



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. D/D1 A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE I, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165 DEL 2001 A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI FIANO ROMANO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii

Visto il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii

Visto il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii (Testo Unico Enti Locali)

Visto il vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017

Vista la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 22.12.2019;

Visto la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16.5.2019 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021, con la quale veniva tra l'altro confermata la programmazione dell'assunzione mediante concorso pubblico dei posti in oggetto specificati;

Vista la determina n. 1145 dell'11.07.2019 con la quale veniva approvato, in esecuzione della sopracitata deliberazione n. 68/2019, il Bando di Concorso;

Dato atto che l'indizione della presente procedura concorsuale è stata preceduta dall'esperimento senza esito delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto concorso pubblico per esami ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti, per la copertura di n. 2 posti di Cat. D/D1 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno – profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo, da assegnare al Settore I, con riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165 del 2001 a favore del personale interno in servizio presso il comune di Fiano Romano con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Fiano Romano Romano, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno

completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi art. 678, co. 9 del D. Lgs. 66/2010, stimata in 1 (una) unità, troverà applicazione qualora nessun dei candidati interni e per cui opera la riserva del 50% sopra richiamata, sia idoneo per i posti messi a concorso. Viceversa, la stessa sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D Lgs. n. 215/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Stipendio annuo corrispondente alla Categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
5. Di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inadatto al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
6. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
7. NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
8. Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
9. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

a. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea Vecchio Ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale (LS/LM), equiparata ai sensi dei DM n. 509/199 e DM n. 270/2004, tra quelle di seguito riportate: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o titoli equipollenti.
2. Laurea triennale di I livello (L), tra quelle di seguito riportate: L14 - classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici; L33 - classe delle lauree in scienze economiche; L36- classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali o titoli equipollenti;

L'equipollenza/equiparazione del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

- b. il personale interno che intende concorrere per il posto riservato ex art 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, deve essere in servizio presso il comune di Fiano Romano (Rm) e deve essere inquadrato nella categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso, oltre che possedere il requisito di cui alla precedente lett. a);
- c. I candidati devono essere in possesso della patente di guida "B";

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, specificati analiticamente agli articoli 3) e 4), del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere indirizzata al **Comune di Fiano Romano – Ufficio Personale – Piazza Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano**. Lo schema di domanda è reso disponibile presso gli Uffici del Comune.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso e, se posseduto, il numero telefonico fisso e/o mobile;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero, in mancanza, i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- analiticamente, il possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994,
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nello stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente e resa in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*richiesta a pena di esclusione della domanda*);
2. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 sul conto corrente postale del Comune di Fiano Romano n. 51504009 con la seguente causale: *“tassa per la partecipazione al concorso per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D/D1 Istruttore direttivo Amministrativo”*;

L'omissione di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa, con conseguente esclusione dell'aspirante dal concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovranno specificare nella domanda di ammissione al concorso le particolari modalità, gli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove concorsuali.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 5, redatta in carta semplice, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Fiano Romano piazza Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (Rm), con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura: *“Non aprire - contiene Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Cat. D/D1 a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale – Istruttore direttivo Amministrativo”*, oltre che cognome e nome del mittente. Tale dicitura è **obbligatoria**.
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiano Romano, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle 18:00, **in plico chiuso, con riportate le stesse precedenti indicazioni**. In tal caso l'Ufficio rilascerà ricevuta attestante il giorno e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione.
- per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it**, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Cat. D/D1 a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale – Istruttore direttivo Amministrativo”* ed allegando al messaggio di posta elettronica **un unico file in formato PDF** contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 24,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – concorsi ed esami, se presentate via PEC. Il termine scade alle ore 12,00 dello stesso trentesimo giorno se le domande di partecipazione sono presentate via posta mediante raccomandata A/R o presentate direttamente all'ufficio protocollo, ove questo ricada nei giorni di lunedì, mercoledì o venerdì, ed alle ore 18:00 qualora il termine scada nei giorni di martedì o giovedì.

Lo stesso avviso è pubblicato anche all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune (www.comune.fianoromano.rm.it).

Si precisa che, **ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna**

della P.E.C. al Comune. Il Comune di Fiano Romano (Rm) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità alle previsioni di legge ed all'art 44 del Regolamento Comunale per le procedure di concorso selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno valutate così come previsto in particolare dal Titolo VI del vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017. La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;

Il superamento di ognuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.

Ai candidati durante le prove scritte e orali non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (smartphone, palmari, ecc.).

La correzione degli elaborati scritti avverrà secondo i seguenti parametri:

1. Completezza della trattazione;
2. Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
3. Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
4. Livello di conoscenza della materia.

ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

I candidati dovranno presentarsi, per l'espletamento delle prove selettive nei luoghi, giorni e orari già stabiliti nel presente Bando al successivo art. 10, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 – PROGRAMMA E MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in **n. 1 (una) prova PRESELETTIVA**, in **n. 2 (due) PROVE SCRITTE** ed in **n. 1 (una) PROVA ORALE**.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva, disciplinata dall'art 35 del vigente regolamento sulle assunzioni, consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame. L'Ente si riserva di affidare la gestione della prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

La prova preselettiva si terrà il giorno 26.09.2019 con inizio alle ore 09:00 presso il Palazzetto dello Sport, sito in via Tiberina Km 21500 a Fiano Romano (Rm).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune il giorno 05.09.2019.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che si classificheranno nelle **prime 30 posizioni**, compresi gli eventuali ex aequo del **trentesimo**, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

Ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento sulle assunzioni il personale interno in possesso dei requisiti prescritti per accedere alla riserva è ammesso direttamente alle prove concorsuali (anche qualora il concorso preveda l'esperimento di una preselezione ai sensi dell'art 35 del Regolamento medesimo).

LA FACOLTA' DI AVVALERSI DEL RICORSO O MENO DELLA PROVA PRESELETTIVA DA EFFETTUARSI NEL GIORNO NEL LUOGO E NELL'ORA SOPRA GIA' STABILITA VERRA' COMUNICATA SULLA HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE IL GIORNO 05.09.2019 LA COMUNICAZIONE HA EFFETTI DI NOTIFICA AI CANDIDATI AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

PRIMA PROVA SCRITTA

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

La prima prova scritta si terrà il giorno 10.10.2019 con inizio alle ore 09:00 presso la Sala E.Berlinguer sita all'interno del parco dei caduti di via Fani ingresso lato via Umberto Terracini a Fiano Romano (Rm).

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alle prove, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

SECONDA PROVA SCRITTA

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

La seconda prova scritta si terrà il giorno 11.10.2019 con inizio alle ore 09:00 presso La Sala E.Berlinguer sita all'interno del parco dei caduti di via Fani ingresso lato via Umberto Terracini a Fiano Romano (Rm).

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

PROVA ORALE

La **prova orale** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente le prove scritte.

La prova orale si terrà il giorno 12.12.2019 con inizio alle ore 09:00 presso la Sala del Consiglio Comunale, sita all'interno della casa comunale Piazza Matteotti n. 2 a Fiano Romano (Rm).

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune non oltre il giorno 21.11.2019; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova orale devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione.

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. **Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.**

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Le materie d'esame:

- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni in materia finanziaria e contabile ai sensi del D.Lgs n. 118/2011
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- I servizi pubblici locali e loro gestione;
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossico dipendenze, dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale.
- Disciplina dello Sportello Unico per le attività produttive (DPR 160/2010);

- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e R.D.635/1940;
- Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno - Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- Disciplina del settore del commercio - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
- Disciplina regionale del commercio al dettaglio su area privata e su aree pubbliche;
- Disciplina nazionale e regionale sulle attività produttive (pubblici esercizi, distribuzione carburante, somministrazione alimenti e bevande, strutture ricettive, strutture sanitarie-studi medici, lavanderie e tintolavanderie, imprenditori agricoli, noleggio con conducente, estetista e acconciatore);
- disciplina delle sanzioni amministrative - legge 24 novembre 1981, n. 689;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi;

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 11 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art 22 comma 6 secondo periodo del vigente regolamento sulle assunzioni la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove d'esame ma comunque prima dell'assunzione dei vincitori e di coloro che a procedura selettiva espletata, risultati utilmente collocati nella graduatoria, verranno assunti.

ART. 12 – GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficeranno della riserva (candidati interni o Forze Armate).

Esaurito il posto riservato (o qualora non vi siano candidati beneficiari di riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura dei rimanenti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Fiano Romano. In particolare, l'efficacia della graduatoria del concorso di cui al presente bando è fissata in anni tre dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove d'esame, ma comunque prima dell'assunzione del vincitore, su tutti coloro che a procedura selettiva espletata risultino utilmente collocati in graduatoria.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Comunale di Fiano Romano.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Si procederà all'assunzione soltanto dopo averne verificato la compatibilità con le limitazioni di legge in tema di assunzioni vigenti al momento in cui la stessa dovrà essere effettuata.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Fiano Romano nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI

1. La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della seconda prova scritta.
2. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Per qualsiasi informazioni di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Comune di Fiano Romano;
4. Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi del D.Lgs 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore I, Dott. Francesco Fraticelli;
5. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana per trenta giorni naturali e consecutivi;

6. Il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà - per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell'organo competente - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. L'Ente si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, quando l'interesse pubblico lo richieda.
7. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 3/2003 e dell'art. 1 comma 61 della legge 350/2003 alla graduatoria concorsuale potranno accedere altre pubbliche amministrazioni nel rispetto dell'art. 91 comma 4 del D.lgs 267/2000.
8. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
9. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di Regolamento approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 133/2017.
10. Tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

Fiano Romano, lì 30.07.2019

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Francesco Fraticelli**

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Fiano Romano P.E.C.: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it,

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica : r.mastrofini@logospa.it pec: fondazioneelogospa@legpec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Fiano Romano nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fiano Romano, Segretario generale, del Comune di Fiano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Fiano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale