



DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 1

PERSONALE

Determinazione n° 12

N° progressivo generale 182

In data 29.01.2020

OGGETTO:

ASSUNZIONE N. 2 UNITA' DI PERSONALE CATEGORIA D/D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 13 del 13/03/2019 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 81 del 06.06.2019, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2019-2021, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 1 per l'esercizio 2019 denominato “Servizio Affari Generali – Personale”, in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Vista la proroga dei piani esecutivi di gestione adottata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamati

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- I vigenti CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali
- il vigente Regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017
- la deliberazione della giunta comunale n. 81 del 19.07.2018, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020. Determinazione dotazione organica e piano occupazionale dell'Ente", nella quale prevedeva per l'anno 2019 l'assunzione di n. 2 unità categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo Amministrativo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Amministrativo Finanziario per mezzo di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D.Lgs 165/2001/volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001/utilizzo graduatorie di altri enti/concorso pubblico con riserva di un posto ai sensi dell' art 35 e 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii
- la deliberazione della giunta comunale n. 68 del 16.05.2019, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021. Piano occupazionale dell'Ente", nella quale si confermava la previsione per l'anno 2019 l'assunzione di n. 2 unità categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo Amministrativo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore I Amministrativo Finanziario per mezzo di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D.Lgs 165/2001/volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001/utilizzo graduatorie di altri enti/concorso pubblico con riserva di un posto ai sensi dell'art 35 e 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii

Premesso che:

- in relazione ai posti come sopra descritti sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 34bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- con determinazione dirigenziale n. 1145 dell'11.07.2019 veniva approvato lo schema di bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti categoria D/D1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore I Amministrativo Finanziario con riserva di un posto ai sensi dell'art 35 e 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm
- con determinazione dirigenziale n. 1382 del 05.09.2019 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi
- a conclusione dei lavori della commissione esaminatrice appositamente nominata, con determinazione dirigenziale n. 63 del 15.01.2020 veniva approvata la graduatoria finale di merito con contestuale nomina dei vincitori;

Considerato che:

- con comunicazione del 16.01.2020 prot. n. 1569 veniva formulata al Dott. Vincenzo Zisa formale partecipazione di nomina presso il Comune di Fiano Romano per la copertura a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), di un posto di "istruttore direttivo amministrativo – cat D/D1 da assegnare al settore I;

- con comunicazione del 16.01.2020 prot. n. 1570 veniva formulata al Dott. Giovanni Cavallini formale partecipazione di nomina presso il Comune di Fiano Romano per la copertura a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), di un posto di “istruttore direttivo amministrativo – cat D/D1 da assegnare al settore I;

Dato atto che

- con nota del 24.01.2020 acclarata agli atti di questo Ente con prot. n. 2717/2020 il Dott. Zisa ha manifestato in forma espressa e scritta la propria accettazione;
- con nota del 20.01.2020 acclarata agli atti di questo Ente con prot. n. 1943/2020 il Dott. Cavallini ha manifestato in forma espressa e scritta la propria accettazione;

Dato atto che i candidati hanno comprovato il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva per la quale l’Ufficio competente ha provveduto alla verifica;

Rilevato che alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 i dipendenti neo-assunti saranno inseriti:

- nella categoria D – posizione economica D1 ;
- nel profilo giuridico professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, pari a 36 ore settimanali

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all’assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), dei seguenti vincitori:

- VINCENZO ZISA, nato a Nuoro il 12.01.1980 con decorrenza 17.02.2020 con profilo di istruttore direttivo amministrativo – cat D/D1 con assegnazione al Settore I Amministrativo Finanziario
- GIOVANNI CAVALLINI, nato a Roma il 24.10.1971, con decorrenza 03.02.2020 con profilo di istruttore direttivo amministrativo – cat D/D1 con assegnazione al Settore I Amministrativo Finanziario

Rilevato che tutta la documentazione attinente al presente atto è depositata agli atti del Servizio Risorse Umane;

Visto l’allegato schema di contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamati

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii
- I vigenti CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali
- Il vigente regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all’impiego dei dipendenti, approvato con delibera Giunta Comunale n. 133 del 19/10/2017

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate e approvate:

1. di assumere le seguenti 2 unità di personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1, in quanto utilmente collocati nella graduatoria di merito in premessa citata come vincitori dei posti messi a concorso, con decorrenza dalla data indicata a fianco di ciascun nominativo:

