



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C/C1.**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii (Testo Unico Enti Locali)

**Visto** il vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16.05.2019 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021;

**Visto** il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

**Vista** la determina n. 1108 del 04/08/2020 con la quale veniva approvato, in esecuzione delle sopracitate deliberazioni, il presente Bando di Concorso;

**Dato atto** che:

- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;
- l'indizione della presente procedura concorsuale è stata preceduta dall'esperimento, senza esito, delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2bis sono state espletate per i due posti previsti nel PTFP per l'anno 2019. La stessa non è stata esperita dall'ente per i posti previsti nel PTFP per l'anno 2020 considerata l'entrata in vigore dell'art.3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 che ha reso facoltativa detta tipologia di mobilità;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - INDIZIONE**

È indetto concorso pubblico per esami ai sensi degli artt. 11 e seguenti del vigente Regolamento disciplinante la procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti, per la copertura di: n. 4 posti di Cat. C/C1 a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro *parte time* al 50% (pari a 18 ore settimanali) – profilo professionale *Istruttore amministrativo - contabile*, da assegnare ai Settori I e II.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento disciplinante la procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO**

Stipendio annuo corrispondente alla categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali. Tale trattamento sarà erogato proporzionalmente all'ammontare dell'assunzione a tempo parziale.

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di

provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. godimento dei diritti politici e civili;

4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

5. Di avere l' idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;

6. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;

7. non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

8. Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

9. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;

#### **ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

a) I candidati devono essere in possesso di diploma di scuola media superiore conseguito a seguito di un percorso di studio quinquennale con esame finale e possibilità di accedere al percorso universitario;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

b) I candidati devono essere in possesso della patente di guida "B";

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, specificati analiticamente agli articoli 3) e 4), del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.**

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

#### **ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere indirizzata al **Comune di Fiano Romano – Ufficio Personale – Piazza Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano**. Lo schema di domanda è reso disponibile presso gli Uffici del Comune sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso e, se posseduto, il numero telefonico fisso e/o mobile;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero, in mancanza, i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- analiticamente, il possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nello stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente e resa in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

**Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:**

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*richiesta a pena di esclusione della domanda*);
2. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 sul conto corrente postale del Comune di Fiano Romano (Rm) n. 51504009 con la seguente causale: *“tassa per la partecipazione al concorso per n. 4 posti part time al 50% di Cat. C/C1 Istruttore amministrativo contabile”*;

L'omissione di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa, con conseguente esclusione dell'aspirante dal concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovranno specificare nella domanda di ammissione al concorso le particolari modalità, gli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove concorsuali.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 5, redatta in carta semplice, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Fiano Romano piazza Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (Rm), con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura: *“Non aprire - contiene Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 4 posti di Cat. C/C1 a tempo indeterminato e parziale – profilo professionale – Istruttore amministrativo contabile”*, oltre che cognome e nome del mittente. Tale dicitura è **obbligatoria**.
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiano Romano, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30, **in plico chiuso, con riportate le stesse precedenti indicazioni**. In tal caso l'Ufficio rilascerà ricevuta attestante il giorno e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione.
- per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo **[protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it)**, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso*

*pubblico per n. 4 posti di Cat. C/C1 a tempo indeterminato e parziale – profilo professionale – Istruttore amministrativo contabile”* ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 24,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – concorsi ed esami, se presentate via PEC. Il termine scade alle ore 12,00 dello stesso trentesimo giorno se le domande di partecipazione sono presentate via posta mediante raccomandata A/R o presentate direttamente all'ufficio protocollo, ove questo ricada nei giorni di lunedì, mercoledì o venerdì, ed alle ore 17:30 qualora il termine scada nei giorni di martedì o giovedì.**

Lo stesso avviso è pubblicato anche all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune ([www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it)).

Si precisa che, **ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.** Il Comune di Fiano Romano (Rm) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità alle previsioni di legge ed all'art. 44 del Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME**

Le prove di esame saranno valutate così come previsto in particolare dal Titolo VI del vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017.

