



**Allegato "B"**

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

**Tra**

il **Comune di Fiano Romano**, con sede in Fiano Romano (RM) – Piazza G. Matteotti n. 2, C.F. 01460220583, rappresentato dal Dirigente I Settore dr. Vito Dionisi a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, Lettera c del TUEL ex D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di seguito denominato "*Committente*",

da una parte

**e**

il/la Sig./Sig.ra <nome> <cognome> nato/a a <nato a> il <nato il> e residente in <residente indirizzo>, <residente cap> <residente luogo> <residente provincia>, C.F. <codice fiscale>, di seguito denominato/a "*Rilevatore*"

dall'altra parte

di seguito, assieme, le Parti

### **Premesso che**

- con Legge 27 dicembre 2017, n. 205, (legge stabilita per l'anno 2018), art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.
- il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio di Istituto dell'Istat il 26/03/2018, che definisce le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, organizzazione ed esecuzione della rilevazione, rinviando ad ulteriori atti e circolari la disciplina degli aspetti di dettaglio e operativi del censimento.
- con nota acquisita al prot. n. 10772 del 14.04.2021, l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Fiano Romano è chiamato a partecipare alle rilevazioni campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione di Lista" (codice Psn IST- 02494) ed ha fornito indicazioni in ordine alle principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- con determinazione del Responsabile Ufficio Comunale di Censimento progr. gen. 1550 del 12.11.2020 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), per l'espletamento delle operazioni commesse al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020, in forma autonoma, presso i servizi demografici;
- con determinazione del Responsabile Ufficio Comunale di Censimento progr. gen. 806 del 15.06.2021, è stato modificato l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) e attribuiti incarichi per l'espletamento delle operazioni commesse al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020 a annualità successive;
- l'Istat ha stimato, in base al campione ed al metodo di rilevazione assegnati, per il Comune di Fiano Romano, un fabbisogno di otto rilevatori.



- l'Istituto Nazionale di Statistica, con nota prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021, ha comunicato le modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
- con propria determinazione progr. gen. .... del .....2021 è stata approvata la graduatoria definitiva a seguito avviso di selezione pubblica per soli titoli, con riserva al personale interno, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 8 (OTTO) rilevatori in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2021;

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **1. Conferimento e oggetto dell'incarico**

Il Committente, in esecuzione dei sopraccitati provvedimenti, conferisce al Collaboratore, che con la sottoscrizione del presente accetta, l'incarico di rilevatore per l'esecuzione della "Rilevazione Areale (A)" e "Rilevazione da Lista (L)" del Censimento Permanente della Popolazione anno 2021.

I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di *SGI* o della *App* per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e deve attenersi a quanto stabilito e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché da quanto riportato nelle Comunicazioni o altro materiale fornito dall'Istat e istruzione ricevute dal RUCC.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione sarà sollevato dall'incarico, e il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento assegnerà i moduli non compilati/validati ad altro rilevatore per i necessari adempimenti.

I compiti di cui sopra andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica.



Il Comune di Fiano Romano rilascerà al rilevatore il tesserino di riconoscimento con foto che dovrà essere restituito al termine dell'incarico.

Nell'espletamento dell'attività sul campo, il rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, tenendo sempre in evidenza il tesserino di riconoscimento ed esibendo, se richiesto, documento di identità personale, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (lettere informative dell'Istat, del Comune, ecc.).

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

## 2. Formazione obbligatoria

Il rilevatore deve partecipare alla formazione obbligatoria:

- il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di **luglio** con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a **settembre** con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).

**La mancata partecipazione al percorso formativo obbligatorio costituisce giusta causa di recesso dal presente contratto.**

## 3. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico si configura come una prestazione occasionale d'opera ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Fiano Romano.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze del Collaboratore presso l'Ente.

Il Collaboratore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Committente.

Il Collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché non pregiudichi l'esecuzione del progetto.

Il Collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

## 4. Sede dell'attività ed utilizzo dei mezzi

Il Collaboratore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dal Committente, garantendo l'espletamento delle operazioni di rilevazione nei tempi previsti.

Le spese accessorie sostenute dal collaboratore per l'espletamento della propria attività (quali, ad esempio, le spese di trasporto, telefono, internet, vitto, alloggio) non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Collaboratore.



La sede di svolgimento dell'attività da parte del Committente, intesa come riferimento logistico, è la sede dei Servizi Demografici del Comune di Fiano Romano, in piazza G. Matteotti, n. 9 a Fiano Romano.

### 5. Dotazioni e sistemi informatici messi a disposizione dall'Istat

Al rilevatore verrà consegnato un dispositivo mobile (tablet), per la conduzione delle rilevazioni, **che dovrà essere restituito tassativamente al termine dell'incarico.**

Il dispositivo mobile fornito dall'Istat è dotato di tutto il software di base, d'ambiente ed applicativo necessario alla conduzione delle interviste.

Il sistema di ricezione centrale, basato su un sistema di server ISTAT, garantisce i servizi necessari alla gestione dell'indagine ed è collocato presso la sede centrale ISTAT di Roma. Tale sistema assicura la riservatezza dei dati e la sicurezza informatica delle trasmissioni, è interno ai sistemi di protezione dati dell'ISTAT e non è pertanto interrogabile dall'esterno, non è esportabile su altre piattaforme nei tempi previsti per l'esecuzione del servizio, non è reperibile in commercio. Per tutta la durata della rilevazione il rilevatore avrà la responsabilità in merito alla cura e alla custodia dello stesso e sarà tenuto a rispondere in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia del dispositivo mobile, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente atto.

