



DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 1

PERSONALE

Determinazione n° 150

N° progressivo generale 1782

In data 18.11.2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUBIACO E IL COMUNE DI FIANO ROMANO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO TEMPO INDETERMINATO PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C/C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 13 del 13/03/2019 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 81 del 06.06.2019, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2019-2021, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 1 per l'esercizio 2018 denominato “Servizio Affari Generali – Personale”, in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamati:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- I vigenti CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali
- Il vigente regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con delibera Giunta Comunale n. 133 del 19/10/2017, all'art. 16 rubricato Utilizzo di graduatorie di altri enti, prevede che il Comune può utilizzare le graduatorie, valide a termine di legge, dei concorsi pubblici espletati da enti del comparto enti locali dotati delle qualifiche richieste, secondo le modalità stabilite dalla legge.
- La Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 22.12.2016 con cui si procedeva alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per le annualità 2016/2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16.05.2019 con cui veniva adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 dell'Ente;
- la sopraccitata delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16.05.2019 in cui si prevede per l'anno 2019 l'assunzione di n. 1 (uno) unità di istruttore tecnico a tempo indeterminato categoria C/C1 da assegnare al Settore II;
- la suindicata deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16.05.2019 in cui venivano indicate, altresì, le modalità con cui procedere alla copertura della predetta posizione vale a dire per mezzo di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del DLgs 165/2001 ovvero mediante mobilità volontaria ex art. 30 del DLgs. 165/2001/utilizzo graduatorie di altri enti/concorso pubblico e si demandavano al responsabile del Servizio Personale gli adempimenti necessari all'attuazione del provvedimento medesimo;

Considerato che per la suindicata posizione lavorativa sono state esperite, con esito negativo, le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e che con determinazione n. 1418/2019 si è deciso di attivare, preliminarmente all'avvio di nuove procedure concorsuali, le procedure per l'utilizzo di graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 decreto legge n. 101/2013 (convertito L.125/2013) e come previsto nell'atto di programmazione del fabbisogno del personale, delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16.05.2019, che disciplina nell'ordine le modalità assunzionali da seguire;

Rilevato che:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il D.Lgs. 31.08.2013, n. 101, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, dispone che, per prevenire fenomeni di precariato, le PP.AA sottoscrivono contratti a tempo determinato o

indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

- la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 con la quale sono stati emanati gli indirizzi volti a favorire il superamento del precariato nella pubblica amministrazione;
- la citata Circolare ribadisce che, le Amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, piuttosto che indire procedure concorsuali, possono attingere, nel rispetto dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato e, in caso di mancanza di proprie graduatorie possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, mediante accordo tra le stesse;

Tenuto conto che, come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Letto, a tal riguardo, l'art. 1 comma 361 della L. 145/2018 che prevede: *"Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori (...omissis)"*

Dato atto che il successivo comma 365 dell'art. 1 della citata L. 145/2018 prevede che *"la previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge (...omissis)"*

Dato atto che:

- con propria nota prot. n. 32428 del 24.10.2019 il Comune di Fiano Romano avviava la procedura per la richiesta al Comune di Subiaco di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo indeterminato per il profilo professionale di istruttore tecnico – categoria C/C1, previa approvazione di specifica convenzione;
- il Comune di Subiaco ha manifestato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale da parte del Comune di Fiano Romano, per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo indeterminato, limitatamente al profilo professionale di cui sopra specificato;

Rilevato che tale graduatoria è ancora in essere in quanto non risultano ancora scaduti i termini previsti dalla normativa vigente;

Dato atto, che al fine di perfezionare le procedure, è stato predisposto uno schema di convenzione disciplinante l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, già sottoposta ed approvata dall'Amministrazione interessata;

Ritenuto, per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, composto di n. 5 articoli, allegato al presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa

1. di prendere atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 34bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2011 per la copertura di n. 1 (uno) unità di istruttore tecnico a tempo indeterminato, categoria C/ C1, come da determinazione dirigenziale n. 1418/2019 con la quale si è, altresì, deciso di attivare, preliminarmente all'avvio di nuove procedure concorsuali, le procedure per l'utilizzo di graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
2. di dare atto che il Comune di Subiaco, nell'anno 2018, ha esperito le procedure concorsuali per la copertura di 1 istruttore tecnico a tempo indeterminato Cat. C/C1, approvando al relativa graduatoria con determinazione dell'Area Finanziaria n. 6 (Registro Generale n. 11) del 30.01.2019
3. di dare atto che tra il Comune di Subiaco e il Comune di Fiano Romano è stato raggiunto un accordo, per il quale il predetto Comune di Subiaco ha espresso assenso all'utilizzo, in forma totalmente gratuita, da parte del Comune di Fiano Romano della graduatoria scaturita dal suindicato concorso pubblico per la copertura di n. 1 (uno) unità di istruttore tecnico a tempo indeterminato, categoria C posizione economica C1;
4. di dare atto che il Comune di Fiano Romano potrà attingere alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione secondo l'ordine di graduatoria trasmesso dal Comune di Subiaco;
5. Di dare atto che ai sensi della L. 145/2018 art. 1 comma 365 le limitazioni e le previsioni di cui al comma 361 della medesima legge (come in premessa esplicitate) si applicano alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della indicata legge (1 gennaio 2019)
6. di approvare lo schema di accordo, composto di n. 5 articoli, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
7. di demandare l'Ufficio del Personale gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;

Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

Data
18.11.2019

ACCORDO PER UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO CAT. C/C1 TRA IL COMUNE DI SUBIACO E IL COMUNE DI FIANO ROMANO

L'anno 2019, nel/i giorno/i indicato/i nel certificato di apposizione delle firme digitali

TRA

Il COMUNE DI FIANO ROMANO, con sede in Piazza G. Matteotti, 2 (codice fiscale: 01460220583) nella persona del Dirigente Settore I Amministrativo Finanziario, Dott. Francesco Fraticelli, domiciliato per la carica presso il Comune;

E

Il COMUNE DI SUBIACO con sede in Piazza S. Andrea, 1, 00028 Subiaco (Rm) (codice fiscale: 86000560580) nella persona del Responsabile Area Economico/Finanziaria Dott. Pierluigi Floridi, domiciliato per la carica presso il Comune.