La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;

Il superamento di ognuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.

Ai candidati durante le prove scritte e orali non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (smartphone, palmari, ecc.).

La valutazione degli elaborati scritti e della prova orale avverrà secondo i seguenti parametri:

1. Completezza della trattazione e capacità di sintesi;
2. Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
3. Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
4. Livello di conoscenza della materia.

## **ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI**

I candidati dovranno presentarsi, per l’espletamento delle prove selettive nel luogo, giorni e l’ora già stabiliti nel presente Bando al successivo art. 10, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 10 – PROGRAMMA E MATERIE D’ESAME**

Le prove concorsuali consisteranno in **n. 1 (una) prova PRESELETTIVA** in **n. 2 (due) PROVE SCRITTE** ed in **n. 1 (una) PROVA ORALE**.

### **PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d’esame. L’Ente si riserva di affidare la gestione della prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

**La prova preselettiva si terrà il giorno 20/10/2020, alle ore 09:00, presso il palazzetto delle Sport Sandro Pertini, sito in via Tiberina – Km 21,500, in Fiano Romano (Rm).**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.fianormano.rm.it](http://www.comune.fianormano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso, entro il giorno 06/10/2020. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

E' in facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare la prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione alle selezioni sia superiore a 50.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che si classificheranno nelle **prime 30 posizioni**, compresi gli eventuali ex aequo del **trentesimo**, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

**LA FACOLTA' DI AVVALERSI DEL RICORSO O MENO DELLA PROVA PRESELETTIVA DA EFFETTUARSI NEL GIORNO NEL LUOGO SOPRA GIA' STABILITA VERRA' COMUNICATA SULLA HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO WWW.COMUNE.FIANOROMANO.RM.IT, NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SOTTOSEZIONE BANDI DI CONCORSO IL GIORNO 6 OTTOBRE 2020. LA COMUNICAZIONE HA EFFETTI DI NOTIFICA AI CANDIDATI AD OGNI EFFETTO DI LEGGE**

#### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione,



né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

**La prima prova scritta si terrà il giorno 10 Novembre 2020, con inizio alle ore 9.00, presso il Palazzetto dello Sport Sandro Pertini, sito in via Tiberina – Km 21,500, in Fiano Romano (Rm).**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.

## **SECONDA PROVA SCRITTA**

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

**La seconda prova scritta si terrà il giorno 11 Novembre 2020, con inizio alle ore 9.00, presso il Palazzetto dello Sport Sandro Pertini sito in via Tiberina – Km 21,500, in Fiano Romano (Rm).**

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.

## **PROVA ORALE**

La **prova orale** consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali

degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

**L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.**

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente le prove scritte.

**La prova orale si terrà il giorno 15 dicembre 2020, con inizio alle ore 9.30 presso la sala consiliare all'interno della sede comunale sita in Piazza Matteotti n. 2 00065 Fiano Romano (Rm).**

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso, non oltre il giorno 23/11/2020. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova orale devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. **Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.**

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Le materie d'esame:**

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento all'ente Comune e agli enti e società partecipate;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA e IRAP;
- Principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro e in tema di contrattazione decentrata;

- Principi e nozioni di diritto amministrativo;
- Normativa in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione; principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico e codice disciplinare;
- Conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

#### **ART. 11 – GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento sulle assunzioni, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Fiano Romano.

**Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando la media dei voti riportati nelle due prove scritte ed il voto riportato nella prova orale.**

L'efficacia della graduatoria del concorso di cui al presente bando è fissata in anni due dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

La posizione in graduatoria sarà consultabile da parte dei candidati sul sito internet comunale [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

Per i candidati non idonei la votazione riportata viene comunicata a mezzo pec/raccomandata AR. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione. E'

onere del candidato verificare la correttezza dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione e comunicare eventuali successive modifiche.

