



ORIGINALE

DETERMINAZIONE
del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 2

Determinazione n° 239
In data 10.08.2017

N° progressivo generale 1137

OGGETTO:

**LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA
SCUOLA ELEMENTARE 'EDMONDO DE AMICIS' - DETERMINA A
CONTRARRE EX ART. 32 COMMA 2 D.LGS. 50/2016 E APPROVAZIONE ATTI DI
GARA - CIG 7170224008 CUP G74H16000020002**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 10 del 09/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2018-2019;

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 85 del 15/06/2017, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2017-2019, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** All'Ing. Giancarlo Curcio, Responsabile del Servizio, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 2 per l'esercizio 2017 denominato "Servizio Programmazione, Progettazione, Realizzazione Opere Pubbliche", in relazione al disposto dell'art. 177 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso che:

- È stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 13 maggio 2015 il Decreto interministeriale n. 66 del 14 aprile 2015, recante “Misure per l’efficientamento energetico degli edifici scolastici”, attuativo dell’ articolo 9, comma 8, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 116;
- È stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 145 del 25 giugno 2015 l’avviso che comunica l’apertura dello sportello per la presentazione delle domande a valere sul Fondo Kyoto per l’efficientamento energetico degli edifici scolastici.
- Con gli atti di cui sopra sono stati concessi finanziamenti a tasso agevolato a valere sulle risorse del Fondo rotativo per l’attuazione del Protocollo alla Convenzione quadro delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici fatto a Kyoto il 11 dicembre 1997 e istituito dall’art. 1 comma 1110 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 57 del D.L. 22 giugno 2012 n° 83 convertito con modificazioni dalla L. 154/2012 (Fondo di Kyoto);
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 17/09/2015 è stato approvato il progetto preliminare dei Lavori di riqualificazione energetica scuola elementare “Edmondo de Amicis” ed è stata autorizzata la richiesta di finanziamenti a valere sul nominato Fondo Kyoto;
- In data 05/04/2016, a norma dell’art.12 decreto Interministeriale, il MATTM ha emanato il provvedimento n. 0073 di concessione al Comune di Fiano Romano del Finanziamento Agevolato a valere sul Fondo Kyoto 3 relativamente ai Lavori di riqualificazione energetica scuola elementare “Edmondo de Amicis”;
- Il finanziamento è pari a € 2.000.000,00 ed è disciplinato con apposito contratto di mutuo stipulato con la Cassa Depositi e Prestiti ad un tasso di interesse pari allo 0,25%;
- Con determinazione PEG 2 n. 262 del 07/07/2016 veniva autorizzata la stipula del contratto di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti e il rilascio delle delega di pagamento per la contrazione del Finanziamento Agevolato a valere sul fondo Kyoto 3 nell’importo di € 2.000.000,00 per la riqualificazione energetica scuola elementare “Edmondo de Amicis”;
- Con determinazione PEG 2 n. 457/2016 è stato affidato l’incarico della progettazione definitiva ed esecutiva degli aspetti strutturali, impiantistici ed energetici previsti dal bando KYOTO 3 a cui il Comune ha aderito all’Ing. Lino Perfetti;

Visto il progetto esecutivo redatto dall’Ing. Lino Perfetti e acquisito, in versione definitiva, al prot. 20227 del 3/7/2017;

Dato atto che:

- Il progetto delle strutture è stato approvato dalla Regione Lazio (Genio Civile) con Autorizzazione Sismica prot. 2017-0000214506 (posizione n. 52497) del 19/5/2017;
- Il progetto, nel suo complesso, ha ricevuto parere ministeriale favorevole da parte del MATTM con nota prot. 9326 del 26/6/2017 della Dir. Gen. Clima e Energia – III Divisione – Interventi Ambientali, efficienza energetica ed energie alternative;
- Il progetto è stato validato, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016, con verbale del 3/7/2017, redatto dall'Arch. Domenico Messina (funzionario tecnico direttivo del settore tecnico comunale) in presenza del progettista e del RUP (Ing. Giancarlo Curcio, responsabile del servizio comunale OOPP);

