



**COPIA**

**DETERMINAZIONE**  
del Responsabile del Servizio

**P.E.G. N. 1**

**PERSONALE**

Determinazione n° 296  
In data 14.12.2018

N° progressivo generale 1858

**OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D/D1 - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE - PRESA ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA VINCITORE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Richiamata** la deliberazione n. 9 del 15/02/2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all' allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

**Dato atto:**

- **che** con deliberazione n. 51 del 3/05/2018, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2018-2020, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 1 per l'esercizio 2018 denominato "Servizio Affari Generali – Personale", in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visti** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22.12.2016, avente ad oggetto “Rideterminazione della dotazione organica annualità 2016/2017 – Provvedimenti”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 22.12.2016 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2018 – 2019, così come rettificata e integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2017, nella quale è stata prevista per l'anno 2017 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una categoria D/D1 – *istruttore direttivo di vigilanza*, mediante l'esperimento di apposita procedura concorsuale;
- il vigente Regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1550 del 06.11.2017 sono state avviate le procedure di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, alla scadenza della quale non è pervenuta alcuna domanda;
- con la nota prot. n. 33218 del 07.11.2017 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità “per ricollocazione”, prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, relativamente alla quale non è pervenuta alcun riscontro (le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione ... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale...);
- con determinazione n. 192 del 21.12.2017 veniva approvato lo schema di bando di concorso pubblico e di modello di domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria D/D1 - profilo di Istruttore direttivo vigilanza, da assegnare al settore della Polizia Locale, condizionando la procedura concorsuale all'esito negativo della predetta procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il sopracitato bando di concorso veniva pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso ed in primo piano sulla home page del sito istituzionale oltre che nella sezione Avvisi in data 21.12.2017;
- in data 23.01.2018 il suddetto bando per estratto veniva pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 7 - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - per trenta giorni naturali e consecutivi;
- con determinazione n. 182 del 31.01.2018 è stato modificato il bando di concorso (nel prosieguo “bando”) approvato con la citata determinazione n. 192 del 21.12.2017;
- in data 20.02.2018 il suddetto bando rettificato veniva per estratto pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 15 - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - per trenta giorni naturali e consecutivi;
- il nuovo termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione veniva fissato alla data del 22.03.2018;
- entro il predetto termine sono pervenute n. 135 domande di partecipazione;
- ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, rubricato “AMMISSIONE DEI CANDIDATI”, con determinazione dirigenziale n. 1370 del 06.09.2018 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove di selezione ;

**Considerato che:**

- l'art. 44 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, rubricato "COMMISSIONE GIUDICATRICE. COMPOSIZIONE" prevede che *le Commissioni giudicatrici delle prove selettive pubbliche o interne sono nominate con apposito provvedimento del Dirigente al Personale e sono composte oltre che dal Segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente, di categoria C o D idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni come di seguito indicato:*
  - *Profili delle categorie A,B,C, e D*
    - *da un dirigente (anche esterno all'ente) o dal Dirigente al Personale che la presiede;*
    - *da due esperti di comprovata competenza nelle materie della selezione e nella psicologia e gestione delle risorse umane, scelti anche tra dipendenti o dirigenti, anche appartenenti ad altra amministrazione, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni ed ordini professionali;*
- con determinazione dirigenziale n. 1415 DEL 14.09.2018 si procedeva alla costituzione della Commissione esaminatrice,
- Con determinazione n. .... del....., ai fini dell'esperimento delle prove orali, si è proceduto ad integrare la suddetta Commissione con membri aggiunti aggregati esperti in materie informatiche e in lingue straniere;

**Dato atto che** al termine delle operazioni selettive, la Commissione ha trasmesso gli atti relativi ai lavori dalla stessa svolti;

**Verificato che** la Commissione ha svolto i propri compiti nel rispetto delle norme vigenti ed ha portato a termine le procedure selettive, così come si evince dai verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** dover provvedere all'approvazione dei lavori della Commissione del concorso in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria finale di merito degli idonei di cui al verbale n. 5 dell'11.12.2018;

**Rilevato** che in base ai punteggi riportati nelle prove scritte e nella prova orale il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito risulta essere la Sig.ra Festuccia Anna;

**RITENUTO** pertanto dover procedere alla nomina del vincitore del concorso in oggetto nella persona della Sig.ra Festuccia Anna nata a Rieti il 17.08.1985;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

**DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990.

1. **DI APPROVARE** i lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria D/D1 - profilo di

Istruttore direttivo vigilanza, da assegnare al settore della Polizia Locale, così come risulta dai verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI APPROVARE** la seguente graduatoria di merito:

N.	CANDIDATO/A	VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
1	FESTUCCIA ANNA	27/30	22/30	28/30	77/90	VINCITRICE
2	PIERGOTTI DANILO	25/30	22/30	23/30	70/90	IDONEO NON VINCITORE
3	NARDECCHIA CLEMENTINA	21/30	25/30	23/30	69/90	IDONEA NON VINCITRICE
4	SODANO MARTA	22/30	24/30	22/30	68/90 *	IDONEA NON VINCITRICE
5	DIOLETTA MAURO	23/30	24/30	21/30	68/90 **	IDONEO NON VINCITORE
6	GIORDANO DOMENICO	21/30	25/30	22/30	68/90	IDONEO NON VINCITORE
7	PROIETTI MARIANNA	23/30	21/30	23/30	67/90 ***	IDONEA NON VINCITRICE
8	MARIANI SOFIA	22/30	23/30	22/30	67/90	IDONEA NON VINCITRICE
9	ANSELMI ALESSANDRO	22/30	21/30	23/30	66/90 ****	IDONEO NON VINCITORE
10	ZANGRILLI AZZURRA	21/30	24/30	21/30	66/90	IDONEA NON VINCITRICE
11	PRUDENTE PAOLO	21/30	22/30	21/30	64/90 *****	IDONEO NON VINCITORE
12	FIORAVANTI ELISA	21/30	21/30	22/30	64/90	IDONEA NON VINCITRICE
13	REBUCCI SIMONA	21/30	21/30	21/30	63/90 *****	IDONEA NON VINCITRICE
14	MARIOZZI LUCA	21/30	21/30	21/30	63/90	IDONEO NON VINCITORE
15	ORTOLANI SILVIA	21/30	23/30	18/30	-----	NON IDONEA

16	DI CENSO TERENZIO	22/30	21/30	18/30	-----	NON IDONEO
17	PASSANNANTE VINCENZO	21/30	22/30	17/30	----	NON IDONEO
18	DE SALVO STEFANO	23/30	21/30	16/30	-----	NON IDONEO

\* applicazione preferenza art. 5 comma 4 punto 7) DPR 487/94  
\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. b) DPR 487/94  
\*\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. a) DPR 487/94  
\*\*\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. a) DPR 487/94  
\*\*\*\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. a) DPR 487/94  
\*\*\*\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. b) DPR 487/94

3. **DI NOMINARE** vincitore del concorso pubblico per esami copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria D/D1 - profilo di Istruttore direttivo vigilanza, da assegnare al settore della Polizia Locale la Sig.ra Festuccia Anna nata a Rieti il 17.08.1985;
4. **DI INCARICARE** l'Ufficio Personale di ogni adempimento connesso al presente atto;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso verrà inserito nella sezione Amministrazione trasparenza – concorsi.
6. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

**Data**  
**14.12.2018**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
(Dott. Fraticelli Francesco)



## CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D/D1 - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE

### VERBALE 1

L'anno duemiladiciotto, il giorno 2 del mese di ottobre, alle ore 10:15, presso la Sede del Comune di Fiano Romano, sita in Piazza G. Matteotti 2, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale di cui in oggetto, così composta:

1. Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario/ Dirigente al personale del Comune di Fiano Romano, in qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
2. Comm. P.L. Leonello Francucci Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Formello, in qualità di COMPONENTE ESPERTO
3. Dott.ssa Cristina Caruso, designata dalla Regione Lazio, in qualità di COMPONENTE ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE
4. Sig. Fabrizio Crucianelli, istruttore amministrativo presso il Comune di Fiano Romano, in qualità di segretario verbalizzante;

La commissione, con la presenza di tutti i suoi componenti, procede agli adempimenti di competenza relativi alla prima seduta di insediamento e nel dettaglio:

1. verifica di non sussistenza di incompatibilità fra i componenti;
2. verifica di non sussistenza di situazioni di incompatibilità fra i componenti della commissione ed i concorrenti;
3. prende atto della seguente documentazione:
  - a. Determinazione dirigenziale n. 182 del 31.01.2018, avente ad oggetto: "rettifica e contestuale proroga dei termini del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria d/d1 - profilo di istruttore direttivo di vigilanza, da assegnare al settore della polizia locale";
  - b. Determinazione dirigenziale n. 1370 del 06.09.2018 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove di selezione come di seguito specificato:
    - n. 128 ammessi con riserva;
    - n. 7 esclusi;
  - c. determinazione dirigenziale n. 1415 del 14.09.2018 con cui è stata nominata la commissione esaminatrice secondo la composizione sopra riportata;
  - d. la determina dirigenziale n.1431 del 18.09.2018, con cui è stata accertata la sussistenza delle condizioni per procedere alle forme di preselezione di cui all'art. 35 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti

Esaminati gli atti, la commissione dichiara la non sussistenza di incompatibilità fra i componenti e fra i componenti della commissione ed i concorrenti.

La commissione, quindi, preso atto della determinazione dirigenziale n. 1431/2018, procede alla determinazione dei criteri e delle modalità di svolgimento della prova preselettiva, cui si dovrà attenere il Responsabile del Procedimento:

1. la prova consisterà nella somministrazione di n. 45 domande a risposta multipla vertenti su tutte le materie previste dall'art. 10 del bando di concorso per la prima e la seconda prova scritta, in modo proporzionale;
2. la durata della prova preselettiva è fissata in 60 minuti;
3. i quiz saranno strutturati a risposta multipla, con 4 risposte alternative (A – B – C – D), di cui una sola inequivocabilmente esatta;
4. i quiz dovranno essere suddivisi in tre batterie di n. 45 domande ognuna, per un totale di 135 domande a sessione. Ciascuna batteria di test dovrà essere randomizzata in 4 distinte versioni al fine di evitare che i candidati posizionati in postazioni adiacenti possano trovarsi a risolvere il medesimo test.
5. sono stabiliti i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi:
  - a. per ogni risposta esatta: punti +1;
  - b. per ogni risposta errata: penalizzazione di -0,25
  - c. per ogni risposta non data: punti 0.
6. Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati, pari a 30 unità. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

La Commissione stabilisce la data della prova preselettiva che si terrà presso il Palazzetto dello Sport, sito in via Tiberina km 21,500, il **giorno 26.10.2018 alle ore 09:30**, dando opportuna comunicazione ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La commissione decide di aggiornarsi alle ore 08:30 del medesimo giorno. I lavori si chiudono alle ore 13:00.

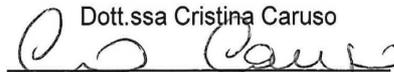
Il Presidente

Dott. Francesco Fraticelli



I Componenti:

Dott.ssa Cristina Caruso

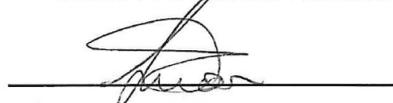


Il segretario verbalizzante

Sig. Fabrizio Crucianelli



Comm. P. L. Leonello Francucci





## CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D/D1 - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE – PROVE PRESELETTIVE

### VERBALE 2

L'anno duemiladiciotto, il giorno 26 del mese di ottobre, alle ore 08:30 presso la Sede del Comune di Fiano Romano, sita in Piazza G. Matteotti 2, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale di cui in oggetto, così composta:

1. Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario del Comune di Fiano Romano, in qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
2. Comm. P.L. Leonello Francucci Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Formello, in qualità di COMPONENTE ESPERTO
3. Dott.ssa Cristina Caruso, designata dalla Regione Lazio, in qualità di COMPONENTE ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE
4. Sig. Fabrizio Crucianelli, istruttore amministrativo presso il Comune di Fiano Romano, in qualità di SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

La commissione, con la presenza di tutti i suoi componenti, procede al proprio insediamento al fine dell'assolvimento degli adempimenti di competenza relativi allo svolgimento delle prove preselettive, giusta convocazione del 02.10.2018; successivamente la commissione raggiunge i luoghi individuati come sede di svolgimento delle preselezioni, presso il Palazzetto dello Sport sito in Fiano Romano, via Tiberina km 21,500.

Presso il Palazzetto dello Sport è presente il personale della società ALES SRL, aggiudicataria del servizio di gestione informatizzata della prove preselettive del concorso in oggetto.

Presso il Palazzetto dello Sport sono, altresì, presenti i seguenti dipendenti del Comune di Fiano Romano, in qualità di personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante l'esperimento delle prove concorsuali:

- a. Alei Maurizia
- b. Brignola Stefanella
- c. Cantiani Sonia
- d. D'Ubaldi Antonio
- e. Santonastaso Simona

- f. Tommasi Ivana
- g. Turchi Domenica

Alle ore 08:45 il personale dipendente del Comune di Fiano Romano designato a supporto della commissione procede, insieme al personale della ALES SRL, all'apposizione di cartellonistica per indicare la locazione della sede d'esame, all'allestimento delle postazioni per l'identificazione e la registrazione dei candidati, nonché delle postazioni di lavoro per i candidati e per la commissione.

Alle ore 09:00 la commissione, insieme al personale della ALES SRL, procede alla predisposizione di n. 3 (tre) test, denominati rispettivamente TEST A, TEST B e TEST C, composti di n. 45 domande estratte casualmente dalla banca dati predisposta dalla ditta affidataria e organizzate su quattro diversi ordinamenti; pertanto, ciascuna batteria di test risulta essere randomizzata in 4 distinte versioni al fine di evitare che i candidati posizionati in postazioni adiacenti possano trovarsi a risolvere il medesimo test.

Alle ore 09:45 inizia la fase di accettazione e registrazione dei candidati e consegna del materiale da utilizzare durante la preselezione. Ciascun candidato esibisce un valido documento di identità ed il personale addetto procede alla ricerca del nominativo sul registro di accettazione, procede all'annotazione delle generalità e della presenza con l'apposita firma da parte del candidato e trascrizione del numero di documento di identità.

Contestualmente alla registrazione, a ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale: scheda anagrafica, foglio istruzioni, penna a sfera, coppie di etichette adesive con impresso lo stesso codice a barre, modulo risposte.

Al termine della registrazione risultano:

- candidati presenti: n. 46
- candidati assenti n. 82

Al termine delle operazioni di registrazione, il Presidente di Commissione procede alla formale presentazione della Commissione e della società ALES SRL, aggiudicataria del servizio di gestione informatizzata della prove preselettive.

Il Presidente procede, quindi, ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della prova preselettiva, gli adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi.

La prova consisterà nella somministrazione di n. 45 domande a risposta multipla vertenti su tutte le materie previste dall'art. 10 del bando di concorso per la prima e la seconda prova scritta, in modo proporzionale; la durata della prova preselettiva è fissata in 60 minuti.

I test, denominati rispettivamente TEST A, TEST B e TEST C, composti di n. 45 domande estratte casualmente dalla banca dati predisposta dalla ditta affidataria e organizzate su quattro diversi ordinamenti; pertanto, ciascuna batteria di test risulta essere randomizzata in 4 distinte versioni al fine di evitare che i candidati posizionati in postazioni adiacenti possano trovarsi a risolvere il medesimo test. Sono stabiliti i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi:

- a. per ogni risposta esatta: punti +1;
- b. per ogni risposta errata: penalizzazione di -0,25
- c. per ogni risposta non data: punti 0.
- d. Non sono ammesse risposte multiple, che saranno considerate errate



Sarà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati, pari a 30 unità. Verranno, altresì, ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (es. palmari), né l'utilizzo e/o la consultazione di codici, testi di legge o altra documentazione alcuna.

Durante lo svolgimento della prova ai candidati non è consentito lasciare i luoghi della preselezione.

Alle ore 10:25 il personale della società ALES SRL procede alla spiegazione delle modalità esecutive della prova ed impartisce apposite istruzioni per l'apposizione del *barcode*.

Si procede, pertanto, ad illustrare ai candidati le modalità operative e comportamentali per il corretto utilizzo della modulistica a lettura ottica e dei codici a barre. I candidati sono invitati ad incollare uno dei due codici a barre nell'apposito spazio della scheda anagrafica e nel modulo delle risposte.

Il personale addetto procede al ritiro delle schede anagrafiche e alla verifica numerica delle stesse: risultano consegnate n. 46 schede anagrafiche.

Alle ore 10:30 si procede alle operazioni di estrazione del modello di questionario da somministrare. Sono invitati al tavolo della Commissione tre candidati volontari per estrarre in maniera casuale (scegliendolo tra i 3 predisposti) il modello di questionario da somministrare. Si presentano volontariamente i seguenti candidati, muniti di documento di riconoscimento:

- Meschini Letizia
- Maione Sandra
- Garbagnati Massimiliano

I candidati e la Commissione procedono al controllo della integrità delle buste preparate per l'estrazione.

Il candidato Garbagnati Massimiliano procede al sorteggio del test che costituirà la prova d'esame: è estratto il modello di questionario A.

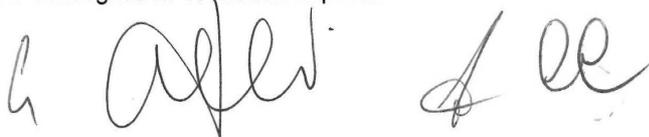
Si procede all'apertura anche dei questionari non estratti – TEST B e TEST C per presa visione da parte dei candidati.

Il personale della società ALES SRL procede alla stampa in loco del questionario estratto – TEST A.

Alle ore 10:56 il personale di sala procede alla distribuzione del modello di questionario estratto – TEST A; sono distribuiti n. 46 fascicoli.

Alle ore 10:57 si dà inizio alla prova concorsuale che avrà la durata tassativa di 60 minuti. Durante lo svolgimento della prova non ci sono candidati sospese per motivi disciplinari e/o altro.

Alle ore 11:57, scaduto il termine per la compilazione dei moduli risposta, in candidati sono invitati a posare la penna e il personale addetto all'assistenza e alla vigilanza procede al ritiro dei moduli risposta e alla verifica della corrispondenza numerica degli stessi (prima che i candidati abbandonino la sede della prova): risultano consegnati n. 46 modelli risposta.



Alle ore 12:09, verificata la corrispondenza numerica del materiale d'esame, i candidati sono autorizzati ad abbandonare ordinatamente la sede d'esame. Secondo il parere della Commissione, la fase di correzione degli elaborati può essere svolta alla presenza di un congruo numero di candidati in veste di testimoni.

Chiedono di poter assistere alla correzione degli elaborati i seguenti candidati, muniti di documento di riconoscimento:

- Mariani Sofia
- Mariozzi Luca
- Padovani Aldo
- Zangrilli Azzurra
- Di Censo Terenzio
- Giordano Domenico
- Costanza Antonino
- Nardecchia Clementina
- Canneti Michele
- Meschini Letizia

La società ALES SRL procede alla fase di lettura ottica e alle operazioni di correzione automatica in forma anonima delle prove. Si procede, infatti, alla verifica dei moduli risposta, alla lettura tramite scanner dei medesimi e all'elaborazione elettronica dei risultati nel rispetto delle condizioni di anonimato.

Si prosegue con la generazione e la stampa della graduatoria anonima da sottoporre all'attenzione della Commissione d'esame.

Successivamente, viene effettuata l'operazione di abbinamento dei singoli moduli risposta con il modulo anagrafico, mediante la lettura scanner delle schede anagrafiche e associazione dei nominativi dei candidati ai moduli risposta attraverso la chiave rappresentata dal codice a barre (operazione di *matching*). Si procede alla generazione e alla stampa della graduatoria definitiva nominativa, in ordine decrescente di punteggio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Infine, si procede alla archiviazione elettronica dei dati di spoglio, graduatorie, immagini dei moduli risposta espletati e delle schede anagrafiche e alla consegna di tutto il materiale al Presidente di Commissione.

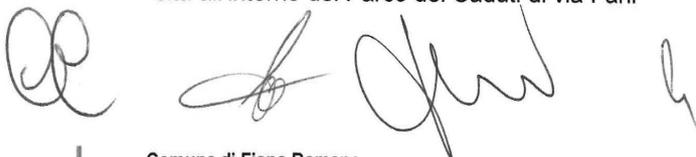
Alle ore 13:00 circa, concluse le operazioni di correzione, il Presidente di Commissione congeda sia candidati che hanno assistito in qualità di testimoni, sia la società ALES SRL.

La Commissione ed il personale dipendente fanno rientro nella sede municipale.

La commissione prosegue i lavori in seduta riservata e impartisce apposite disposizioni al personale di segreteria al fine di procedere tempestivamente all'affissione della graduatoria con esito nominativo sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione procede alla predisposizione del diario delle prove, come di seguito indicato:

- **prima prova scritta** - giorno **20.11.2018 alle ore 08:30**, presso la sala Enrico Berlinguer, sita all'interno del Parco dei Caduti di via Fani



- **seconda prova scritta** - giorno **28.11.2018 alle ore 08:30** presso la sala Enrico Berlinguer, sita all'interno del Parco dei Caduti di via Fani
- **prova orale** – giorno **11.12.2018 alle ore 08:30** presso La Sede Comunale, sita in Fiano Romano, P.zza G. Matteotti 2

La Commissione, altresì, discute sulle modalità di svolgimento delle prove, stabilendo:

- per la **prima prova scritta**, prevista per la mattina del 20.11.2018, saranno predisposte n. 3 (tre) buste, ciascuna contenente n. 6 (sei) domande a risposta aperta e sintetica, riguardanti le materie previste per la prima prova scritta dall'art. 10 del bando di concorso. Prima dell'inizio della prova un candidato volontario sorteggerà una delle buste, che costituirà la prova d'esame. Ai candidati sarà assegnato il termine massimo di ore 3 (tre) per rispondere alle sei domande contenute nella busta sorteggiata.
- per la **seconda prova scritta**, prevista per la mattina del 28.11.2018, saranno predisposte n. 3 (tre) buste, ciascuna contenente una prova di carattere teorico-pratico nelle materie previste per la seconda prova scritta dall'art. 10 del bando di concorso. Prima dell'inizio della prova un candidato volontario sorteggerà una delle buste, che costituirà la prova d'esame. Ai candidati sarà assegnato il termine massimo di ore 2 (due).
- Per la **prova orale**, prevista per la mattina dell'11.12.2018, saranno predisposte una serie di domande sulle materie previste dall'art. 10 del bando di concorso relativamente alle prove scritte, oltre ad una serie di domande per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La commissione rinvia a successiva seduta la decisione in ordine al numero delle domande.

Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, la Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;

Il superamento di ognuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Inoltre, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso e previa favorevole decisione della Commissione, durante le prove di esame, i candidati potranno consultare solo testi di legge non commentati.

Ai candidati durante le prove scritte e orali non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

La correzione degli elaborati scritti avverrà secondo i seguenti parametri:

- Completezza della trattazione;
- Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
- Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;

- Livello di conoscenza della materia.

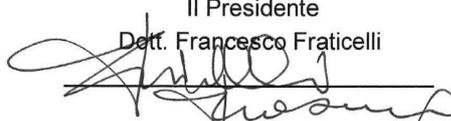
Ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, l'assenza dalla prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La Commissione si riserva di dare successiva comunicazione ai candidati, per il tramite del Presidente e con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano, relativamente al diario delle prove d'esame con specifica indicazione del luogo, della data e dell'orario di convocazione per sostenere le prove scritte e orali

La commissione decide di aggiornarsi alle ore 07:45 del 20.11.2018 per la predisposizione e lo svolgimento della prima prova scritta. I lavori si chiudono alle ore 13:50.

