



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 58

In data: **03/04/2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

L'anno **2026** il giorno **3** del mese di **Aprile** alle ore **10.15**, nella sede comunale, **MATTIA GIANFELICE**, nominato Vice Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Cristiana Micucci** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
DAVIDE SANTONASTASO	Sindaco	NO
MATTIA GIANFELICE	Vice Sindaco	SI
GINA LUCIANI	Assessore	SI
LUCIANA FERRERI	Assessore	SI
ALESSANDRO QUINTILIANI	Assessore	SI
MASSIMILIANO BRIGNOLA	Assessore	SI

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Vice Sindaco, **MATTIA GIANFELICE**.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSA:

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 6-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii., le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 Gennaio di ogni anno o in caso di proroga per Legge dei termini di approvazione dei Bilanci di previsioni, entro 30 gg dall'approvazione di quest'ultimi.

L'articolo 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze pubblicato n. 81 del 30 Giugno 2022 sono stati disciplinati *"i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti"*.

Sulla base delle previsioni contenute nel DPR n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite Sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

- Piano triennale dei fabbisogni (articolo 6, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni concrete (articolo 60 bis D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (articolo 2, comma 594 lettera a), Legge n. 244/2007)
- Piano della *Performance* (articolo 10, commi 1 lettera a) e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009)

- Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (articolo 1, commi 5 lettera a) e 60 lettera a), Legge n. 190/2012)
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA (articolo 14, comma 1, Legge n. 124/2015)
- Piano delle azioni positive (articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006)

Il PIAO viene redatto sulla base del “Piano tipo”, di cui al citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 Giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

CONSIDERATO che la finalità del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (in seguito semplicemente PIAO) è quello di *assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;*

PRESO ATTO che il Comune di Fiano Romano, in fase di prima applicazione, ha adottato il Piano “semplificato” in quanto, in linea con l’interpretazione ANCI, il numero dei dipendenti viene calcolato al 31 Dicembre dell’anno precedente a quello in cui si approva il PIAO, secondo le modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale ovvero sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. Alla data del 31.12.2021 il numero dei dipendenti del Comune di Fiano Romano era pari a 47. Il PIAO 2022-2024 è stato approvato con D.G.C. n. 141 del 28.10.2022 e pubblicato sul portale in data 28.10.2022;

ATTESO che nella predisposizione del PIAO un ruolo importante è assegnato al RPCT quale coordinatore della strategia della prevenzione della corruzione e, allo stesso tempo, cardini del collegamento fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il PIAO, prime fra tutte quella della *performance*, in vista della realizzazione di obiettivi di valore pubblico.

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2026/2028 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8/2026;

VISTO il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9/2026;

VISTA la Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 44/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2026 – parte finanziaria – contenente le previsioni delle dotazioni finanziarie di competenza, anche quelle di cassa, affidando ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio le risorse necessarie a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi di competenza collegati alle attività gestionali, dando atto che l’assunzione degli impegni di spesa avrà luogo secondo le modalità operative e gestionali di Legge e regolamentari, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale;

PRESO ATTO che la proposta di PIAO 2026-2028, predisposta dal Segretario Generale dell’Ente – sentiti i Dirigenti e le Posizioni E.Q. per le specifiche competenze, è stato elaborato in coerenza con il Bilancio ed il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 Sezione Strategica (Ses), atti approvati con gli atti deliberativi sopra richiamati;

PRESO ATTO che il PIAO 2026-2028 viene redatto in forma “ordinaria” poiché alla data del 31.12.2025 il numero dei dipendenti del Comune di Fiano Romano è pari a 52 dipendenti;

PRESO ATTO, nello specifico, che nella proposta di PIAO 2026-2028 sono state inserite le sottoindicate Sezioni di Programmazione:

1 - Sotto-Sezione di Programmazione 1 *“scheda anagrafica dell’Amministrazione”*;

2 - Sotto-Sezione di Programmazione 1 *“valore pubblico, performance ed anticorruzione”* dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziata con particolare attenzione al valore pubblico, alla *performance* nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. Tale Sotto-Sezione, ai sensi dell’articolo 3 del DM n. 132 del 30 Giugno 2022, si articola nelle seguenti Sotto-Sezioni di programmazione: Sotto-Sezione 2.1 *“Valore pubblico”*, Sotto-Sezione 2.2 *“Performance (ex PEG / Piano della Performance / PdO)”*, Sotto-Sezione 2.3 *–“Rischi corruttivi (ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)”*, Sotto-Sezione 2.4 *“Trasparenza (ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)”*;

3 - Sotto-Sezione di Programmazione 3 *“organizzazione e capitale umano”* che attiene agli strumenti organizzativi utilizzati dall’Ente per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati nella Sotto Sezione valore pubblico. In particolare, la Sezione afferisce al modello organizzativo adottato dall’Amministrazione, alla programmazione delle strategie in termini di organizzazione del lavoro e in termini di acquisizione delle risorse professionali necessarie all’efficiente funzionamento della macchina amministrativa nell’interesse della collettività di riferimento. Tale Sotto-Sezione, ai sensi di quanto previsto dal DM n. 132 del 30 Giugno 2022, si articola nelle seguenti Sotto-Sezioni di programmazione: Sotto-Sezione 3.1 *“Struttura organizzativa”*, Sotto-Sezione 3.2 *“Organizzazione del lavoro agile (POLA)”*, Sotto-Sezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)”*, Sotto-Sezione 3.4 *“Piano della Formazione”*, Sotto-Sezione 3.5 *“Piano delle Azioni Positive (PAP)”*;