Vista la Del. G.C. n. 98 del 20/07/2017 di approvazione del progetto ex art. 7 del DPR 380/2001 con il seguente quadro tecnico economico di progetto:

A) Lavori soggetti a ribasso		1.519.887,65 €	
Oneri per la sicurezza		138.659,26 €	

Totale Lavori			1.658.546,91 €
 B) Somme a disposizione:			
I.V.A. 10 % sui lavori	165.854,69 €		
Fondo progettazione e innovazione 2%			
quota 80%	25.219,66 €		
quota 20%	6.304,91 €		
Spese pubblicazione gara	1.000,00 €		
Spese tecniche	110.000,00 €		
C.N.P.A.I.A. (4%)	4.400,00 €		
I.V.A. 22% spese tecniche	25.168,00 €		
Imprevisti e arrotondamenti	3.505,83 €		

Sommano	341.453,09 €		
 Spese assistenza RUP in fase di gara	13.956,80 €		

Sommano	355.409,89 €	355.409,89 €	

Totale generale			2.013.956,80 €

Dato atto che i costi per la realizzazione delle opere trovano imputazione per € 2.000.000,00 sul capitolo 20450121/1 “Intervento di efficientamento energetico Scuola Primaria Via Giustiniani” (annualità 2016-2017-2018) e per € 13.956,80 (spese di assistenza al RUP in fase di gara, poste a carico dell'aggiudicatario) sul capitolo 400000505/1 denominato “Erogazione somme versate da enti e privati”;

Visti gli atti di gara (bando e disciplinare) allegati alla presente determinazione;

Dato atto che la procedura di affidamento sarà effettuata dalla Centrale di Committenza dei Comuni di Fiano Romano (Capofila), Montelibretti, Rignano Flaminio e Nazzano costituita ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2017 e iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti con Codice AUSA 0000560462;

DETERMINA

- Di approvare la presente determina a contrarre, in relazione all'affidamento dei lavori in questione, ai sensi dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2017;
- Di approvare gli atti di gara allegati alla presente (Bando e Disciplinare);
- Di provvedere all'immediato avvio delle procedure di affidamento in qualità di RUP della Centrale di Committenza dei Comuni di Fiano Romano, Montelibretti, Rignano Flaminio e Nazzano.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI FIANO ROMANO E MONTELIBRETTI
BANDO DI GARA
CIG 7170224008
CUP G74H16000020002**

