



# ***Comune di Fiano Romano***

***(Provincia di Roma)***

## **RICHIESTA PREVENTIVO PER SERVIZIO DI CONSULENZA E REDAZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSALE PER LA "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO".**

Si richiede a Ditte e/o professionisti singoli o associati di voler far pervenire offerta per il servizio di consulenza e per la redazione degli atti propedeutici all'espletamento della procedura concorsuale per la concessione del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio del Comune di Fiano Romano.

### **Oggetto della fornitura**

In particolare l'oggetto della fornitura si sostanzia nella predisposizione dei seguenti atti:

- stato della consistenza attuale dell'impianto e valutazione degli atti che disciplinano i rapporti concessori del Comune di Fiano Romano con l'attuale gestore del servizio. Fornitura rapporto esito del processo di analisi;
- progetto di valorizzazione ed ottimizzazione del servizio in conformità dell'attuale sistema normativo di riferimento;
- predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura concorsuale per la concessione del servizio di distribuzione del gas metano (avviso di gara; bando integrale di gara, capitolato tecnico e disciplinare di gara).

### **Compenso economico**

Il compenso base per l'affidamento del servizio, sul quale è possibile effettuare il ribasso, ammonta a complessivi € 30.000,00 (euro/00) comprensivo di I.V.A. ed oneri di legge. Il compenso verrà posto a carico dell'aggiudicatario del servizio di distribuzione del gas, costituendo oggetto di apposita clausola del bando che dovrà essere predisposto per l'affidamento del servizio medesimo. L'amministrazione si impegna a corrispondere esclusivamente un rimborso per le spese sostenute per l'attività di predisposizione degli atti inerenti l'oggetto della presente fornitura come sopra specificati, quantificabile complessivamente in euro 5.000,00.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare offerta le società e/o professionisti singoli o associati in possesso di requisiti comprovanti la possibilità di svolgere il servizio richiesto.

### **Criteri per l'assegnazione dell'incarico**

L'incarico verrà affidato sulla base delle domande e della relativa documentazione allegata, tenendo conto dei seguenti criteri:

#### **1) Profilo tecnico : Max 50/100:**

Verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio gli incarichi svolti di natura strettamente analoga a quella oggetto della presente richiesta. Per ogni incarico verranno attribuiti 10 punti fino ad un massimo di 40 punti.

Gli ulteriori 10 punti verranno attribuiti sulla base dei requisiti professionali del personale impiegato per lo svolgimento del servizio richiesto. Saranno a tal fine considerati i titoli posseduti, le esperienze professionali e formative su materie inerenti l'incarico.

## 2) Tempi di svolgimento dell'incarico con consegna di tutta la conseguente

### **documentazione: Max 10/100:**

Consegna di tutta la documentazione entro e non oltre quattro mesi dal conferimento dell'incarico: P.10

Consegna di tutta la documentazione entro e non oltre cinque mesi dal conferimento dell'incarico : P. 5

Consegna di tutta la documentazione entro e non oltre sei mesi dal conferimento dell'incarico : P. 0

**Non verranno prese in alcuna considerazione offerte che prevedano tempi di consegna superiori a sei mesi**

## 3) Offerta economica: Max 40/100

L'affidamento dell'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda**

Alla richiesta di partecipazione, deve essere acclusa la seguente documentazione:

- 1) Per le Società certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;  
Per i professionisti singoli o associati curricula comprovanti l'esperienza nel settore.
- 2) Relazione sulle attività svolte dalla società o dal professionista singolo o associato, nelle materie oggetto del presente incarico da cui poter desumere i dati necessari per l'attribuzione dei punteggi per il profilo tecnico di cui al precedente punto;
- 3) Dichiarazione sui tempi di realizzazione dell'incarico;
- 4) Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della società e/o dal professionista relativa allo svolgimento dell'incarico in ribasso rispetto al corrispettivo proposto dall'Amministrazione.

Tutti i documenti devono essere contenuti in una busta unica opportunamente chiusa, recante all'esterno, oltre gli estremi identificativi del mittente, la seguente dicitura:

“ Offerta per il servizio di consulenza e redazione degli atti propedeutici all'espletamento della procedura concorsuale per la concessione del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio del comune di Fiano Romano”.

L'offerta dovrà essere trasmessa all'ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre il 30/07/2009**. A tal fine farà fede il timbro di spedizione. Non verranno prese in considerazione offerte spedite oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare nonché annullare la procedura in esame, senza che tale richiesta possa costituire un invito ad offrire né una promessa al pubblico.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.**

### **Art. 9 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati forniti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

### **Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Vitaliana Vitale

Per ulteriori informazioni rivolgersi tel 0765/407230.

Indirizzo e-mail: [segretariocomunale@comune.fianoromano.rm.it](mailto:segretariocomunale@comune.fianoromano.rm.it)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA VITALE VITALIANA