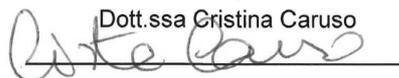
Il Presidente

Dott. Francesco Fraticelli



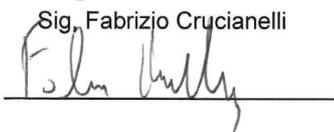
I Componenti:

Dott.ssa Cristina Caruso

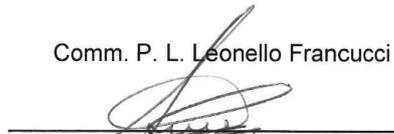


Il segretario verbalizzante

Sig. Fabrizio Crucianelli



Comm. P. L. Leonello Francucci



Comune di Fiano Romano						
PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA						
Classifica Anonima						
#	Barcode	Punteggio	Corrette	Bianche	Nulle	
1	8800000655338	38,0000	39	4	2	0
2	8800000655666	36,2500	37	3	5	0
3	8800000655161	36,2500	38	7	0	0
4	8800000655284	35,5000	37	6	2	0
5	8800000655642	34,7500	36	5	4	0
6	8800000655673	33,0000	34	4	7	0
7	8800000655734	31,5000	33	6	6	0
8	8800000655192	31,2500	33	7	5	0
9	8800000655314	30,7500	32	5	8	0
10	8800000655307	30,5000	33	10	2	0
11	8800000655680	30,2500	33	11	1	0
12	8800000655659	30,0000	33	12	0	0
13	8800000655321	30,0000	33	12	0	0
14	8800000655093	30,0000	32	8	5	0
15	8800000655116	29,2500	31	7	7	0
16	8800000655703	28,7500	32	13	0	0
17	8800000655130	28,7500	32	13	0	0
18	8800000655635	28,0000	31	12	2	0
19	8800000655628	27,7500	30	9	6	0
20	8800000655581	27,5000	31	14	0	0
21	8800000655543	27,2500	29	7	9	0
22	8800000655185	27,0000	30	12	3	0
23	8800000655529	27,0000	29	8	8	0
24	8800000655710	26,5000	30	13	1	1
25	8800000655246	26,5000	30	14	1	0
26	8800000655222	26,2500	30	15	0	0
27	8800000655239	25,2500	27	7	11	0
28	8800000655208	25,2500	28	11	6	0
29	8800000655277	25,2500	27	7	11	0
30	8800000655550	24,0000	28	16	1	0
31	8800000655611	23,7500	28	17	0	0
32	8800000655697	23,7500	27	13	5	0
33	8800000655727	22,5000	27	18	0	0
34	8800000655598	22,5000	27	18	0	0
35	8800000655109	22,0000	26	16	3	0
36	8800000655253	21,7500	26	17	2	0
37	8800000655291	21,7500	26	17	2	0
38	8800000655147	21,2500	26	19	0	0
39	8800000655604	19,7500	24	17	4	0
40	8800000655260	18,7500	24	21	0	0
41	8800000655154	15,2500	20	19	6	0
42	8800000655536	14,0000	19	19	6	1
43	8800000655178	13,7500	20	25	0	0
44	8800000655215	12,7500	16	13	16	0
45	8800000655123	12,0000	18	24	3	0
46	8800000655574	11,5000	18	26	1	0

*apri*  
*[Signature]*  
*CC*  
*[Signature]*

**Comune di Fiano Romano**  
**PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA**

**Classifica Nominativa**

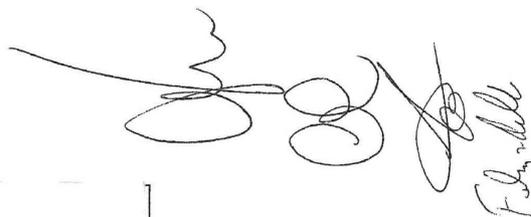
#	Candidato	Codice Fiscale	Data Nascita	Barcode	Punteggio	Corrette	Bianche	Nulle
1	ANSELMI ALESSANDRO	NLSLSN82E02H501D	02/05/1982	8800000655338	38,00	39	4	0
2	MARIANI SOFIA	MRNSFO88M48H501G	08/08/1988	8800000655666	36,25	37	3	0
3	FESTUCCIA ANNA	FSTNNA85M57H282L	17/08/1985	8800000655161	36,25	38	7	0
4	DI MAIO LUDOVICO	DMILVC73C30F839I	30/03/1973	8800000655284	35,50	37	6	0
5	PASSANNANTE VINCENZO	PSSVCN78E09H703C	09/05/1978	8800000655642	34,75	36	5	0
6	MARIOZZI LUCA	MRZLCU82H02L182F	02/06/1982	8800000655673	33,00	34	4	0
7	SODANO MARTA	SDNMRT78R56F839T	16/10/1978	8800000655734	31,50	33	6	0
8	DI CENSO TEREZIO	DCNTNZ73D10I804C	10/04/1973	8800000655192	31,25	33	7	0
9	FIORAVANTI ELISA	FRVLE83L54H769C	14/07/1983	8800000655314	30,75	32	5	0
10	FORTUNA NICOLA	FRTNCL80R02C773I	02/10/1980	8800000655307	30,50	33	10	0
11	SCIFO VINCENZO	SCFVCN79C05L112X	05/03/1979	8800000655680	30,25	33	11	0
12	PIERGOTTI DANILO	PIRGDNL83P13L182W	13/09/1983	8800000655659	30,00	33	12	0
13	DI CLEMENTE GIUSEPPE	DCLGPP76M26H501L	26/08/1976	8800000655321	30,00	33	12	0
14	CANNETTI MICHELE	CNNMHL75H23G478L	23/06/1975	8800000655093	30,00	32	8	0
15	DI GANGI DENISE	DGNDNS79R41B429P	01/10/1979	8800000655116	29,25	31	7	0
16	ZANGRILLI AZZURRA	ZNGZRR84M49D810I	09/08/1984	8800000655703	28,75	32	13	0
17	DI FRANCESCO GIANNI MARCO	DIFRGNM81B18H501O	18/02/1981	8800000655130	28,75	32	13	0
18	REBUCCI SIMONA	RBCSMN71D56C951G	16/04/1971	8800000655635	28,00	31	12	0
19	PROIETTI MARIANNA	PRTMNM87P65H501R	25/09/1987	8800000655628	27,75	30	9	0
20	STARACE GIUSEPPINA	STRGPP73L68L845D	28/07/1973	8800000655581	27,50	31	14	0
21	PRUDENTE PAOLO	PRDPLA81A20C129R	20/01/1981	8800000655543	27,25	29	7	0
22	GIORDANO DOMENICO	GRDDNC82E30F912A	30/05/1982	8800000655185	27,00	30	12	0
23	ORTOLANI SILVIA	RTL5LV77R66E958U	26/10/1977	8800000655529	27,00	29	8	0
24	NARDECCHIA CLEMENTINA	NRDCMM76E64L639S	24/05/1976	8800000655710	26,50	30	13	1
25	DE SALVO STEFANO	DSL5FN88T31H501H	31/12/1988	8800000655246	26,50	30	14	1
26	DIOLETTA MAURO	DLTMRA75L18L103W	18/12/1975	8800000655222	26,25	30	15	0
27	DUCA CARLO	DCUCLR84M06G274Z	06/08/1984	8800000655239	25,25	27	7	0
28	DE VECCHIS MARCO	DVCMRC82C01H501X	01/03/1982	8800000655208	25,25	28	11	0
29	DIONISI MARCO	DNSMRC76B28H501O	28/02/1976	8800000655277	25,25	27	7	0
30	MAIONE SANDRA	MNASDR67S63H501L	23/11/1967	8800000655550	24,00	28	16	0

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
F. Fraticelli

**Comune di Fiano Romano**  
**PROFLO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA**

**Classifica Nominativa**

# Candidato	Codice Fiscale	Data Nascita	Barcode	Punteggio	Bianche	Nulle
CANDIDATI NON AMMESSI						
31	SBAFFO PAOLO			23,75		
32	PERELLO MAURIZIO			23,75		
33	PACCHIAROTTI MARIO			22,50		
34	PADOVANI ALDO			22,50		
35	COSTANZA ANTONINO			22,00		
36	GARBAGNATI MASSIMILIANO			21,75		
37	CESTARA LOREDANA			21,25		
38	CONSERVA DORIANA			19,75		
39	ROMANO GIUSEPPE			18,75		
40	LELLI ERNESTO			15,25		
41	DI MATTEO IRENE			14,00		
42	MESCHINI LETIZIA			13,75		
43	LISI CLAUDIO			12,75		
44	CAPOBIANCHI GIUSEPPE			12,00		
45	DI GIUSEPPE GESSICA			12,00		
46	VALENTINI EMANUELA			11,50		
... OMISSIS ...						
... OMISSIS ...						





## CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D/D1 - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE – PRIMA PROVA SCRITTA

### VERBALE 3

L'anno duemiladiciotto, il giorno 20 del mese di novembre, alle ore 07:50 presso la Sede del Comune di Fiano Romano, sita in Piazza G. Matteotti 2, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale di cui in oggetto, così composta:

1. Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario del Comune di Fiano Romano, in qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
2. Comm. P.L. Leonello Francucci Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Formello, in qualità di COMPONENTE ESPERTO
3. Dott.ssa Cristina Caruso, designata dalla Regione Lazio, in qualità di COMPONENTE ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE
4. Sig. Fabrizio Crucianelli, istruttore amministrativo presso il Comune di Fiano Romano, in qualità di SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

Tutti i componenti sono presenti. Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presidente ricorda le risultanze della prova preselettiva.

La commissione procede alla predisposizione delle tracce della prima prova scritta.

Sono predisposte tre prove, ciascuna composta da n. 6 (sei) domande a risposta aperta e sintetica, riguardanti le materie previste per la prima prova scritta dall'art. 10 del bando di concorso

Le tracce, siglate dai membri della Commissione, vengono chiuse in tre buste (A, B e C) sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Successivamente la commissione raggiunge i luoghi individuati come sede di svolgimento delle preselezioni, presso la sala polivalente Enrico Berlinguer sita all'interno del Parco dei Caduti di via Fani.

Sono presenti i seguenti dipendenti del Comune di Fiano Romano, in qualità di personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante l'esperimento delle prove concorsuali:

- a. D'Ubaldi Antonio
- b. Turchi Domenica

Alle ore 09:00 inizia la fase di accettazione e registrazione dei candidati. Ciascun candidato esibisce un valido documento di identità ed il personale addetto procede alla ricerca del nominativo sul registro di accettazione, procede all'annotazione delle generalità e della presenza con

l'apposita firma da parte del candidato e trascrizione del numero di documento di identità.

Contestualmente alla registrazione, a ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- n. 1 (una) penna a sfera;
- n. 2 (due) fogli protocollo

Al termine della registrazione risultano:

- candidati presenti: n. 27
- candidati assenti n. 3

Il Presidente procede, quindi, ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della prima prova scritta, gli adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi:

- la prova consiste nella somministrazione di n. 6 (sei) domande a risposta aperta e sintetica (indicativamente 25 righe ciascuna);
- per lo svolgimento della prova i candidati avranno a disposizione 3 (tre) ore
- allo scadere della prima ora sarà possibile consegnare gli elaborati
- ogni candidato dovrà utilizzare esclusivamente il materiale consegnato dalla Commissione; sugli elaborati e sulle buste non dovrà essere apposta firma, né nessun altro segno di riconoscimento che possa far riconoscere l'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso. Essi saranno considerati segni di riconoscimento e comporteranno l'esclusione dalla prova;
- durante lo svolgimento della prova non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (es. palmari),
- durante lo svolgimento della prova è consentito l'utilizzo e/o la consultazione di codici, testi di legge non commentati.
- Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, la Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:
  - a) punti 30 per la prima prova scritta;
  - b) punti 30 per la seconda prova scritta;
  - c) punti 30 per la prova orale;

Tutti i candidati presenti sono convocati, presso gli stessi luoghi, il giorno 28 novembre p.v. alle ore 08:30 al fine di sostenere la seconda prova scritta. Il superamento di ognuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Il personale procede alla distribuzione del seguente materiale:

- Una busta grande
- Una busta piccola
- Una scheda anagrafica

e vengono fornite ai candidati le indicazioni in merito all'utilizzo di tutto il materiale fornito ovvero:

- la compilazione della scheda anagrafica mediante l'apposizione del proprio nome, cognome luogo e data di nascita, l'inserimento della predetta scheda anagrafica all'interno della busta piccola e chiusura di quest'ultima.
- l'indicazione che la busta grande, al momento della consegna, deve contenere la busta piccola sigillata, tutti i fogli protocollo forniti al candidato, anche se non utilizzati



Si procede, quindi, alle operazioni di estrazione di una delle buste predisposte dalla Commissione e che costituirà la prova d'esame. Sono invitati al tavolo della Commissione due candidati volontari. Si presentano volontariamente i seguenti candidati, muniti di documento di riconoscimento:

- Dioletta Mauro
- Proietti Marianna

I candidati e la Commissione procedono al controllo della integrità delle buste preparate per l'estrazione.