SEZIONE I:AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1)DENOMINAZIONE,INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fiano Romano e Montelibretti, formata dal Comune di Fiano Romano (Capofila), Comune di Montelibretti, Comune di Rignano Flaminio e Comune di Nazzano. COMUNE DI FIANO ROMANO (CAPOFILA), Piazza Matteotti n. 2, 00065 Fiano Romano (RM) Partita IVA 00997991005 - Codice fiscale 01460220583 Punti di contatto: Comune di Fiano Romano (RM) - Servizio Programmazione Progettazione Realizzazione Opere Pubbliche Telefono: 0765 4071 - Posta: Piazza Matteotti, 2 - 00065 Fiano Romano Fax: 0765 480385 Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.comune.fianoromano.rm.it> Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati. Il capitolato speciale di appalto e la documentazione di gara sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati I.2)TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Stazione Appaltante. I.3)PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Lavori. I.4)CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:No.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE- II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico della scuola elementare "Edmondo De Amicis" sita nel territorio del comune di Fiano Romano (Provincia di Roma).II.1.2)TIPO DI APPALTO E LUOGO DI CONSEGNA O DI ESECUZIONE: Categoria di lavori. Esecuzione. Luogo principale di esecuzione: Fiano Romano (RM)1.3)L'avviso riguarda un appalto pubblico.II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO O DEGLI ACQUISTI: Procedura competitiva ad evidenza pubblica da svolgersi tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico della scuola elementare "Edmondo De Amicis" sita nel territorio del comune di Fiano Romano (Provincia di Roma)II.1.7)INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACCORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI:L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici:No.II.1.8)LOTTE:No.II.1.9)INFORMAZIONI SULLE VARIANTI:No. II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO - II.2.1)Quantitativo o entità totale Importo a base d'asta pari ad Euro 1.658.546,91 esclusa IVAII.3)DURATA DELL'APPALTO-TERMINE DI ESECUZIONE: 425 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: Vedasi disciplinare di gara e CSA III.1.2)PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA: Vedasi CSA. E' prevista anticipazione del 20% del prezzo contrattuale.III.1.4)ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI CUI È SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO Sì: n.1 sopralluogo obbligatorio da effettuarsi secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.III.2)CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE-III.2.1)SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI,INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE INFORMAZIONI E FORMALITÀ NECESSARIE PER VALUTARE LA CONFORMITÀ AI REQUISITI: Vedasi disciplinare di gara.III.2.2)CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA INFORMAZIONI E FORMALITÀ NECESSARIE PER VALUTARE LA CONFORMITÀ AI REQUISITI: Vedasi disciplinare di gara.III.2.3) CAPACITÀ TECNICA - INFORMAZIONI E FORMALITÀ NECESSARIE PER VALUTARE LA CONFORMITÀ AI REQUISITI: Vedasi disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA IV.1.1): Aperta IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - IV.2.1): Offerta economicamente più vantaggiosa. IV.3.3) CONDIZIONI PER OTTENERE IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI DOCUMENTI O PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI Data: 22/09//2017 Ora: 12:00 - Documenti a pagamento: Solo se copie cartacee IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE Data: 29/09/2017 Ora: 12:00 IV.3.6) LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Italiano. IV.3.7) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA (PROCEDURA APERTA) GIORNI: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte). IV.3.8) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE – Data e ora comunicate sul sito web del Comune di Fiano Romano LUOGO: Sede del Comune di Fiano Romano in Piazza Matteotti, 2 – Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte Sì: Legali rappresentati delle imprese o persone da essi specificatamente delegate per iscritto.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) INFORMAZIONI SULLA PERIODICITÀ: Si tratta di un appalto periodico: no. V.2) INFORMAZIONI SUI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA: L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'Unione Europea: no. V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Il progetto esecutivo è stato validato il 3/7/2017. La documentazione di gara è consultabile sul sito internet della stazione appaltante: <http://www.comune.fianoromano.rm.it> V.4) PROCEDURE DI RICORSO - V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma Indirizzo postale: Via Flaminia 189 00196 Roma (RM), Tel: 06-328721, Fax: 06-32872315 Paese: Italia Telefono: Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>. V.4.2) Presentazione del ricorso Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. V.5) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Ing. Giancarlo Curcio – Responsabile del Servizio Programmazione Progettazione Realizzazione Opere Pubbliche del Comune di Fiano Romano

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI FIANO ROMANO E MONTELIBRETTI

Comuni di Fiano Romano (Capofila), Montelibretti, Rignano Flaminio e Nazzano

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura competitiva ad evidenza pubblica da svolgersi tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico della scuola elementare "*Edmondo De Amicis*" sita nel territorio del comune di Fiano Romano (Provincia di Roma).
CIG 7170224008 CUP G74H16000020002

1. STAZIONE APPALTANTE

1. Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fiano Romano e Montelibretti, formata dal Comune di Fiano Romano (Capofila), Comune di Montelibretti, Comune di Rignano Flaminio e Comune di Nazzano. **COMUNE DI FIANO ROMANO (CAPOFILA)**, Piazza Matteotti n. 2, 00065 Fiano Romano (RM) Pec: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it Sito internet <http://www.comune.fianoromano.rm.it> Fax: 0765 480385 Partita IVA 00997991005 - Codice fiscale 01460220583

