



SETTORE II – Tecnico

Atto dirigenziale prot n. 23815 del 01/08/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE, NELL'AMBITO DEL SETTORE II – AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 16 dell'08.10.2021 con cui è stato conferito al sottoscritto Ing. Giancarlo Curcio l'incarico di Dirigente del Settore II – Tecnico;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza” ai sensi del quale: *“... Spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”*

Letto l'art. 5, 1° comma del D.Lgs. n. 241/90 e s.m. che così dispone: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.”;*

Letto l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: *“1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali piu' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.”;*

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 04/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, sono stati dettati i criteri generali per l'istituzione della dirigenza nel Comune di Fiano Romano (Rm);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 04/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata istituita, presso il Comune di Fiano Romano (Rm), la Dirigenza apportando modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 97 del 30.05.2016 è stato approvato il nuovo Sistema premiante e Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance dei dipendenti del Comune di

Fiano Romano (Rm);

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 22.12.2016 è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma comunale con attuazione, del nuovo modello organizzativo, a far data dal 1.3.2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18/04/2019 si è provveduto alla parziale revisione e ridefinizione del quadro delle competenze dei servizi e degli uffici a seguito di pensionamenti del personale dipendente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 23/07/2020 (rettificata ed aggiornata con DGC n. 95/2020, n. 140/2020, n. 32/2021 e n. 34/2021) è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, articolata per Settori, Servizi ed Uffici, nelle more della ridefinizione del nuovo funzionigramma, a seguito della conclusione della mappatura dei procedimenti amministrativi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 18.06.2021 è stata ridefinita l'articolazione delle macroattività e funzionalità di competenza dei singoli settori dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 16.5.2019 si è provveduto ad approvare il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, a seguito delle novità introdotte dal nuovo CCNL del 21.5.2018;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14.01.2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che nell'ambito della suddetta riorganizzazione al Settore II – Tecnico, sono associati i seguenti servizi:

- Servizio Urbanistica e Ambiente;
- Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio;

Considerato che, sulla scorta della nuova macrostruttura, con la citata Del. G.C. n. 8/2022 è stato dato mandato al Nucleo di Valutazione di procedere ad una nuova proposta di pesatura delle posizioni organizzative già istituite con la deliberazione della G.C. n. 186 in data 14/06/2000;

Letto l'art. 5 comma 2 del regolamento che dà i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16.5.2019 "*Nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni Organizzative*" che definisce, ai sensi degli artt. 13 e ss del nuovo CCNL 2018 l'importo della retribuzione di posizione massima da attribuire;

Dato atto che l'art. 15 del nuovo CCNL 2018 determina l'importo della retribuzione di posizione da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;

Tenuto conto del periodo di *prorogatio* degli incarichi sino al nuovo conferimento, al fine di garantire la funzione amministrativa senza soluzione di continuità, essendo l'istituto di carattere generale;

Considerato che l'Arch. Maria Lobaccaro, dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D/D1, possiede una consolidata esperienza in materia urbanistica e che la stessa, assunta lo scorso 01/12/2021 ha già dato

ampia dimostrazione di competenza, efficienza, determinazione e capacità organizzativa;

Ritenuto, per quanto sopra, di attribuire con Atto dirigenziale prot n. 3116 del 30/01/2022 all'Arch. Maria Lobaccaro l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione del Servizio Urbanistica e Ambiente, nell'ambito del settore I;

Considerato l'elevato livello di professionalità ed autonomia gestionale dimostrato finora dall'Arch. Maria Lobaccaro e ritenuto conseguentemente di poter incrementare il peso delle deleghe dei poteri dirigenziali ad essa conferiti, ai sensi dell'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, rispondendo ciò alle esigenze contingenti del Settore II Tecnico;

Dato atto della conseguente necessità di provvedere all'aggiornamento ed alla integrazione del richiamato Atto dirigenziale prot n. 3116 del 30/01/2022;

Ritenuto di dover confermare l'attribuzione, nelle more della nuova proposta di pesatura da parte del NdV, della retribuzione di posizione organizzativa minima prevista dall'art. 15 del CCNL 2018, pari a 5.000,00 euro annui; riservandosi di provvedere alla rimodulazione e all'adeguamento ai valori così come saranno quantificati e proposti dal Nucleo di Valutazione;

Tenuto conto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11.01.2022 è stata approvata la proroga dei piani esecutivi di gestione;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Letta la vigente contrattualistica in tema di lavoro dipendente degli EE.LL contenuta nel CCNL 2018;

DISPONE

- di richiamare l'Atto dirigenziale prot n. 3116 del 30/01/2022 di cui il presente provvedimento costituisce aggiornamento e integrazione;
- di dare atto del periodo di *prorogatio* degli incarichi di p.o. sino al nuovo conferimento, al fine di garantire la funzione amministrativa senza soluzione di continuità, essendo l'istituto di carattere generale;
- Di conferire, a far data dal 01/08/2022 fino al 31/12/2022, all'Arch. Maria Lobaccaro, dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D/D1, l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione nell'ambito del Settore II del Servizio Urbanistica e Ambiente, per la responsabilità di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dal vigente organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2022 da espletarsi d'intesa con il Sindaco e il Dirigente;
- Di delegare, ai sensi dell'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, alla suddetta dipendente, fino all'adozione dei provvedimenti finali, l'intera gestione dei procedimenti afferenti all'Ufficio Ambiente ed all'Ufficio Toponomastica;

- Di attribuire, alla suddetta dipendente, la responsabilità dei procedimenti afferenti all'Ufficio Urbanistica (pianificazione generale ed attuativa) ed all'Ufficio Partenariato Pubblico Privato;
- Di conferire, alla suddetta dipendente, il ruolo di coordinamento delle attività dell'Ufficio Edilizia Privata e Vigilanza sull'Attività Edilizia;
- Di delegare, inoltre, ai sensi dell'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, alla suddetta dipendente, l'adozione dei provvedimenti finali relativi alle seguenti fattispecie di atti: Certificati di destinazione urbanistica; Autorizzazioni per l'apposizione di insegne pubblicitarie; Autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;
- Di stabilire che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;
- Di prendere atto di quanto previsto dall'art 10, comma 1°, del CCNL del 31.03.1999, in forza del quale il trattamento economico accessorio al personale di Cat. D, titolare di posizione organizzativa, composto dall'indennità di posizione e di risultato, assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge;
- Di confermare che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura annua di Euro 5.000,00 (detto importo sarà conguagliato, come previsto dalla Del. G.C. n. 8/2022 rimodulato e adeguato ai valori che saranno definitivamente determinati) e un'indennità di risultato che verrà determinata sulla base dei criteri contenuti nel CCDI adeguato alle nuove disposizioni del CCNL del 21.5.2018;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale www.comune.fianoromano.rm.it ;
- Di notificare il presente provvedimento all'interessato, e comunicare lo stesso al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Il Dirigente del Settore II

Tecnico

Ing. Giancarlo Curcio