

COPIA



COMUNE DI FIANO ROMANO
Provincia di Roma

DELIBERAZIONE N. 234

In data: 14.12.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZA ESTERNA PER LA COSTITUZIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA DEDICATA ALL'EVASIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

L'anno **duemilaundici** il giorno **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **12.30**, nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto Comunale, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

		Pres. Ass.
FERILLI OTTORINO	SINDACO	Presente
SANTONASTASO DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
SANTARELLI NICOLA	ASSESSORE	Presente
PACIUCCI PIO	ASSESSORE	Assente
MARTINI ISIDORO	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 1

Assiste il Segretario Comunale **D.SSA GRAZIA TRABUCCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **OTTORINO FERILLI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZA ESTERNA PER LA COSTITUZIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA DEDICATA ALL'EVASIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI I PARERI:

- Del responsabile del servizio interessato per la regolarità tecnica;
- Del responsabile del servizio finanziario per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Premesso che secondo quanto rilevato con puntuale relazione (prot. 24853 del 07.10.2011) prodotta dal Responsabile del procedimento per le pratiche di condono edilizio Geom. Amedeo Rossi, risultano ancora inevase n° 271 istanze di sanatoria edilizia, di cui:

- n° 72 istanze relative alla Legge 47/1985;
- n° 40 istanze relative alla Legge 724/1994;
- n° 159 istanze relative alla Legge 326/2003;

Considerato che la chiusura di tali procedimenti costituisce un atto doveroso e urgente da parte dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto che l'attuale dotazione organica dell'Area Urbanistica non potrebbe dare corso in tempi rapidi a tale compito, in quanto impegnato nella gestione ordinaria e nel perseguimento di altri obiettivi altrettanto importanti;

Visto il D.Lgs. 163/2006;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, espressi legalmente, anche ai fini dell'immediata esecutività

DELIBERA

- di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Urbanistica affinché:
 - o si avvalga di una o più consulenze esterne per la costituzione di una segreteria tecnica dedicata all'evase delle istanze di sanatoria edilizia tuttora inevase, dando priorità ai procedimenti più vecchi e di più semplice trattazione;
 - o ponga particolare attenzione, nell'individuazione dei consulenti tecnici, a non porre in essere situazioni di conflitto di interesse, evitando di reclutare professionisti che, a qualsiasi titolo, possano coltivare qualche interesse riguardo i citati procedimenti;
 - o il lavoro della segreteria tecnica sia congruente con la seguente articolazione in fasi di lavoro:
 - Fase 1 – Invio sollecito a completare l'istanza
 - Individuazione immobili oggetto di istanza e attuali proprietari
 - Verifica esistenza vincoli e valutazione sull'eventuale necessità di autorizzazione paesaggistica preventiva

- Verifica elenco documentazione mancante già predisposta e inviata agli istanti in fase di prima istruttoria
- Verifica eventuale saldo oneri e oblazione
- Predisposizione e invio lettera di sollecito a completare l'istanza con richiesta dei documenti mancanti, degli eventuali pagamenti dovuti ed eventuale invito ad acquisire preventiva autorizzazione paesaggistica in subdelega
- Fase 2 – Istruttoria finale e predisposizione provvedimento definitivo
 - Ricezione integrazioni
 - Verifica completezza integrazioni
 - Invio eventuali ulteriori richieste di documentazione o pagamenti
 - Predisposizione provvedimento definitivo (proposta di concessione edilizia in sanatoria o proposta di diniego)
- il compenso per la segreteria tecnica sia fissato in 130,00 € (compresa IVA e oneri previdenziali) per ciascuna pratica evasa, di cui € 40,00 per la Fase 1 e € 90,00 per la Fase 2.
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI FIANO ROMANO

Provincia di Roma

SERVIZIO _____

Allegato alla deliberazione di GIUNTA n° 234 del 14.12.2011

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZA ESTERNA PER LA COSTITUZIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA DEDICATA ALL'EVASIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto esprime il seguente parere **FAVOREVOLE** di sola regolarità tecnica.

Note: _____

Li 14.12.2011

Il Responsabile del Servizio
F.to (Ing. Giancarlo Curcio)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ufficio Ragioneria

Ai sensi 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto esprime parere **FAVOREVOLE** di sola regolarità contabile.

Note: _____

Li 14.12.2011

Il Responsabile del I Settore
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to OTTORINO FERILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.SSA GRAZIA TRABUCCO

La presente deliberazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria affinché se ne curi la pubblicazione

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.SSA GRAZIA TRABUCCO

PUBBLICAZIONE

- Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (elenco N. 69/ 3 Prot. N. 31693)
- Trasmessa in copia ai capigruppo.
- Trasmessa alla Prefettura (elenco N. 37/ 1).

Addì 20.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.SSA GRAZIA TRABUCCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

ADDI'

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA GRAZIA TRABUCCO

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi i 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi e per gli effetti del 3° comma dell'art. 134, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addì 20.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE