

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) → Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) → Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi”	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della L. n. 190/2012 <i>link al</i> → PIAO → Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi”	Annuale	Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Ufficio Segreteria / AAGG	Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza Monitoraggio annuale al 15/12	
	Atti generali	art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2012	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12	
			Atti amministrativi generali	→ Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Tutti i Dirigenti / EQ per le rispettive competenze	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale al 15/12	
		art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2012	Statuti e leggi regionali	<i>Non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>					
		art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2012 - art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12	
Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 12, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2012	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Dirigenti / EQ per le rispettive competenze	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale al 15/12		

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012	Organi di indirizzo politico	<p>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</p> <p>Dati da pubblicare - da replicare per ogni organo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: tipo di incarico / carica (<i>formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri</i>) - competenze: descrizione competenze / tipo di incarico (<i>formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri</i>) <p>Riferimenti / contatti riferiti alla segreteria / ufficio di supporto degli organi politici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recapito telefonico: numero di telefono istituzionale (<i>formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri</i>) - casella di posta elettronica ordinaria: PEO istituzionale (<i>formato - email: testo con lunghezza massima di 256 caratteri - Pattern: "[A-Za-z0-9+_-]+@[A-Za-z0-9.-]+\$"</i>) casella di posta elettronica certificata: PEC istituzionale (<i>formato - email: testo con lunghezza massima di 256 caratteri - Pattern: "[A-Za-z0-9+_-]+@[A-Za-z0-9.-]+\$"</i>) 	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	<p>Segretario Generale</p> <p>1° Monitoraggio alla prima scadenza (entro 3 mesi da elezione, nomina o conferimento incarico)</p> <p>Monitoraggio annuale al 15/12</p>
		art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								incarico) Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 14, c. 1, lett.b), D.Lgs. n. 33/2012		Curriculum vitae		Titolare incarico politico su richiesta Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale 1° Monitoraggio alla prima scadenza (entro 3 mesi da elezione, nomina o conferimento incarico) Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 14, c. 1, lett.c), D.Lgs. n. 33/2012		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Titolare incarico politico (entro 20 giorni dall'atto di nomina)	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Titolare incarico politico (entro 30 giorni dalla liquidazione della missione)	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 14, c. 1, lett.d), D.Lgs. n. 33/2012		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Titolare incarico politico (entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati)	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 14, c. 1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2012		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Titolare incarico politico (entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati)	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 1, Legge n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessun aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi da data elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolare incarico politico su richiesta Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale 1° Monitoraggio alla prima scadenza (entro 3 mesi da elezione, nomina o conferimento incarico) Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico politico su richiesta Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale 1° Monitoraggio alla prima scadenza (entro 3 mesi da elezione, nomina o conferimento incarico) Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 3, Legge n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Titolare incarico politico su richiesta Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale 1° Monitoraggio alla prima scadenza (entro 3 mesi da elezione, nomina o conferimento incarico) Monitoraggio annuale al 15/12

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 3 Legge n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare incarico politico su richiesta Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale 1° Monitoraggio alla prima scadenza (entro 3 mesi da elezione, nomina o conferimento incarico) Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, punto 1, Legge n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 - art. 2, c. 1, punto 2, Legge n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013	<i>Non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 - art. 2, c. 1, punto 3, Legge n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 - art. 3, Legge n. 441/1982						

