



COMUNE DI FIANO ROMANO

Ufficio Scuola

Piazza Giacomo Matteotti 2 - 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. 0765 407252 – email: ufficioscuola@comune.fianoromano.rm.it



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027 NUOVA GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Cari genitori, il Comune di Fiano Romano desidera comunicarvi con la presente le novità sulla gestione informatizzata della refezione scolastica. In collaborazione con Vivenda Spa (gestore del servizio) sarà infatti attivato con l'avvio del prossimo Anno Scolastico 2026/2027 un nuovo sistema informatico ("E.Meal School" di Nova Srl), che permetterà le seguenti funzionalità:

- iscrizioni online al servizio di refezione scolastica
- comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'App "Scuola in Tasca", del portale web "Novaportal" o tramite "squillo telefonico";
- accesso a nuovi strumenti di pagamento;
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio attraverso le seguenti modalità:
 - su smartphone, scaricando gratuitamente la App "Scuola in Tasca" (disponibile per Android e iOS);
 - via internet, collegandosi al portale "Novaportal", ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali.

Per facilitare il passaggio alla gestione informatizzata, Vi chiediamo di porre attenzione ai seguenti punti:

PRIMO STEP: L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRAMITE "ISCRIZIONI ONLINE"

Per iscriversi al servizio mensa, **tutti gli utenti** dovranno obbligatoriamente provvedere alla registrazione online, esclusivamente attraverso il **portale Web** (quindi non da APP), di cui si fornisce l'indirizzo: <https://fianoromano.ristonova.it/portale>, seguendo i vari passaggi.

Le iscrizioni online saranno aperte dal giorno **07/09/2026** al giorno **31/10/2026**.



Sono state importate nel nuovo sistema le anagrafiche (alunni/genitori) già presenti sul precedente software: questi utenti troveranno i dati pregressi già caricati e l'iter sarà facilitato (per controllo/modifica/conferma). Coloro che invece dovessero procedere con una "nuova iscrizione" dovranno compilare tutti i campi ex novo.

La procedura di iscrizione e la compilazione campi-dati sono comunque semplici ed intuitive.

Si ricorda che l'accesso al portale, anche per la fase di iscrizione, è consentito solo mediante SPID o CIE.

Al fine di completare l'iscrizione, si raccomanda di **compilare ogni campo obbligatorio**. Alcune annotazioni:

- Chi abbia diritto a riduzioni tariffarie, dovrà compilare gli appositi campi riferiti ai dati ISEE **ed allegare obbligatoriamente** nell'apposita sezione del programma iscrizione, l'**attestazione ISEE** in corso di validità.
- Il sistema calcola invece automaticamente le riduzioni riferite alla composizione del nucleo familiare.
- In fase d'iscrizione dovete indicare il regime dietetico richiesto per l'alunno; tale scelta potrà ricadere tra:
 - > vitto comune (corrispondente al menu senza modifiche, quindi senza richiesta dieta particolare);
 - > dieta sanitaria (per utenti con esigenze alimentari dovute ad allergie o intolleranze);
 - > dieta etico-religiosa (per utenti con esigenze alimentari di altra natura).

Attenzione: per la trasmissione dei relativi **certificati** (per diete sanitarie) o **autocertificazioni** (per diete etico-religiose) dovete poi utilizzare l'apposita piattaforma comunale raggiungibile a questo indirizzo: https://sportellotelematico.comune.fianoromano.rm.it/procedure%3Ac_d561%3Aristorazione.scolastica%3Bvariazione?source=1761.

- Dovrete anche selezionare la scuola e la classe di frequenza nell'A.S. 2026/2027.
- Completati tutti i campi, vedrete una spunta verde accanto ad ogni "sezione" e dovete cliccare "invio".
- Una volta inviata l'iscrizione, la stessa dovrà essere poi accettata dall'Ente: solo dopo la validazione i genitori potranno accedere alle altre sezioni del programma come di seguito descritto.



Nota: in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali relativi ai servizi pubblici, anche l'ingresso al sistema informatizzato (da portale Web o APP) è consentito **solo con accreditamento SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta Identità Elettronica).

Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che in corso d'anno accederà alle varie funzionalità del programma dovrà essere **lo stesso che ha effettuato l'iscrizione** (adulto pagante).

MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Accedendo al portale Web (<https://fianoromano.ristonova.it/portale>) potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco";
- l'area per effettuare i pagamenti, controllare saldo e bollette pagate;
- il menù del giorno (*funzionalità che verrà attivata appena possibile*);



b) UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "**Scuola in Tasca**". Per accedere alla APP, bisogna prima compilare il campo "comune" (digitare "**fianoromano**"), poi accreditarsi con SPID o CIE, come per il portale Web. Con la App potrete visualizzare le "news", il menù, effettuare pagamenti e accedere all'area "disdetta pasto", tutto comodamente da smartphone.



COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Per la rilevazione presenze in mensa verrà utilizzato un sistema automatico: il software presume che l'alunno iscritto al servizio consumi di default il pasto (solo nei giorni di servizio richiesti in fase iscrizione). Il sistema addebita quindi automaticamente (solo in quei giorni) l'importo della tariffa pasto sul conto dell'utente. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 9:30 del giorno stesso), a "disdire il pasto" con una delle modalità qui descritte.**

Attenzione! La mancata segnalazione dell'assenza comporta l'addebito automatico del pasto

1 - Utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" per smartphone Android e iOS

Accedere alla sezione "**Presenze**": si presenta il calendario del mese in corso che evidenzia i giorni in cui è previsto il servizio (casella colore blu). Cliccando una prima volta sul giorno interessato, si richiede il pasto in bianco: la casella diventerà bianca.