- a. VINCENZO ZISA, nato a Nuoro il 12.01.1980 con decorrenza 17.02.2020 con profilo di istruttore direttivo amministrativo – cat D/D1 con assegnazione al Settore I Amministrativo Finanziario
 - b. GIOVANNI CAVALLINI, nato a Roma il 24.10.1971 con decorrenza 03.02.2020 con profilo di istruttore direttivo amministrativo – cat D/D1 con assegnazione al Settore I Amministrativo Finanziario
2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, si provvederà alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro e che alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018, i dipendenti neo-assunti saranno inseriti:
 - nella categoria D – posizione economica D1 ;
 - nel profilo giuridico professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, pari a 36 ore settimanali
 3. di dare atto che si procederà all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, previo periodo in prova per mesi sei a decorrere dalla data di assunzione e di stabilire che la decorrenza dell'inquadramento in prova nel profilo professionale di inserimento di cui al punto 2 ha effetto dalla data di inizio del rapporto di lavoro, definita nel contratto individuale di lavoro, alle condizioni previste dall'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali
 4. di dare atto che Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti”;
 5. di stabilire che gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data in cui i dipendenti neo-assunti saranno inquadrati nel profilo professionale di cui al precedente punto 2 e svolgeranno le mansioni ad esso correlate;
 6. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 7. di dare atto che al Dipendente verrà applicato, per lo stato giuridico e trattamento economico, il CCNL dei dipendenti degli EELL;
 8. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione del presente provvedimenti sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;

Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

Data
29.01.2020

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D/D1

L'anno il giorno del mese di presso l'Ufficio del Personale del Comune di Fiano Romano sito in Piazza G. Matteotti 2

TRA

Il COMUNE DI FIANO ROMANO, C.F. 01460220583, con sede in Piazza Giacomo Matteotti,2-00065 Fiano Romano, rappresentato dal dott. Fraticelli Francesco Responsabile del I Settore Amministrativo-Finanziario, nato a Fiano Romano il 13/08/1957 CF FRTFNC57M13D561J, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Fiano Romano

E

Il nato a (..) ile residente in..... (..) .. codice fiscale

Richiamati

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- I vigenti CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali
- il vigente Regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017
- la deliberazione della giunta comunale n. 81 del 19.07.2018, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020. Determinazione dotazione organica e piano occupazionale dell'Ente", nella quale prevedeva per l'anno 2019 l'assunzione di n. 2 unità categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo Amministrativo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Amministrativo Finanziario per mezzo di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D.Lgs 165/2001/volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001/utilizzo graduatorie di altri enti/concorso pubblico con riserva di un posto ai sensi dell' art 35 e 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii
- la deliberazione della giunta comunale n. 68 del 16.05.2019, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021. Piano occupazionale dell'Ente", nella quale si confermava la previsione per l'anno 2019 l'assunzione di n. 2 unità categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo Amministrativo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore I Amministrativo Finanziario per mezzo di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D.Lgs 165/2001/volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001/utilizzo graduatorie di altri enti/concorso pubblico con riserva di un posto ai sensi dell'art 35 e 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii

Premesso che:

- in relazione ai posti come sopra descritti sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 34bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- con determinazione dirigenziale n. 1145 dell'11.07.2019 veniva approvato lo schema di bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti categoria D/D1 con contratto a

tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore I Amministrativo Finanziario con riserva di un posto ai sensi dell'art 35 e 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm

- a conclusione dei lavori della commissione esaminatrice, con determinazione dirigenziale n. 63 del 15.01.2020 veniva approvata la graduatoria finale di merito con contestuale nomina dei vincitori;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate nell'art. 53, Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

LE PARTI STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Fiano Romano assume il nato a..... (....) il....., quale dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato pari a 36 ore settimanali, con decorrenza, profilo professionale “ Istruttore direttivo ”, inquadramento economico alla categoria D – posizione economica D1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.
2. La sede iniziale di destinazione dell'attività lavorativa è la sede del Comune di Fiano Romano ubicata in Fiano Romano, Piazza Giacomo Matteotti; il dipendente è assegnato al settore I Amministrativo Finanziario
3. Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'amministrazione. Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro e del servizio di assegnazione saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.
4. Il presente rapporto di lavoro è sottoposto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di lavoro effettivo dalla data di assunzione, previsto dall'art. 20 comma 1 del CCNL 21/05/2018.

ART. 2 - MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è collocata la dipendente medesima in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria D1 di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale e ricoperta.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno ed indeterminato - pari a 36 ore settimanali.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D/D1. Il trattamento economico fondamentale spettante alla lavoratrice si compone di:

STIPENDIO TABELLARE ANNUO nella misura annua lorda di euro €.....;

LA TREDICESIMA MENSILITA' pari ad euro €

INDENNITA' DI COMPARTO pari ad euro €.....;

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico, rapportato al 100% dello stesso, sarà corrisposto di regola il giorno ventisette di ogni mese, a mezzo di busta paga.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.
2. L'orario di lavoro sarà articolato su 5 giorni settimanali e potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando tuttavia sempre contenuto nel limite complessivo di 36 ore settimanali.

ART. 6 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 25.05.2018.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt, 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e s.m. i.

ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 20.12.2013.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Eventuali incarichi conferiti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dall' amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 - DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto e non disciplinato dal presente contratto individuale verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto della normativa europea di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto
Fiano Romano,

IL DIPENDENTE

.....

IL DIRIGENTE SETTORE I

.....

=====
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 29.01.2020 e così per 15 giorni consecutivi.
=====