In caso di furto o smarrimento del dispositivo mobile in uso, il Collaboratore si impegna a trasmettere all'Ufficio Comunale di Censimento l'originale della relativa denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore.

Il Collaboratore si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione in caso di malfunzionamenti hardware e/o software all'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Committente ha facoltà di richiedere anticipatamente il dispositivo mobile, mediante semplice atto scritto o verbale, con l'obbligo per il Collaboratore di provvedere alla immediata restituzione a proprie cura e spese.

Il Committente si riserva di risolvere il presente contratto prima della scadenza fissata, in caso di mancata utilizzazione o difforme destinazione del dispositivo mobile rispetto agli scopi previsti.

### 6. Durata del Contratto e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si concluderà tassativamente entro il 23 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni di rilevazione.

L'attività di raccolta dati sul territorio decorrerà dal 1° ottobre e terminerà il 23 dicembre 2021, salvo diversa disposizione da parte dell'Istat.

Per l'incarico di rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo così articolato:

#### Rilevazione Areale (A):

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia, validato dall'Istat;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore, validato dall'Istat;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;



SERVISI DEMOGRAFICI  
E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Ufficio Statistica

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito, validato dall'Istat;
- D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata, validato dall'Istat;

Si specifica che il compenso per "abitazione non occupata" (D.) **non sarà corrisposto** per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

**Rilevazione da Lista (L):**

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia, validato dall'Istat;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune, validato dall'Istat;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet), con un operatore o un rilevatore, validato dall'Istat;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore, validato dall'Istat.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che ha effettuato l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

**Il compenso per ciascun questionario compilato e validato dall'Istat è attribuito al rilevatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).**

Il compenso s'intende omnicomprensivo e al lordo delle ritenute a carico del rilevatore nella misura fissata dalla normativa vigente.

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'U.C.C., la quota relativa ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso.

Il contributo forfettario previsto per la formazione obbligatoria di cui al paragrafo 2 è così definito:  
- euro 25,00.

**Il compenso per la formazione obbligatoria verrà corrisposto solo se ogni addetto della rete di rilevazione abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7.**

All'atto del pagamento, il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali, il rilevatore rilascerà al committente apposita autocertificazione al fine di consentire l'eventuale applicazione della ritenuta di cui all'art. 44, c. 2, L. 326/03 e s.m.i..

Il Committente riconoscerà al Rilevatore il corrispettivo economico, dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune e a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in



relazione al progetto/programma. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, sulla base di quanto validato dall'Istat e a seguito della corresponsione da parte dell'Istat del contributo a favore dell'Ente, previsto entro maggio 2022 a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal Responsabile U.C.C. e dei risultati conseguiti.

L'ISTAT provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il rilevatore dovesse subire, connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'inabilità permanente. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio. In caso di sinistro l'Assicurato (o i suoi familiari) è obbligato a darne avviso immediato al Responsabile dell'UCC al fine di inoltrare la denuncia all'ISTAT nei modi e tempi espressamente contemplati da specifica circolare ISTAT.

Il Committente e il Rilevatore assumono gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Nell'assumere l'incarico il Rilevatore solleva l'Ente da qualunque responsabilità e da qualunque altro obbligo, di ogni genere, non specificatamente qui richiamato.

#### **7. Risoluzione e recesso dal Contratto**

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti del presente Contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo indicato in premessa, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- inattività del rilevatore, non dovuta a causa di forza maggiore, tale da pregiudicare il regolare svolgimento della rilevazione nei tempi previsti, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di risoluzione anticipata, al rilevatore sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta come documentata dagli esiti del monitoraggio e validata dall'Istat, salvo il diritto, da parte del Committente, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il rilevatore ha facoltà di recedere anticipatamente, dal presente Contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni anche a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it) tramite comunicazione sottoscritta e scansionata con allegato un documento di identità ovvero firmata digitalmente.

In caso di recesso anticipato con preavviso inferiore il Comune di Fiano Romano si riserva il diritto di richiedere risarcimento dell'eventuale danno derivante. In caso di recesso del rilevatore il compenso da liquidare sarà determinato in relazione ai questionari completati e validati.

#### **8. Obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati personali**

Il rilevatore è persona autorizzata al trattamento dei dati personali relativi al Censimento, ai sensi dell'art. 28 Regolamento Europeo 679/2016.

Il rilevatore garantisce di espletare l'incarico assunto con la dovuta diligenza, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Committente e, in particolar modo, rispettando i tempi previsti dal calendario ISTAT per le attività legate alla rilevazione.



Il rilevatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto d'ufficio e segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679/2016, relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In quanto incaricato di un pubblico servizio, il rilevatore è tenuto al segreto d'ufficio. La violazione di tale obbligo è punita ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

### 9. Controversie

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Rieti.

### 10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di servizio relative al presente Contratto saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato nella domanda d'iscrizione per il Collaboratore e all'indirizzo *statocivile.elettorale@pec.comune.fianoromano.rm.it* per il Committente.

### 11. Disposizioni di rinvio

Il presente Contratto è registrato solo in caso d'uso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale nonché agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fiano Romano, \_\_\_\_\_

Il Committente

Il Collaboratore

\_\_\_\_\_  
dr. Vito Dionisi

\_\_\_\_\_  
<nome> <cognome>



SERVISI DEMOGRAFICI  
E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Ufficio Statistica

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. si intendono specificatamente approvate le condizioni riportate ai seguenti articoli: Artt.: 5, 7 e 9.

Il Collaboratore

\_\_\_\_\_  
<nome> <cognome>

Firma per ricevuta informativa trattamento dati personali:

Il Collaboratore

\_\_\_\_\_  
<nome> <cognome>