Il candidato Proietti Marianna procede al sorteggio del test che costituirà la prova d'esame: è estratta la BUSTA C che contiene le seguenti tracce:

1. Il candidato illustri gli elementi delle determinazioni e della loro esecutività.
2. Il candidato illustri le fasi della spesa.
3. Il candidato illustri gli elementi fondamentali della normativa in tema di anticorruzione
4. Il candidato illustri la certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio
5. corruzione e concussione: elementi costitutivi e differenze.
6. Il candidato illustri i contenuti del registro delle violazioni previsto dal regolamento UE n. 679/2016

Si procede all'apertura anche delle buste non estratte per presa visione da parte dei candidati e si procede alla lettura delle due prove non sorteggiate che contengono le seguenti tracce:

#### Busta A – NON ESTRATTA

1. Il candidato illustri le ordinanze contingibili e urgenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo e quale Rappresentante della Comunità Locale.
2. Il responsabile del Procedimento.
3. Il candidato illustri le fasi dell'entrata.
4. Albo pretorio on line: il candidato illustri caratteristiche, funzioni e pubblicità legale.
5. Il candidato delinea la struttura del reato nell'ipotesi di offerta di denaro da parte di un automobilista in sede di controllo.
6. Il candidato illustri i contenuti del registro dei trattamenti previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.

#### Busta B – NON ESTRATTA

1. Il candidato illustri le competenze gestionali dei Responsabili di Servizio.
2. Il candidato illustri gli organi di governo del Comune: composizione e competenze.
3. Il candidato illustri il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
4. Il candidato illustri i doveri dei dipendenti pubblici.
5. Il candidato illustri le principali caratteristiche del Responsabile della protezione dati.
6. Il candidato illustri i luoghi in cui sono giuridicamente reperibili le persone fisiche (concetti di dimora, domicilio, residenza, residenza legale)

Si procede, pertanto, con la dettatura ai candidati delle tracce della prova estratta.

Alle ore 09:37 si dà inizio alla prova concorsuale che avrà la durata tassativa di 3 ore, con termine ultimo di consegna alle ore 12:37.

Durante lo svolgimento della prova sono stati consegnati a tutti i candidati ulteriori n. 2 fogli protocollo.

Durante lo svolgimento della prova non ci sono candidati sospesi per motivi disciplinari e/o altro.

Alle ore 12:37, scaduto il termine per la consegna, i candidati sono invitati a consegnare i plichi preventivamente chiusi e contenenti gli elaborati e la busta interna in cui è stata inclusa la scheda anagrafica.

Per ciascun candidato è stato annotato l'orario di consegna.

Si procede a controllare che nessun plico riporti qualsiasi tipo di annotazione/indicazione/segno di riconoscimento nonché alla verifica della corrispondenza numerica delle stesse: risultano consegnate n. 27 buste.

Le operazioni della seduta pubblica sono dichiarate concluse; la Commissione ed il personale dipendente fanno rientro nella sede municipale.

La commissione prosegue, in seduta riservata, alla correzione della prima prova scritta.

Il Presidente di Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso la correzione degli elaborati scritti avverrà secondo i seguenti parametri:

- Completezza della trattazione;
- Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
- Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
- Livello di conoscenza della materia.

Pertanto, la commissione procederà a valutare: la capacità del candidato di individuare gli aspetti fondamentali e la normativa di riferimento rispetto al quesito posto; la padronanza e la conoscenza dell'argomento trattato; la chiarezza e l'appropriatezza dell'esposizione. All'elaborato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si intenderà superata laddove la stessa riceva una valutazione di almeno 21/30.

Si procede alla numerazione progressiva delle buste che contengono gli elaborati. Si procede all'apertura della busta n. 1, si estrae la busta piccola contenente la scheda anagrafica del/la candidato/a e si procede a numerarla con lo stesso numero della busta grande (n. 1); si numerano, altresì, con il medesimo numero tutti gli elaborati contenuti all'interno della busta.

La prova è considerata non valutabile.

Con le medesime modalità, si procede all'apertura delle altre buste e alla valutazione degli elaborati.

Alle prove sono attribuite le seguenti valutazioni:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
1	NON VALUTABILE
2	25
3	21
4	19
5	21
6	22
7	23
8	9
9	21
10	23

La commissione sospende i lavori alle ore 14:15.



La commissione riprende i lavori alle 15:40

Con le modalità sopra descritte, si procede all'apertura delle altre buste e alla valutazione degli elaborati.

Alle prove sono attribuite le seguenti valutazioni:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
11	21
12	19
13	27
14	17
15	23
16	21
17	21
18	22
19	21
20	19
21	17
22	21
23	22
24	19
25	16
26	22
27	21

Alle ore 18:05 la commissione termina la valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prima prova scritta; gli elaborati valutati vengono raccolti e conservati in luogo sicuro.

La commissione decide di aggiornarsi alle ore 07:45 del 28.11.2018 per la predisposizione e lo svolgimento della seconda prova scritta. I lavori si chiudono alle ore 18:10.

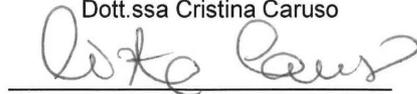
Il Presidente

Dott. Francesco Fraticelli



I Componenti:

Dott.ssa Cristina Caruso

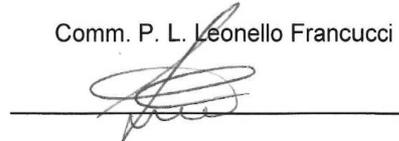


Il segretario verbalizzante

Sig. Fabrizio Crucianelli



Comm. P. L. Leonello Francucci





## CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D/D1 - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE – SECONDA PROVA SCRITTA

### VERBALE 4

L'anno duemiladiciotto, il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 07:50 presso la Sede del Comune di Fiano Romano, sita in Piazza G. Matteotti 2, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale di cui in oggetto, così composta:

1. Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario del Comune di Fiano Romano, in qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
2. Comm. P.L. Leonello Francucci Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Formello, in qualità di COMPONENTE ESPERTO
3. Dott.ssa Cristina Caruso, designata dalla Regione Lazio, in qualità di COMPONENTE ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE
4. Sig. Fabrizio Crucianelli, istruttore amministrativo presso il Comune di Fiano Romano, in qualità di SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

Tutti i componenti sono presenti. Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presidente ricorda le risultanze della prova preselettiva.

La commissione procede alla predisposizione delle tracce della seconda prova scritta.

Sono predisposte tre prove, ciascuna contenente una prova di carattere teorico-pratico e riguardante le materie previste per la prima prova scritta dall'art. 10 del bando di concorso

Le tracce, siglate dai membri della Commissione, vengono chiuse in tre buste (A, B e C) sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Successivamente la commissione raggiunge i luoghi individuati come sede di svolgimento delle preselezioni, presso la sala polivalente Enrico Berlinguer sita all'interno del Parco dei Caduti di via Fani.

Sono presenti i seguenti dipendenti del Comune di Fiano Romano, in qualità di personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante l'esperimento delle prove concorsuali:

- a. D'Ubbaldi Antonio
- b. Turchi Domenica

Alle ore 08:35 inizia la fase di accettazione e registrazione dei candidati. Ciascun candidato esibisce un valido documento di identità ed il personale addetto procede alla ricerca del nominativo sul registro di accettazione, procede all'annotazione delle generalità e della presenza con

l'apposita firma da parte del candidato e trascrizione del numero di documento di identità.

Contestualmente alla registrazione, a ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- n. 1 (una) penna a sfera;
- n. 2 (due) fogli protocollo
- Una busta grande
- Una busta piccola
- Una scheda anagrafica

Al termine della registrazione risultano:

- candidati presenti: n. 25
- candidati assenti n. 5

Il Presidente procede, quindi, ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della seconda prova scritta, gli adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi:

- la prova consiste nella somministrazione di n. 1 traccia a carattere teorico pratico;
- per lo svolgimento della prova i candidati avranno a disposizione 2 (due) ore;
- allo scadere della prima ora sarà possibile consegnare gli elaborati;
- ogni candidato dovrà utilizzare esclusivamente il materiale consegnato dalla Commissione; sugli elaborati e sulle buste non dovrà essere apposta firma, né nessun altro segno di riconoscimento che possa far riconoscere l'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso. Essi saranno considerati segni di riconoscimento e comporteranno l'esclusione dalla prova;
- durante lo svolgimento della prova non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (es. palmari),
- durante lo svolgimento della prova è consentito l'utilizzo e/o la consultazione di codici, testi di legge non commentati.
- Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, la Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:
  - a) punti 30 per la prima prova scritta;
  - b) punti 30 per la seconda prova scritta;
  - c) punti 30 per la prova orale;

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente entro il giorno 03.12.2018.

Conseguono l'ammissione alla prova orale (programmata in data 11.12.2018) i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Vengono fornite ai candidati le indicazioni in merito all'utilizzo di tutto il materiale fornito ovvero:

- la compilazione della scheda anagrafica mediante l'apposizione del proprio nome, cognome luogo e data di nascita, l'inserimento della predetta scheda anagrafica all'interno della busta piccola e chiusura di quest'ultima.
- l'indicazione che la busta grande, al momento della consegna, deve contenere la busta piccola sigillata, tutti i fogli protocollo forniti al candidato, anche se non utilizzati

Attesa la dubbia dichiarazione resa in sede di presentazione della domanda di partecipazione, si chiede al candidato Fortnuna Nicola di specificare, la lingua straniera in cui intende sostenere (in

caso di superamento delle prove scritte) il relativo colloquio nell'ambito della prova orale. Il candidato dichiara di voler sostenere l'eventuale colloqui in lingua INGLESE.

Si procede, quindi, alle operazioni di estrazione di una delle buste predisposte dalla Commissione e che costituirà la prova d'esame. Sono invitati al tavolo della Commissione due candidati volontari. Si presentano volontariamente i seguenti candidati, muniti di documento di riconoscimento:

- Passanante Vincenzo
- Ortolani Silvia

I candidati e la Commissione procedono al controllo della integrità delle buste preparate per l'estrazione.

La candidata Ortolani Silvia procede al sorteggio del test che costituirà la prova d'esame: è estratta la BUSTA C che contiene la seguente traccia:

IL CANDIDATO DESCRIVA LA NORMA CHE DISCIPLINA IL PERMESSO DI COSTRUIRE E REDIGA GLI ATTI E/O VERBALI A SEGUITO DI ACCERTAMENTO PRESSO UN CANTIERE EDILIZIO PRIVO DI QUALSIASI TITOLO EDILIZIO.

Si procede all'apertura anche delle buste non estratte per presa visione da parte dei candidati e si procede alla lettura delle due prove non sorteggiate che contengono le seguenti tracce:

Busta A – NON ESTRATTA

IL CANDIDATO, DOPO AVER ESPOSTO I PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E LE RELATIVE FINALITÀ, REDIGA LA PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO AVENTE AD OGGETTO "ANNO 2019 – DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CDS".

Busta B – NON ESTRATTA

PREDISPONGA IL CANDIDATO UN'ORDINANZA PER L'APPOSIZIONE DI SEGNALETICA STRADALE PERMANENTE NELLO SPECIFICO: DIVIETO DI SOSTA LUNGO IL LATO SINISTRO DELLA PUBBLICA VIA DENOMINATA "ALDO MORO".

Si procede, pertanto, con la dettatura ai candidati della traccia della prova estratta.

Alle ore 09:11 si dà inizio alla prova concorsuale che avrà la durata tassativa di 2 ore, con termine ultimo di consegna alle ore 11:11.

Durante lo svolgimento della prova sono stati consegnati a tutti i candidati ulteriori n. 1 foglio protocollo.

Durante lo svolgimento della prova non ci sono candidati sospesi per motivi disciplinari e/o altro.

Alle ore 11:11, scaduto il termine per la consegna, i candidati sono invitati a consegnare i plichi preventivamente chiusi e contenenti gli elaborati e la busta interna in cui è stata inclusa la scheda anagrafica.