PREMESSO CHE:

- il comune di Fiano Romano intende procedere all'assunzione di n. 1 (uno) unità di istruttore tecnico a tempo indeterminato categoria C/C1 da assegnare al Settore II;
- il Comune di Subiaco ha approvato graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) unità a tempo indeterminato profilo istruttore tecnico categoria C/C1 con determinazione dell'Area Finanziaria n. 6 (registro generale n. 11) del 30.01.2019 esecutiva, tuttora vigente, secondo le disposizioni normative in materia (procedura concorsuale avviata con determinazione dell'Area Finanziaria n. 49 – Reg. Gen. 374 del 30.08.2018).
- la graduatoria approvata dal comune di Subiaco, oltre al vincitore, riporta n. 7 candidati risultati idonei;
- il comune di Fiano Romano con nota n. 32428 del 24/10/2019 ha manifestato l'esigenza di ricorrere a graduatorie di altri Enti per l'assunzione del profilo sopra riportato;

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- L'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*
- il D. Lgs. 31.08.2013, n. 101, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, il quale dispone che, per prevenire fenomeni di precariato, le PPAA sottoscrivono contratti a tempo determinato o

indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

- la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 con la quale sono stati emanati gli indirizzi volti a favorire il superamento del precariato nella pubblica amministrazione;
- la citata Circolare in cui si ribadisce che, le Amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, piuttosto che indire procedure concorsuali, possono attingere, nel rispetto dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato e, in caso di mancanza di proprie graduatorie possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, mediante accordo tra le stesse;

Letto, a tal riguardo, l'art. 1 comma 361 della L. 145/2018 che prevede: *“Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori (...omissis)”*

Dato atto che il successivo comma 365 dell'art. 1 della citata L. 145/2018 prevede che *“la previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge (...omissis)”*

Dato atto che le Amministrazioni, con gli atti sopra richiamati, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Subiaco con determinazione dell'Area Finanziaria n. 49 – Reg. Gen. 374 del 30.08.2018;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTA la Legge 24/12/2003, n. 350 e nello specifico l'art. 3, comma 61, terzo periodo;

VISTO l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 21/11/2013, n. 5;

VISTA la Legge n.145/2018;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, SI ACCORDANO SU QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa come sopra quale parte integrante e sostanziale del presente accordo e danno atto che tale accordo non comporta alcuna spesa a carico dei bilanci degli Enti interessati ma unicamente l'impegno all'utilizzo delle eventuali graduatorie concorsuali nel tempo vigenti nei rispettivi Enti

ART. 1 - OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, in forma totalmente gratuita, da parte del Comune di Fiano Romano della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) unità di istruttore tecnico categoria C posizione economica C1, approvata dal Comune di Subiaco con determinazione dell'Area Finanziaria n. 6 (registro generale n. 11) del 30.01.2019 esecutiva, tuttora vigente, secondo le disposizioni normative in materia (procedura concorsuale avviata con determinazione dell'Area Finanziaria n. 49 – Reg. Gen. 374 del 30.08.2018).

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Fiano Romano esclusivamente per l'assunzione di n. 1 aliquota di personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale di istruttore tecnico C/C1.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente punto deve avvenire da parte del Comune utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

ART. 2 - FINALITA'

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Il Comune di Subiaco autorizza il Comune di Fiano Romano ad utilizzare la propria graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) unità di istruttore tecnico approvata dal Comune di Subiaco con determinazione dell'Area Finanziaria n. 6 (registro generale n. 11) del 30.01.2019 esecutiva, tuttora vigente, secondo le disposizioni normative in materia.

Il Comune di Fiano Romano può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione, secondo l'ordine di graduatoria trasmesso dal Comune di Subiaco.

La comunicazione scritta agli idonei utilmente collocati in graduatoria dell'autorizzazione all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Fiano Romano è effettuata dal Comune di Fiano Romano.

La proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Fiano Romano agli idonei utilmente collocati in graduatoria - secondo l'ordine di merito della stessa e con esclusione degli idonei che hanno già stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti - è in forma scritta da parte del Comune di Fiano Romano.

L'accettazione/rinuncia dell'idoneo alla proposta di assunzione presso il Comune di Fiano Romano è in forma scritta.

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Fiano Romano da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Fiano Romano ed il soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Fiano Romano del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego dell'idoneo assumibile.

Dell'avvenuta assunzione presso il Comune di Fiano Romano sarà data comunicazione al Comune di Subiaco.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Fiano Romano espresso dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Subiaco.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

I responsabili delle strutture competenti dei due Comuni possono in qualsiasi momento, qualora ne ravvisino la necessità, promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

ART.4- DURATA

Il presente accordo è finalizzato esclusivamente alla copertura del predetto profilo e il Comune di Fiano Romano dovrà richiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di Subiaco per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.

ART.5 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni e alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Subiaco
Responsabile Area Economico/Finanziaria
Dott. Pierluigi Floridi

Per il Comune di Fiano Romano
Dirigente Settore I Amministrativo Finanziario
Dott. Francesco Fraticelli

=====
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 18.11.2019 e così per 15 giorni consecutivi.
=====