

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luciani Gina
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	*****
E-mail	gina.luciani@pec.comune.fianoromano.rm.it – gina.luciani@comune.fianoromano.rm.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Nata a Fiano Romano il 15/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 settembre 2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
- Tipo di azienda o settore I.I.S. Tommaso Salvini – Via Tommaso Salvini 20 - Roma
- Tipo di impiego Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Date (da – a) 2007 a 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
- Tipo di azienda o settore Istituto professionale "Stendhal"
- Tipo di impiego Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Date (da – a) 1991 -2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
- Tipo di azienda o settore Istituti Scolastici Primo e secondo grado Provincia di Roma
- Tipo di impiego Prima Assistente Amministrativo e/o Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da – a) 2020/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRSEF-IRFED Lazio
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Relatore del corso sul tema "Regolamento supplenze e contratti individuali"
"Programma Annuale "
"Contratto Integrativo di istituto"
Relatore del corso
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2010/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Nazionale dei direttori e degli Amministrativi
- Tipo di azienda o settore Liceo Scientifico "Newton"
- Tipo di impiego Relatore del corso sul tema "Regolamento supplenze e contratti individuali"

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Relatore del corso
2009/2010
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
Istituto tecnico "G. Galilei"
E -Tutor Formazione Personale A.T.A. art.7 – 2° segmento
Docente Formatore

2009/2010
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
Istituto Professionale Stendhal
Esaminatore ECDL
Docente Formatore

2009/2010
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
USR Lazio
Formazione Neoassunti personale ATA sulla gestione amministrativo contabile
Docente Formatore

2006/2007
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
Istituti Scolastici Roma
E -Tutor Formazione Indire A.T.A. Mansioni aggiuntive art.7
Docente Formatore

2006/2007
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
Istituti Scolastici Roma e provincia
E -Tutor Formazione Indire A.T.A. Qualificazione art.3
Docente Formatore

2003/2004
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Riano"
Tutor Formazione D.M.61 Informatica
Docente Formatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009 - 2010
Associazione delle Scuole Autonome del Lazio
Partecipazione Seminario tecnico dal titolo: " Il Programma Annuale 2010"
Attestato di partecipazione
2009/2010
Federazione Nazionale dei Direttori e degli Amministrativi
"Il governo e la gestione delle Istituzioni Scolastiche con riguardo ai finanziamenti e al nuovo ordinamento del lavoro pubblico"

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

2008 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Procedure AICA relative agli Esami ECDL Core Level
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

" La Ricostruzione della carriera del personale della scuola"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

2008 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ospedale San Filippo Neri a Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Corso primo soccorso aziendale e rianimazione cardiopolmonare - BLS
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

2007 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione Etica ed Economia di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di "Responsabilità sociale d'impresa"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

2007 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione Etica ed Economia di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di " Etica come valore aggiunto all'impresa"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

2007 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione Etica ed Economia di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di " Etica applicata all'economica"
- Date (da – a)

2007 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Formazione personale A.T.A. art.3
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

2007 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anicia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Programma Annuale: "Predisposizione alla luce delle nuove modalità di assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche".
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2007 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Progetto "Dedalo"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione delle Scuole Autonome del Lazio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Seminario tecnico dal titolo: " Percorsi di autonomia scolastica in Europa"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Form -in
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Seminario dal titolo: " Ampliamento dell'offerta formativa e autofinanziamento della scuola autonoma"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Seminario dal titolo: " Le dinamiche educative e Formative nell'Integrazione socio – culturale degli immigrati"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2004 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo Monterotondo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio EC DL – European Computer Driving License
 - Qualifica conseguita Conseguimento del certificato EC DL
- Date (da – a) 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media "Olga Rovere"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento di Informatica
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media " Fiano Romano"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento " Informazione e formazione : educare alla Sicurezza"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Seminario tecnico dal titolo: " Rilascio funzioni in rete telematica"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1979/1980
 Istituto tecnico Commerciale "Duca degli Abruzzi" Roma
 Contabilità e Bilancio
 Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altra Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello Scolastico
 Livello Scolastico
 Livello Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione al contatto interpersonale con notevoli capacità nel vivere in gruppo, spirito d'adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Gestione del personale, Formatore Personale ATA, Relatore Amministratore di Sistema Rete didattica e Amministrativa .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità nell'uso del Personal computer(Ottima conoscenza dei sistemi operativi basati su piattaforma Windows, Office, Internet, Posta elettronica)

PATENTE O PATENTI

Patente per autoveicoli tipo "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18.11.2021

Firma