Per ciascun candidato è stato annotato l'orario di consegna.

Si procede a controllare che nessun plico riporti qualsiasi tipo di annotazione/indicazione/segno di riconoscimento nonché alla verifica della corrispondenza numerica delle stesse: risultano consegnate n. 25 buste.

Le operazioni della seduta pubblica sono dichiarate concluse; la Commissione ed il personale dipendente fanno rientro nella sede municipale.

La commissione prosegue, in seduta riservata, alla correzione della prima prova scritta.

Il Presidente di Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso la correzione degli elaborati scritti avverrà secondo i seguenti parametri:

- Completezza della trattazione;
- Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
- Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
- Livello di conoscenza della materia.

Pertanto, la commissione procederà a valutare: la capacità del candidato di individuare gli aspetti fondamentali e la normativa di riferimento rispetto al quesito posto; la padronanza e la conoscenza dell'argomento trattato; la chiarezza e l'appropriatezza dell'esposizione. All'elaborato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si intenderà superata laddove la stessa riceva una valutazione di almeno 21/30.

Si procede alla numerazione progressiva delle buste che contengono gli elaborati. Si procede all'apertura della busta n. 1, si estrae la busta piccola contenente la scheda anagrafica del/la candidato/a e si procede a numerarla con lo stesso numero della busta grande (n. 1); si numerano, altresì, con il medesimo numero tutti gli elaborati contenuti all'interno della busta.

La prova è valutata 21/30

Con le medesime modalità, si procede all'apertura delle altre buste e alla valutazione degli elaborati.

Alle prove sono attribuite le seguenti valutazioni:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
1	21
2	24
3	21
4	19
5	25
6	21
7	19
8	25
9	21
10	24
11	21
12	21
13	23
14	22

La commissione sospende i lavori alle ore 13:40.

La commissione riprende i lavori alle 14:30

Con le modalità sopra descritte, si procede all'apertura delle altre buste e alla valutazione degli elaborati.

Alle prove sono attribuite le seguenti valutazioni:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
15	19
16	19
17	21
18	22
19	22
20	19
21	19
22	23
23	22
24	24
25	19

Alle ore 16:15 la commissione termina la valutazione di tutti gli elaborati relativi alla seconda prova scritta.

A seguire la Commissione procede, per entrambe le prove scritte, all'apertura delle buste piccole contenenti le schede anagrafiche, procedendo all'abbinamento tra gli elaborati e le schede anagrafiche.

La commissione procede, quindi, a riepilogare le risultanze delle due prove scritte come di seguito indicato:

CANDIDATO/A	VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA	SOMMA PUNTEGGI PROVE SCRITTE	ESITO
ANSELMI ALESSANDRO	22	21	43	AMMESSO
CANNETI MICHELE	NON VALUTABILE	PROVA NON SOSTENUTA	-----	NON AMMESSO
DA SALVO STEFANO	23	21	44	AMMESSO
DE VECCHIS MARCO	PROVA NON SOSTENUTA	PROVA NON SOSTENUTA	-----	NON AMMESSO
DI CENSO TERENCEO	22	21	43	AMMESSO
DI CLEMENTE GIUSEPPE	17	19	36	NON AMMESSO
DI FRANCESCO GIANNI MARCO	PROVA NON SOSTENUTA	PROVA NON SOSTENUTA	-----	NON AMMESSO
DI GANGI DENISE	19	19	38	NON AMMESSA

DI MAIO LUDOVICO	19	19	38	NON AMMESSO
DIOLETTA MAURO	23	24	47	AMMESSO
DIONISI MARCO	16	19	35	NON AMMESSO
DUCA CARLO	19	19	38	NON AMMESSO
FESTUCCIA ANNA	27	22	49	AMMESSA
FIORAVANTI ELISA	21	21	42	AMMESSA
FORTUNA NICOLA	17	19	36	NON AMMESSO
GIORDANO DOMENICO	21	25	46	AMMESSO
MAIONE SANDRA	9	PROVA NON SOSTENUTA	-----	NON AMMESSA
MARIANI SOFIA	22	23	45	AMMESSA
MARIOZZI LUCA	21	21	42	AMMESSO
NARDECCHIA CLEMENTINA	21	25	46	AMMESSA
ORTOLANI SILVIA	21	23	44	AMMESSA
PASSANANTE VINCENZO	21	22	43	AMMESSO
PIERGOTTI DANILO	25	22	47	AMMESSO
PROIETTI MARIANNA	23	21	44	AMMESSA
PRUDENTE PAOLO	21	22	43	AMMESSO
REBUCCI SIMONA	21	21	42	AMMESSA
SCIFO VINCENZO	19	19	38	NON AMMESSA
SODANO MARTA	22	24	46	AMMESSA
STARACE GIUSEPPINA	PROVA NON SOSTENUTA	PROVA NON SOSTENUTA	-----	NON AMMESSA
ZANGRILLI AZZURRA	21	24	45	AMMESSA

Sono ammessi a sostenere la prova orale N. 18 candidati che in ambedue le prove scritte hanno conseguito una votazione pari/superiore a 21/30.

Tutti gli elaborati valutati vengono raccolti e conservati in luogo sicuro.

La Commissione discute sulle modalità di svolgimento della **prova orale**, stabilendo quanto segue:

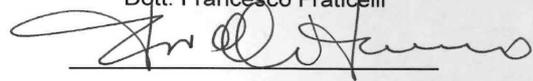
- Saranno predisposte, il giorno stesso stabilito per lo svolgimento della prova orale, n. 20 buste contenenti ciascuna una serie di n. 3 domande sulle materie previste dall'art. 10 del bando di concorso relativamente alle prove scritte, oltre ad un quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e un quesito per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche sarà valutato come IDONEITA'. Alla prova può essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti. La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

La commissione decide di aggiornarsi alle ore 07:45 del 11.12.2018 per la predisposizione e lo svolgimento della prova orale. I lavori si chiudono alle ore 17:05.

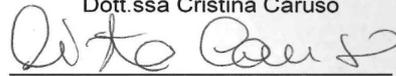
Il Presidente

Dott. Francesco Fraticelli



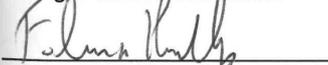
I Componenti:

Dott.ssa Cristina Caruso

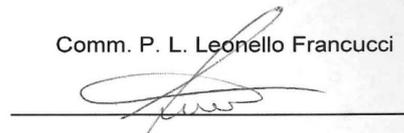


Il segretario verbalizzante

Sig. Fabrizio Crucianelli



Comm. P. L. Leonello Francucci





**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D/D1 - PROFILO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL  
SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE**

**VERBALE 5**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 08:25 presso la Sede del Comune di Fiano Romano, sita in Piazza G. Matteotti 2, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale di cui in oggetto, così composta:

1. Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo Finanziario del Comune di Fiano Romano, in qualità di PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
2. Comm. P.L. Leonello Francucci Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Formello, in qualità di COMPONENTE ESPERTO
3. Dott.ssa Cristina Caruso, designata dalla Regione Lazio, in qualità di COMPONENTE ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE
4. Prof.ssa Stefania Ticconi, in qualità di COMPONENTE ESPERTO IN LINGUE STRANIERE
5. Sig. Massimiliano Migliorini, in qualità di COMPONENTE ESPERTO IN MATERIE INFORMATICHE
6. Sig. Fabrizio Crucianelli, istruttore amministrativo presso il Comune di Fiano Romano, in qualità di SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Tutti i componenti sono presenti. Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presidente ricorda le risultanze della prova preselettiva e delle prove scritte.

La commissione procede alla predisposizione delle tracce della prova orale.

Sono predisposte n. 20 buste (n. 15 con prova di lingua straniera inglese e n. 5 con prova di lingua straniera francese), ciascuna contenente una serie di domande sulle materie d'esame previste per la prova orale dall'art. 10 del bando di concorso. Nell'ambito della prova orale sarà, altresì, verificata la conoscenza dei principali programmi di informatica e accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta in fase di presentazione di istanza di partecipazione. Ciascun candidato sorteggerà una busta; le prove sostenute sono quelle allegate al presente verbale.

Le tracce, siglate dai membri della Commissione, vengono chiuse nelle rispettive buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Successivamente la commissione raggiunge i luoghi individuati come sede di svolgimento delle preselezioni, presso la Sala Consiliare all'interno della Sede Comunale.

Sono presenti i seguenti dipendenti del Comune di Fiano Romano, in qualità di personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante l'esperimento delle prove concorsuali:

a. Turchi Domenica

Alle ore 08:30 inizia la fase di accettazione e registrazione dei candidati. Ciascun candidato esibisce un valido documento di identità ed il personale addetto procede alla ricerca del nominativo sul registro di accettazione, procede all'annotazione delle generalità e della presenza con l'apposita firma da parte del candidato e trascrizione del numero di documento di identità.

Al termine della registrazione risultano:

- candidati presenti: n. 18
- candidati assenti n. 0

Il Presidente procede, quindi, ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale, gli adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi:

- la prova consisterà nella somministrazione di n. 3 domande per la verifica della conoscenza delle materie previste dall'art. 10 del bando di concorso, nonché la verifica della conoscenza della lingua straniera (è consentito l'uso di vocabolari monolingue) e delle materie informatiche;
- durante lo svolgimento della prova non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (es. palmari),
- Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, la Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:
  - a) punti 30 per la prima prova scritta;
  - b) punti 30 per la seconda prova scritta;
  - c) punti 30 per la prova orale;L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche sarà valutato come IDONEITA'
- La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).
- Il Presidente di Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso la correzione degli elaborati scritti avverrà secondo i seguenti parametri:
  - a. Completezza della trattazione;
  - b. Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
  - c. Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
  - d. Livello di conoscenza della materia
- la commissione, al termine di ciascun colloquio, procederà con l'attribuzione di un punteggio complessivo alla prova;

Si procede, quindi, alle operazioni di estrazione di una lettera dell'alfabeto.

Sono invitati al tavolo della Commissione due candidati volontari. Si presentano volontariamente i seguenti candidati, muniti di documento di riconoscimento:

- Dioletta Mauro
- Prudente Paolo

Il Sig. Dioletta estrae la lettera F e, pertanto, inizia la prova la Sig.ra Festuccia Anna

Alle ore 09:15 iniziano i colloqui.

Al termine dei colloqui risultano attribuiti i seguenti punteggi:

CANDIDATO/A	BUSTA ESTRATTA/ LINGUA STRANIERA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA PROVA ORALE	ESITO
FESTUCCIA ANNA	15 - INGLESE	28/30	IDONEA
FIORAVANTI ELISA	14 - INGLESE	22/30	IDONEA
GIORDANO DOMENICO	19 - FRANCESE	22/30	IDONEO
MARIANI SOFIA	7 - INGLESE	22/30	IDONEA
MARIOZZI LUCA	12 - INGLESE	21/30	IDONEO
NARDECCHIA CLEMENTINA	1 - INGLESE	23/30	IDONEA
ORTOLANI SILVIA	10 - INGLESE	18/30	NON IDONEA
PASSANANTE VINCENZO	18 - FRANCESE	17/30	NON IDONEO
PIERGOTTI DANILO	9 - INGLESE	23/30	IDONEO

La Commissione interrompe i lavori alle ore 11:15. I lavori riprendono alle ore 11:40

CANDIDATO/A	BUSTA ESTRATTA/ LINGUA STRANIERA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA PROVA ORALE	ESITO
PROIETTI MARIANNA	4 - INGLESE	23/30	IDONEA
PRUDENTE PAOLO	8 - INGLESE	21/30	IDONEO
REBUCCI SIMONA	20 - FRANCESE	21/30	IDONEA
SODANO MARTA	2 - INGLESE	22/30	IDONEA
ZANGRILLI AZZURRA	3 - INGLESE	21/30	IDONEA
ANSELMI ALESSANDRO	11 - INGLESE	23/30	IDONEO
DE SALVO STEFANO	16 - FRANCESE	18/30	NON IDONEO
DI CENSO TRENZIO	5 - INGLESE	18/30	NON IDONEO
DIOLETTA MAURO	6 - INGLESE	21/30	IDONEO

Il Presidente di Commissione procede alla lettura delle tracce non estratte, rispettivamente busta n. 13 - INGLESE e n. 17 - FRANCESE

Alle ore 13:30 risultano completati tutti i colloqui e il Presidente di Commissione dichiara conclusa la seduta pubblica

Sulla base dei risultati delle valutazioni delle prove scritte e della prova orale, la Commissione formula la seguente graduatoria finale di merito.