Con un secondo "tap" (casella colore rosso), segnalerete invece l'assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Un terzo tocco annulla l'operazione, riportando la casella in blu.



2 - Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" (da PC o tablet)

Accedendo al portale web, selezionare la voce "**Presenze**" e scegliere il figlio: vedrete il calendario del mese in corso e potete procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

Utilizzando la APP o il portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni.



3 - Squillo telefonico gratuito

Coloro che non potessero/volessero utilizzare una delle modalità precedenti, potranno usufruire di un ulteriore metodo di comunicazione dell'assenza, **tramite "squillo telefonico" gratuito**. Dovrete usare esclusivamente il numero di telefono corrispondente al figlio assente (tabella sotto), far fare da uno a quattro squilli e riagganciare (lasciando squillare ulteriormente, è addebitato il costo pari a uno scatto).



Per segnalare le assenze potrete utilizzare questi numeri di telefono gratuiti, secondo lo schema seguente:

- > per assenza 1° figlio: Numero da comporre: **0765258011**
- > per assenza 2° figlio: Numero da comporre: **0765258022**

All'indirizzo mail del genitore arriverà una e-mail di conferma dell'assenza o una segnalazione di anomalia, in caso non sia stata eseguita la procedura corretta. Con questo canale, per segnalare l'assenza di più giorni va per forza ripetuto il procedimento in ogni giorno di assenza (il sistema lavora solo sul giorno di chiamata).

Alcune annotazioni importanti:

- in caso di gemelli, il "1° figlio" è quello il cui nome di battesimo viene prima in ordine alfabetico
- è tassativo che il numero di telefono da cui parte la chiamata sia tra quelli che sono memorizzati in anagrafica, affinché il sistema riconosca automaticamente il genitore ed i figli ad esso associati
- il canale Squillo Telefonico NON può essere usato per la segnalazione pasto in bianco ma solo per assenza

GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

Ad ogni alunno è associato un “borsellino elettronico”, cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo del buono pasto (in base propria tariffa).

I pagamenti del servizio mensa, poiché a favore del Comune (Ente Pubblico), saranno effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma nazionale “PagoPA”.

Sarà il sistema informatizzato in uso ad interfacciarsi direttamente con “PagoPA”.

Per effettuare i pagamenti (alimentare cioè il borsellino elettronico), potete accedere:

- ✓ **dall'area riservata del portale “Novaportal”** (Accedendo alla sezione “Pagamenti online”)
- ✓ **dalla app “Scuola in Tasca”** (Accedendo alla sezione “Pagamenti online” della APP)

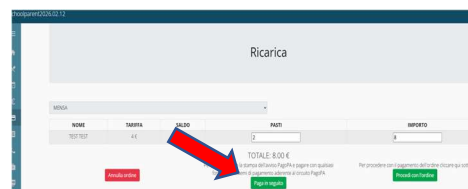


Una volta **scelto l'importo** da ricaricare (importo libero, non per forza un multiplo del valore pasto), potrete:

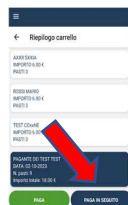
- > chiudere direttamente il pagamento con i canali “On Line”, mediante carta di credito o altri canali consentiti
- > stampare in autonomia un “Avviso di pagamento” (contenente apposito QRCode e dati) e recarvi con esso presso i numerosi punti territoriali autorizzati (PSP) che permettono di effettuare i pagamenti PagoPA:
 - ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
 - ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
 - ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
 - ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

Come creare l'Avviso di Pagamento dal portale “Novaportal”

Troverete due “bottoni”: il tasto “Procedi con l'ordine” serve per pagare subito “online” (es. con carta di credito). Il tasto **“Paga in seguito”** vi permette di ottenere un PDF dell'Avviso di Pagamento (con un QRCode che identifica i dati del vostro pagamento in sicurezza): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto.



Una volta effettuato il pagamento presso un PSP autorizzato, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico “E.Meal School”, che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.



Come creare l'Avviso di Pagamento dalla APP “Scuola in Tasca”

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il tasto “Paga” serve per pagare subito “online” (es. con carta di credito), mentre il secondo **“Paga in seguito”** servirà per ottenere il QRCode dell'Avviso di Pagamento. In questo caso potrete anche evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto.

L'iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.

NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l'operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce “Aggiungi ordine” prima di confermare l'acquisto.

Attenzione: una volta generato l'Avviso di Pagamento (da portale o da app) avrete **10 giorni** di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi l'Avviso viene passato in stato “scaduto” e non può essere più utilizzato. Dovrete in tal caso procedere alla creazione di un nuovo Avviso.

DISATTIVAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PRECEDENTI E GESTIONE SALDI PREGRESSI

Con l'avvio del nuovo anno scolastico non sarà più possibile pagare i servizi scolastici nelle modalità sinora utilizzate e gli unici canali di pagamento saranno dunque quelli sopra descritti. Avvisiamo inoltre che nel nuovo applicativo sono stati riversati anche i saldi pregressi: chi ha terminato lo scorso anno con saldo positivo troverà il relativo importo a credito pre-caricato. Si invitano invece gli utenti con **situazioni debitorie pregresse** (importo negativo riportato a sistema) a regolarizzare al più presto tale debito.

CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER I SERVIZI SCOLASTICI

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per la refezione (utile per detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dai genitori dalla propria area personale di accesso (sia da portale web che da APP).

Ai fini della detraibilità, si sottolinea che **TUTTI** i pagamenti “PagoPA” sono considerati “tracciabili”, anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.

Nota: i pagamenti sul nuovo portale saranno attivi da settembre 2026. I precedenti pagamenti sino ad agosto 2026), saranno quindi certificati separatamente dall'Ente e Vi saranno inviati a latere.

