



ORIGINALE

DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 3

PERSONALE

Determinazione n° 2

N° progressivo generale 15
In data 11.01.2021

OGGETTO:

COPERTURA N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE I AMMINISTRATIVO FINANZIARIO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE: ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 21 del 13/05/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 80 del 16.07.2020, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2020-2022, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 17 del 03/12/2020 è stato conferito *ad interim* all'Ing. Giancarlo Curcio l'incarico di Dirigente del Settore I – Amministrativo Finanziario;
- **che** con atto dirigenziale n. 34886 del 7.12.2020 è stato conferito al Dott. Vincenzo Zisa l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione dei servizi alla persona e Promozione della cultura nell'ambito del Settore I e Delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 21 del 13/05/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 80 del 16.07.2020, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2020-2022, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 17 del 03/12/2020 è stato conferito *ad interim* all'Ing. Giancarlo Curcio l'incarico di Dirigente del Settore I – Amministrativo Finanziario;
- **che** con atto dirigenziale n. 34886 del 7.12.2020 è stato conferito al Dott. Vincenzo Zisa l'incarico di Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa per la gestione dei servizi alla persona e Promozione della cultura nell'ambito del Settore I e Delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso che:

- Il vigente regolamento comunale contenete la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con delibera Giunta Comunale n. 133 del 19/10/2017, all'art. 16 rubricato Utilizzo di graduatorie di altri enti, prevede che il Comune può utilizzare le graduatorie, valide a termine di legge, dei concorsi pubblici espletati da enti del comparto enti locali dotati delle qualifiche richieste, secondo le modalità stabilite dalla legge.
- con delibere di Giunta Comunale n. 85/2020, n. 95/2020 e n. 140/2020 veniva approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 96/2020 veniva approvato il piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, prevedendo l'assunzione per n. 1 posto di Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario, resosi vacante a seguito di collocamento a riposo dell'attuale dirigente;

Dato atto che

- questo Comune, con prot. n. 33141 del 20.11.2020, ha provveduto ad avviare le procedure di mobilità obbligatoria, previa comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica e alla competente Direzione Lavoro della Regione Lazio;

- il comma 4 dell'art. 34 bis del d. Lgs. n. 165/2001 dispone che le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;
- in data 25.11.2020 con prot. n. 1028713 (acquisito agli atti dell'Ente in data 26.11.2020 con prot. n. 33792) la Direzione Lavoro della Regione Lazio comunicava l'accertamento dell'assenza di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto da assegnare a questo Ente;
- il suddetto termine di quarantacinque giorni è scaduto senza che sia pervenuta alcuna comunicazione da parte alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica e che, quindi, tale procedura di mobilità si deve ritenere conclusa con esito negativo;

Rilevato che:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il D.Lgs. 31.08.2013, n. 101, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, dispone che, per prevenire fenomeni di precariato, le PP.AA sottoscrivono contratti a tempo determinato o indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 ritiene possibile utilizzare le graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione;
- con la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 sono stati emanati gli indirizzi volti a favorire il superamento del precariato nella pubblica amministrazione;
- la citata Circolare ribadisce che, le Amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, piuttosto che indire procedure concorsuali, possono attingere, nel rispetto dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato e, in caso di mancanza di proprie graduatorie possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, mediante accordo tra le stesse, a condizione che, sia il profilo che la categoria professionale corrispondano perfettamente al posto da ricoprire;

Tenuto conto che, come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la

indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Considerato che:

