

**COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITA'
DI SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA**

ai sensi delle Linee guida regionali e in coerenza con le Linee guida di cui all'allegato 8 al DCPM 17 maggio 2020, per la riapertura di attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti (Ordinanza Presidente della Regione Lazio 5/06/2020, n. Z00046).

Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di Sars_Cov 2

**Al Comune di
FIANO ROMANO
UFFICIO SUAP**

protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Oggetto: **Comunicazione di avvio dell'attività di servizi per l'infanzia e l'adolescenza**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in (via/piazza) _____ in qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto gestore) _____, Codice Fiscale/P.IVA _____ con sede in (città e prov) _____ (indirizzo) _____, tel. n. _____ indirizzo pec _____

COMUNICA

di dare avvio all'attività ludico ricreative – centri estivi denominata _____ sita in **FIANO ROMANO**, secondo quanto descritto nell'allegato "Scheda Progetto Organizzativo".

- per il periodo che va dal _____ al _____
- con il seguente orario giornaliero di apertura all'utenza dalle ore _____ alle ore _____
- per l'accoglienza di n. _____ di bambine e bambini, ragazze-ragazzi
- aventi un'età compresa tra i _____ e i _____ anni.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")¹.

¹ Cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (D. Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);

- che l'attività ha sede in (indicare l'indirizzo):

- che la struttura è funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- servizio per la prima infanzia (L.R. n. 18/2002 o L.R. 59/1980)
 - nido
 - ludoteca
 - altro _____
- altra struttura _____

- che il coordinatore responsabile e referente dell'attuazione del progetto, se diverso dal gestore, è:
_____, tel. o cell. _____

Il sottoscritto dichiara inoltre, che: (barrare le voci che interessano)

- I locali gli impianti e le attrezzature compresa la gestione del personale oltre a seguire le procedure della "Scheda Progetto Organizzativo" e dei suoi allegati è in regola con la vigente normativa;
- il coordinatore e gli operatori di area educativa impiegati sono in possesso dei requisiti previsti dal regolamento dei centri di vacanza di cui alla L.R. 11/2016 e ss.mm.ii.;
- gli operatori di area educativa sono affiancati nell'attività con i bambini da altri soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal regolamento nel numero di _____;
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- al personale dipendente viene applicato il CCNL di riferimento;
- viene fornita copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile a tutti i partecipanti alle attività compreso il personale operante;
- che per l'attività di preparazione e/o somministrazione pasti è stata inoltrata notifica di impresa alimentare ovvero il servizio è in possesso di autorizzazione/registrazione di impresa alimentare;²
- la tabella dietetica allegata alla presente, che sarà utilizzata, è stata approvata dall'Azienda Sanitaria in data _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione delle indicazioni per i "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza" della Regione Lazio (Ordinanza Presidente della Regione Lazio 5/06/2020, n. Z00046) in coerenza con quanto stabilito dalle Linee Guida di cui all'allegato 8 al DCPM 17 maggio 2020 e di attenersi alle indicazioni in esse contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- che l'iniziativa in oggetto si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti, in special modo materia di sicurezza (D.L.gs. n. 81/2008) e che per lo svolgimento dell'iniziativa saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti (*ove previsto*);
- di essere in possesso e di impegnarsi a rispettare i requisiti previsti dalle Linee guida previste dall'allegato 8 al DCPM 17 maggio 2020 e dalle indicazioni della Regione Lazio per attività ludico ricreative – centri estivi – per

- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

² NB: notifica o registrazione di impresa alimentare possono essere riferite a ditta di ristorazione esterna

bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti (Ordinanza Presidente della Regione Lazio 5/06/2020, n. Z00046);

- di impegnarsi altresì a rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in materie e in particolare, a tal fine, dichiara:

a) che la struttura utilizzata è conforme alla vigente normative edilizie, in materie di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle linee guida nazionali e dalle indicazioni previste nel protocollo regione in materia sopracitato;

b) che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome _____ Nome: _____

si trova in possesso di requisiti previsti dalle Linee guida nazionali e regionali per tale attività, ovvero, a titolo esemplificativo: formazione sui temi della prevenzione da COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;

c) che tutto il personale impiegato presso l'attività in oggetto è formato sui temi della prevenzione da COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;

- di conservare nella struttura in cui viene erogato il servizio, la documentazione inerente l'autorizzazione al funzionamento e i relativi allegati;

Luogo e data _____ Firma _____

Allegati obbligatori:

- Scheda Progetto Organizzativo e relativi allegati;

- Fac-simile accordo tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus, che dovrà essere sottoscritto dalle parti interessate;

- Documento di identità del legale rappresentante

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del REGOLAMENTO 2016/679/UE), i dati raccolti verranno trattati anche con strumenti informatici, per le finalità connesse al rilascio dell'autorizzazione, alla vigilanza e al controllo previste dall'articolo 7, commi 1 e 2 della L.R. 13/2000, nonché per eventuali elaborazioni statistiche.

Luogo e data _____ Firma _____