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2012 art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982 art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982 art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 3, Legge n. 441/1982 art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 3 Legge n. 441/1982	Cessati dall'incarico <i>(documentazione da pubblicare sul sito web)</i>	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate - copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €. 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 4, c. 2 e 3, D.Lgs. n. 149/2011	Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	Dirigente Settore Economico-Finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale alla scadenza di Legge
		art. 4, c. 4 bis, D.Lgs. n. 149/2011	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	Dirigente Settore Economico-Finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale alla scadenza di Legge
		art. 4, c. 12 quater, D.Lgs. n. 285/1992	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con Riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M. Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno	Resp. Polizia Locale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio al 30/06
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2012	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12
Organizzazione	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012	Articolazione degli uffici aggiornamento in conformità all'allegato 2 alla Delibera ANAC n. 495 del 25 Settembre 2024)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Informazioni / dati da pubblicare da replicare per ogni ufficio dell'organo - denominazione ufficio di livello dirigenziale: denominazione (formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri) - denominazione ufficio non di livello dirigenziale: denominazione (formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri) - competenze: descrizione competenze singolo ufficio (formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri)	Tempestivo	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
				- nominativo: nome e cognome del dirigente responsabile dell'ufficio / altro (<i>formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri</i>) qualifica: qualifica rivestita dal dirigente responsabile (<i>formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri</i>)				
		art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2012	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche <i>Link all'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche (da intendersi come illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione. Dove previsto, dall'organigramma sarà possibile recuperare le informazioni di ciascun ufficio (titolare, competenze, riferimenti e contatti)</i> <i>Formato: formato testo con lunghezza massima di 256 caratteri</i>	Tempestivo	Dirigente Settore. Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12
		art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Dirigente Settore. Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2012	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali Riferimenti / contatti: - recapito telefonico: numero di telefono istituzionale (<i>formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri</i>)	Tempestivo	Dirigente Settore. Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio annuale al 15/12

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
				- casella di posta elettronica ordinaria: PEO istituzionale (formato - email: testo con lunghezza massima di 256 caratteri - Pattern: "^ [A-Za-z0-9+_-]+@[A-Za-z0-9-]+\$.") casella di posta elettronica certificata: PEC istituzionale (formato - email: testo con lunghezza massima di 256 caratteri - Pattern: "^ [A-Za-z0-9+_-]+@[A-Za-z0-9-]+\$.")				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2012	Consulenti e collaboratori <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Resp. competente ad adottare atto di conferimento incarico	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
				Per ciascun titolare di incarico:				
		art. 15, c. 2. lett. b), D.Lgs. n. 33/2012		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Resp. competente ad adottare atto di conferimento incarico	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 15, c. 2. lett. c), D.Lgs. n. 33/2012		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Dirigente/PO competente ad adottare atto di conferimento incarico	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 15, c. 2. lett. d), D.Lgs. n. 33/2012		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Dirigente/PO competente ad adottare atto di conferimento incarico	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 15, c. 2, D.Lgs.		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto,		Dirigente / PO	Ufficio Segreteria /	Dirigente / EQ

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		n. 33/2012 - art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001		durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		competente ad adottare atto di conferimento incarico	AAGG	Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigente / PO competente ad adottare atto di conferimento incarico	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Personale	Incarichi amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Per ciascun titolare di incarico:				
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Dirigente Settore. Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Titolare incarico amministrativo di vertice	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Titolare incarico amministrativo di vertice	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Titolare incarico amministrativo di vertice	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Titolare incarico amministrativo di	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
						vertice		trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Titolare incarico amministrativo di vertice	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 382/2017 è stata sospesa l'efficacia della Deliberazione ANAC n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'articolo 14, comma 1 lett. C) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013 per tutti i dipendenti pubblici		
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 3 Legge n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Titolare incarico amministrativo di vertice	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013	Titolare incarico amministrativo di vertice	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro 30 marzo)	Titolare incarico amministrativo di vertice	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali <i>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</i>	Per ciascun titolare di incarico:				
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 382/2017 è stata sospesa l'efficacia della Deliberazione ANAC n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'articolo 14, comma 1 lett. C) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici			
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 3 Legge n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								annuale
		art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre 30 marzo)	Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 19, c. 1-bis D.Lgs. n. 165/2001	Posti di funzioni disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 1, c. 7, DPR n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
	Dirigenti cessati	art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro <i>(documentazione da pubblicare sul sito web)</i>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis		Curriculum vitae		Dirigente Settore Personale		Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale	
art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Dirigente Settore Personale		Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Dirigente Settore		Ufficio Segreteria /	Dirigente / EQ	

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
						Personale	AAGG	Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; art. 2, c. 1, p.2, Legge n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Titolare incarico dirigenziale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente Settore Personale Monitoraggio annuale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, c. 1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Ufficio Segreteria / AAGG	Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza Monitoraggio semestrale
	Posizioni organizzative	art. 14, c. 1-quinquies	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Titolare di Posizione Organizzativa oggi EQ	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / PO Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								Monitoraggio semestrale
Dotazione organica		art. 16, c. 1,	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 16, c. 2	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Personale non a tempo indeterminato		art. 17, c. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale art. 16, c. 3, D.Lgs. n.33/2013	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG
		art. 17, c. 2	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Personale		Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Tassi di assenza		art. 16, c. 3	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		art. 18 D.Lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 18 D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 1047 del 25.11.2020	Incentivi tecnici ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016	Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	semestrale Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Personale	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1; art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 21, c. 2; art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 165/2001	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	OIV	art. 10, c. 8, lett. c)	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio semestrale
art. 10, c. 8, lett. c)		Curricula		Segretario Generale		Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio semestrale	
par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013		Compensi		Segretario Generale		Ufficio Segreteria / AAGG	Segretario Generale Monitoraggio semestrale	

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, *Performance* ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
Bandi di concorso		art. 19	Bandi di concorso <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i> (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Piano della <i>Performance</i>	art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della <i>Performance</i> /Piano esecutivo di gestione <i>link al</i> → Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano della <i>Performance</i> (art. 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000) <i>link al</i> → PIAO → Sezione di Programmazione “Valore pubblico, <i>Performance</i> ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “ <i>Performance</i> ”	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Relazione sulla <i>performance</i>		Relazione sulla <i>performance</i>	Relazione sulla <i>performance</i> (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009)		Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alle <i>performance</i> stanziali		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dirigente Settore Personale		Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della	

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, *Performance* ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								trasmissione Monitoraggio semestrale
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della <i>performance</i> per l'assegnazione del trattamento accessorio		Dirigente Settore Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Dirigente Settore Personale		Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Dirigente Settore Personale		Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Per ciascuno degli enti:				
		art. 22, c. 2		1) ragione sociale		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								semestrale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				3) durata dell'impegno		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 20, c. 3		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità	Annuale	Dirigente Settore	Ufficio Segreteria /	Dirigente / EQ

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ		
				dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	economico-finanziario	AAGG	Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale		
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / PO Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale		
	Società partecipate		art. 22, c. 1, lett. b)	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
					Per ciascuna delle società:					
			art. 22, c. 2		1) ragione sociale	Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
		3) durata dell'impegno		Dirigente Settore	Ufficio Segreteria /	Dirigente / EQ				

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
						economico-finanziario	AAGG	Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico, al sito dell'ente)	Tempestivo art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al sito dell'ente)	Tempestivo art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								Monitoraggio semestrale
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Enti controllati	Società partecipate	art. 22, c. 1 lett. d-bis	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 19, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Enti di diritto privato controllati	art.22, c. 1. lett. c)	Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Dirigente Settore economico-finanziario		Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione	

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								Monitoraggio semestrale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				3) durata dell'impegno		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 20, c. 3		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 1 D.Lgs. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	semestrale Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale art. 20, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale art. 20, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d)	Rappresentazione Grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale art. 22, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, lett. a)	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
		art. 35, c. 1, lett. b)				Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. c)		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. d)		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. e)		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. f)		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. g)		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. h)		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 35, c. 1, lett. i)		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	semestrale Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. l)		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. m)		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 35, c. 1, lett. d)		Per i procedimenti a istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo	Tempestivo	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	----------------------------------	--

				svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				Monitoraggio semestrale
--	--	--	--	---	--	--	--	-------------------------

Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale art. 23, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale

SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

Per le pubblicazioni relative alla presente Sotto Sezione si fa riferimento all'Allegato 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI”
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

Si veda allegato 7.1

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri, modalità e procedure per assegnazione	Art. 26 D.Lgs. n. 33/2013	Beni Immobili del patrimonio disponibile	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Tempestivo	Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Alloggi di edilizia residenziale pubblica			Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, *Performance* ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ	
			Servizi educativi integrati anni 0-6			Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
	Atti di concessione	art. 26, c. 2	Atti di concessione <i>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</i> <i>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)</i>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
				Per ciascun atto:					
		art. 27, c. 1, lett. a)		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
		art. 27, c. 1, lett. b)		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
		art. 27, c. 1, lett. c)		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	
		art. 27, c. 1, lett. d)		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale	

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 27, c. 1, lett. e)		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 27, c. 1, lett. f)		6) link al progetto selezionato		Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 27, c. 1, lett. f)		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 27, c.2)		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 29, c. 1	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al	Tempestivo	Dirigente Settore	Ufficio Segreteria	Dirigente / EQ

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011		bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		economico-finanziario	/ AAGG	Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2; art. 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30 D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Dirigente Settore Patrimonio	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		Art. 48, c. 3, lett. C), D.Lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	Aggiornamento mensile	Dirigente Settore Patrimonio	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Canoni di locazione e affitto	art. 30 D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione e affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Dirigente Settore competente / RUP	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	art. 31 D.Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe aggiornamento in conformità all'allegato 2 alla Delibera ANAC n. 495 del 25 Settembre 2024)	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009) Dati identificativi del documento - Data di pubblicazione (formato gg/mm/aa) - Link al documento pubblicato sul sito istituzionale (formato: URL)	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009) Dati identificativi del documento	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti Dati identificativi del documento	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile Dati identificativi del documento - Data di pubblicazione (formato gg/mm/aa) - Link al documento pubblicato sul sito istituzionale (formato: URL)	Tempestivo	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Corte dei Conti		Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
				Dati identificativi del documento - Data di pubblicazione del rilievo della CDC (formato gg/mm/aa) - Oggetto del rilievo (organizzazione/attività/entrambe – opzione vincolata) - Recepimento o meno del rilievo da parte dell'AC (recepito/non recepito/parzialmente recepito – opzione vincolata) - Link al documento pubblicato sul sito istituzionale (formato: URL)				trasmissione Monitoraggio semestrale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Class action	art. 1, c. 2 D.Lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 4, c. 2 D.Lgs. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 4, c. 6 D.Lgs. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale art. 10, c. 5,	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile	

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		D.Lgs. n. 33/2013			D.Lgs. n. 33/2013			della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del D.Lgs. n. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Dirigente Settore competente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Delibera ANAC n. 803 del 07.10.2020		(si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)				

Pagamenti	Dati sui pagamenti aggiornamento in conformità all'allegato 1 alla Delibera ANAC n. 495 del 25 Settembre 2024	art. 4-bis, c. 2	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) N.B. Non sono oggetto di pubblicazione i pagamenti effettuati per sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici pubblicati ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013. Si ricorda che da tali vantaggi economici sono esclusi quelli di importo inferiore a 1000 euro	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari Dati identificativi del pagamento da pubblicare (da replicare per ogni pagamento): - ambito temporale di riferimento: anno di riferimento del pagamento (forma: numerico con formato 4 cifre) - ambito temporale di riferimento: trimestre (1, 2, 3, 4 trimestre dell'anno di riferimento (forma: numerico con formato 1 cifra) - categoria di spesa: valori possibili uscite correnti / uscite in conto capitale	Trimestrale	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
-----------	---	------------------	--	--	-------------	---	---------------------------	---

