



# ***Comune di Fiano Romano***

***(Provincia di Roma)***

## **AVVISO DI PUBBLICAZIONE DI SELEZIONE DI N. 2 UNITA' DA IMPIEGARE IN UN TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.**

Si rende noto che il Comune di Fiano Romano si impegna alla realizzazione di un tirocinio di Formazione ed orientamento in collaborazione del Centro per l'Impiego di Morlupo. Ai sensi dell'art. 18 della L. 196 del 24.06.1997 il Comune di Fiano Romano si impegna ad accogliere presso i propri uffici n. 2 soggetti in tirocinio formativo ed orientamento.

Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera D della Legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per il tirocinante inserito nel Comune viene predisposto un progetto formativo e di orientamento.

Il Comune di Fiano Romano assicura ogni tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative del settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio il Comune si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Inoltre al tirocinante verrà corrisposto un rimborso spese forfetario pari ad Euro 300,00 mensili.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani e comunitari, senza distinzione di sesso, che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **studenti universitari, laureati, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi.**
- **frequentante Master/ avente conseguito Master massimo 18 mesi.**

Costituiscono inoltre titoli preferenziali:

- conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi di video scrittura e del pacchetto applicativo OFFICE (word – power point – excel).

### **DURATA**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento ha durata massima:
  - a) non superiore a dodici mesi per gli studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di diploma universitario, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione post- universitari, e laureati e nei diciotto mesi successivi al termine degli studi;
2. Il tirocinio si svolgerà secondo il progetto formativo e di orientamento all'uopo predisposto nell'ambito del Servizio Amministrativo con diretta assegnazione al Segretario Comunale per una durata pari a 18 ore settimanali.

### **ESTENSIBILITA' AI CITTADINI STRANIERI**

1. Le presenti disposizioni sono estese ai cittadini comunitari che effettuino esperienze professionali in Italia, anche nell'ambito di programmi comunitari, in quanto compatibili con la regolamentazione

degli stessi, nonché ai cittadini extracomunitari secondo principi di reciprocità e criteri e modalità da definire mediante decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro dell'interno, il Ministro della pubblica istruzione e il Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione e dai titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, dovrà essere compilata secondo gli Allegati 1 e 2 del presente avviso di selezione.

Essa dovrà pervenire all'indirizzo del **Comune di Fiano Romano – Piazza G. Matteotti n. 2 - 00065. Fiano Romano**, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 2 settembre 2009**, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, o mediante spedizione per raccomandata postale con avviso di ricezione; per quest'ultima modalità farà fede esclusivamente il timbro di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo e non quello di spedizione, rimanendo in capo al partecipante qualsiasi rischio per ritardata consegna da parte delle poste.

**Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine stabilito.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema Allegato 1 al Bando di selezione, firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autentica.

La domanda deve essere corredata dalla scheda contenente i dati relativi ai titoli (modello Allegato 2 al Bando di selezione), alla quale va accluso il curriculum vitae, la copia dei titoli posseduti ed ogni altra documentazione significativa.

I modelli di domanda e della scheda (Allegati 1 e 2 al Bando di selezione), sono in distribuzione presso gli uffici del Comune e presso il Centro per l'Impiego di Morlupo, ovvero dal sito internet del Comune: [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it).

### **PROCEDURE SELETTIVE**

La selezione dei volontari è effettuata dal Comune di Fiano Romano sulla base del colloquio orale, che verterà sulle motivazioni generali del candidato e le sue condivisioni degli obiettivi progettuali, sulla verifica e conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 20.08.2000), sulla competenze del Comune.

Il colloquio si terrà il giorno **15 settembre 2009 dalle ore 9,00 e seguenti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Fiano Romano – Piazza G. Matteotti n. 2.**

**La suddetta data ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.**

I candidati alla selezione dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'ora e nel luogo suindicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per la selezione dei candidati il Comune provvederà a nominare un'apposita commissione, avente i seguenti compiti:

- valutare i titoli presentati da ciascun candidato;
- sottoporre ciascun candidato a colloquio;
- compilare, sempre per ogni candidato, la scheda di valutazione, secondo il modello Allegato 3 al Bando di selezione, attribuendo il relativo punteggio.

I giudizi della commissione sui fattori di valutazione di ciascun candidato sono inappellabili. Saranno dichiarati non idonei a svolgere il tirocinio di Formazione ed orientamento i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio finale inferiore a 36/60. A parità di punteggio attribuito varrà il criterio del più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 127/97.

### **FORMAZIONE GRADUATORIA**

La commissione, terminate le procedure selettive compila la graduatoria, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

Sarà, inoltre, redatto un elenco contenente i nominativi di tutti i candidati non inseriti nella graduatoria perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione.

