



## DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

### P.E.G. N. 9 URBANISTICA

Determinazione n° 7  
In data 16.01.2019

N° progressivo generale 147

#### **OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI SEGRETERIA TECNICA  
PER EVASIONE SANATORIE EDILIZIE - GEOM. ANDREA BRAIDO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Richiamata** la deliberazione n. 9 del 15/02/2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

#### **Dato atto:**

- **che** con deliberazione n. 51 del 3/05/2018, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2018-2020, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** all'Arch. Domenico Messina, Responsabile del Servizio, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 9 per l'esercizio 2018 denominato “Servizio Urbanistica, Ambiente, Fondi Comunitari e Nazionali”, in relazione al disposto dell'art. 177 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Vista** la proroga dei piani esecutivi di gestione adottata con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2019;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visti** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale N.234 del 14.12.2011 con la quale si approvava l'atto di indirizzo per l'affidamento di consulenza esterna per la costituzione di una segreteria tecnica dedicata all'evasione delle pratiche di condono edilizio;

**Visto** il curriculum vitae del Geom.Andrea Braidò, residente a Nazzano (RM),

**Vista** la Determina di Impegno N. 04/2012 con la quale si procedeva ad affidare l'incarico di segreteria tecnica per l'evasione delle pratiche di condono edilizio al Geom. Andrea Braidò, nella quale si stabiliva un compenso per la segreteria tecnica in 130,00 € (compresa IVA e oneri previdenziali) per ciascuna pratica evasa, di cui € 40,00 per la Fase I e € 90,00 per la Fase 2;

**Dato atto che** con prot. 902 del 09/01/2019 il professionista incaricato ha comunicato di aver provveduto all'istruttoria e al conseguente rilascio del provvedimento definitivo di n. 10 pratiche, all'invio di n. 5 lettere di sollecito per altrettante pratiche ed ha presentato il relativo prospetto di parcella dell'importo di € 866,96 più iva e cassa per un totale di € 1.100,00;

**Considerato che** la spesa trova imputazione al capitolo del PEG9 n. 10910302/1;

**Comunicata** la spesa all'Autorità Nazionale Anticorruzione con CIG assegnato Z0926B8430;

**Visto che** il professionista geom. Andrea Braidò, attraverso l'interrogazione alla Cassa Geometri risulta essere regolare nei confronti della posizione assicurativa (PROT. 14660 DEL 15/01/2019);

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** a favore del professionista geom "BRAIDO ANDREA", con studio in NAZZANO (RM) VIA REGINA MARGHERITA, 30 la somma di € 1.100,00 IVA compresa, relativa all'incarico di segreteria tecnica per evasione istanze sanatorie edilizie;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.100,00 al capitolo di spesa n. 10910302 - 1 denominato: "spese per incarichi urbanistici, commissioni agronomiche e istruttorie paesaggistiche"  
Codice identificativo **gara CIG : Z0926B8430**

Di dare atto che la liquidazione della fornitura sarà effettuata con successiva determinazione, a seguito di presentazione regolare fattura, previa acquisizione del DURC e della verifica della regolarità della fornitura;

- di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, disposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:
  - a) il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 – comma 8 – della legge 136/2010;

- b) il conto corrente dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso sono stati comunicati dal contraente;
- c) i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità.

Eventuali modifiche al conto dedicato o alla persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Urbanistica,  
Ambiente, Fondi Comunitari e Nazionali**  
(Arch. Domenico Messina)

---

Il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** certifica che il presente impegno rispetta le regole di finanza pubblica con particolare riferimento alla disciplina del patto di stabilità 2015/16/17. Ne attesta, altresì, la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai fini dell'esecutività (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

**Il Dirigente del Settore I**  
Amministrativo-Finanziario  
(Dott. Fraticelli Francesco)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 124	2019	€ 1.100,00	10910302 - 1	2019

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Fraticelli

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Francesco Fraticelli

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

**Data**  
**16.01.2019**

=====

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente da 13.02.2019 e così per 15 giorni consecutivi.

=====