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
			<i>nell'anno solare</i>	<ul style="list-style-type: none"> - tipologia di spesa valori possibili per la categoria “uscite correnti” (<i>acquisto di beni e di servizi, contributi in conto esercizio, interessi passivi, altre spese per attività finanziarie, altre spese correnti</i>) valori possibili per la categoria “uscite in conto capitale” (<i>investimenti in beni materiali, investimenti in beni immateriali, investimenti in attività finanziarie, contributi in conto capitale, altre spese in conto capitale</i>) - importo del singolo pagamento per il trimestre di riferimento per singolo beneficiario (<i>forma: decimale con separatore “,” per le 2 cifre decimali e separatore “.” per le migliaia</i>) - beneficiario del pagamento (<i>formato: codice fiscale di 11 cifre se persona giuridica oppure opzione vincolata con valore “soggetto privato”</i>) <i>NB. laddove i destinatari dei pagamenti di cui all'art. 4-bis siano persone fisiche, si presti attenzione a non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, ad esempio, sostituendo il nominativo con l'espressione “Soggetto privato” oppure con l'inserimento di “omissis”, etc.</i> 				
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale art. 33, c. 1	Dirigente Settore	Ufficio Segreteria /	Dirigente / EQ

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
					D.Lgs. n. 33/2013	economico-finanziario	AAGG	Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale art. 33, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36 D.Lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Publicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: <ul style="list-style-type: none"> ➢ la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura “Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX. XXXX”; ➢ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> • "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema 	Tempestivo	Dirigente Settore economico-finanziario	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
				<p>pagoPA;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; ➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; ➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa 				
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis D.Lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 D.Lgs. n. 50/2016 art. 29 D.Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D.Lgs. n 50/2016	Tempestivo	Dirigente Settore Lavori ed Opere Pubbliche	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo art.38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore Lavori ed Opere Pubbliche	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
		art. 38, c.2 D.Lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo art.38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore Lavori ed Opere Pubbliche	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Pianificazione e governo del territorio		art. 39, c. 1, lett. a)	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo art.39, c. 1 D.Lgs. n.	Dirigente Settore Urbanistica	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
					33/2013			Monitoraggio semestrale
		art. 39, c. 2		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	Dirigente Settore Urbanistica	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Informazioni ambientali		art. 40, c. 2	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi		Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
				costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Monitoraggio semestrale
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
			Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Dirigente Settore Ambiente	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Interventi straordinari e di emergenza		art. 42, c. 1	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, *Performance* ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti	Ufficio Segreteria / AAGG	semestrale Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013 Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29.07.2020 integrato con Comunicato del Presidente ANAC del 7.10.2020	Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza → Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) → Sezione di Programmazione “Valore pubblico, <i>Performance</i> ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi”	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190/2012 <i>link al</i> → PIAO → Sezione di Programmazione “Valore pubblico, <i>Performance</i> ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi”	Annuale	RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 1, c. 8, Legge n. 190/2012 Art. 43, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
								Monitoraggio annuale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 1, c. 14, Legge n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Scadenze definite da ANAC	RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 1, c. 3, Legge n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, Legge n. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale / RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale / RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tempestivo	Segretario Generale / RPCT	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati <i>link al</i> → Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Resp. Transizione Digitale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 53, c. 1, bis, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Resp. Transizione Digitale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità <i>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</i>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Resp. Transizione Digitale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3,	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche	Tempestivo	Ogni Responsabile	Ufficio Segreteria /	Dirigente / EQ

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	referimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
		D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), Legge n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. n. 33/2013)	amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		in relazione agli atti adottati e/o istruiti	AAGG	Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Delibera ANAC n. 329 del 21.04.2021 ***	Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, D. Lgs. n. 50/2016	estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b)	tempestivo	Resp. procedimento PF	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 48 D.Lgs. n. 198/2006	Piano triennale delle Azioni Positive	Piano triennale delle Azioni Positive	tempestivo	Resp. Personale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		Art. 142, comma 12-quater, del D.Lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal D.L. n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada)	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	Resp. Polizia Locale	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale
		DPCM 25.09.2014	autovetture di servizio	Pubblicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	Dirigente Settore Tecnico	Ufficio Segreteria / AAGG	Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio annuale