Il mancato inserimento nella graduatoria sarà tempestivamente portato a conoscenza degli interessati da parte dell'ente, mediante affissione del relativo elenco, all'albo pretorio del Comune. La pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il Comune pubblicherà, all'albo pretorio, la graduatoria ed il provvedimento di loro approvazione per 15 giorni consecutivi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti sono acquisiti dal Comune di Fiano Romano per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di tirocinio di Formazione ed orientamento, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.

I dati medesimi saranno trattati dal Comune di Fiano Romano ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del tirocinio.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati raccolti dal Comune di Fiano Romano potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune stesso.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile l'ufficio Segreteria del Comune ai numeri 0765.407230 oppure all'indirizzo email: [s.segreteria@comune.fianoromano.rm.it](mailto:s.segreteria@comune.fianoromano.rm.it)

Fiano Romano 31/7/2009

**All’Ente COMUNE DI FIANO ROMANO  
Piazza g. Matteotti n. 2  
00065 Fiano Romano (Roma)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL TIROCINIO FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome.....

Nome.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a al tirocinio di formazione e orientamento ex L. 196/97 presso codesto Ente.  
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a ..... Prov. .... il .....

Cod. fisc. .... e residente a .....

Prov. ....in via ..... n. .... cap .....

Telefono ..... Indirizzo e-mail .....

Stato civile .....

- essere cittadino/a italiano/a;
- non aver riportato condanne penali per reati e/o delitti non colposi;

**DICHIARA INOLTRE**

(cancellare la dizione che non interessa)

- di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato ad essere assegnato al progetto tirocinio prescelto anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio;
- di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di tirocinio contenuto nel presente bando presentato dalla stesso ente che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte di tirocinanti già avviati al servizio;
- di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di tirocinanti nel progetto stesso;
- di essere residente / di non essere residente nel luogo di realizzazione del progetto;
- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto.

**DICHIARA ALTRESI'**

*Sotto la propria responsabilità:*

- *che le dichiarazioni contenute nella scheda di cui all' "Allegato 2" sono rispondenti al vero;*
- *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;*
- *rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *rispettare i regolamenti comunali e le norme in materia di igiene e sicurezza.*

Autorizzo la trattazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data .....

Firma .....

**RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI**

(solo se diverso da quello indicato sopra)

Comune ..... Prov. .... Cap. ....

Via ..... N. ....

Tel..... e-mail .....

## “Allegato 2”

In relazione alla domanda di ammissione al Tirocinio di Formazione ed Orientamento e al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine ai titoli posseduti e alle ulteriori circostanze rilevanti ai fini della selezione

### Dichiaro

Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse);

Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse);

Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse);

### DICHIARO ALTRESI'

Di possedere il seguente titolo di studio:.....

conseguito presso ..... il.....

Di essere iscritto al ... anno accademico del corso di laurea in .....

..... presso l'Università .....

Di essere in possesso dei seguenti altri titoli (1).....

.....

Di aver effettuato i seguenti corsi, tirocini, applicazioni pratiche .....

.....

.....

Di aver avuto le seguenti esperienze ( indicare esclusivamente fatti o circostanze utili al fine della lezione per il progetto prescelto) .....

.....

Altre conoscenze e professionalità: (2).....

.....

Di aver scelto il progetto per i seguenti motivi: .....  
.....  
.....  
.....

Ogni altra informazione relativa alla propria condizione personale, sociale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente:.....  
.....  
.....

Data..... Firma.....

**N.B :**

*Accludere:*

- fotocopia documento d'identità
- copie dei titoli in possesso e ogni altra documentazione significativa.

**Note per la compilazione**

- (1) Indicare eventuali titoli di specializzazione, professionali o di formazione di cui si è in possesso.
- (2) Indicare altre competenze tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc.



Comune di Fiano Romano  
(Provincia di Roma)

“Allegato 3”

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE  
AL SERVIZIO TIROCINIO FORMATIVO**

Selettore:

COMMISSIONE SELEZIONATRICE NOMINATA CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. .... DEL  
COMPOSTA DA:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Progetto:

**Progetto Formativo e di Orientamento**

Soggetto titolare del progetto COMUNE DI FIANO ROMANO

Sede di realizzazione: FIANO ROMANO

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione : DUE

Progetto promosso dal Centro per l'Impiego di Morlupo ex L. 196 del 24.06.1997

**Candidato/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione

NS. PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

Pregressa esperienza presso l'Ente:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Pregressa esperienza nella stesso o analogo settore di impiego:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del Tirocinio di Formazione:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio  
(es.: pernottamento, missioni trasferimenti, flessibilità oraria):  
(specificare il tipo condizione) .....  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Altri elementi di valutazione:  
Conoscenze informatica del pacchetto Office; in possesso di patente B:  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

**Valutazione finale**  
giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_\_

Fiano Romano, .....

I Componenti della Commissione Selezionatrice:

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante \_\_\_\_\_