

COMUNE DI FIANO ROMANO  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO A PERSONE ANZIANE E DISABILI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO. CIG: .....**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di..... in Fiano Romano presso la sede comunale in P.zza ....., nell'Ufficio del Segretario Generale

**Avanti a me**

Dott.ssa \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di Fiano Romano, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, sono comparsi:

1. Dott. \_\_\_\_\_ nato a ..... il..... che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Fiano Romano C.F./P.I. .... in qualità di Dirigente del Settore I e in esecuzione dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
2. ....  
....., di seguito denominato "Appaltatore"

Premesso che:

- con determinazione n. .... del ..... è stata avviata la gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in appalto del detto servizio per la durata di quattro anni;
- con determinazione n. .... del ..... l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva a ....., previa verifica dell'assenza di cause di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

**Tanto premesso**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

## **Art. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del presente contratto: 1) servizio di refezione scolastica nelle scuole del territorio comunale di Fiano Romano, che comprende l'approvvigionamento, la preparazione, la cottura, l'eventuale trasporto e la somministrazione – di regola, in tutti i giorni feriali, con esclusione del sabato, dei giorni festivi e di vacanza scolastica – di un pasto giornaliero a bambini e insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria, che frequentano il tempo pieno ed usufruiscono del servizio di mensa scolastica nel Comune di Fiano Romano e attività connesse, oltre alla rilevazione delle presenze, riscossione dei corrispettivi e gestione degli eventuali insoluti; 2) servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio per persone anziane e/o persone disabili che ne facciano richiesta al Servizio Sociale comunale, al quale compete in via esclusiva l'ammissione al servizio, di regola tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con un ulteriore pasto freddo per il sabato da consegnarsi il venerdì, tutte le attività connesse, oltre alla riscossione dei corrispettivi e gestione degli eventuali insoluti. Per la specificazione delle singole attività da svolgere e l'elencazione di dettaglio delle stesse si rinvia al capitolato speciale allegato al presente contratto, che costituiva documento di gara, come integrato dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'Appaltatore, anch'essa allegata al presente contratto, entrambi a farne parte integrante e sostanziale.

## **Art. 2) DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà durata fino al \_\_\_\_\_, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni uno (1). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà infine essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il Comune di Fiano Romano si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

## **Art. 3) VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è determinato dal prezzo del singolo pasto giornaliero pari a € 5,20, comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 0,01, e oltre Iva 4%, moltiplicato per il numero di pasti presunti nel quadriennio, pari a 500.000 di cui 480.000 per la mensa scolastica e 20.000 per pasti a domicilio anziani, quindi per € 2.600.000,00 i.e.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari ad anni 1 (uno) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel presente contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 650.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

L'Appalto può subire una modifica, ove si renda necessario un aumento delle prestazioni per applicazione del quinto d'obbligo.

L'importo stimato massimo in caso di variazioni in aumento è di € 520.000,00

L'Amministrazione aggiudicatrice versa all'Appaltatore l'intero prezzo per ogni pasto consumato dagli alunni, dagli insegnanti e dalle persone anziane e/o disabili.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizza fondi del bilancio comunale.

Il numero dei pasti è meramente presuntivo poiché soggetto a variazioni non prevedibili e legate anche ad esigenze organizzative, oltre che di fluttuazione dell'utenza, di conseguenza non costituisce una dimensione contrattuale impegnativa per il Comune di Fiano Romano.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di variare, a suo insindacabile giudizio e con semplice avviso scritto, sia il numero dei pasti, scolastici e/o degli utenti anziani, che quello delle scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica senza che ciò possa mutare il prezzo del singolo pasto.

#### **4) SCUOLE DA FORNIRE**

L'Appaltatore dovrà fornire il servizio per gli utenti dei seguenti plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia Via Tiberina n. 73.
- Scuola Primaria Via Tiberina 71/A.

I pasti sono forniti agli alunni delle Scuole Materne e delle Scuole Elementari frequentanti il tempo pieno.

Il Comune di Fiano Romano cederà in comodato gratuito all'Appaltatore, con decorrenza dalla data di inizio del servizio, le cucine, i magazzini, i refettori, le attrezzature e gli arredi ivi presenti ubicati nei vari plessi scolastici.

I dati sopra riportati, saranno suscettibili di variazioni, in più o meno, senza limite numerico di fluttuazione, in relazione sia alle disposizioni del Provveditorato agli Studi di Roma, circa il numero delle sezioni, che in base al calendario scolastico, alle modificazioni nelle iscrizioni alla Mensa Scolastica, alla frequenza degli alunni, all'ampliamento della riforma della Scuola Elementare.