N.	CANDIDATO/A	VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
1	FESTUCCIA ANNA	27/30	22/30	28/30	77/90	VINCITRICE
2	PIERGOTTI DANILO	25/30	22/30	23/30	70/90	IDONEO NON VINCITORE
3	NARDECCHIA CLEMENTINA	21/30	25/30	23/30	69/90	IDONEA NON VINCITRICE
4	SODANO MARTA	22/30	24/30	22/30	68/90 *	IDONEA NON VINCITRICE
5	DIOLETTA MAURO	23/30	24/30	21/30	68/90 **	IDONEO NON VINCITORE
6	GIORDANO DOMENICO	21/30	25/30	22/30	68/90	IDONEO NON VINCITORE
7	PROIETTI MARIANNA	23/30	21/30	23/30	67/90 ***	IDONEA NON VINCITRICE
8	MARIANI SOFIA	22/30	23/30	22/30	67/90	IDONEA NON VINCITRICE
9	ANSELMI ALESSANDRO	22/30	21/30	23/30	66/90 ****	IDONEO NON VINCITORE
10	ZANGRILLI AZZURRA	21/30	24/30	21/30	66/90	IDONEA NON VINCITRICE
11	PRUDENTE PAOLO	21/30	22/30	21/30	64/90 *****	IDONEO NON VINCITORE
12	FIORAVANTI ELISA	21/30	21/30	22/30	64/90	IDONEA NON VINCITRICE
13	REBUCCI SIMONA	21/30	21/30	21/30	63/90 *****	IDONEA NON VINCITRICE
14	MARIOZZI LUCA	21/30	21/30	21/30	63/90	IDONEO NON VINCITORE



15	ORTOLANI SILVIA	21/30	23/30	18/30	----	NON IDONEA
16	DI CENSO TERENZIO	22/30	21/30	18/30	----	NON IDONEO
17	PASSANNANTE VINCENZO	21/30	22/30	17/30	----	NON IDONEO
18	DE SALVO STEFANO	23/30	21/30	16/30	----	NON IDONEO

\* applicazione preferenza art. 5 comma 4 punto 7) DPR 487/94  
 \*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. b) DPR 487/94  
 \*\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. a) DPR 487/94  
 \*\*\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. a) DPR 487/94  
 \*\*\*\*\*applicazione preferenza art. 5 comma 5 lett. b) DPR 487/94

La commissione raccoglie tutto il materiale in suo possesso per la successiva trasmissione al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza.  
 Alle ore 14:30 i lavori della Commissione sono dichiarati chiusi

Il Presidente

Dott. Francesco Fraticelli



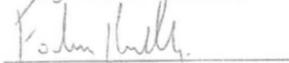
I Componenti:

Dott.ssa Cristina Caruso



Il segretario verbalizzante

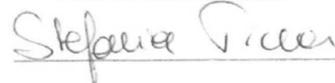
Sig. Fabrizio Grucianelli



Comm. P. L. Leonello Francucci



Prof.ssa Stefania Ticconi



Sig. Massimiliano Migliorini



## PROVA 1 – INGLESE

1. Le competenze e funzioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Sindaco
2. La struttura del bilancio
3. Competenze del servizio SUAP

### **Conoscenze materie informatiche**

Cos'è la P.E.C.?

### **Conoscenza lingua straniera**

#### **My city**

My city isn't a bad city however it's nothing to get too excited about either. Because it's a quiet city with very little crime lots of people move here to start families. There are plenty of schools and several parks. There are also quite a number of jobs. People work in both offices and factories.

Having grown up here, I know it well. Too well. I'm ready to move to another place. I want to see other cities and other countries. I think it's important to learn new things and explore other cultures. I like to spend time with people who have ideas that are different from my ideas. It helps me to see things in a new way.



The image shows a handwritten signature on the left, a circular official stamp in the center, and another handwritten signature on the right. The stamp is from the Comune di Fiano Romano, Roma (Città del Lazio), and contains the text 'COMUNE DI FIANO ROMANO' and 'Roma (Città del Lazio)'. The stamp is partially obscured by the handwritten signatures.

PROVA 2 – INGLESE

1. Le ordinanze contingibili e urgenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo e quale Rappresentante della Comunità Locale
2. Gli agenti contabili
3. Competenze del Servizio Anagrafe

**Conoscenze materie informatiche**

Spiegare la differenza tra la funzione “Rispondi” e la funzione “Inoltra” utilizzando la Posta Elettronica

**Conoscenza lingua straniera**

**San Francisco**

In June, Diane visited her friends who live in San Francisco, California. This was Diane's first time in the city, and she enjoyed her opportunities to walk around and explore.

On the first day of her trip, Diane visited the Golden Gate Bridge. This red suspension bridge measures 1.7 miles in length. Diane and her friends did not walk across the bridge. However, they viewed it from the Golden Gate National Recreation Area, which offers hiking trails, picnicking areas, and presents spectacular views of the bridge and city. Diane and her friends made sure to take a group photograph here, featuring the bridge in the background.

The next day, Diane and her friends visited Alcatraz Island. This island is located 1.25 miles offshore in the San Francisco Bay. It used to serve as a lighthouse, military fort, and prison. Diane and her friends took a small tour boat across bay to reach the island. Their visit included a guided tour through the old military base and prison.

They also took a walk around the island to appreciate some of the native wildlife in addition to the views of the city.

Diane and her friends spent the final day of her visit in San Francisco's downtown area. Diane's favorite part of her entire trip was taking a trolley to transport her up and down the hilly streets of San Francisco. Diane did a lot of shopping downtown on her last day. She and her friends celebrated the end of her visit by having dinner at one of San Francisco's best restaurants.



The image shows a handwritten signature in black ink, followed by an official circular stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI FIANO ROMANO" at the top, "Roma - Città del Lazio" at the bottom, and a central emblem featuring a coat of arms with a crown and a shield.

PROVA 3 – INGLESE

1. Il potere regolamentare dell'Ente Locale
2. Funzioni dell'organo di revisione
3. Il candidato illustri l'istituto della SCIA

**Conoscenze materie informatiche**

Se si vuole scrivere una lettera, quale tipo di software di produttività di ufficio è meglio utilizzare?

**Conoscenza lingua straniera**

**The Empire State Building**

When exploring New York City, there are several different options for activities during a day trip. Some visitors come to see a show, visit art museums, or simply to shop in many of the city's high-end retailers. However, many tourists simply come to New York City for the sightseeing. One of the most visited landmarks in New York City is the Empire State Building.

The Empire State Building, constructed in 1931, is a 102-story skyscraper, the ninth highest building in the world, and the fourth tallest structure in the United States. It is located in Midtown, Manhattan. This skyscraper is an iconic symbol of the city, having been featured in over 90 popular movies (as of 2018) throughout film history. Tourists come from all over the world to visit this building and view the city from its famous observation decks.

Matthew, an enthusiast of historic buildings, was excited for this trip to New York City because he has always appreciated architectural design. Matthew purchased a ticket that granted him access to beautiful 360-degree views of the city. The ticket included an elevator ride that stopped at two different vantage points, one at the 86th floor and the other at the rooftop observatory on the 102nd floor. From these observation decks, Matthew took incredible photographs of the entire New York City skyline. The rooftop views granted Matthew perfect aerial perspectives of Central Park, the Brooklyn Bridge, Times Square, the Statue of Liberty, and many other important city landmarks.

The image shows a handwritten signature in black ink, followed by an official circular stamp of the Comune di Fiano Romano. The stamp features a central emblem with a crown and a shield, surrounded by the text 'COMUNE DI FIANO ROMANO' and 'Roma - Città del Lazio'. To the right of the stamp is another handwritten mark, possibly initials 'st'.

## PROVA 4 – INGLESE

1. Esercizio associato di funzioni tra Comuni
2. Ruolo e funzioni della Corte dei Conti
3. Interventi realizzabili mediante CILA

### **Conoscenze materie informatiche**

Cosa si intende con la parola Browser?

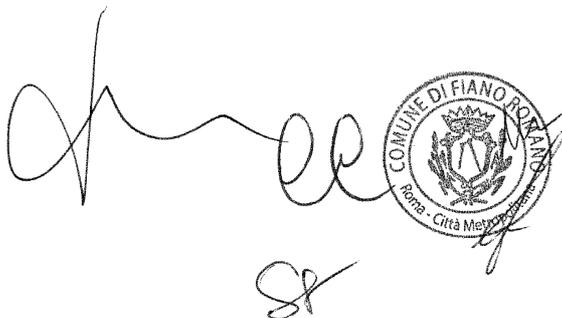
### **Conoscenza lingua straniera**

#### **The Golden Gate Bridge**

Some of the most important landmarks in the United States include feats of architecture and modern engineering. San Francisco, California, is a beautiful city on its own, but it is also home to The Golden Gate Bridge, a 1.7 mile suspension bridge connecting the San Francisco Peninsula to the Marin Headlands. The bridge holds the title of one of the Wonders of the Modern World according to the American Society of Civil Engineers.

One of the most popular ways to appreciate the bridge is to take an excursion to the Golden Gate National Recreation Area just outside of San Francisco. The park contains hiking trails, great spots for picnicking, and offers some of the best vantage points for panoramic photographs of the bridge leading into the city.

David recently had some friends visit him in San Francisco, and he made sure to include a visit to the recreation area as part of their tour. They enjoyed walking through the trails, observing some of the native wildlife, and even having a casual picnic in the park. David's friends were thankful that he guided them through this impressive area of California. They made sure to take a group photograph with the Golden Gate Bridge in the background. David's friends had the picture framed, and they later presented it to David in order to thank him for his hospitality during their stay.



PROVA 5 – INGLESE

1. L'eseguibilità delle deliberazioni
2. Il controllo della Corte dei Conti
3. Misure di contrasto al randagismo

**Conoscenze materie informatiche**

Si ha la necessità di documentarsi sull'interpretazione di una determinata normativa, può l'utilizzo di Internet essere d'aiuto? Se No, spiegare il perché; se SI, come?

**Conoscenza lingua straniera**

**The Grand Canyon**

The Grand Canyon, one of the Seven Wonders of the Natural World, is located in the state of Arizona. It is also a UNESCO World Heritage Site. Formed by over 70 million years of erosion from the Colorado River, the Grand Canyon offers a spectacular view. The canyon spans 277 miles in length, up to 18 miles in width, and it measures over a mile in depth at its deepest points. Carlos always wanted to visit the Grand Canyon, and recently he received the chance to hike some of the trails and take several panoramic photographs during his visit.

When Carlos arrived at the visitor center, he watched a brief movie that taught tourists about the Grand Canyon National Park and the geological history of the canyon's formation. Later, Carlos followed a hiking trail to become even further acquainted with the canyon. While walking through the trails, Carlos saw some tourists riding donkeys to traverse the canyon's ridges. Throughout his hiking expedition, Carlos used a map to find some of the best hot spots for photographs within the canyon. He revisited some areas at different points in the day because sun angles and lighting can make a big difference in the quality of a photo.

Carlos was very pleased that he got to travel to the Grand Canyon. He loves hiking and photography, so this was the perfect outdoor experience for him. He posted all of his best pictures on social media, and his friends were amazed by his breathtaking, panoramic shots.

*[Handwritten signature]* *[Handwritten initials]* 

## PROVA 6 – INGLESE

1. Il giudizio di ottemperanza
2. DUP: definizione e iter di approvazione
3. La collaborazione tra la Polizia Locale e la Protezione Civile

### **Conoscenze materie informatiche**

Quale tipo di software di produttività d'ufficio è più idoneo utilizzare se si ha la necessità di rappresentare una serie dati con dei grafici?

### **Conoscenza lingua straniera**

#### **Washington, D.C.**

Yesterday, Stephen returned from a trip to Washington, D.C., the capital of the United States. His visit took place during the week prior to the Fourth of July. Logically, there were many activities and celebrations in town in preparation for Independence Day. During his stay in the city, Stephen visited a lot of important historical sites and monuments, and he left with a deeper understanding of the political history of the United States.