2. OGGETTO DELLA GARA

1. Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativo alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico della scuola elementare "*Edmondo De Amicis*" sita nel territorio del comune di Fiano Romano (Città Metropolitana di Roma Capitale).
2. Le caratteristiche dell'oggetto dell'appalto sono analiticamente descritte nel Capitolato speciale e relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.
3. Stante l'unitarietà dell'intervento in questione, anche in ragione dell'importo complessivo posto a base di gara idoneo a consentire anche la partecipazione di PMI, la gara verrà espletata in un unico lotto.
4. Il bando è stato pubblicato in estratto sulla GURI n. 92 del 11 agosto 2017, V Serie Speciale "Contratti pubblici"

3. IMPORTO A BASE DI GARA E CATEGORIA LAVORI

1. L'importo dell'appalto posto a base di gara, **al netto dell'IVA**, è definito come segue:

A) IMPORTO TOTALE DA APPALTARE: € 1.658.546,91

B) IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO: € 1.519.887,65

CUI DEBONO AGGIUNGERSI I SEGUENTI IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO:

B.1) COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA: € 138.659,26

2. Si precisa che il ribasso d'asta è consentito solo sull'importo di **€ 1.519.887,65** (voce B).

3. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. si dichiara che la stazione appaltante al fine del calcolo della base d'asta, soggetta a ribasso, ha calcolato il costo della manodopera come segue: **€ 713.212,14 con incidenza pari al 46,92% dell'importo soggetto a ribasso.**

4. I lavori sono classificati nella categoria prevalente **OG1** e nelle ulteriori categorie scorporabili e subappaltabili come di seguito indicati: **OG11**. Il tutto come risulta dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	CAT.	CLASS.	IMPORTO (CON ONERI SICUREZZA)	SUBAPPALTO
<i>Categoria prevalente (con obbligo di qualificazione)</i>				
Edifici civili e industriali	OG1	III	€ 1.380.379,84	MAX 30%
<i>Categorie scorporabili e subappaltabili (con obbligo di qualificazione)</i>				
Impianti tecnologici *	OG 11	II	€ 278.167,07	MAX 30%
TOTALE			1.658.546,91	

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODALITÀ DI RITIRO

1. I documenti che l'Amministrazione aggiudicatrice mette a disposizione dei concorrenti sono i seguenti:

A. Bando di Gara;

B. Disciplinare di gara;

1.1 Modello DGUE;

1.2 Modello attestazione sopralluogo;

1.3 Modello impegno alla riservatezza;

1.4 Modello offerta economica;

C. Schema di contratto di appalto;

D. Capitolato speciale di appalto;

E. Elaborati di Progetto

1. Architettonico e Strutturale
2. Impianti
3. Sicurezza
4. Elaborati economici e generali
5. Migliorie

2. Tutti i suindicati documenti sono pubblicati sul sito <http://www.comune.fianoromano.rm.it> nella sezione Bandi di Gara, da dove possono essere scaricati.

3. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo giancarlo.curcio@pec.comune.fianoromano.rm.it e dovranno pervenire entro e non oltre il **22/09/2017 ORE 12.00.**

5. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito internet <http://www.comune.fianoromano.rm.it> nella sezione Bandi di Gara. Il termine ultimo di pubblicazione è di 1 giorno antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte

7. La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati. Si invitano pertanto tutti i soggetti ad un costante monitoraggio sul sito web <http://www.comune.fianoromano.rm.it> nella sezione Bandi di Gara.

8. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

9. Tutta la Documentazione di Gara ed i relativi dati resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

1. E' fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove dovranno espletarsi i lavori oggetto di gara. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa o persone da esse specificatamente delegate e munite di proprio documento di identità.

2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza del personale della stazione appaltante. La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito internet <http://www.comune.fianoromano.rm.it> nella sezione Bandi di Gara, le date durante le quali le imprese potranno effettuare i sopralluoghi.

3. Le imprese partecipanti dovranno prenotarsi per una delle date indicate dalla Stazione Appaltante telefonicamente al numero **(+39) 0765 4071** o mediante pec all'indirizzo: giancarlo.curcio@pec.comune.fianoromano.rm.it.

4. Il sopralluogo potrà effettuarsi entro le ore 12.00 del giorno **28/09/2017.**

5. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, come da modello allegato (**allegato 1.2**), che dovrà essere inserita nella "Busta A: Documentazione amministrativa", come di seguito indicato.

6. VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

1. Per la partecipazione alle presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la deliberazione n. 1377/2016.
2. Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, di importo pari a € **140,00** (centoquaranta/00), dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.
3. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con il termine di presentazione dell'offerta, ossia il **29/09/2017**
4. Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA:

- 1 Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione.
- 2 In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.
- 3 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire con qualsiasi mezzo la propria offerta redatta in lingua italiana presso **la sede della stazione appaltante** entro le **ore 12.00 del giorno 29/09/2017**, a pena di esclusione.
2. La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per qualunque motivo, il plico non

pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio della stazione appaltante.

3. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.

4. Il plico dovrà indicare al suo esterno:

- gli estremi del mittente (in caso di RTI dovranno essere indicati gli estremi di tutte le imprese che ne fanno parte), comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;

- gli estremi del destinatario, così come indicato al precedente punto 1;

- indicazione precisa dell'oggetto della gara *“Contiene documentazione per la procedura ad evidenza pubblica da svolgersi tramite procedura aperta, sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico della scuola elementare “Edmondo De Amicis” sita nel territorio del comune di Fiano Romano (Provincia di Roma). CIG 7170224008 CUP G74H16000020002”*.

5. Non saranno prese in considerazione le offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

6. All'interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

“Busta A: Documentazione amministrativa”;

“Busta B: Offerta Tecnica”;

“Busta C: Offerta Economica”.

7. Gli Offerenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta “A – Documenti” il DGUE debitamente compilato in ogni sua parte, nonché quanto indicato al successivo art. 10.1.

8. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti detti documenti devono essere sottoscritti e presentati da tutte le Società componenti il R.T.I. o il Consorzio. Dovrà essere inoltre indicata la società capogruppo o la società capofila del Consorzio, nonché le quote di partecipazione delle Società raggruppate o consorziate.

9. Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta “B – Offerta Tecnica” il Progetto Tecnico redatto secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.2 e nella busta “C – Offerta Economica” la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.3.

10. Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, timbrate e sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da

procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'Offerente o da ciascun legale rappresentante o procuratore speciale in caso di RTI o Consorzi.

9. REQUISITI SOGGETTIVI

1. Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

3. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. *b) e c)* i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle imprese indicate per l'esecuzione dei lavori.

4. Per gli RTI/Consorzi ordinari/GEIE/agggregazione tra imprese i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio o aderente al contratto di rete.

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1 Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. gli Offerenti dovranno, a pena di esclusione, attestare il possesso dei requisiti generali secondo il Modello DGUE di cui all'**Allegato 1.1**.

2 Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che siano stati oggetto di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo a comprovare l'estromissione di tali soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. I concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

a) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente o equipollente titolo comunitario per le imprese straniere.

In caso di Raggruppamenti Temporanei e di Consorzi ordinari di concorrenti, tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio dovranno possedere i requisiti di cui alla lettera a

9.3 REQUISITI SPECIALI ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI:

Al fine della partecipazione, i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attraverso la produzione dei seguenti documenti

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara se:

9.3.1 concorrenti stabiliti nel territorio nazionale devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art 61 del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

Si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché quelle degli articoli 92 e 94 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.

9.3.2 concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 62 del DPR n. 207/2010 s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

9.3.2.1) requisiti economico-finanziari:

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del Paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

9.3.2.2) requisiti tecnico-organizzativi:

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del DPR n. 207/2010 s.m.i.;
- b) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dall'articolo 83;

9.3.2.3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, commi 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 207/2010 s.m.i., relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

9.3.2.4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del DPR n. 207/2010 s.m.i., relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

9.3.2.5) possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'art. 63 del DPR n. 207/2010 s.m.i.