## **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

**La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove d'esame, ma comunque prima dell'assunzione del vincitore, su tutti coloro che a procedura selettiva espletata, risultino utilmente collocati nella graduatoria.**

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Fiano Romano (Rm).

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

**Si procederà all'assunzione soltanto dopo averne verificato la compatibilità con le limitazioni di legge in tema di assunzioni vigenti al momento in cui la stessa dovrà essere effettuata.**

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Fiano Romano nel rispetto delle disposizioni vigenti e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI**

1. La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data pubblicazione dell'estratto del presente avviso in G.U.
2. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, occorre rivolgersi al Comune di Fiano Romano.
4. Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi del D.Lgs 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore I dott. Francesco Fraticelli.
5. Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune [www.comune.fianormano.rm.it](http://www.comune.fianormano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 66 del 25/08/2020.
6. Il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà - per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell'organo competente - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. L'Ente si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, quando l'interesse pubblico lo richieda.
7. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 3/2003 e dell'art. 1 comma 61 della legge 350/2003 alla graduatoria concorsuale potranno accedere altre pubbliche amministrazioni.
8. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
9. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di Regolamento approvato con la richiamata delibera di Giunta Comunale n. 133/2017 e ss.mm.ii.

10. Tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fianormano.rm.it](http://www.comune.fianormano.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

**Fiano Romano, 25/08/2020**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Dirigente Francesco Fraticelli**

***Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.***

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:*

***1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:***

*Comune di Fiano Romano P.E.C.: [protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it);*

*Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica: [fondazione logospa@legpec.it](mailto:fondazione logospa@legpec.it).*

***2. Finalità e base giuridica***

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;*

***3. Oggetto dell'attività di trattamento***

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.*

***4. Modalità di trattamento***

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.*

*Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.*

***5. Misure di sicurezza***

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.*

*I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

***6. Comunicazione e diffusione***

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Fiano Romano nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.*

***7. Periodo di conservazione dei dati***

*I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.*

***8. Diritti dell'Interessato***

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fiano Romano, Segretario generale, del Comune di Fiano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Comune di Fiano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

**9. Diritto di proporre reclamo**

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale*



**FAC SIMILE DI DOMANDA - Allegato 1**

**Al Comune di Fiano Romano  
Ufficio Personale  
Piazza Matteotti n. 2  
00065 Fiano Romano (Roma)  
[protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CAT. C/C1 A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO *PARTE TIME* AL 50% – PROFILO PROFESSIONALE *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE*, DA ASSEGNARE AI SETTORI I E II.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....,  
nato/a a..... (prov.....) il.....,  
cod. fiscale.....  
e residente in..... (prov.....),  
Via/Piazza..... cap.....,  
tel..... cell.....,  
chiede di essere ammesso alla selezione per la copertura di n. 4 posti di Cat. C/C1 a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro *parte time* al 50% (pari a 18 ore settimanali) – profilo professionale *Istruttore amministrativo - contabile*, indetta con bando del 25/08/2020.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_, Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
3. di godere dei diritti politici e civili. In caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

6. di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
7. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
9. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro Secondo del Codice penale;
10. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;
11. di essere in possesso di diploma di scuola media superiore conseguito a seguito di un percorso di studio quinquennale con esame finale e possibilità di accedere al percorso universitario
12. (EVENTUALE in caso di titolo conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano \_\_\_\_\_);
13. di essere in possesso di diploma di scuola media superiore conseguito a seguito di un percorso di studio quinquennale con esame finale e possibilità di accedere al percorso universitario;
14. di essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti);
16. di avere preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
17. di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, per l'esame il seguente ausilio \_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

(dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti).

16. Di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

Allega alla domanda:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (***richiesta a pena di esclusione della domanda***);
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

ulteriori informazioni a cura del candidato:

---

---

Recapito per le eventuali comunicazioni:

---

(Via e numero civico/cap/città e provincia/ recapito telefonico)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto alla luce delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso all'utilizzo di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

FIRMA  
\_\_\_\_\_