



ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 19

In data: 16.02.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **10.00**, nella sede comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto Comunale, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

		Pres. Ass.
DAVIDE SANTONASTASO	SINDACO	Presente
MATTIA GIANFELICE	VICE SINDACO	Presente
OTTORINO FERILLI	ASSESSORE	Presente
FLAVIO DI MUZIO	ASSESSORE	Presente
EDIA PEZZOLA	ASSESSORE	Presente
VITTORIA IANNUCELLI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 6

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale **DOSSA CRISTIANA MICUCCI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **DOSSA DAVIDE SANTONASTASO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSA:

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 6-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii., le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 Gennaio di ogni anno o in caso di proroga per Legge dei termini di approvazione dei Bilanci di previsioni, entro 30 gg dall'approvazione di quest'ultimi.

L'articolo 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze pubblicato n. 81 del 30 Giugno 2022 sono stati disciplinati *“i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti”*.

Sulla base delle previsioni contenute nel DPR n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite Sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

- Piano triennale dei fabbisogni (articolo 6, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni concrete (articolo 60 bis D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (articolo 2, comma 594 lettera a), Legge n. 244/2007)
- Piano della *Performance* (articolo 10, commi 1 lettera a) e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009)
- Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (articolo 1, commi 5 lettera a) e 60 lettera a), Legge n. 190/2012)
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA (articolo 14, comma 1, Legge n. 124/2015)
- Piano delle azioni positive (articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006)

Il PIAO viene redatto sulla base del “Piano tipo”, di cui al citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 Giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

CONSIDERATO che la finalità del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (in seguito semplicemente PIAO) è quello di *assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;*

PRESO ATTO che il Comune di Fiano Romano, in fase di prima applicazione, ha adottato il Piano “semplificato” in quanto, in linea con l’interpretazione ANCI, il numero dei dipendenti viene calcolato al 31 Dicembre dell’anno precedente a quello in cui si approva il PIAO, secondo le modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale ovvero sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. Alla data del 31.12.2021 il numero dei dipendenti del Comune di Fiano Romano era pari a 47. Il PIAO 2022-2024 è stato approvato con D.G.C. n. 141 del 28.10.2022 e pubblicato sul portale in data 28.10.2022;

VISTA la D.G.C. n. 119/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 redatto in forma “ordinaria”, successivamente modificata, con riguardo alla Sotto Sezione di Programmazione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale”, con successive Deliberazioni nn. 156/2023 e n. 181/2023;

ATTESO che nella predisposizione del PIAO un ruolo importante è assegnato al RPCT quale coordinatore della strategia della prevenzione della corruzione e, allo stesso tempo, cardini del collegamento fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il PIAO, prime fra tutte quella della *performance*, in vista della realizzazione di obiettivi di valore pubblico.

VISTA la D.C.C. n. 46 dell’11.09.2023 ad oggetto “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026”;

VISTA la D.C.C. n. 67 del 14.12.2023 ad oggetto “Articoli 151 e 170 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - approvazione alla Nota di aggiornamento dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026”;

VISTA la D.C.C. n. 68 del 14.12.2023 ad oggetto “approvazione schema bilancio di previsione finanziario 2024-2026 della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)”;

VISTA la D.G.C. n. 6/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2024 contenente le previsioni delle dotazioni finanziarie di competenza, anche quelle di cassa, affidando ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio le risorse necessarie a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi di competenza collegati alle attività gestionali, dando atto che l’assunzione degli impegni di spesa avrà luogo secondo le modalità operative e gestionali di Legge e regolamentari, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale;

PRESO ATTO che la proposta di PIAO 2024-2026, predisposta dal Segretario Generale dell’Ente – sentiti i Dirigenti e le Posizioni E.Q. per le specifiche competenze, è stato elaborato in coerenza con il Bilancio ed il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 Sezione Strategica (Ses), atti approvati con gli atti deliberativi sopra richiamati;

PRESO ATTO che il PIAO 2024-2026 viene redatto in forma “ordinaria” poichè alla data del 31.12.2023 il numero dei dipendenti del Comune di Fiano Romano è pari a 58 dipendenti (tempo indet. e tempo determ.);

PRESO ATTO, nello specifico, che nella proposta di PIAO 2023-2025 sono state inserite le sotto indicate Sezioni di Programmazione:

1 - Sotto-Sezione di Programmazione 1 “*scheda anagrafica dell’Amministrazione*”;

2 - Sotto-Sezione di Programmazione 1 “*valore pubblico, performance ed anticorruzione*” dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziata con particolare attenzione al valore pubblico, alla *performance* nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. Tale Sotto-Sezione, ai sensi dell’articolo 3 del DM n. 132 del 30 Giugno 2022, si articola nelle seguenti Sotto-Sezioni di programmazione: Sotto-Sezione 2.1 “*Valore pubblico*”, Sotto-Sezione 2.2 “*Performance (ex PEG / Piano della Performance / PdO)*”, Sotto-Sezione 2.3 –

“*Rischi corruttivi (ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)*”, Sotto-Sezione 2.4 “*Trasparenza (ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)*”;

