



Allegato alla determinazione prog. gen. n. 1051 del 21/07/2020

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE I –
SERVIZI ANAGRAFICI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I –AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione G.C. n. 79 del 15.07.2020 con la quale si fornivano, al Dirigente Responsabile del Settore I, appositi indirizzi per l'avvio di una procedura per mobilità interna per reperire nell'ambito del personale dipendente un Istruttore Amministrativo di categoria C da assegnare al Settore I – Servizi Anagrafici del Comune di Fiano Romano (Rm);

Vista la propria determinazione prog. gen. n. 1051 del 21/07/2020, di approvazione del presente avviso;

Visto il regolamento comunale delle selezioni pubbliche e dell'accesso agli impieghi vigente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 19.10.2017;

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna** per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C** da assegnare al Settore Amministrativo - Finanziario – Servizi Anagrafici;

Il presente avviso è riservato al **personale a tempo pieno e indeterminato** dell'Ente in **possesso della categoria C e con profilo professionale uguale oppure diverso da quello di Istruttore Amministrativo**.

Nel caso in cui risultasse idoneo allo spostamento dipendente comunale di categoria C, in possesso di profilo diverso da quello per il quale detta procedura è indetta, preliminarmente si procederà, con il consenso del dipendente, alla trasformazione del profilo professionale posseduto in quello oggetto della presente selezione e conseguentemente alla stipula del nuovo contratto di lavoro.

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso. Per l'effettività del trasferimento è comunque necessario il parere favorevole del Responsabile del servizio di appartenenza del candidato risultato idoneo. Nel caso in cui il responsabile del Servizio/Settore di appartenenza esprima parere negativo debitamente motivato, l'eventuale passaggio al Settore I Amministrativo - Finanziario – Servizi Anagrafici sarà deciso con atto della Giunta Comunale, sentiti i responsabili interessati, e nel preminente interesse dell'Ente e dell'attività amministrativa dello stesso.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento interno antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità descritte nel presente avviso.



Con la mobilità interna resta invariata la posizione economica in godimento all'atto del trasferimento, mentre può avvenire la modifica del profilo professionale e per l'effetto saranno contrattualmente esigibili tutte le mansioni ascrivibili al profilo ed alla categoria di appartenenza.

La mobilità interna non determina, in nessun caso, l'attribuzione di categoria superiore ovvero di livello retributivo superiore a quello posseduto.

I requisiti per l'ammissione sono:

1. essere dipendente del Comune di Fiano Romano (Rm) a tempo pieno e indeterminato;
2. Appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità, Categoria Giuridica **C, con profilo professionale uguale oppure diverso** da quello di Istruttore Amministrativo.
3. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto, nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A):

- a) Cognome e Nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore di amministrativo;
- e) Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- f) Di appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità, Categoria Giuridica **C, con profilo professionale uguale oppure diverso** da quello di Istruttore amministrativo;
- g) di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- h) di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, potrà essere:

- presentata direttamente al Comune di Fiano Romano entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e cioè entro le ore 12 del 11 agosto 2020;



- trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it, in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 11 agosto 2020.

Nel caso di domanda trasmessa tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta manualmente e il documento scannerizzato;

- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fiano Romano Piazza Matteotti n. 2 - 00060 Fiano Romano (Rm). Anche in questo caso la domanda dovrà giungere al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del giorno 11 agosto 2020.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente e resa in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali. La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal partecipante ed essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede **ESCLUSIVAMENTE** la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e **NON** quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede **ESCLUSIVAMENTE** la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune. Il Comune di Fiano Romano (Rm) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.



Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità interna pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero richiesto il trasferimento interno antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI

La Commissione, all'uopo nominata, provvederà a effettuare apposito colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso tenendo conto nel loro complesso dei criteri declinati all'art 10 del vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti approvato con deliberazione di giunta comunale n. 133 del 19.10.2017.

Per esprimere il giudizio sul colloquio, la Commissione dispone di 30 punti che vengono attribuiti di norma all'unanimità qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione.

Il punteggio minimo ottenibile è quello corrispondente ad una votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

Al termine del colloquio, sarà individuato il candidato vincitore della procedura di mobilità che sarà colui che ha ottenuto il maggior punteggio.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato idoneo al posto da ricoprire.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La convocazione per il colloquio avverrà tramite email inviata all'indirizzo email con dominio del Comune di Fiano Romano (Rm) di cui ogni dipendente dello stesso è dotato (nome.cognome@comune.fianoromano.rm.it).

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione e successivamente ammessi sono tenuti a presentarsi nella data indicata nella suddetta email.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione della procedura di mobilità.

NON SARA' EFFETTUATA NESSUNA ALTRO TIPO DI CONVOCAZIONE OLTRE QUELLO PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO.

Successivamente all'individuazione degli idonei e all'ottenimento del parere favorevole al trasferimento da parte del Responsabile del Servizio di appartenenza, l'Amministrazione porrà in essere gli atti per effettuare (ove il candidato idoneo fosse in possesso di profilo professione diverso da quello oggetto della presente selezione) il cambio di profilo, atto prodromico al trasferimento effettivo nel nuovo Servizio.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio e la mancata presa in servizio presso il servizio di destinazione entro i termini e modi definiti



dall'Amministrazione comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre che eventuali procedimenti disciplinari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I dott. Francesco Fraticelli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.fiano romano.rm.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale (numeri telefonici 0765/407213-209-270-258) o alle seguenti caselle di posta elettronica: uff.personale@comune.fianoromano.rm.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiano Romano (Rm).

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Magliano Romano P.E.C.: concorsi@pec.comunedimaglianoromano.it,

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica : r.mastrofini@logospa.it pec: fondazioneelogospa@legpec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza



I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Magliano Romano nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Magliano Romano, Segretario generale, del Comune di Magliano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Magliano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Fiano Romano 21/07/2020

Il Responsabile del Settore I Amministrativo-Finanziario
Dott. Francesco Fraticelli