Inoltre, il numero dei pasti e degli utenti potrà variare anche in corrispondenza di altre cause di forza maggiore o per ogni altra causa lecita che impedisca il normale svolgimento del Servizio di Mensa. Il numero dei pasti sarà fissato, per ogni plesso scolastico, salvo aggiornamento, entro le ore 9.00 di ciascuna giornata.

#### **ART. 5) - RILEVAZIONE PRESENZE**

L'Appaltatore è tenuto a rispettare, per la rilevazione delle presenze, quanto previsto nel capitolato d'appalto nonché quanto indicato in sede di offerta tecnica.

I dati dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento del servizio in oggetto, non potranno essere ceduti a terzi e dovranno essere adeguatamente protetti come previsto dalle vigenti normative sulla privacy.

#### **ART. 6) - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Fiano Romano affida alla Ditta appaltatrice, per il periodo del Contratto, in comodato gratuito, l'uso dei locali, della cucina e dei refettori delle Scuole, con tutte le attrezzature, gli impianti in dotazione degli stessi, installati e presenti.

Il Comodato citato non costituisce alcun diritto in capo alla Ditta non sia l'uso stesso di cui al presente Contratto.

Della presa in consegna di locali, attrezzature, macchinari e materiali viene redatto verbale prima dell'avvio del servizio.

Gli impianti e le attrezzature di cui sopra, vengono dati in uso nelle condizioni in cui si trovano.

L'Appaltatore sarà tenuto, all'atto della cessazione del contratto, alla restituzione di tutto quanto sopra

indicato in perfetta efficienza ed agibilità, salvo l'intervenuto degrado per uso normale.  
Sono a carico del Comune di Fiano Romano tutte le spese per la manutenzione straordinaria degli immobili.

#### **ART. 7) - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale affida il Servizio di Mensa Scolastica e pasti al domicilio di anziani e/o persone disabili alla Ditta Appaltatrice, sotto la piena osservanza, assoluta ed inscindibile, delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato Speciale, completo dei suoi allegati, approvati in sede di indizione di Gara che si intendono facenti parte integrante del presente Contratto di Appalto, anche se materialmente non vengono allegati.

Altresì l'Appaltatore si obbliga all'osservanza assoluta, piena ed inscindibile delle condizioni, modalità ed offerte contenute nell'Offerta Tecnica e suoi allegati, presentati in sede di gara, facenti anch'essi parti integranti del presente Contratto, anche se materialmente non vengono allegati.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice:

- a) personale: tutte le spese relative al personale, compresi gli oneri assicurativi e previdenziali e le spese per l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- b) locali: tutte le spese di manutenzione ordinaria dei locali e pertinenze esterne consegnate e la tassa relativa i rifiuti.
- c) mobili, attrezzature ed impianti: tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Ogni miglioria a locali, attrezzature e impianti dovranno essere concordate con l'Ente Concedente, previa regolari comunicazioni.

Qualora l'Appaltatore procedesse di propria iniziativa ad effettuare lavori di modifica, trasformazione o integrazione, qualunque sia il motivo o l'entità, senza il preventivo consenso del Comune di Fiano Romano, sarà onere della stessa a provvedere, a sua cura e spese, alla rimessa in pristino di quanto modificato.

Se detti lavori non dovessero essere di gradimento del Comune di Fiano Romano, lo stesso potrà effettuare direttamente i lavori di ripristino trattenendo l'importo relativo da quanto dovuto all'Appaltatore, per qualsiasi titolo.

Le attrezzature o macchinari che l'Appaltatore dovesse fornire per l'esecuzione e/o il miglioramento del Servizio non comporteranno pretese economiche nei confronti del Comune di Fiano Romano, e resteranno al termine dell'Appalto nella proprietà del Comune.

#### **ART. 8) - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Nell'esecuzione del servizio, oggetto del presente Contratto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi agli stessi.

Tutte le unità lavorative dipendenti dell'Impresa uscente, operanti nei plessi scolastici dell', dovranno essere assunte, così come previsto dal C.C.N.L. – Settore Servizi Pubblici, mantenendo anzianità, orario e inquadramento risultanti dalle buste paga e dai fogli presenza. Va fatta salva la situazione precedente per quanto riguarda le RSA dei lavoratori assunti riconoscendo le prerogative della Legge 300/70, dato atto della compatibilità di tale assorbimento con l'organizzazione dell'impresa in relazione all'affidamento onde trattasi.