3 - Sotto-Sezione di Programmazione 3 “*organizzazione e capitale umano*” che attiene agli strumenti organizzativi utilizzati dall’Ente per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati nella Sotto Sezione valore pubblico. In particolare, la Sezione afferisce al modello organizzativo adottato dall’Amministrazione, alla programmazione delle strategie in termini di organizzazione del lavoro e in termini di acquisizione delle risorse professionali necessarie all’efficiente funzionamento della macchina amministrativa nell’interesse della collettività di riferimento. Tale Sotto-Sezione, ai sensi di quanto previsto dal DM n. 132 del 30 Giugno 2022, si articola nelle seguenti Sotto-Sezioni di programmazione: Sotto-Sezione 3.1 “*Struttura organizzativa*”, Sotto-Sezione 3.2 “*Organizzazione del lavoro agile (POLA)*”, Sotto-Sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*”, Sotto-Sezione 3.4 “*Piano della Formazione*”, Sotto-Sezione 3.5 “*Piano delle Azioni Positive (PAP)*”;

4 - Sotto-Sezione di Programmazione 4 “*monitoraggio*”

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell’articolo 5, comma 3 lettera l), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, l’estratto della presente Sotto-Sezione di Programmazione 3.2 “*Organizzazione del Lavoro Agile*” è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria ed alle RR.SS.UU. al fine di consentirne la piena conoscenza e di esprimere eventualmente valutazioni in merito e/o di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure in tema di formazione (*ref. richiesta Prot. n. 2410 del 18.01.2024 rimasta senza riscontro*);
- ai sensi dell’articolo 5, comma 3 lettera i), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, l’estratto della Sotto-Sezione di Programmazione 3.4 “*Piano della Formazione*” è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria ed alle RR.SS.UU. al fine di consentirne la piena conoscenza e di esprimere eventualmente valutazioni in merito e/o di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure in tema di formazione (*ref. richiesta Prot. n. 2410 del 18.01.2024 rimasta senza riscontro*);
- per quanto riguarda la Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*”, per l’annualità in corso, nelle more dell’approvazione del Rendiconto di Gestione 2023, è stata riproposta la medesima programmazione relativa a fabbisogno di personale inserita nel vecchio PIAO, che comunque qui si riapprova senza modifiche, sulla quale è stata acquisita l’asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell’articolo 33 del D.L. n. 34/2019, come convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019 nonché il parere favorevole reso ai sensi dell’articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (*ref. richiesta Prot. n. 22369/2023 e integrata con e-mail del 01.08.2023 – riscontro Prot. n. 26646 del 16.08.2023 - verbale n.18 del 12.08.2023*);
- per quanto riguarda la Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*”, per l’annualità in corso, nelle more dell’approvazione del Rendiconto di Gestione 2023, è stata riproposta la medesima programmazione relativa a fabbisogno di personale inserita nel vecchio PIAO, che comunque qui si riapprova senza modifiche, già oggetto di preventiva informazione alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria ed alle RR.SS.UU. ai sensi dell’articolo 4, comma 5, del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16.11.2022 (*ref. richiesta Prot. n. 26652/2023; richiesta di confronto Prot. n. 27157/2023; convocazione tavolo di confronto Prot. n. 27427/2023; verbale tavolo di confronto del 24.08.2023*).
- il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023-2025 (Sotto-Sezione 3.5 “*Piano delle Azioni Positive (PAP)*”) è stato inviato con nota Prot. n. 18990 del 06.06.2023 alla Consigliera di parità competente territorialmente per l’espressione del parere obbligatorio non vincolante di cui all’articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

RILEVATO che il PIAO, e i relativi aggiornamenti, adottati entro il 31 Gennaio di ogni anno, sono pubblicati nel proprio sito internet istituzionale e inviati al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo Portale;

RICORDATO che in caso di mancata adozione del PIAO, per richiamo espresso e sistematico del richiamato articolo 6, comma 7, del D.L. n. 80/2021 - convertito in Legge n. 113/2021 - trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009, ovvero *è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano della performance, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati* e, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del D.L. n. 90/ 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/ 2014, ovvero, *salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla 24 novembre 1981, n. 689, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamenti;*

DATO ATTO, in particolare, della propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 il Dirigente del Settore I - incarico conferito *ad interim* - ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

Con votazione che dà il seguente risultato:

Presenti 6 Assenti 0

Favorevoli: all'unanimità

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 conv. in Legge n. 80/2021 nonché delle disposizioni del D.P.R. 81/2022 e secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 Giugno 2022 n. 132, l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – PIAO – del Comune di Fiano Romano;

2) di dare atto che le singole parti del Piano potranno essere soggette ad aggiornamenti e modifiche mediante atti separati quando lo si ritenesse necessario, tenuto conto degli eventuali impatti e delle ricadute sulle altre parti del Piano;

3) di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla pubblicazione del PIAO sul Sito dell'Amministrazione in "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" ed all'invio al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri utilizzando le funzionalità presenti nell'area riservata del Portale PIAO <http://piao.dfp.gov.it;>

4) di dare atto che il presente provvedimento sarà presente all'albo pretorio online e sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti organi di indirizzo politico - Provvedimenti;

Inoltre, affinché possa procedersi agli adempimenti assorbiti dal PIAO.

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione che dà il seguente risultato:

Presenti 6 Assenti 0

Favorevoli: all'unanimità.

DELIBERA

Ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
DOTT. DAVIDE SANTONASTASO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CRISTIANA MICUCCI

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi , come da attestato di pubblicazione allegato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CRISTIANA MICUCCI
