

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERINELLI DOMENICO
Indirizzo	CORSO UMBERTO N.77,03010, Acuto (Fr)
Telefono	0775/56346 – 334/3274644
Fax	0775/56346
E-mail	<u>domenico.perinelli2@gmail.com;</u>
Pec	<u>domenico.perinelli@odcec.fr.legalmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 AGOSTO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 23/07/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ DI CONCILIATORE CAMERALE E SUCCESSIVAMENTE DAL LUGLIO 2012 DI MEDIATORE presso C.C.I.A.A. di Frosinone e Organismo di Mediazione Adr Commercialisti Frosinone

Servizi
Mediatore professionale
Esercito l'attività di mediazione presso organismi riconosciuti dal Ministero di Grazie e Giustizia, nei seguenti ambiti: condominio, diritti reali, successioni ereditarie, locazione, comodato, risarcimento del danno derivante dalla circolazione di veicoli, contratti assicurativi
- Dal Marzo 2021
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO (RI)
Collaboratore Revisione Enti pubblici.
Collaboratore Revisore dei conti libera professione.
Esercito l'attività collaborazione alla revisione dei conti presso il Comune di Poggio San Lorenzo (Ri), esplicando tale incarico secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- Dal Giugno 2017 al Luglio 2020
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

REVISORE DEI CONTI DELL'UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA
Revisione Enti pubblici.
Revisore dei conti libera professione.
Esercito l'attività di revisore dei conti presso l'Unione dei Comuni Alta Sabina, esplicando tale incarico secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- Dal Luglio 2009 all'Ottobre 2015
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI ACUTO
Revisione Enti pubblici.
Revisore dei conti libera professione.
Esercito l'attività di revisore dei conti presso il Comune di Acuto, esplicando tale incarico secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

- Dal Dicembre 2008
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Dal 03/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI PRESSO IL MEF, E A QUELLO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

Revisione Legale dei conti.

Libero professionista.

Esercizio dell'attività di revisione legale dei conti ed eseguito periodicamente, come stabilito dalla vigente normativa, attività di aggiornamento professionale.

ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Corso Umberto n.77, piano primo.

Studi Professionali

Dottore Commercialista

Titolare di studio, mi occupo della gestione amministrativa, contabile e del lavoro delle aziende, partendo dalla mera registrazione di documenti contabili per arrivare alla predisposizione di bilanci di esercizio predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Esplico attività di consulenza aziendale nell'ambito fiscale, del lavoro ed amministrativo. Eseguo periodicamente, come stabilito dalla vigente normativa, attività di aggiornamento professionale.

Attività di consulenza amministrativa, contabile e Fiscale: svolta a favore di Associazione Lega Ernica e Associazione Guide Turistiche Italiane, che esplicano la loro attività nell'ambito del settore professionale delle guide turistiche.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino

Università degli Studi di Cassino

Diritto Civile, Commerciale, Tributario, del Lavoro, Contabilità.

Dottore Commercialista

Abilitazione professionale

Master di II livello in "Diritto Commerciale Internazionale- International Business Law"

Università di Roma "La Sapienza"

Diritto Civile, Commerciale, Tributario in diversi ordinamenti nazionali.

Master di II livello votazione 104/110

Master di II livello

Partecipazione al corso "La gestione del personale: paghe e contributi"

Innova, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Frosinone

Amministrazione tecnico-legale del personale dipendente.

Conseguimento della Laurea presso la facoltà di Economia e Commercio, indirizzo economia aziendale, votazione 110/110 e lode

Università di Roma "La Sapienza"

Statistica, Economia Politica, Diritto Privato, Pubblico, Tributario, Finanza Aziendale, Revisione Aziendale.

Dottore in Economia e Commercio



• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea "vecchio ordinamento"

• Luglio 1999

Conseguimento della del diploma di Liceo Scientifico Istituto "Luigi Pietrobono" di Alatri

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola media superiore

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

IL CONTATTO QUOTIDIANO CON CLIENTI E OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE NOTEVOLE CAPACITÀ RELAZIONE E DI DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE, CHE DAL MIO PUNTO DI VISTA VENGONO VISTE NON COME PALETTI MA COME NUOVE OPPORTUNITÀ DI CRESCITA PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESSENDO TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE RIESCO AD ORGANIZZARE IN MANIERA EFFICACE ED EFFICIENTE SIA LA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA CHE QUELLA DI TERZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

RIESCO IN MANIERA COMPLETA A SEGUIRE COMPLESSIVAMENTE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE DEI MIEI CLIENTI, TALE COMPETENZA È STATA ACQUISITA SIA IN AMBITO SCOLASTICO, CHE, SOPRATTUTTO CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali come dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.i..

Acuto li 01/03/2022

dr. Domenico Perinelli


Lo scrivente dr. Domenico Perinelli, consapevole delle sanzioni amministrative e penali connesse con le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente *curriculum vitae e studiorum*.

dr. Domenico Perinelli
