



UFFICIO POLIZIA LOCALE

**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**INFORMATIVA PRIVACY ex art. 13 E 14 GDPR 679/2016:**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Comune di Fiano Romano il quale si avvale di designati espressamente individuati.
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del comune La Fondazione Logos PA, nella persona referente dell'Avv. Roberto Mastrofini è contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:r.mastrofini@logospa.it">r.mastrofini@logospa.it</a> (per maggiori informazioni telefono 06.32110514).

**Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.**

FINALITA'	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<i>Rilascio e/o rinnovi contrassegni invalidi Rilascio autorizzazione contrassegno per l'accesso alla ZTL Rilascio autorizzazione esenzione disco Attività connesse alla gestione delle entrate derivanti da sanzioni amministrative Verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 Adempimento di tutti i compiti previsti dal Testo Unico sugli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000), dalla Legge Quadro sulla Polizia Municipale (L. 65/1986), Legge Regionale Polizia Locale 13.01.2005 n. 1, dal C.d.S. (D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.), dai Regolamenti Comunali, Tulpas, D.Lgs 114/1998, D.Lgs152/2006 e da tutte le altre leggi Statali e Regionali.</i>	<i>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</i>
<i>Accertamento, contestazione e riscossione delle sanzioni amministrative conseguenti alle violazioni del codice della strada Accertamento violazioni regolamenti comunali, Tulpas, D.Lgs 114/1998, D.Lgs152/2006 e da tutte le altre leggi statali e regionali per la cui inosservanza sia prevista una sanzione amministrativa di competenza della Polizia Locale Attività di vigilanza urbanistico-edilizia e attività produttive, ecologia e ambiente Procedimenti e attività inerenti gli incidenti stradali Gestione delle sanzioni per violazioni amministrative di competenza Indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia e la prevenzione contro minacce alla sicurezza nazionale (articolo 1 comma 2 del d.lgs 51/2018). Attività delegata di polizia giudiziaria Esecuzione Ordinanze Trattamento Sanitario Obbligatorio Attività connesse alla gestione dei ricorsi al giudice di Pace e Prefetto Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato. Cessione di fabbricato Accertamenti anagrafici Abusi edilizi Passi carrai Nulla osta impianti pubblicitari Gestione e sequestri e fermi amministrativi</i>	<i>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</i>

**I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:**



## UFFICIO POLIZIA LOCALE

SOGGETTI TERZI O CATEGORIE	FINALITA'	NOTE
<i>Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.</i>	<i>Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare</i>	<i>Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 Regolamento UE 679/2016); l'elenco dei Responsabili è disponibile nella sede del Titolare.</i>
<i>Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.</i>	<i>Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività assicurativa in caso di sinistri.</i>	<i>Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 Regolamento UE 679/2016); NB Alcuni professionisti sono considerati Titolari autonomi del trattamento. L'elenco dei Responsabili è disponibile nella sede del Titolare.</i>
<i>Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o altri uffici del Comune</i>	<i>Comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento</i>	<i>Per ulteriori informazioni richiedere al Titolare</i>

**Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:**

<b>Dati personali e documenti</b>	<b>Periodo di conservazione o criteri per determinarlo</b>
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

**La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:**

<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (ACI-PRA – MCTC - Anagrafe - Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.). Informazioni presso il DPO.

**Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati**

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare, Lei avrà il : Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Il conferimento dei dati personali raccolti è obbligatorio. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come designati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. I designati sono stati formati e sensibilizzati e sono, inoltre, tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.



**F.to IL COMANDANTE DEL CORPO  
POLIZIA LOCALE**  
(Comm. Capo Dott. Fabrizio Arpino)