



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA CON VIDEOCONFERENZA

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 19/12/2025

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA CON VIDEOCONFERENZA

Art. 1 *(Oggetto)*

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale convocate mediante videoconferenza oppure in modalità mista.
2. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco, i componenti della Giunta, il Segretario Generale, o il Vice Segretario Comunale, ovvero i Dirigenti/Consulenti di cui si chiede la presenza, partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Art. 2 *(Convocazione della Giunta)*

1. La convocazione delle riunioni della Giunta comunale, per il cui svolgimento è sempre ammessa la modalità telematica integralmente o solo per alcuni partecipanti, deve essere inviata dal Sindaco in via informale ovvero telefonicamente o via WhatsApp o analoghe piattaforme di comunicazione ovvero a mezzo di e-mail a tutti i componenti (Assessori, Segretario Generale o il Vice Segretario Comunale, i Dirigenti/Consulenti).

Art. 3 *(criteri generali)*

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando le piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo la loro identificazione, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti all'ordine del giorno nonché la tracciabilità della seduta. Il Sindaco, gli Assessori comunali, il Segretario Comunale ovvero il Vice Segretario Comunale e comunque tutti coloro che sono invitati a partecipare alla riunione debbono utilizzare una utenza, anche temporanea, che renda possibile il collegamento alla piattaforma o all'applicazione impiegata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale, a cura dei componenti della Giunta, mediante richiesta agli Uffici e/o all'ufficio segreteria. La visione degli atti può essere sostituita dall'illustrazione in corso di seduta dei provvedimenti e degli atti ad essi inerenti da parte del Sindaco o dell'Assessore competente.

3. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, con l'adozione degli accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza delle sedute.

4. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario Comunale, ovvero il Vice Segretario, del Comune.

Art. 4

(Validità delle sedute)

1. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni svolte in presenza.

2. Le sedute della Giunta comunale in videoconferenza si intendono ordinariamente svolte nella sede istituzionale dell'Ente.

Art. 5

(Svolgimento delle sedute)

1. Avviata la seduta, il Segretario Comunale identifica i partecipanti collegati telematicamente e accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e presenti.

2. Prima della trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Segretario verbalizzante accerta l'identità e la legittimazione dei partecipanti e verifica la sussistenza del numero legale.

3. Nell'ipotesi in cui, all'ora prevista per la convocazione della seduta di Giunta in videoconferenza o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento telematico con alcuni di essi, il Sindaco decide se sospendere la seduta oppure proseguirla ugualmente ove il numero legale degli Assessori regolarmente collegati e/o presenti sia garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta è sospesa fino alla regolare ripresa dei collegamenti interrotti. Ove non sia possibile ripristinare i collegamenti interrotti in un tempo congruo, il seguito della riunione viene rinviato e sono considerate valide le deliberazioni regolarmente approvate prima dell'interruzione.

4. I partecipanti sono comunque tenuti a dare comunicazione al Segretario verbalizzante se si allontanano o si disconnettono ovvero se si astengono dal voto.

Articolo 6

(Votazione e verbalizzazione)

1. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli Assessori avviene in modo palese, per appello nominale. Non possono essere posti all'ordine del giorno argomenti per i quali è prevista la votazione segreta.

2. Il Segretario Comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
3. Il verbale di seduta riporta la data, l'ora e i nominativi dei componenti di Giunta che vi partecipano in videoconferenza, in presenza, ovvero che sono assenti.
4. Il verbale di seduta contiene inoltre la dichiarazione della sussistenza del numero legale, l'esito delle votazioni e la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione e l'esito della relativa votazione.

Art. 7

(Segretezza delle sedute della Giunta e protezione dei dati personali)

1. Le sedute della Giunta sono segrete e non possono essere registrate autonomamente dai singoli partecipanti.
3. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta, i dipendenti dell'Ente o altri soggetti che partecipano alle sedute. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti.

Art. 8

(Responsabilità dei partecipanti)

1. Ciascun soggetto chiamato a partecipare o a intervenire alle riunioni telematiche è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 9

(Disposizione finale)

1. Il presente Regolamento è approvato con deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 22 dello Statuto Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.