



COMUNE DI FIANO ROMANO

(Provincia di Roma)

Piazza Matteotti, 2 – Fiano Romano (RM)

Settore Lavori Pubblici

Tel. 0765 484317 Fax 0765 388022

www.comune.fianoromano.rm.it – s.tecnico@comune.fianoromano.rm.it

AVVISO DI PROCEDURA SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

- 1) L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni 1 delle aree verdi comunali elencate al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi
- 2) Le aree a verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione sono:
 - a) manutenzione rotatoria Via Tiberina/Via P.Togliatti
 - b) manutenzione rotatoria Via Tiberina /Via Milano/Via Fontanella del Solco
 - c) manutenzione rotatoria Via P.Togliatti/Via G.Bruno
- 3) Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cura e spese la sistemazione e manutenzione del verde pubblico ; le opere di sistemazione e di manutenzione sono riportate nell'allegato A "Programma manutentivo minimo
- 4) Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione e la manutenzione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato D;
- 5) Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nel "Regolamento per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni"; approvato con atto n. 296.del 04/11/2005.
- 6) , I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Fiano Romano – Ufficio Protocollo Piazza Matteotti n. 2 - domanda in busta chiusa con l'Indicazione "Domanda per la sponsorizzazione di aree verde" entro le ore 12 del giorno 26/03/2006;
- 7) La domanda deve riportare: a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda; b) la indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione;

8) per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo di un anno di manutenzione o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo; per ogni area occorre anche indicare l'ordine di priorità d'interesse per il richiedente.

9) Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime;

10) Le richieste verranno valutate dal Servizio Lavori Pubblici; nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto, con il limite massimo di 3 annualità. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.

11) Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domanda, il Servizio Lavori Pubblici può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati.

12) Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile Settore Lavori Pubblici, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

13) A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascuna area assegnata, entro i successivi 7 (sette) giorni:

a) progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala necessario per apportare migliorie ;

b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni dell'allegato D;

c) Iscrizione alla C.C.I.A.A.

14) i costi di manutenzione dell'impianto di irrigazione sono a carico dello sponsor.

15) Il Responsabile Lavori Pubblici, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione", secondo lo schema dell'allegato D, che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto privato;

16) Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Servizio Lavori Pubblici Piazza Mattotti n. 9 tutti i giorni dalle ore 10 alle ore 12 escluso il sabato.

ALLEGATI:

B) Programma manutentivo minimo del verde pubblico comunale

D) Specifiche tecniche dei cartelli espositivi

E) Schema di convenzione

Fiano Romano 18/03/2009

Il Responsabile Ufficio Tecnico

Arch. Domenico Messina