



COMUNE DI FIANO ROMANO
PROVINCIA DI ROMA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI
LAVORI DI RESTAURO CASTELLO DUCALE ORSINI 1° E 2° LOTTO**

CIG 0443858B32

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti 5.1 e 5.2 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Fiano Romano (RM) Piazza Matteotti n. 2 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

"A - Documentazione" e "B - offerta economica" .

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nella domanda dovrà essere indicato il codice fiscale del concorrente ed inoltre lo stesso dovrà rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali limitatamente alle finalità indicate al punto 14 lettera l) del bando di gara.
- 2) **attestazioni SOA** (o copie autenticate) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni (o copie autenticate), relative alle categorie richieste per i lavori da appaltare, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità;
- 3) **dichiarazione sostitutiva, completa in ogni sua parte**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 , o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) attesta di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle tali situazioni;
 - b) attesta di non aver procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/65
 - c) attesta l'inesistenza di sentenze definitive di condanne passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.;

- d) attesta di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 55/90;
- e) attesta di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) attesta di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede l'impresa;
- g) attesta di non aver reso, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- h) attesta di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- i) attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n° 68;
- j) attesta che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- k) attesta che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o aver effettuato dichiarazioni mendaci, il tutto risultante dal casellario informatico;
- l) attesta che, in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/65, qualora sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale risulta di aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;
- m) attesta che non si trova, rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (qualora il concorrente, rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara, sia in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile lo stesso dovrà dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta indicando altresì il concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione dovrà essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa);
- n) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- o) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- n) dichiara di accettare di sottoscrivere il contratto di appalto entro il 15.04.2010 e di accettare che l'effettivo pagamento dei corrispettivi da parte del servizio finanziario della stazione appaltante è subordinato alla erogazione da parte degli enti che hanno concesso i contributi delle somme necessarie.
- o) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- p) attesta di aver preso conoscenza del progetto nella sua interezza, ivi compreso il computo metrico estimativo e l'elenco prezzi, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- q) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163;
- r) attesta di aver effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- s) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per

- lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- t) attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - u) attesta di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, la CASSA EDILE e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - v) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163;
- 4) **dichiarazione** con la quale il concorrente indica le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare;
- 5) **attestazione** rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale dalla quale risulti che il concorrente ha preso visione degli elaborati progettuali, con l'avvertenza che ciascun delegato potrà ottenere un solo attestato;
- 6) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 36, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:**
dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare a gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- 7) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 8) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):**
mandato collettivo irrevocabile con corrispondenza conferito alla mandataria a per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 9) **quietanza** del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 6. del bando di gara valida per almeno 180 centottanta giorni successivi al termine di cui 5.1 del bando di gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;
- 10) **contribuzione per autorità** di € 40,00 in esecuzione della Deliberazione 01 marzo 2009 della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici la cui attestazione andrà effettuata secondo le seguenti modalità:
 - a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà inserire nella busta "A – documentazione" la stampa della email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
 - b) mediante versamento sul ccp n° 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta 246, 00186 Roma presso qualsiasi ufficio postale. La causale di versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura, indicato alla pagina 1 del bando di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella busta "A – documentazione" la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità; gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.avcp.it>
 - c) per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n° 73582561. IBAN IT75Y0760103200000073582561 (BIC/SWIFT BPPIITRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura

La dimostrazione della effettuazione del pagamento dovrà avvenire esclusivamente attraverso le modalità evidenziate alle lettere a) e b) di cui sopra; non è ammessa, pena l'esclusione dalla gara, l'autocertificazione ai fini della dimostrazione del versamento della contribuzione.
La mancata indicazione nella causale del versamento sul ccp n° 73582561 del codice fiscale del partecipante e del CIG costituisce motivo di esclusione.

11) *certificato del casellario giudiziale;*

12) *certificato dei carichi pendenti.*

I certificati di cui ai punti 11) e 12) devono essere presentati per il legale rappresentante dell'Impresa, per i Direttori Tecnici e:

- per le società in nome collettivo: per tutti i componenti della società;
- per le società in accomandita semplice: per tutti gli accomandatari;
- per gli altri tipi di società, consorzi o cooperative: per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni di cui ai punti 3) e 4) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto 3) lettera b) dovrà essere resa anche dal Direttore Tecnico nel caso di impresa individuale, dal socio e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal Direttore Tecnico se si tratta di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui al punto 3) lettera c) dovrà essere resa anche dal Direttore Tecnico nel caso di impresa individuale, dal socio e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal Direttore Tecnico se si tratta di altro tipo di società; qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando gli stessi soggetti dovranno rendere la dichiarazione di cui al punto 3) lettera c).

La documentazione di cui al punto 9) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto 5.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara salvo quanto indicato al punto 3 lettera m);
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 44, comma 1, lettere b) e c), del D,Lgs 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione

provvisoria dell'appalto ai sensi dell'articolo 86, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e tenuto conto dell'art. 122 comma 9 del D.Lgs 163/2006. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Fiano Romano 24.02.2010

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Domenico Messina