Tutto il personale che presterà la sua attività per l'espletamento del Servizio, oltre ad essere fornito del prescritto libretto sanitario e del vestiario idoneo ai compiti affidati, dovrà essere munito di apposito distintivo di identificazione portante la denominazione della Ditta, la propria fotografia, il proprio nome e con specificato il ruolo svolto.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti che possano intervenire tra la Ditta ed il personale da essa adibito al Servizio.

Al termine dell'appalto lo stesso personale dovrà cessare dalle sue funzioni, senza che possa vantare alcun diritto verso il Comune di Fiano Romano.

Qualora il comportamento degli addetti al Servizio di Mensa Scolastica dovesse essere ritenuto non soddisfacente, l'Appaltatore, su richiesta del Comune, dovrà prendere i provvedimenti di rito. Tutto il personale addetto al Servizio è tenuto al rispetto del Codice di comportamento adottato dal Comune di Fiano Romano.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi, che per qualsiasi motivo potessero influire sul normale espletamento del Servizio, avrà obbligo di avvisare, con anticipo di almeno 4 (quattro) giorni il Comune, impegnandosi a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato.

In caso di eventuali interruzioni dell'attività scolastica per cause di forza maggiore il Comune si impegnerà a darne tempestiva comunicazione alla Ditta.

#### **ART. 9) - RILIEVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune farà pervenire per iscritto all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

I cibi preparati con alimenti non commestibili, o non rispondenti a norma di legge, che tali risultino accertati dalle autorità sanitarie (Sindaco, ASL, Assessorato Regionale alla Sanità, Ministero della Sanità) saranno respinti e dovranno essere sostituiti, senza diritto ad alcun corrispettivo.

Qualora i cibi non fossero rispondenti alla qualità ed al tipo previsto nei relativi allegati, oppure in caso di fornitura non corrispondente alla grammatura di cui all'allegato o di grave e duratura mancanza di igiene nei locali adibiti alla cottura e conservazione, il Comune di Fiano Romano si riserverà di applicare penali da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza. Quest'ultima dovrà essere contestata per iscritto dal Direttore dell'esecuzione tramite PEC o lettera raccomandata, dando termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la produzione di controdeduzioni e/o osservazioni da parte dell'Appaltatore. All'esito dell'istruttoria condotta, nei successivi dieci giorni, il direttore dell'esecuzione, sentito il RUP, applica la penale oppure archivia il procedimento. Se l'Appaltatore non dovesse addurre le giustificazioni richieste e/o se le stesse non dovessero avere riconoscimento motivato da causa di forza maggiore, sarà applicata la penale.

L'importo relativo sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito. L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dall'obbligo di eliminare subito gli inconvenienti richiamati.

Nel caso in cui le suddette infrazioni si dovessero verificare per più di cinque volte nel periodo di un anno scolastico, il Comune di Fiano Romano chiederà la risoluzione del Contratto.

## **ART. 10) - CAUSE DI RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

Indipendentemente dai casi previsti nell'articolo precedente e in aggiunta a quanto previsto nel capitolato d'appalto, il Comune di Fiano Romano ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del Contratto nei seguenti casi:

- a) grave intossicazione alimentare;
- b) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- c) ripetuto non rispetto dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o di regolamento relativi al Servizio;
- d) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'Appaltatore o del proprio personale adibito al Servizio;
- e) assenza o irreperibilità del Responsabile di Mensa per più di tre volte in un mese;
- f) inosservanza da parte dell'Appaltatore di uno o più impegni assunti verso il Comune di Fiano Romano;
- g) in caso di fallimento e/o frode;
- h) quando ceda ad altre, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Contratto;
- i) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto;
- l) nel caso in cui l'Appaltatore utilizzi gli impianti per la realizzazione di attività non finalizzate al Servizio
- m) inosservanza di particolare gravità al Codice di comportamento del Comune di Fiano Romano da parte del personale addetto al Servizio.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

## **ART. 11) - FINANZIAMENTO-COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il costo del pasto, pari ad € 5,20+ IVA al 4%, verrà pagato all'Appaltatore dal Comune di Fiano Romano. Il corrispettivo effettivamente dovuto dal Comune verrà calcolato in ragione dei pasti effettivamente prenotati e consegnati. I pasti prenotati e consegnati dovranno essere tutti pagati alla Ditta, indipendentemente dal loro consumo. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'Appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori di servizi non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

L'Appaltatore, a mezzo del componente suo legale rappresentante, dichiara di accettare espressamente le clausole del Disciplinare di Gara inerenti alle variazioni in diminuzione e le variazioni in aumento delle prestazioni da lui dovute, comprese le variazioni richieste per il quinto d'obbligo.

