



**Atto di concessione a titolo gratuito di locali e spazi di proprietà comunale da
destinarsi all'organizzazione e gestione di CENTRO ESTIVO**

La/ Il con sede a
C.F.....P.I..... iscritta all'Albo N°
..... qui rappresentata dal legale rappresentante
Sig.....

E

Il Comune di Fiano Romano C.F. con sede in qui rappresentato dal
dott. _____ in qualità di Dirigente I Settore Amministrativo Finanziario, stipulano il
seguente accordo finalizzato alla realizzazione di un centro estivo denominato “_____”.

1. Premessa

- Con Delibera di Giunta n. 79 del 08/05/2026 si è stabilito di dare mandato al Dirigente competente affinché provvedesse alla pubblicazione di un Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione a titolo gratuito di idonei locali scolastici per la realizzazione di centri estivi, nel rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione;
- Con Determina Dirigenziale n..... del..... si approvava l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione in oggetto;
- Dal al..... veniva pubblicato il suddetto avviso;
- Con Determina n..... del si dava atto del risultato della manifestazione di interesse.

2. Oggetto

La /Il....., nell'ambito delle funzioni educative per i minori e le famiglie, ha presentato la sua iniziativa da realizzarsi nel Comune di Fiano Romano per il periodo dal.....al.....2026.

Il titolare è Il /la..... a cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, mette a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessuna altra responsabilità, onere o compito.

3. Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune concede l'uso gratuito per il periodo dal..... al..... della palestra, dei servizi igienici e del giardino del plesso

Più precisamente: (breve descrizione).....(numero locali e loro destinazione d'uso)

4. Oneri e Compiti del Gestore

In qualità di Gestore, restano pertanto di esclusiva competenza e responsabilità del / della tutto quanto concerne la gestione, l'adeguatezza del personale e l'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sanitarie vigenti o raccomandate.

In particolare il Gestore, a fronte di quanto concesso al punto 3, si impegna a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 6-11 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, prevedendo



**SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE
DELLA CULTURA E SALUTE**

l'estensione ai ragazzi disabili fino a 18 anni;

- provvedere al rispetto ed all'assolvimento di ogni onere previsti dalla normativa vigente, tra cui presentare regolare SCIA ai competenti uffici del Comune relativa all'attività gestita;
- realizzare l'iniziativa come da manifestazione di interesse presentata ed allegata alla presente sub (progetto, giorni ed orari di apertura, chiusura, attività, tariffe);
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessaria;
- garantire la custodia degli spazi e che l'utilizzo dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati, sottoscrivendo a tal fine adeguata polizza assicurativa;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in relazione alle attività organizzate e nei confronti degli utenti;
- trattare i dati raccolti in conformità al Regolamento UE n. 679/2016;
- accogliere, in via prioritaria, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie residenti in Fiano Romano;
- riservare numero posti gratuiti per minori segnalati dai Servizi Sociali comunali;
- liberare i locali in uso e messi a disposizione in qualsiasi momento su richiesta del Comune per motivi di pubblico interesse.

5. Responsabilità e Controllo.

In qualunque momento il Comune potrà effettuare tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento o verifiche ritenute necessarie e/o previste dalla norma vigente.

L'Ente Gestore è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio organizzato e le loro famiglie. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del Gestore.

6. Norme transitorie e finali.

Il presente atto di concessione è costituito da 6 punti e viene redatto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in duplice copia dalle parti.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

SETTORE I AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

**SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE
DELLA CULTURA E SALUTE**

Per eventuali controversie è competente il foro di Rieti.

Letto, approvato, sottoscritto (data sottoscrizione)

Per il Gestore del Centro Estivo/ricreativo

Per il Comune di Fiano Romano