Stephen spent a lot of time outdoors exploring the important monuments surrounding Capitol Hill. Of course, he saw the White House from its outside gate at 1600 Pennsylvania Avenue. Stephen also visited the Washington Monument, the Jefferson Memorial, and the Lincoln Memorial. These statues and pavilions are dedicated to former U.S. presidents. They commemorate the contributions that these leaders made throughout American history. Washington, D.C. also has several war memorials dedicated to fallen soldiers during the major wars of the 20th century.

Away from the Capitol Hill area, Washington, D.C. has many museums and art galleries worth visiting. Stephen enjoyed his visit to Washington, D.C. because he learned a lot more about American history after touring each important landmark.


PROVA 7 – INGLESE

1. I termini di conclusione del procedimento amministrativo
2. I debiti fuori bilancio
3. Indichi il candidato chi sono i soggetti attivi del reato in materia edilizia

**Conoscenze materie informatiche**

E' una pratica corretta condividere le credenziali di accesso alla propria postazione di lavoro con i colleghi d'ufficio al fine di agevolare il lavoro? Motivare la risposta.

**Conoscenza lingua straniera**

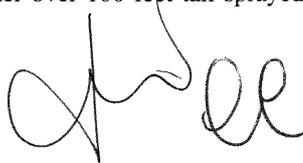
**Yellowstone National Park**

Yellowstone National Park, located in Idaho, Montana, and Wyoming, was established as the first national park in the United States. The park is a popular destination for visitors who enjoy ecological tourism as it offers forests, mountains, and abundant ecosystems to explore. Some of Yellowstone's most well-known landmarks are its geothermal hot springs and geysers, the most famous of which is named Old Faithful.

Last fall, Lisa and her friends decided to take a camping trip to Yellowstone National Park. They arranged to stay at one of the park's many convenient campsites. For their camping trip, they brought their backpacks, sleeping bags, and a cooler of food and drinks. They pitched their tents immediately upon arriving to their campsite.

During their trip, Lisa and her friends hiked the many trails of the park, exploring its natural surroundings. In the forest, they saw a lot of local wildlife. Lisa was surprised to see a family of grizzly bears, some gray wolves, and even bald eagles flying overhead. Outside of the woods, they admired the beauty of some of Yellowstone's natural cascades.

Since Yellowstone contains many hot springs and the world's largest area of active geysers, Lisa and her friends visited many different geyser sites. They even spent an afternoon swimming in Yellowstone's Boiling River. Of all of the sites, Lisa and her friends agreed that Old Faithful was the most impressive. Lisa and her friends waited patiently for the geyser to erupt. After about 40 minutes, a stream of boiling water over 100 feet tall sprayed from the ground and up into the air. Fortunately, no one got wet!

PROVA 8 – INGLESE

1. Il potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione
2. Il piano esecutivo di gestione
3. La disciplina del sequestro amministrativo del veicolo

**Conoscenze materie informatiche**

Ricevi una e-mail da un indirizzo non conosciuto, con del contenuto che non ti permette di capire né chi è esattamente il mittente, né il senso esatto della mail, la quale contiene anche degli allegati. Cosa faresti?

**Conoscenza lingua straniera**

**Plants**

Plants are extraordinary living things. Although they seem simple, they are actually, in some ways, more complicated than us.

For instance, a whole new plant can be grown from just a single leaf. No animal can accomplish that! The way that plants distribute their seeds is amazing too. Plants can shoot seeds from their pods, send them flying on the wind, or grow spines that attach seeds to animals' fur, spreading new generations everywhere.

Plants are also amazingly adaptable, finding ways to grow even in impossible environments, both hot and cold. Plants manufacture their own food from sunlight, absorb nutrients from the ground, and fool insects into spreading their pollen. Truly, they are some of nature's finest creations.



PROVA 9 – INGLESE

1. Il silenzio della PA di fronte alla richiesta del cittadino
2. Il fondo di riserva
3. Accertamento dei Tributi Locali (COSAP/ICP)

**Conoscenze materie informatiche**

Descrivi la funzione “Taglia” e la funzione “Incolla” usate in sequenza quando si opera su dei file nel sistema Windows

**Conoscenza lingua straniera**

**Miami**

Christina visited Miami during her winter vacation. She is from Boston, where it is cold during the winter months. Miami, however, has a very warm climate. There are many sunny days in Miami, and people can go to the beach all year long. Christina spent a good portion of her trip on the beach to relax and sunbathe. However, she also explored Miami and its surroundings.

Inspired by Miami's proximity to the ocean, Christina visited the Miami Seaquarium to learn about marine life. There, she watched a show using trained dolphins, killer whales, and other aquatic mammals. She took a lot of pictures of the sea creatures jumping out of the water and performing tricks.

Christina also took an excursion to the Everglades National Park. This park is a protected area spanning 1.5 million acres. Because the park is mostly swampland, it is home to many reptiles. Native animals include snakes, alligators, and crocodiles. The park is also great for birdwatching. Christina enjoyed hiking the trails in the Everglades and observing the wildlife in its natural environment.

When Christina returned to the city, she visited Little Havana. This is Miami's Cuban neighborhood. Christina could see that Little Havana's people demonstrated a lot of pride for their Cuban heritage. There were many outdoor shops and vendors, live musicians, and the Cuban cuisine was delicious. Little Havana was Christina's favorite part about her trip to Miami. This neighborhood made Christina feel like she had traveled to Cuba without ever having to leave the United States.



## PROVA 10 – INGLESE

1. L'art. 10 bis della L. 241/1990
2. Il rendiconto della gestione
3. La normativa afferente il commercio su area pubblica

### **Conoscenze materie informatiche**

Descrivi la funzione “Copia” e la funzione “Incolla” usate in sequenza quando si opera su dei file nel sistema Windows.

### **Conoscenza lingua straniera**

#### **Los Angeles**

Stephanie recently took a weekend trip to Los Angeles, California. Los Angeles is a coastal city situated along the Pacific Ocean. Many celebrities earned their claim to fame here. Although the town offers many attractions centered around Hollywood culture, there is a lot to see and visit in Los Angeles.

Of course, all things related to Hollywood are popular tourist attractions. The Hollywood Sign, located the Hollywood Hills of the Santa Monica Mountains, is a famous landmark for this star-studded town. Once in downtown Hollywood, it's possible to take a stroll along the Hollywood Walk of Fame. This landmark contains more than 2500 brass stars dedicated to celebrities who have made a significant impact on the entertainment industry. In Hollywood, visitors can even take tours of popular movie studios. Stephanie had a chance to visit Universal Studios, which produces her favorite films.

Los Angeles is also a popular beach town, offering plenty of opportunities for sunbathing and surfing. A common beach destination is the Santa Monica Pier, which offers rides and attractions to its visitors. Here, Stephanie rode the iconic Ferris wheel, which offered her a spectacular view of the city and coast.

These are just some of the things Stephanie experienced during her visit to Los Angeles. She loved her trip, and she hopes to return someday soon.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



PROVA 11 – INGLESE

1. Il potere di autotutela della PA
2. Il servizio di tesoreria comunale
3. I servizi di polizia stradale

**Conoscenze materie informatiche**

Come si fa ad inviare una e-mail ad alcuni indirizzi di e-mail come “copia per conoscenza”, senza che tutti gli altri destinatari lo sappiano?

**Conoscenza lingua straniera**

**Las Vegas**

Last April, John took a trip to Las Vegas, Nevada. Las Vegas is a popular destination in the western portion of the United States. The town is most popular for its casinos, hotels, and exciting nightlife.

In downtown Las Vegas, John spent a lot of time on The Strip, which is a 2.5 mile stretch of shopping, entertainment venues, luxury hotels, and fine dining experiences. This is probably the most commonly visited tourist area in the city. The Strip at night looks especially beautiful. All of the buildings light up with bright, neon, eye-catching signs to attract visitor attention. A stay in Las Vegas can feel similar to a visit to many popular cities worldwide. Many of the hotels have miniature versions of important international sites and monuments. These famous landmarks include the Eiffel Tower, Venice, and even ancient Rome.

One day, John took a side trip outside of the city to visit the Grand Canyon, one of the Seven Wonders of the Natural World. The canyon offers a breathtaking view of Nevada's ridges and natural landscape. John especially liked the canyon because it was removed from all of the noise and movement in downtown Las Vegas.

John had a great time during his trip to Las Vegas. He did not win a lot of money in the casinos. However, he managed to see a lot of amazing sites during his visit to this city that never sleeps.

*af* *ae*  *st*

## PROVA 12 – INGLESE

1. Annullabilità del provvedimento amministrativo
2. Le funzioni del Responsabile del Servizio Finanziario
3. Cosa si intende per “pagamento in misura ridotta” e quando questo non è consentito

### **Conoscenze materie informatiche**

Cercando su Internet, trovo il riferimento ad un sito su cui c'è un documento che dovrebbe contenere informazioni di interesse per il disbrigo di una pratica d'ufficio. Il sito non è Istituzionale e non è tra quelli generalmente noti ed utilizzati. E' corretto accedere a tale sito e scaricare il documento al fine di acquisire le informazioni di interesse? Motivare la risposta

### **Conoscenza lingua straniera**

#### **Christmas**

A Christian holiday signifying the birth of Jesus, Christmas is widely celebrated and enjoyed across the United States and the world. The holiday always falls on 25 December (regardless of the day of the week), and is typically accompanied by decorations, presents, and special meals.

Specifically, the legend behind Christmas (and the one that most children are told) is that Santa Claus, a bearded, hefty, jolly, and red-jacket-wearing old man who lives in the North Pole, spends the year crafting presents with his elves, or small, festive, excited Santa-assistants. All the children who behave throughout the year are admitted to the Good List, and will presumably receive their desired gifts on Christmas, while those who don't behave are placed on the Naughty List, and will presumably (although the matter is determined by parents) receive a lump of coal.

Santa Claus is said to fly around the Christmas sky in a sled powered by his magical reindeer, or cold-resistant, mythically powered, individually named animals, delivering presents to each child's house in the process. Santa is also expected to slide through chimneys to deliver these presents (homes not equipped with chimneys might "leave the front door cracked open"), and children sometimes arrange cookies or other treats on a plate for him to enjoy.

Gifts are placed underneath a Christmas tree, or a pine tree that's decorated with ornaments and/or lights and is symbolic of the holiday. Additionally, smaller gifts may be placed inside a stocking, or a sock-shaped, holiday-specific piece of fabric that's generally hung on the mantle of a fireplace (homes without fireplaces might use the wall). A Christmas tree's ornaments, or hanging, typically spherical decorations, in addition to the mentioned lights, may be accompanied by a star, or a representation of the Star of Jerusalem that the Three Apostles followed while bringing Baby Jesus gifts and honoring him, in the Bible.

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



PROVA 13 – INGLESE

TASERIA  
MOM  
ESRATA

1. Nullità del provvedimento amministrativo
2. Le fasi della spesa
3. Destinazione dei proventi derivanti da sanzioni amministrative per violazione alle norme del CDS

**Conoscenze materie informatiche**

Ci sono dei siti istituzionali a cui si accede frequentemente per lo svolgimento del proprio lavoro d'ufficio. Come si può accedere a tali siti senza dover ricordare e scrivere ogni volta il loro nome?

**Conoscenza lingua straniera**

**The Statue of Liberty**

The Statue of Liberty, arguably one of New York City's most iconic symbols, is a popular tourist attraction for first-time visitors to the city. This 150-foot monument was gifted to the United States from France in order to celebrate 100 years of America's independence. The statue is located on Liberty Island, and it is accessible by taking a ferry from either Battery Park in New York City or Liberty State Park in Jersey City.

When Claire visited the Statue of Liberty for the first time, she instantly admired it as a symbol of freedom. Claire made sure to make reservations before her visit because only 240 people are permitted to climb the staircase to the top of the statue every day. After climbing almost 400 stairs, Claire received spectacular views of the city from the statue's crown.

During her visit, Claire learned that the Statue of Liberty was not always the color that it is now. She found out that because the statue's exterior is made of copper, the statue oxidized over time, giving it the greenish appearance it has in present day. When it was first constructed, the statue was the same color as a shiny penny!

After touring the Statue of Liberty, Claire spent the rest of the day in New York City visiting other important monuments and historic landmarks. Claire left New York hoping to have had the time to explore more sites, but she can't wait to return to the city in the future.