Comune di Fiano Romano

Allegato 6 al PIAO 2026-2028

→ Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” - Sotto Sezione di Programmazione 2.4 “Trasparenza”

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	riferimento normativo	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO: RESPONSABILE E PERIODICITÀ
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	----------------------------------	--

(*) *Pubblicazione dati ex articolo 14 D.Lgs. n. 33/2013 con riguardo ai titolari di incarichi dirigenziali*

Sull'applicazione dell'art. 14 è intervenuta la pronuncia della Corte costituzionale del 21 febbraio 2019 n. 20 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale della norma nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati della lett. f) anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, co. 3 e 4, del d.lgs. 165/2001. Per la Corte, la norma censurata omette di graduare gli obblighi di pubblicazione in relazione al ruolo, alle responsabilità e alla carica ricoperta dai dirigenti. La Corte, riconosciuto in ogni caso come sia fondamentale “assicurare, allo stato, un nucleo minimo di tutela del diritto alla trasparenza amministrativa, in relazione ai dati personali indicati dalla disposizione censurata”, in attesa dell'auspicato intervento del legislatore, ha ritenuto di individuare, in via provvisoria, nell'art. 19, co. 3 e 4, del d.lgs. 165/2001, un parametro normativo per operare in via interpretativa quella graduazione nell'individuazione degli incarichi dirigenziali ritenuta fondamentale per bilanciare il diritto alla trasparenza con il diritto alla riservatezza.

A seguito della sentenza della Corte, con delibera 586/2019, l'Autorità ha fornito indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 all'intera categoria della dirigenza pubblica. Nello specifico, con riferimento all'ambito di applicazione della lettera f) del comma 1 dell'art. 14 d.lgs. 33/2013, la delibera ha precisato a quali dirigenti si applica la disposizione.

Tuttavia l'ANAC nell'adunanza del 12 ottobre 2022 ha evidenziato che “...le disposizioni dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, con riguardo ai titolari di incarichi dirigenziali, sono oggetto di revisione da parte del legislatore. Il decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, cd. “milleproroghe 2020”, convertito in legge 28 febbraio 2020, n. 8, all'articolo 1, comma 7, ha previsto, entro il 31 dicembre 2020, l'adozione di un regolamento ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con cui individuare i dati del comma 1 dell'articolo 14 che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti tenuti devono pubblicare con riferimento ai titolari amministrativi di vertice, ai titolari di incarichi dirigenziali, comunque denominati, ai dirigenti sanitari di cui all'articolo 41, comma 2, dello stesso decreto legislativo e alle posizioni organizzative ad essi equiparate. Per effetto dell'articolo 1, comma 16, del decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, c.d. “milleproroghe 2021”, convertito in legge 26 febbraio 2021, n. 21, il termine del 31 dicembre 2020 è stato differito al 30 aprile 2021. Ad oggi il regolamento non è stato ancora emanato. Pertanto, l'Autorità è dell'avviso che, poiché la disciplina relativa alla pubblicazione è affidata ad un Regolamento del quale si attende ancora l'emanazione, è necessario attendere il perfezionamento del quadro normativo”.

Fino all'entrata in vigore del citato Regolamento ministeriale, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 non si applicano le sanzioni di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo Decreto; è fatta eccezione per i Dirigenti di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

Detto Regolamento dovrà identificare e graduare gli incarichi dirigenziali affinché gli obblighi di trasparenza contemperino in modo equilibrato il diritto dei cittadini alla conoscenza per il controllo democratico con una adeguata tutela dei dati personali senza che la compressione di questi ultimi sia priva di adeguata giustificazione e integri un contrasto con il principio di proporzionalità.

Conseguentemente ed in via prudenziale, nelle more dell'emanazione del richiamato Regolamento interministeriale, per l'anno 2023 l'Ente SOSPENDE la pubblicazione dei dati relativi alla lettera f) del comma 1 dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 33/2013.