Il pagamento da parte del Comune avverrà mensilmente e posticipatamente sulla base degli importi fatturati, entro 30 giorni dalla data della presentazione dei documenti contabili. Le fatture dovranno

essere corredate dagli elenchi dei pasti forniti giornalmente nelle singole scuole.

Viene espressamente convenuto che il Comune potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'Appaltatore a pagamento di penalità.

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato con fondi comunali.

#### **ART. 12) - DEPOSITO CAUZIONALE E ASSICURAZIONE**

L'Appaltatore ha costituito cauzione, nella misura del 10%, dell'importo del contratto al netto dell'IVA a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, e precisamente .....giusta polizza fidejussoria rilasciata da ....., in data .....

n. ....

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stata effettuata la verifica di conformità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Appaltatore ha presentato polizza RCT/RCO, con la seguente Agenzia \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ il cui importo del massimale non potrà essere inferiore a 5.000.000,00 Euro, per anno assicurativo.

La polizza assicurativa deve essere conforme ai requisiti indicati nel disciplinare di gara.

In particolare deve essere stipulata a beneficio dell'Ente e dei terzi e per l'intera durata del Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto e per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e in particolare per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestioni di cibi o bevande avariate, per sinistri, danni dovuti a guasti, e per ogni danno anche se ivi non menzionato; la polizza assicurativa dovrà coprire il rischio da responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera e deve prevedere la copertura degli infortuni derivanti al personale dipendente dell'Appaltatore.

#### **ART. 13) - OSSERVANZA DI LEGGI - REGOLAMENTI E NORME**

L'Appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, dovrà ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di Contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene, in particolare quelle relative alla manipolazione degli alimenti, e di quant'altro possa comunque interessare il Servizio.

#### **ART. 14) - PRETESE DI TERZI**

L'Appaltatore garantisce in ogni tempo il Comune di Fiano Romano da ogni e qualsiasi pretesa derivante da inadempienze dell'Appaltatore stesso, anche parziali, delle norme contrattuali e delle attività e rapporti comunque posti in essere, per lo svolgimento del Servizio.

#### **ART. 15) - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

L'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.

13/08/2010, n. 136, dichiarando che i conti correnti dedicati al presente Contratto sono:

-.....

- .....

IBAN IT ..... e che le persone ad operare su di esso, sono:

-.....

- .....

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei Contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Contratto, pena la nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/8/2010 n. 136; l'Appaltatore si obbliga a trasmettere tali contratti al RUP al fine della verifica di cui all'art. 3, comma 9, della L. 136 entro sette giorni della stipula.

Le parti convengono che nel caso di inadempienza dell'Appaltatore all'obbligo di eseguire le transazioni relative al presente Contratto, tramite Banche o Poste Italiane o altre forme di pagamento ammesso dalla legge, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto.

#### **ART. 16) - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie comunque derivanti dal presente Contratto, la competenza è del Tribunale di Rieti.

#### **ART. 17) – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Contratto le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice dei contratti pubblici adottato con D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e, per quanto nello stesso non previsto, alle norme del codice civile.

#### **ART. 18) - SPESE - IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al Contratto stesso, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dichiara a tutti gli effetti di legge che la prestazione del Servizio verrà effettuata nell'esercizio di Impresa (art. 4 D.P.R. 26.10.1972 n. 633) e che pertanto ai sensi dell'art. 1 del citato Decreto è soggetto all'IVA.

#### **ART. 19) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, informa il Comune di Fiano Romano che tratterà i dati contenuti nel presente Contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

#### **ART. 20) – REDAZIONE VERBALE DI CONSEGNA E INTERLOCUTORI DELL'ESECUZIONE**

Direttore dell'esecuzione è....., a cui si demanda in questa sede la verifica dell'adempimento del Capitolato e innanzitutto redazione di verbale – in uno all'inizio dell'esecuzione – sulla consegna e gestione dei locali, delle attrezzature, dei macchinari e dei materiali, giusta previsione di cui all'art. 6 del Capitolato speciale.

Il referente esecutivo, per conto della Società, cui il Comune può riferirsi per le correnti problematiche, e quindi quale interfaccia operativo, è il Sig. .... nato a ..... il ..... – residente in.....C.F.

A tutti gli effetti del presente contratto la Società elegge domicilio presso la suindicata sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo PEC ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della Società dal rappresentante del Comune si considera fatta personalmente al titolare della Società Appaltatrice.

Richiesto io, Segretario Generale, ho ricevuto il presente Atto che ho letto ai Componenti, i quali a mia domanda lo approvano, significando che lo stesso si compone di n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

---

L'APPALTATORE

---

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE

---