Ch  
ST

ee



PROVA 14 – INGLESE

1. La motivazione del provvedimento amministrativo
2. Le fasi dell'entrata
3. Ipotesi in cui gli operatori della polizia locale possono esercitare le loro attribuzioni al di fuori del territorio del comune di appartenenza

**Conoscenze materie informatiche**

Cosa succede se si invia una e-mail a più destinatari e tra questi c'è un indirizzo non esistente?

**Conoscenza lingua straniera**

**Chicago**

Keith recently came back from a trip to Chicago, Illinois. This midwestern metropolis is found along the shore of Lake Michigan. During his visit, Keith spent a lot of time exploring the city to visit important landmarks and monuments.

Keith loves baseball, and he made sure to take a visit to Wrigley Field. Not only did he take a tour of this spectacular stadium, but he also got to watch a Chicago Cubs game. In the stadium, Keith and the other fans cheered for the Cubs. Keith was happy that the Cubs won with a score of 5-4.

Chicago has many historic places to visit. Keith found the Chicago Water Tower impressive as it is one of the few remaining landmarks to have survived the Great Chicago Fire of 1871. Keith also took a walk through Jackson Park, a great outdoor space that hosted the World's Fair of 1892. The park is great for a leisurely stroll, and it still features some of the original architecture and replicas of monuments that were featured in the World's Fair.

During the last part of his visit, Keith managed to climb the stairs inside of the Willis Tower, a 110-story skyscraper. Despite the challenge of climbing the many flights of stairs, Keith felt that reaching the top was worth the effort. From the rooftop, Keith received a gorgeous view of the city's skyline with Lake Michigan in the background

ap ee  st

PROVA 15 – INGLESE

1. Il principio di legalità
2. I principali documenti di programmazione di un Ente locale
3. La potestà ispettiva della polizia municipale

**Conoscenze materie informatiche**

A che tipo di file si riferiscono le estensioni .doc e .docx?

**Conoscenza lingua straniera**

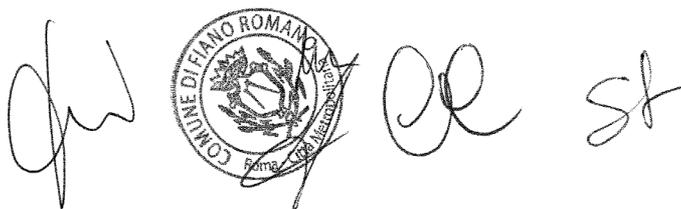
**Thanksgiving**

Thanksgiving is a holiday celebrated predominantly in North America, and it possesses a different meaning in each of the countries where it's acknowledged.

In the United States, Thanksgiving is a federal holiday (meaning all government employees and most private employees are given a day off of work), and always takes place on the Fourth Thursday in November, regardless of the date.

The holiday signifies the immense progress made by pilgrims, or some of the first travelers to North America, at Plymouth Plantation circa 1621. It was at this time that the hungry and weary Pilgrims were taught (by Native Americans) how to grow and produce food on North America's unique terrain. Once they'd grown (and caught) an abundance of food, the Pilgrims were expectedly thankful, and they celebrated alongside the Native Americans who provided them with such valuable assistance. President Abraham Lincoln initiated the contemporary practice of Thanksgiving by calling for a "day of Thanksgiving" during one of his Civil War addresses.

In America today, Thanksgiving remains firmly engrained in its historical roots, and is widely considered to be a day for giving thanks for good food, good times, and family. Thanksgiving dinner generally consists of turkey, mashed potatoes, stuffing, vegetables, gravy, and ample desserts. To be sure, indulging in abundance is a cornerstone of the holiday, as doing so could only be possible if one possesses abundance.

The image shows four handwritten signatures in black ink. The first signature is a stylized 'dfw'. The second is a circular official stamp of the 'COMUNE DI FIANO ROMANO' in 'Roma', with a central emblem and the date '1980'. The third signature is a cursive 'ae', and the fourth is a cursive 'sf'.

PROVA 16 – FRANCESE

1. Differenze tra accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato
2. Il FPV
3. A norma del codice penale e di procedura penale, il candidato indichi la procedura in caso di rifiuto di un soggetto a fornire indicazioni sulla propria identità personale.

**Conoscenze materie informatiche**

Hai un file di grandi dimensioni e lo devi inviare per e-mail. Che cosa faresti? Motiva le azioni.

**Conoscenza lingua straniera**

**Visiter Marseille en un jour**

Jason, touriste américain, est en vacances en Provence et vient à Marseille une journée. Il passe la matinée au Mucem qui est un musée récent et très connu. Son architecture moderne s'associe très bien avec la mer toute proche et l'ancien Fort Saint-Jean. Il fait une promenade sur le Vieux Port. Il y a des marchands de poissons et c'est le départ de nombreux bateaux.

À midi il prend un sandwich dans un café. Il n'est pas fatigué et décide de marcher jusqu'à Notre Dame de la Garde. Cette basilique est célèbre à Marseille : les supporters de l'OM (club de foot de Marseille) viennent prier pour faire gagner leur équipe ! Du haut de cette colline la vue sur Marseille est remarquable.

Maintenant Jason veut voir les plages du Prado, longues de plusieurs kilomètres. Après un trajet en bus, il est heureux de retrouver la mer. Il enlève (ne garde pas) ses chaussures et marche longtemps au bord de l'eau. La plage est pleine de Marseillais et de touristes. C'est vraiment génial d'être en ville et d'avoir les monuments, les musées et la plage au même endroit !

Jason a très faim et cherche un restaurant. Il finit sa visite devant une assiette de bouillabaisse. C'est une soupe de poissons, spécialité de Marseille. Bon appétit, Jason !



Handwritten signature in cursive script.

PROVA 17 – FRANCESE

1. Esclusività del rapporto di pubblico impiego
2. Il bilancio di previsione e i suoi allegati
3. L'art. 159 del codice della strada disciplina due sanzioni accessorie concernenti i veicoli, conseguenti alle violazioni alle norme sulla fermata e sosta dei medesimi. Descriverne sinteticamente le caratteristiche ed i casi di applicazione.

TRASERTA  
NON ESTRATTA  
Cafu

**Conoscenze materie informatiche**

A che tipo di file si riferiscono le estensioni .xls e .xlsx?

**Conoscenza lingua straniera**

**Lyon**

Assis en terrasse dans le quartier touristique du Vieux Lyon, James sirote une limonade bien fraîche. Avec la chaleur estivale, cette journée d'exploration se révèle très fatigante !

Ce matin, James s'est levé tôt, a loué un vélo et a parcouru les rues de Lyon. Il a longé les quais de la Saône, traversé la presqu'île, puis rejoint les quais du Rhône. En chemin, il a pu admirer la magnifique fontaine Bartholdi sur la grande Place des Terreaux. Il s'est également arrêté dans une boulangerie où il a longuement hésité entre un pain au chocolat, un croissant, et une brioche aux pralines, pâtisserie typiquement lyonnaise. Il a finalement opté pour cette dernière.

James a ensuite rejoint le quartier moderne de la Confluence où le fleuve de la Saône se jette dans le Rhône.

Il s'apprête maintenant à prendre le funiculaire qui l'emmènera au sommet de la colline de Fourvière. Là, il pourra visiter la fameuse basilique Notre Dame de Fourvière et contempler la splendide vue panoramique sur la ville de Lyon depuis le belvédère. En redescendant à pied, il s'arrêtera pour visiter le plus ancien théâtre gallo-romain de France, puis ira dîner dans un bouchon lyonnais, restaurant typique de la ville.



ee di st

## PROVA 18 – FRANCESE

1. Il codice di comportamento
2. Fondo crediti di dubbia esigibilità
3. L'art. 3 del codice della strada definisce la Zona Traffico Limitato e l'Area Pedonale. Descriverne sinteticamente le caratteristiche, l'iter e la competenza previsti per la loro istituzione.

### **Conoscenze materie informatiche**

Cos'è una WebMail?

### **Conoscenza lingua straniera**

#### **La tour Eiffel**

La tour Eiffel est le symbole de la ville de Paris. Elle a été construite par Gustave Eiffel pour l'Exposition universelle de Paris de 1889. La tour Eiffel mesure exactement 312 mètres de hauteur. Lorsqu'elle a été construite, la tour Eiffel était le monument le plus élevé du monde (elle l'est restée pendant quarante ans). C'est un site touristique très important, environ 7 millions de touristes visitent la tour Eiffel chaque année. Au total, on estime que depuis sa construction plus de 300 millions de personnes ont visité la tour Eiffel.

Du haut de la Tour Eiffel, on peut voir les principaux monuments de Paris : la cathédrale Notre-Dame, la tour Montparnasse et l'arc de triomphe. On peut voir aussi le fleuve qui traverse la capitale: la Seine. La tour Eiffel est située sur le Champ-de-Mars. C'est un parc où les gens viennent se promener en famille et entre amis.

Tout en haut de la tour Eiffel, il y a des antennes qui émettent les programmes de radio et de télévision. Il y a même des restaurants.



Handwritten signature in cursive script.

PROVA 19 – FRANCESE

1. Differenza tra responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare del dipendente pubblico
2. La variazione d'urgenza al bilancio
3. Definisca il candidato il sequestro probatorio (art. 354 cpp) ed il sequestro preventivo (art.321 cpp)

**Conoscenze materie informatiche**

Cosa sono i file con estensione .pdf

**Conoscenza lingua straniera**

**Nice**

Aujourd'hui, Julia visite la ville de Nice. Elle commence son périple par la vieille ville. Ses nombreuses ruelles aux façades colorées forment un vrai labyrinthe ! Julia atteint le cours Saleya où se tient tous les matins, à l'exception du lundi, un grand marché : légumes, fruits, produits de la mer et fleurs abondent sur les étalages. Mais ce sont finalement quelques spécialités locales que Julia achète : de l'huile d'olive et des épices.

Elle rejoint ensuite la splendide Promenade des Anglais qui longe la mer Méditerranée. Elle parvient à l'impressionnant hôtel Negresco, situé juste à côté du musée Masséna, qu'elle décide de visiter. Elle en apprend ainsi plus sur l'art et l'histoire de la ville.

Elle effectue à nouveau un saut dans la vieille ville pour y déguster une socca, galette à base de farine de pois chiche typiquement niçoise.

Repue, elle se rend à la cathédrale Saint-Nicolas de Nice: il s'agit là du plus important édifice orthodoxe que l'on puisse trouver à l'extérieur de la Russie.

En fin de journée, Julia gravit les escaliers de la colline du Château, d'où elle peut admirer le coucher de soleil sur la baie des Anges.



Handwritten signature in black ink, appearing to read 'ca' followed by a stylized name and the initials 'st'.

PROVA 20 – FRANCESE

1. La conferenza dei servizi
2. I casi in cui si può procedere all'esercizio provvisorio
3. Definisca il candidato l'attività di somministrazione di alimenti e bevande

**Conoscenze materie informatiche**

Cosa è necessario fare quando si abbandona momentaneamente la propria postazione di lavoro: attivare uno *screen saver* con password personale o non attivare uno *screen saver* per permettere ai colleghi di poter accedere alle informazioni condivise presenti nella propria postazione di lavoro?

**Conoscenza lingua straniera**

**Versailles**

Je m'appelle John, je suis américain. Avec ma petite amie Jenny, nous passons une semaine de vacances à Paris. Comme je suis architecte, je veux profiter de notre séjour pour visiter le château de Versailles.

Quand nous arrivons au château, il y a beaucoup de touristes et nous devons prendre un billet pour entrer. Je suis impressionné, le château est très grand, il y a plus de 2300 pièces ! Il a été construit au XVII<sup>e</sup> siècle par le roi de France Louis XIV. Nous passons dans la galerie des glaces, un couloir très long et entièrement rempli de miroirs. Jenny veut voir la chambre de la reine et la salle à manger. Il y a beaucoup de tableaux des personnes qui vivaient dans le château à l'époque de la monarchie.

Ensuite, nous sortons du château pour visiter les jardins. Nous nous reposons près d'une grande fontaine. Jenny prend des photos des statues.

Le soleil va se coucher, nous devons quitter le château. J'ai beaucoup aimé cette visite, j'espère que nous reviendrons.



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'John', written in black ink.

=====

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 14.12.2018 e così per 15 giorni consecutivi.

=====