



DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 1

Determinazione n° 130

N° progressivo generale 1489
In data 29.10.2020

OGGETTO:

ADEGUAMENTO DEL PROPRIO PROFILO PROFESSIONALE DIPENDENTE ANNA MARZI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 21 del 13/05/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 80 del 16.07.2020, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2020-2022, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 1 per l'esercizio 2020 denominato "Servizio Affari Generali – Personale", in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso che con contratto di lavoro stipulato in data in data 01.07.2020 la dipendente Anna Marzi veniva assunta come agente di PL a tempo pieno ed indeterminato Categoria C/C4 a seguito di concorso di indetto da questa amministrazione;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 79 del 16.07.2020, avente ad oggetto "Atto di indirizzo al Responsabile del Settore I per reperire nell'ambito del personale dipendente un Istruttore Amministrativo di categoria C da assegnare al Settore I – Servizi Anagrafici del Comune di Fiano Romano mediante l'effettuazione di una procedura di mobilità volontaria interna";

Preso atto che, in esecuzione del citato atto di indirizzo n. 79 del 16.07.2020, con Determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo-Finanziario Reg. Gen. n. 1051 del 21.07.2020 è stato approvato l'avviso di mobilità interna per 1 posto di Istruttore di Categoria C da assegnare al Settore I-Servizi Anagrafici;

Dato atto che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 30 giorni consecutivi;

Considerato che entro la data di scadenza dell'avviso, fissata al 11.08.2020, è pervenuta, tra richieste ammesse alla procedura di mobilità interna prot. n. 20351 del 22.07.2020, quella della dipendente Anna Marzi;

Dato atto che la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1314 del 24.09.2020, ha esperito positivamente il colloquio valutativo della dipendente Anna Marzi e la medesima è risultata idonea al trasferimento come Istruttore Amministrativo di categoria C da assegnare al Settore I – Servizi Anagrafici del Comune di Fiano Romano;

Considerato che la Commissione ha rilevato una forte motivazione individuale al cambio d'ufficio e di profilo professionale ed il possesso di un discreto livello di competenza tecnica, giuridica e amministrativa, derivate dal servizio maturato in ambito comunale da un considerevole periodo di servizio come Agente di P.L. connesso a varie attività amministrative svolte presso l'Ufficio Demografico;

Considerato che, dal 1.11.2020, il servizio anagrafico subirà un ridimensionamento anche a causa della cessazione dell'assegnazione in comando riguardante una unità, attualmente destinata all'Ufficio e proveniente da altra amministrazione comunale;

Dato atto che il bando di mobilità prevede che *"per l'effettività del trasferimento è comunque necessario il parere favorevole del Responsabile del servizio di appartenenza del candidato risultato idoneo. Nel caso in cui il responsabile del Servizio/Settore di appartenenza esprima parere negativo debitamente motivato, l'eventuale passaggio al Settore I Amministrativo - Finanziario – Servizi Anagrafici sarà deciso con atto della Giunta Comunale, sentiti i responsabili interessati, e nel preminente interesse dell'Ente e dell'attività amministrativa dello stesso"*.

Preso atto:

- della richiesta di nulla osta al trasferimento richiesto dalla dipendente con nota 28333 del 8.10.2020 al proprio responsabile;
- del nulla osta al trasferimento rilasciato dal Comandante del Corpo di Polizia Locale, prot. n. 30539 del 27.10.2020;

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 29.10.2020 di presa d'atto del nulla osta al trasferimento della dipendente Anna Marzi;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 96 del 10.09.2020 con la quale veniva approvata la programmazione triennale del personale per gli anni 2020/2022;

Ritenuto per quanto premesso procedere all'adeguamento del profilo professionale della dipendente Anna Marzi appartenente alla categoria C/C4 da "*istruttore di vigilanza*" ad "*istruttore amministrativo*" con decorrenza dal 01.11.2020 per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, come in via esemplificativa specificate per la categoria "C nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999;

Letto il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii

Letto il 165/2001 e ss.mm.ii

Visti i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2020 e n. 95/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;

DETERMINA

1. adeguare il profilo professionale della dipendente Anna Marzi, come meglio generalizzata come da atti in possesso dell'Ufficio, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Fiano Romano appartenente alla categoria C/C4 trasformandolo da "*Istruttore di vigilanza*" ad "*Istruttore amministrativo*" con decorrenza dal 01.11.2020 per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999;
2. Approvare il nuovo contratto di lavoro da sottoscrivere con la dipendente che in schema è allegato al presente atto sotto la lettera A al fine di procedere alla necessaria stipula;
3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" per l'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
(Dott. Fraticelli Francesco)

ALLEGATO A

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C/C4**

L'anno duemilaventi il giorno del mese di presso l'Ufficio del Personale del Comune di Fiano Romano (Rm) sito in Piazza G. Matteotti 2

tra

Il Comune di Fiano Romano rappresentato dal dott. Fraticelli Francesco Responsabile del 1° Settore Amministrativo-Finanziario, nato a Fiano Romano il 13/08/1957 CF FNC57M13D561J, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Fiano Romano C.F. 01460220583 – Piazza Giacomo Matteotti, 2 - 00065 Fiano Romano.

e

la Sig.ra Anna Marzi nata a Roma (RM) il 23/03/1962 e residente in Fiano Romano Via Via San Lorenzo 44, codice fiscale MRZNNA62C63H501Q;

con la presente scrittura privata;

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 96 del 10.09.2020 veniva approvata la programmazione triennale del personale per gli anni 2020/2022;
- con determinazione n..... del..... il dirigente Responsabile del Settore I, in attuazione della sopracitata deliberazione, ha proceduto adeguare il profilo professionale della dipendente Anna Marzi, nata a Roma (RM) il 23/03/1962, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del comune di Fiano Romano, appartenente alla categoria C/C4, trasformandolo da “*istruttore di vigilanza*” ad “*istruttore amministrativo*”.
- con la sopracitata determinazione veniva altresì approvato il nuovo contratto di lavoro da sottoscrivere con la dipendente;

Letti:

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Tanto premesso si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – ADEGUAMENTO PROFILO PROFESSIONALE ED INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Fiano Romano (Rm) procede alla trasformazione del profilo professionale della dipendente Sig.ra Anna Marzi da *istruttore di vigilanza* (di cui al precedente contratto di lavoro sottoscritto in data 10.07.2000) in *istruttore amministrativo*, quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01.11.2020 nell’ambito della medesima categoria C, posizione economica C1, di appartenenza, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.
2. La sede di destinazione iniziale dell’attività lavorativa è individuata presso il Comune di Fiano

Romano nel Settore I, Amministrativo Finanziario presso il Servizio Demografico.

3. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'attuale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C1 nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e *part time* all'80%.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento C4

• STIPENDIO TABELLARE ANNUO	€ 22.086,12
• INDENNITA' DI COMPARTO	€ 549,60
• TREDICESIMA MENSILITA'	€ 1.853,39
• VACANZA CONTRATTUALE	€ 100,47

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dagli artt. 15 e 17 del CCNL del 06.07.1995 ed è articolato su cinque giorni settimanali nell'ambito dell'orario di servizio dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 20/12/2013.
4. La lavoratrice non deve esperire il periodo di prova.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Fiano Romano il _____ 2020.

Il Dirigente

Dott. Francesco Fraticelli

Il prestatore di lavoro

Anna Marzi

Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
(Dott. Fraticelli Francesco)

Data
29.10.2020

=====
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 29.10.2020 e così per 15 giorni consecutivi al n. 1086 del registro pubblicazioni
=====