

INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo Zisa

Via Marconi n. 28, c.a.p. 08020, Posada (NU)



p.e.c. v.zisa@pec.it

Sesso_Maschile | Data di nascita_12/01/1980 | Nazionalità_Italiana

Consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni, sotto la mia personale responsabilità – ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiaro quanto contenuto nel presente Curriculum Vitae.

ATTUALE OCCUPAZIONE
PROFESSIONALE

Impiegato Enti Locali - Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1 presso Comune di Fiano Romano

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DAL 19/08/2013 – AL 14/02/2020

Istruttore Amministrativo cat. C

Comune di Trevignano Romano, Piazza Vittorio Emanuele III n.1 – Trevignano Romano
Principali attività e responsabilità:

Attività o settore Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali/Servizi Demografico-Elettorali-Statistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA 09/2004 - A 05/2010

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Classificazione del titolo: LMG/01

Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Giurisprudenza
Conseguimento del titolo: 21.05.2010

Principali materie trattate o abilità acquisite: Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Privato, Diritto Penale e Diritto del Lavoro

FORMAZIONE
PARTECIPAZIONE A
CONGRESSI – CONVEGNI -
SEMINARI

FIRENZE, 10/2013

"Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia nel MePA. Redazione atti e adempimenti della normativa appalti"
Corso erogato da: Maggioli S.p.a. - Formazione e Consulenza

Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali

VITERBO, 01/2014

"L'attuazione della Banca dati dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPass: analisi e criticità"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.

Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali

VITERBO, 02/2014

"Mercato Elettronico, procedure negoziate e spese in economia: confronto e modalità di utilizzo"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.

Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali

ROMA, 03/2014

"Convegno Gli appalti pubblici dopo l'AVCPass"
Corso erogato da: Maggioli S.p.a. - Formazione e Consulenza

Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali

VITERBO, 05/2014

"L'associazionismo comunale dopo la riforma Delrio: vincoli e opportunità"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.

Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali

- ANGUILLARA SABAZIA, 12/2014 "Verso la nuova contabilità: La nuova struttura di bilancio"
Corso erogato da: MYo S..r. l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 01/2015 "La Legge di stabilità e gli Enti Locali"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 05/2015 "Il sistema AVCPass: aspetti pratici e simulazione di casi concreti"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- ROMA, 09/2015 "Come Acquistare sul MePA – Aspetti procedurali e operativi – Corso avanzato per la PA"
Corso erogato da: Consip S.p.a. e MEF
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 10/2015 "L'acquisizione di beni e servizi fra sottosoglia e allegato IX"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 02/2016 "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità (decreto milleproroghe, legge di stabilità e nuovo bando tipo ANAC per servizi e forniture)"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 03/2016 "Archiviazione e conservazione dei documenti informatici"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 06/2016 "La gestione della gara per l'acquisizione di beni e servizi in base al nuovo Codice dei contratti pubblici"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 11/2016 "La valutazione delle offerte con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) e con il prezzo più basso in base al nuovo Codice e alle Linee guida dell'ANAC"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 02/2016 "Le novità della Legge di bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 02/2016 "Le ultime novità per lo Stato Civile"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici
- ROMA, MESI MARZO/APRILE 2017 "Tutela della privacy e diritto di accesso. La pubblica amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali"
Corso erogato da: Università degli Studi di Roma 3 – Dipartimento di Giurisprudenza
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- VITERBO, 10/2017 "L'attività negoziale della PA nel codice dei contratti "corretto"
Corso erogato da: Gierre Servizi S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Affari Generali
- COLONNA (RM), 01/2018 "Elezioni Politiche"
Corso erogato da: Associazione A.N.U.S.C.A. tramite ANUSCA S.r.l.
Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici

MARINO (RM), 06/2018

"Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica. Lo Stato Civile: insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche"
 Corso erogato da: Associazione A.N.U.S.C.A. tramite ANUSCA S.r.l.

Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici

TRAQUINIA (RM), 03/2019

"Le consultazioni elettorali"
 Corso erogato da: Associazione A.N.U.S.C.A. tramite ANUSCA S.r.l.

Attività o settore formazione Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| ASCOLTO | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE | |
| A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e alle relazioni con il pubblico;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottima capacità di impiego lavorativo sia di gruppo che autonomo maturata in molteplici situazioni sia di istruzione che lavorative, nelle quali era prevista la collaborazione con diverse figure professionali;

COMPETENZE PROFESSIONALI

Area AA.GG: gestione del contenzioso, Ufficio gare per affidamento servizi e forniture, gestione ramo assicurativo. Area Servizi Demografici: gestione servizi anagrafici, elettorali, statistici, leva e stato civile

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

| ELABORAZIONE E DELLE INFORMAZIONI | COMUNICAZIONE | CREAZIONE DI CONTENUTI | SICUREZZA | RISOLUZIONE DI PROBLEMI |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei vari sistemi operativi: Microsoft e Linux. Utilizzo del pacchetto Office: Winword (o altri software di videoscrittura, elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione) grado Ottimo – Excel: grado buono – Power Point: grado buono – Tecniche di navigazione internet (Internet Explorer, Google Chrome, MozillaFirefox), download, salvataggio file: grado Ottimo – Outlook Express ed altre tecniche di gestione della posta elettronica: grado Ottimo.

PATENTE DI GUIDA

Autoveicoli (Categoria B)

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del d.lgs 101 del 10 agosto 2018, le informazioni e dichiarazioni contenute in questo documento ed eventuali allegati sono dirette esclusivamente al destinatario e per gli usi riferiti alla procedura di selezione concorsuale.

Fiano Romano, 02/03/2020

