



**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 5

### PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RAGIONERIA

Determinazione n° 343

N° progressivo generale 1193

In data 31.08.2020

#### **OGGETTO:**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, COMPRESO IL SERVIZIO DI AFFISSIONE, E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ACCERTAMENTO E RECUPERO COATTIVO DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI COMPRESSE QUELLE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E DA SANZIONAMENTO AMMINISTRATIVO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Richiamata** la deliberazione n. 21 del 13/05/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

#### **Dato atto:**

- **che** con deliberazione n. 80 del 16.07.2020, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2020-2022, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 5 per l'esercizio 2020 denominato “Servizio Risorse Economiche, Ragioneria Generale e Farmaceutica”, in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visti** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**Riconosciuta**, per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

**Vista** e considerata la disciplina normativa inerente alla gestione delle entrate tributarie, in particolare per ciò che attiene alla necessità ed ai termini di decadenza per le attività di controllo ed accertamento della regolarità e completezza degli adempimenti dei contribuenti, nonché alla necessità e condizioni di buon andamento della riscossione attraverso il supporto informativo agli stessi contribuenti per il tempestivo adempimento degli obblighi tributari, nonché ancora sulla obbligatorietà di esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni;

Visto il decreto legislativo in materia di procedure e modalità dell'affidamento di appalti di servizi, comprendente le norme per la scelta del contraente, per le procedure di gara, per la disciplina dei contratti;

**Visto** l'articolo 32 del medesimo decreto legislativo 50/2016, e l'articolo 192 del d.lgs 267/2000;

**premette quanto di seguito.**

- Il Comune di Fiano ha affidato in data 01/06/2017, Rep. N. 884, ad un soggetto specializzato il servizio di supporto alla gestione delle entrate comunali, comprendente le attività inerenti alla gestione e riscossione delle seguenti imposte: Tares – Tari, Imu – Tasi, Icp e Tosap, nonché quelle inerenti alla affissione dei manifesti, ed alla riscossione coattiva delle entrate comunali.
- Tale affidamento è venuto a scadenza.
- La gestione delle entrate richiede lo svolgimento di molte operatività, che vanno, solo per esemplificare, dalla materiale affissione dei manifesti, all'inserimento dati relativo alle dichiarazioni tari, dal ricevimento del pubblico per la informazione sul pagamento dell'Imu, al censimento dei passi carrabili per il controllo dell'assolvimento del prelievo per l'occupazione degli spazi pubblici.
- Il comune non dispone attualmente delle risorse di personale e strumentali per lo svolgimento di tali operatività.
- Deve pertanto essere acquisito un servizio a supporto degli uffici comunali per lo svolgimento di tali operatività, corrispondenti a quelle oggetto del precedente appalto.

**Premette inoltre quanto di seguito.**

- L'amministrazione comunale ritiene importante, ed ha definito, che nel breve termine il comune acquisisca le professionalità necessarie a completare gli uffici, per poter svolgere autonomamente anche le operatività che attualmente devono essere affidate ad un soggetto esterno.
- Tale processo di completamento della struttura comunale, ragionevolmente, non potrà che avvenire in un periodo di due annualità, dovendosi svolgere le procedure concorsuali relative, nonché la formazione necessaria del personale e l'acquisizione delle altre risorse strumentali necessarie.

**Rileva** che il contenuto del piano esecutivo di gestione, e gli obiettivi inerenti alla perfetta gestione delle entrate tributarie comunali, così come affidati agli uffici, comprendono la necessità di provvedere all'affidamento delle operatività così come indicato.

**Rileva inoltre:**

- che le norme di emergenza sanitaria, hanno imposto un periodo di sospensione delle attività di sportello al pubblico, di emissione degli atti inerenti alle entrate, di obbligatoria sospensione della attività delle imprese, di maggiore tutela per la attività amministrativa che riduca gli spostamenti delle persone, e che hanno determinato la giusta opportunità di sospendere ogni attività di gara per gli appalti pubblici.
- che tuttavia le norme di sospensione dell'invio degli avvisi, ovvero in generale di gestione e riscossione delle entrate, sono ormai venute a termine e che, al contrario, in ragione della emergenza sanitaria, e che pertanto ci si trova ora in una situazione di urgenza di provvedere.

