

Riservato all'Ufficio Protocollo

* MARCA DA
BOLLO
€. 16,00

**AL CORPO POLIZIA LOCALE
COMUNE DI FIANO ROMANO**

OGGETTO: Richiesta rivolta ad ottenere l'autorizzazione/concessione ad occupare il suolo pubblico.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____

e residente in _____

all'indirizzo _____

telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____

mail/PEC _____ ;

(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

quale rappresentante legale della società _____

con sede in _____

all'indirizzo _____

telefono _____ fax _____ partita iva _____

mail/PEC _____ ;

nell'interesse proprio;

per conto di _____ nato/a il _____

a _____

e residente in _____

all'indirizzo _____

telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____

mail/PEC _____ ;

che effettuerà l'occupazione di cui alla presente

incaricato/a della ditta/società/attività _____

con sede in _____

telefono _____ mail/PEC _____

che effettuerà l'occupazione di cui alla presente;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

CHIEDE IL RILASCIO

autorizzazione temporanea ad occupare il suolo pubblico (*per un periodo massimo di un anno*);

concessione permanente ad occupare il suolo pubblico (*per periodo oltre l'anno*);

rinnovo/modifica/ampliamento concessione/autorizzazione ad occupare il suolo pubblico

PER EFFETTUARE

- trasloco sgombero locali carico-scarico beni e/o merci;
- per comizi, raccolta firme, petizioni, divulgazione prodotti e/o servizi;
(tali iniziative devono essere sottoscritte dall'organizzatore e nell'istanza deve essere riportato in modo chiaro ed esplicito il nominativo della/e persona/e incaricate per la vigilanza dell'evento nonché per l'attuazione di tutte le norme vigenti per il contenimento del Virus Covid- 19 secondo quanto previsto dalle norme vigenti)
- con Dehors tipo D1 D2, Tavolini e sedie (durata massima di un anno)
- altro (specificare) _____
- _____
- _____;

CON LE SEGUENTI MODALITA'

occupazione da effettuarsi in via/piazza _____
all'altezza di _____
mediante _____

dalle dimensioni di metri lineari _____ **per metri lineari** _____
altezza _____ **per un totale di metri quadrati** _____ ;

- per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- complessivamente per giorni _____ nel periodo compreso tra il giorno _____
ed il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(indicare le eventuali strutture leggere da posizionare in sede temporanea ed amovibili riportandole nella planimetria da allegare all'istanza. Si specifica che se l'occupazione suolo pubblico viene effettuata con strutture/opere per le quali è necessario il rilascio delle autorizzazioni previste dal DPR 380/01 dovrà essere allegata alla presente istanza copia permesso di costruire ovvero copia DIA/SCIA, ai sensi del DPR 380/2001)

ALLEGA

la seguente documentazione (n.b.: la documentazione indicata è obbligatoria per tutte le tipologie di occupazione ed è vincolante ai fini del rilascio dell'autorizzazione):

- ✓ copia documento d'identità richiedente/delegato/delegante
- ✓ planimetria, in scala o con l'indicazione delle misure riguardanti l'occupazione e da cui possa ricavarsi, oltre la superficie occupata, l'ubicazione esatta del luogo ove effettuare l'occupazione stessa;
- ✓ planimetria in scala illustrante l'eventuale progetto da realizzare comprensiva dei particolari esecutivi e sezioni dei manufatti;
- ✓ descrizione tecnica delle modalità e degli strumenti utilizzati per l'occupazione;
- ✓ documentazione fotografica dell'area oggetto dell'occupazione atte ad individuare il contesto ambientale circostante;
- ✓ elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui sia già in possesso, (solo se l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività già autorizzata).
- ✓ copia permesso di costruire ovvero copia DIA/SCIA, ai sensi del DPR 380/2001 (solo se l'occupazione viene effettuata con strutture/opere per le quali è necessario il rilascio delle autorizzazioni previste dal DPR 380/01)
- ✓ * marca da bollo da €. 16,00 da apporre sul provvedimento di autorizzazione da ritirare;

altro (specificare) _____

_____;

DICHIARA

Inoltre che l'occupazione:

non comporta la necessita di apporre/modificare la segnaletica stradale in quanto (specificare) _____

_____;

andrà ad interessare la circolazione stradale sulla rete viaria limitrofa all'area di occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare ulteriore richiesta volta all'emanazione di ordinanza di disciplina della circolazione;

di Rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico:

- *tutte le disposizioni del "Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione*
- *per l'occupazione delle Aree e degli Spazi appartenenti al demani patrimoniale indisponibile autorizzazione o esposizione pubblicitaria " approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 1 del 30.04.2021.*
- *Adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel "Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione".*
- *Sollevarre il Comune da ogni responsabilità eventualmente derivante dall'occupazione.*
- *Obbligarsi, al termine del periodo di consentita occupazione, al ripristino dello stato dei luoghi a propria cura e spese.*
- *Rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a richiesta degli organi di vigilanza e controllo, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza e/o conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti.*
- *Esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti.*
- *Ricollocare a scadenza dell'autorizzazione tutti gli elementi di arredo urbano eventualmente rimossi/spostati oltre al ripristino della segnaletica stradale (Orizzontale/Verticale) eventualmente danneggiata/eliminata in conseguenza dell'utilizzo dello spazio pubblico concesso in uso con la presente autorizzazione, oltre a riparare tutti i danni arrecati all'area pubblica e derivanti dall'occupazione permessa.*

DI ESSERE INFORMATO CHE

- L'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.
- **L'istanza in duplice copia deve essere presentata almeno 20 (venti) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione con una delle modalità di seguito indicate:**

- **Inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al Comune di Fiano Romano piazza Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (Rm).
- **Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiano Romano**, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30,
- **Per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata Personale**, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

(non saranno prese in considerazione richieste inoltrate mezzo E-Mail)

- La durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), dalla data di consegna/ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie.
- Qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento è automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione.
- La consegna dell'autorizzazione avverrà preferibilmente in modalità telematica tramite PEC. Nel caso ciò non fosse possibile, l'atto potrà essere ritirato presso l'ufficio di Polizia Locale.
- L'occupazione è soggetta al pagamento della relativa tassa, *(da effettuarsi presso l'Ufficio Tributi di questo Comune)* secondo le tariffe previste dal vigente Regolamento Comunale

_____, il _____ ;

IL/LA RICHIEDENTE

*** Informazione per il Bollo apposto e annullato su istanza, dichiarazione sostitutiva di notorietà firmata digitalmente e allegata all'istanza**

Il mittente, titolare, delegato della pratica appone il bollo sull'istanza annullandolo con timbro dat. **Qualora l'istanza debba essere scansionata e inviata con pec ovvero compila il Modulo Dichiarazione assolvimento imposta di bollo** nel quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo indicando i dati relativi all'identificativo della marca e apponendo la marca stessa nell'apposito spazio avendola annullata. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal richiedente, dal progettista incaricato o dal titolare della dell'istanza se munito di firma digitale, qualora non lo fosse, deve sottoscrivere il documento e allegare fotocopia del documento di identità. La dichiarazione di assolvimento in originale deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione. (allegare copia documento d'identità)

INFORMATIVA PRIVACY TRATTAMENTO DATI art 13 e 14 GPR 679/2016 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.

I dati personali trattati dal Comando di Polizia di Fiano Romano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, sono raccolti per finalità connesse all'istruttoria del presente atto. Il titolare tratterà i dati avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. In relazione ai predetti trattamenti l'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito www.comune.fianoromano.rm.it. e disponibile presso il Comune