



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/1990 e s.m.i.)

**All'Ufficio Urbanistica
del Comune di Fiano Romano**
protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Il/La sottoscritto..... nato/a a

il residente a in via

tel. E-mail/PEC

in qualità di

delegato da (allegare delega)

legale rappresentante.....

tecnico incaricato da

CHIEDE

L'accesso alle seguenti pratiche edilizie:

pratica edilizia.....n°.....del..... a nome di

per i seguenti motivi: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

Allegati:

- Documento d'identità;
- Ricevuta di versamento diritti di ricerca;
- Delega/incarico

Data

Firma

Costi diritti di ricerca per il rilascio di copie di atti amministrativi:

N.B.: il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei costi dei diritti di ricerca/ visura in base agli importi determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 19/12/2013

Diritti di ricerca e visura:

per ciascun documento euro 20,00

effettuato sul C/C n. 51504009 intestato a : Comune di Fiano Romano, causale "accesso agli atti"

oppure mediante bonifico su: IBAN: IT09D0306914601100000046107 intestato a

Comune di Fiano Romano – Servizio di Tesoreria Banca Intesa San Paolo

oppure tramite la piattaforma PAGOPA

Note informative:

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 *'Codice in Materia di Protezione dei Dati Personalini'*, la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'ente degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amministrativi e al miglioramento dei servizi. I dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amministrativi e garantire l'erogazione dei servizi. Ove il cittadino non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amministrativo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi, nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardino e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al Comune di Fiano Romano (RM), Piazza Matteotti n. 2.

La tempistica dell’accesso agli atti e ai documenti amministrativi è stabilità dalla legge, nonché dal *“Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, sul Diritto di Accesso e per la Tutela della Riservatezza dei Dati Personalisi”*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2013;

In caso di rifiuto (espresso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.