**Considerato:**

- che l'esperienza svolta in esecuzione del precedente appalto, nonché la notevole capacità della struttura comunale nella perfetta direzione ed organizzazione dei processi di gestione delle entrate, consente la definizione del servizio a supporto da acquisire, nelle modalità, condizioni e termini di cui all'allegato schema di capitolato,
- che al fine di tale precisa definizione, e per il seguito della procedura di individuazione del contraente deve farsi riferimento alla competenza, conoscenza, e capacità del dirigente del settore I amministrativo finanziario.

**Tutto ciò premesso e considerato****DETERMINA**

1. di procedere, per le ragioni ed i fini indicati in premessa, alla acquisizione di un servizio di supporto agli uffici comunali competenti per la gestione delle entrate tributarie e non tributarie attraverso la stipulazione di un contratto con le seguenti condizioni e modalità essenziali:  
*oggetto del contratto:* affidamento a supporto degli uffici comunali:
  - delle attività di gestione ordinaria, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva, dell'Imposta sulla Pubblicità (ICP), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DPA), del Canone di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) compreso il servizio di attacchinaggio;
  - delle attività di supporto e affiancamento all'ufficio tributi per la gestione e riscossione ordinaria, nonché per la fase di liquidazione /accertamento di tutte le entrate comunali, comprese quelle tributarie per tutte le annualità accertabili;
  - delle attività di Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, comprese quelle tributarie e da sanzionamento amministrativo. Le attività oggetto del presente appalto saranno svolte per le eventuali nuove entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, da sanzionamento

amministrativo, e altre, che siano istituite dalla legge o dai regolamenti comunali in quanto sostitutive di quelle attualmente esistenti.

*Durata del contratto:* anni due con possibilità di proroga, solo in caso di necessità, di un ulteriore anno.

*Contenuto del contratto:* schema di capitolato allegato (**all. n 1**).

*Modalità di scelta del contraente:* gara aperta ad offerta economicamente più vantaggiosa.

*Criteri di scelta del contraente e modalità di svolgimento della gara:* schema di disciplinare di gara allegato (non oggetto di pubblicazione, in quanto rimesso alla pubblicazione propria degli atti di gara definitivi) (**all. n. 2**).

*Responsabile Unico del Procedimento di gara:* Dott. Francesco Fraticelli.

2. Di demandare pertanto all'individuato RUP ogni atto relativo alla definizione, conclusione, del contratto, e della procedura di scelta del contraente, procedendo alla definizione, correzione, integrazione, di ogni atto della relativa procedura inerente al servizio da affidare.
3. Di dare atto che per l'esecuzione della procedura di gara le somme eventualmente dovute sono già state impegnate con precedente atto.
4. Di dare atto che il bilancio comunale considera lo stanziamento delle somme che saranno necessarie per l'affidamento e di demandare, pertanto, a successivi atti dopo la conclusione della procedura, l'assunzione degli impegni di spesa relativi dall'affidamento del servizio.
5. Di dare atto che nel caso in cui non si riesce a concludere il procedimento di aggiudicazione entro il 31/12/2020, l'attuale gestione è prorogata fino alla conclusione del procedimento.
6. Di riassumere il contenuto della presente determinazione nella allegata relazione tecnica (**all. n. 3**) che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore I  
Amministrativo-Finanziario  
(Dott. Fraticelli Francesco)

Il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** certifica che il presente impegno rispetta le regole di finanza pubblica con particolare riferimento alla disciplina del patto di stabilità 2015/16/17. Ne attesta, altresì, la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai fini dell'esecutività (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

**Il Dirigente del Settore I**  
Amministrativo-Finanziario  
(Dott. Fraticelli Francesco)

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
(Dott. Fraticelli Francesco)

---

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
(Dott. Fraticelli Francesco)

---

**Data**  
**31.08.2020**

---

---

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 31.08.2020 registro pubblicazioni n. 850 e così per 15 giorni consecutivi al n. 850 registro pubblicazioni

---

---