4 - Sotto-Sezione di Programmazione 4 *“monitoraggio”*

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell’articolo 5, comma 3 lettera l), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026, l’estratto della Sotto-Sezione di Programmazione 3.2 *“Organizzazione del Lavoro Agile”* è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria ed alle rr.ss.uu. al fine di consentirne la piena conoscenza e di esprimere eventualmente valutazioni in merito e/o di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure in tema di formazione *(per quanto concerne il comparto funzioni locali vedasi avvio confronto Prot. n. 8009 del 12.03.2026 - tavolo sindacale riunitosi per confronto in data 23.03.2026 come da verbale agli atti. Per quanto concerne l’area funzioni locali vedasi avvio confronto Prot. n. 8010 del 12.03.2026 rimasto senza riscontro)*;
- ai sensi dell’articolo 5, comma 3 lettera i), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026, l’estratto della Sotto-Sezione di Programmazione 3.4 *“Piano della Formazione”* è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria ed alle rr.ss.uu. al fine di consentirne la piena conoscenza e di esprimere eventualmente valutazioni in merito e/o

di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure in tema di formazione (*per quanto concerne il comparto funzioni locali vedasi avvio confronto Prot. n. 8009 del 12.03.2026 - tavolo sindacale riunitosi per confronto in data 23.03.2026 come da verbale agli atti. Per quanto concerne l'area funzioni locali vedasi avvio confronto Prot. n. 8010 del 12.03.2026 rimasto senza riscontro*);

- per quanto riguarda la Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*”, è stata acquisita l’asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, come convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019 nonché rilasciato dal medesimo Collegio il parere favorevole reso ai sensi dell’articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (*rif. richiesta Prot. n. 9792/2026 – riscontro Prot. n. 10041/2026 - verbale n. 6/2026*). Inoltre, è stata data preventiva informazione alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria ed alle rr.ss.uu. ai sensi dell’articolo 4, comma 5, del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali per il triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026 (*rif. informativa preventiva inviata con nota Prot. n. 8007 del 12.03.2026; tavolo sindacale riunitosi per confronto in data 23.03.2026 come da verbale agli atti*);
- per quanto riguarda Piano delle Azioni Positive, si fa presente che la procedura per rinnovo del Comitato Unico di Garanzia è stata avviata con nota Prot. n. 7717 del 10.03.2026, con la quale sono state richieste alle oo.ss. le designazioni per il rinnovo del CUG mentre con nota Prot. interno dell’11.03.2026 con la quale è stato pubblicato un avviso di interpello rivolto al personale dipendente per la designazione dei componenti del CUG. Alla data di redazione del presente Piano è in corso l’adozione della Determinazione dirigenziale di nomina del CUG 2026-2030 sulla base della procedura avviata. Il CUG neocostituito avvierà la procedura per la redazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2026-2028, non concluso alla data di redazione del presente Piano.

RILEVATO che il PIAO, e i relativi aggiornamenti, sono pubblicati nel proprio sito internet istituzionale e inviati al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo Portale;

RICORDATO che in caso di mancata adozione del PIAO, per richiamo espresso e sistematico del richiamato articolo 6, comma 7, del D.L. n. 80/2021 - convertito in Legge n. 113/2021 - trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009, ovvero è *fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano della performance, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati e, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del D.L. n. 90/ 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/ 2014, ovvero, salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla 24 novembre 1981, n. 689, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamenti;*

DATO ATTO, in particolare, della propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 il Dirigente del Settore I economico-finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

Con votazione che dà il seguente risultato:

Presenti 5 Assenti 1 (Santonastaso)

Favorevoli: all'unanimità.

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 conv. in Legge n. 80/2021 nonché delle disposizioni del D.P.R. 81/2022 e secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 Giugno 2022 n. 132, l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – PIAO – del Comune di Fiano Romano;

2) di dare atto che le singole parti del Piano potranno essere soggette ad aggiornamenti e modifiche mediante atti separati quando lo si ritenesse necessario e/o per sopravvenienti esigenze organizzative, funzionali, ed ordinamentali;

3) di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla pubblicazione del PIAO sul Sito dell'Amministrazione in "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" ed all'invio al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri utilizzando le funzionalità presenti nell'area riservata del Portale PIAO [http://piao.dfp.gov.it.](http://piao.dfp.gov.it;);

Inoltre, in ragione dell'urgenza affinché possa procedersi agli adempimenti assorbiti dal PIAO;

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione che dà il seguente risultato:

Presenti 5 Assenti 1 (Santonastaso)

Favorevoli: all'unanimità.

DELIBERA

Ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 73**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/04/2026

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/04/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO
MATTIA GIANFELICE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CRISTIANA MICUCCI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Fiano Romano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIANFELICE MATTIA in data 15/04/2026
MICUCCI CRISTIANA in data 10/04/2026