



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELL'AVVISO PER MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE I SERVIZI DEMOGRAFICI.

VERBALE N° 1 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE.
del 05/10/2020

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di ottobre, alle ore 10,20, nella sala Consiliare sita al 3° piano della Sede Municipale, si è riunita la Commissione esaminatrice così nominata con determinazione Reg. Gen n.1314 del 24/09/2020:

1) Dott. Mario Rogato	Segretario Generale	PRESIDENTE
2) Dott. Giovanni Cavallini	Resp. Servizi Demografici	COMPONENTE ESPERTO
3) Dott. Vincenzo Zisa	Resp. Serv. Sociali e Pers.	COMPONENTE ESPERTO

Segretario verbalizzante Sig.ra Domenica Turchi.

- Premesso che con determinazione n. 1051 del 21/07/2020 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria di Istruttore Amm.vo Cat. C Settore I servizi Anagrafici;
- che il medesimo bando è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line dal 21/07/2020;
- che entro il termine previsto sono pervenute n. 2 domande:

- 1) Marzi Anna Prot. n. 20351 del 22/07/2020 - ammessa;
- 2) Caruso Francesca Prot. n. 21376 del 31/07/2020 – non ammessa perché non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura di mobilità interna de quo;

La Commissione procede all'effettuazione del colloquio con la Sig.ra Anna Marzi come di seguito riportato:

1° Domanda: Può esplicitare le motivazioni che l'hanno spinta a fare questo cambiamento di qualifica professionale dal Corpo di Polizia locale al Settore Amministrativo?

Risposta. La volontà di effettuare un cambio è dovuta alla necessità di fare nuove conoscenze ed accrescere la mia preparazione professionale.

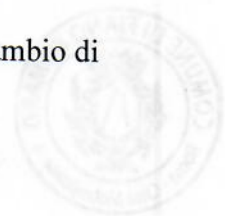
2° Domanda: Le attività di servizio svolte in qualità di Agente di Polizia Locale coincidono con il nuovo profilo amministrativo presso i servizi anagrafici?

Risposta. Sì, perché ho partecipato ai procedimenti amministrativi di verifica dei requisiti per le pratiche di iscrizione e/o cancellazione anagrafica a seguito delle dichiarazioni di residenza o attività di verifica richieste dall'Ufficiale d'Anagrafe.

3° Domanda: Cosa si pone in essere per il cambio di residenza?

Risposta: La candidata espone l'iter amministrativo per l'effettuazione delle pratiche di cambio di residenza.

4° Domanda: Cos'è il Portale dell'ANPR?



Risposta: E' il portale di gestione delle pratiche anagrafiche a livello nazionale. La candidata descrive il gestionale operativo in uso presso gli Uffici del Comune.

5° Domanda: All'interno della macroarea dei Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, a quale servizio Le piacerebbe essere assegnata?

Risposta: Sono molto interessata dal servizio dello Stato Civile per le tipologie di atti da predisporre per ogni registro. Conclude di essere comunque interessata a tutti i servizi perché è motivata a fare una nuova esperienza.

6° Domanda: L'Ufficio ha un forte rapporto con l'utenza, ha considerato tale caratteristica specifica del servizio?

Risposta: Sì, l'ho considerato ma non è un problema. Arrivo da un'esperienza, presso l'Ufficio di Polizia locale, caratterizzato da un contatto con il pubblico molto importante.

7° Domanda: Può descrivere il servizio dello Stato Civile?

Risposta: La candidata espone una breve descrizione del servizio.

8° Domanda: I servizi demografici, anagrafici, di stato civile ed elettorali necessitano, per la loro attuale esecuzione, di buone conoscenze informatiche. Lei le possiede?

Risposta: Sì, dichiaro di avere una buona conoscenza dei principali sistemi informatici.

9° Domanda: Qual è il principale rischio, ai sensi della vigente normativa "anticorruzione" nell'ambito dei procedimenti anagrafici?

Risposta: Un ambito suscettibile di rischio è rinvenibile nelle pratiche richieste di residenza per i vari risvolti di natura economica e fiscale che comporta. La candidata espone i vari rischi più in dettaglio.

La Commissione

all'esito della prova e delle domande di colloquio alle quali la candidata ha risposto in modo agevole e pertinente, ha rilevato un notevole livello di motivazione individuale al cambio d'ufficio e di profilo professionale. La stessa ha evidenziato altresì, un discreto livello di competenza tecnica, giuridica e amministrativa, derivate dal servizio maturato in ambito comunale da un considerevole periodo di servizio come Agente di P.L.

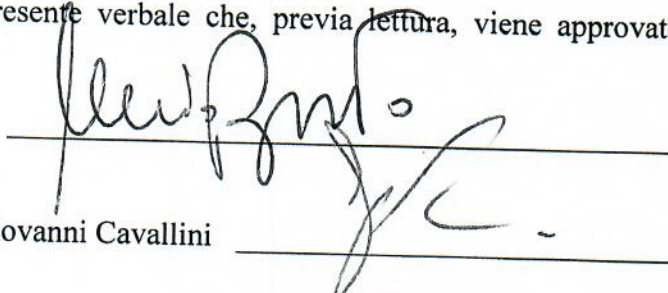
Di seguito la Commissione ha rilevato ed appurato una discreta propensione alla flessibilità lavorativa, alla trasversalità dei temi e delle questioni da affrontare e soprattutto una maturità professionale evidenziata da un persistente interesse per il rapporto con il pubblico.

All'esito delle predette considerazioni, la Commissione giunge ad un punteggio complessivo pari a 27/30 all'unanimità.

La seduta termina alle ore 10,56.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto dagli intervenuti.

PRESIDENTE Dott. Mario Rogato



COMPONENTE ESPERTO Dott. Giovanni Cavallini



COMPONENTE ESPERTO Dott. Vincenzo Zisa



Segretario verbalizzante Sig.ra Domenica Turchi