- in ragione dell'insussistenza di proprie graduatorie vigenti per il profilo professionale come sopra descritto e dato atto dell'attuale impossibilità di effettuare proprie procedure concorsuali atteso il perdurare della situazione sanitaria emergenziale per COVID-19, l'Ente ha determinato di provvedere alla predetta assunzione avvalendosi della possibilità di utilizzo e scorrimento di graduatoria di pubblico concorso approvata da altra amministrazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate (art. 4 decreto legge n. 101/2013, convertito L.125/2013);
- il Comune di Formello, con determinazione dirigenziale n. 173 del 19.11.2020, Reg. Gen. 1860/2020, approvava la graduatoria del concorso per titoli ed esami per n. 1 posto di dirigente dell'Area finanziaria a tempo pieno e indeterminato;
- la graduatoria sopra citata è in corso di validità in quanto non risultano ancora scaduti i termini previsti dalla normativa vigente;
- per diverse annualità è stata condivisa positivamente la gestione associata, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 267/2000, della funzione Dirigenziale del Settore Economico tra i Comune di Formello e di Fiano Romano e che, per tali motivazioni, il Comune di Fiano Romano, con nota prot. n. 33175/2020, formalizzava specifica richiesta di utilizzo prioritario della citata graduatoria;
- il Comune di Formello ha manifestato la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale da parte del Comune di Fiano Romano, per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo indeterminato e pieno, limitatamente al profilo professionale sopra specificato (nota acquisita agli atti con prot. n. 33248/2020);
- a tal riguardo, le amministrazioni interessate hanno raggiunto un accordo per l'utilizzo della suindicata graduatoria, giuste Deliberazioni di G.C. del Comune di Formello n. 143 del 24.11.2020 e del Comune di Fiano Romano n. 126 del 26.11.2020, e sottoscritto apposita la convenzione che disciplina le modalità di utilizzo della graduatoria ed i rapporti tra gli Enti interessati;
- con determinazione prog. gen. n. 3 del 07/01/2021 è stato disposto lo scorrimento della predetta graduatoria e che con nota prot. n. 566 dell'08/01/2021 è stata formalizzata la partecipazione alla nomina al Dott. Vito Dionisi, primo candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria, con contestuale richiesta di dichiarazioni sostitutive di certificazione e produzione di documentazione utile ai fini dell'assunzione;
- con la sopraccitata comunicazione prot. n. 566 dell'08/01/2021, contestualmente, si invitata il candidato a presentarsi presso gli uffici comunali e a prendere servizio presso l'Ente previa sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Settore I del Comune di Fiano Romano in data 15/01/2021 ovvero a voler comunicare in forma scritta ed espressa la propria rinuncia;
- il Dott. Dionisi, riscontrando positivamente alla indicata nota, ha comunicato formale ed espressa accettazione all'assunzione con nota acquisita agli atti dell'Ente, prot. n. 677 del 11/01/2021;

Dato atto che il candidato ha affermato il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato del Dott. Vito Dionisi con decorrenza dal 15/01/2021, previa verifica ed esibizione della documentazione necessaria, con il profilo professionale di Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario del Comune di Fiano Romano;

Dato atto che il Comune di Fiano Romano è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio Pluriennale e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii
- il D. Lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12.03.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente regolamento comunale contenete la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di prendere atto che, a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario, il Comune di Fiano Romano, con determinazione prog. gen. n. 3 del 07/01/2021, ha definito l'attivazione della procedura per l'utilizzo di graduatorie vigenti di concorsi pubblici di altri Enti (art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013) e, in esecuzione dell'accordo raggiunto sottoscritto con il Comune di Formello, disposto lo scorrimento della graduatoria approvata dal predetto Comune con determinazione dirigenziale n. 173 del 19.11.2020 - Reg. Gen. 1860/2020 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di dirigente dell'Area Finanziaria a tempo pieno e indeterminato;
2. per l'effetto, di provvedere all'assunzione con decorrenza 15.01.2021 del primo nominativo collocato in posizione utile per l'utilizzazione da parte di questa Amministrazione, graduato nella seconda posizione della graduatoria (prima posizione utile degli idonei), come indicato dal Comune di Formello;
3. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dott. Vito Dionisi, nato a Cantelice (RI) il 01.02.1961, con decorrenza 15/01/2021 previa esibizione e verifica della documentazione richiesta con nota prot. n. 566/2021, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Fiano Romano secondo i vigenti CCNL – Area Dirigenziale - Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Dirigente Settore I Amministrativo Finanziario, oltre a quanto previsto dalla contrattazione decentrata e dalla disciplina regolamentare ed organizzativa interna vigente in ordine alla graduazione e pesatura delle funzioni e delle posizioni dirigenziali;
4. di dare atto che l'assunzione del Dott. Vito Dionisi, con la qualifica di dirigente, avverrà mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro previo periodo in prova per la durata di mesi sei a decorrere dalla data di assunzione;
5. di attribuire al neo-assunto il trattamento tabellare previsto per il profilo dirigenziale di competenza secondo la normativa vigente ed i CCNL – Area Dirigenziale - Comparto Regioni e Autonomie Locali applicabili al contratto *de quo*, oltre alle indennità come per legge, il rateo della 13^a mensilità, le quote di assegno familiare se dovute;
6. di imputare la relativa spesa sul capitolo assegnato agli interventi per i costi del personale e di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio

contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per le successive annualità;

7. di dare atto che il Comune provvede ad adempiere all'obbligo assicurativo INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, come disposto dal D.Lgs. del 23/02/2000 n. 38, e che, per quanto concerne la relativa spesa, si procederà all'impegno complessivo sul capitolo di competenza del bilancio comunale, di gestione del Servizio Risorse Umane contestualmente alla denuncia annuale di tutte le retribuzioni e dei compensi;
8. di demandare l'Ufficio del Personale gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;
9. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
10. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line, alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016), sul sito web istituzionale del Comune di Fiano Romano www.comune.fianoromano.rm.it.

Il Responsabile Servizi alla Persona
e Promozione della Cultura
(Dott. Vincenzo Zisa)

Data
11.01.2021

=====
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 11.01.2021 e così per 15 giorni consecutivi al n. 6 del registro pubblicazioni

=====