9.4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (servizi ad accesso riservato-AVCPass: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

9.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di dichiarazione mancante, incompleta e in ogni altro caso di irregolarità essenziale delle dichiarazioni, l'Offerente inadempiente sarà chiamato a regolarizzare la propria posizione. A tal fine sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 6, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

10.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico denominato "Busta A: Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

I. Modello D.G.U.E di cui all'**Allegato 1.1** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante. Nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati, tale dichiarazione dovrà essere resa dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Nel modello andranno indicati i recapiti pec cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di gara comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

II. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità ed il contenuto descritti al successivo art. 11 del presente disciplinare. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

III. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 6.

IV. "PASSOE";

V. Modello "Attestazione sopralluogo" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 1.2**);

VI. Modello "Impegno alla riservatezza" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 1.3**);

VII. Attestazione SOA (o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000)

VIII. (*eventuale*) Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta autonomamente;

IX. (*eventuale in caso di avalimento*): documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

10.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. Il plico denominato "Busta B: Offerta Tecnica" dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nello specifico: a) la Relazione Tecnica in lingua italiana con gli allegati richiesti; b) il nuovo Cronoprogramma Lavori; c) Certificazione OHSAS 18001 o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); d) dichiarazione di impegno relativa alla manutenzione dell'opera post collaudo.

2. La Relazione Tecnica dovrà contenere una presentazione dell'azienda del concorrente, con indicazione dell'organigramma. Sempre nella relazione andranno espressamente indicati quali migliorie il concorrente si impegna ad eseguire, nonché tutti gli altri elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 12. Alla relazione andranno allegati i CV del personale impiegato. La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e non dovrà superare le 20 (VENTI) pagine secondo il seguente formato: carattere "garamond 13" interlinea "singola". Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati.

3. L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona munita di potere di firma per l'Offerente

10.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. Il plico denominato “Busta C: Offerta Economica” dovrà **a pena di esclusione** contenere l’Offerta economica presentata utilizzando preferibilmente il “ **modello offerta economica**” (**Allegato 1.4**), siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
2. L’offerta economica, secondo le indicazioni di cui all’Allegato, dovrà contenere:
 - l’indicazione dei prezzi unitari offerti e il ribasso % offerto dal concorrente totale;
 - i propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell’art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il costo della manodopera sostenuto nel presente appalto ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione dell’appalto.
3. L’Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l’offerta economica per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda.
4. Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.
5. In caso di discordanza tra l’importo espresso in % e quello in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.
6. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.
7. La compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall’Impresa medesima.

11. CAUZIONE E GARANZIE

- 1.. Ai sensi dell’articolo 93, del D.Lgs 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo posto a base di gara, da prestare al momento della partecipazione alla gara per un importo complessivo pari ad € 33.170,93.
2. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata dall’impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente. In caso di presentazione mediante garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all’articolo 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 3 La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle Stazioni Appaltanti, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

4 Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centoottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016.

5 La cauzione provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

6 Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di RTI/Consorzi ordinari /aggregazione tra imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando sino a 80 punti all'Offerta Tecnica e sino a 20 punti all'Offerta Economica.
2. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e *sub* criteri, così come di seguito specificato.

A. RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESCUZIONE DELL'APPALTO: max 10 punti

Fermo il termine massimo dei tempi di esecuzione posto a base di gara, pari a 425 giorni come da cronoprogramma allegato, verrà attribuito un punteggio ai concorrenti che ridurranno i giorni di esecuzione dei lavori, secondo la seguente formula

$$P = (GO/GMAX) \times 10$$

DOVE:

P = Punteggio attribuito alla Ditta in esame

GO= Giorni di riduzione offerti dalla Ditta in esame

GMAX = Giorni di riduzione massimi offerti .

LA MASSIMA RIDUZIONE CONSENTITA È DI 185 GIORNI. A TAL FINE SARÀ ONERE DEL CONCORRENTE ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA B IL NUOVO CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI.

B. REALIZZAZIONE MIGLIORIE COME DA PROGETTO ESECUTIVO: max 20 punti

I 20 punti saranno così suddivisi:

- **b. 1.: realizzazione antisfondellamento grondaie 1 punti**
- **b.2: realizzazione impianto elettrico palestra 1 punti**
- **b. 3: ampliamento centrale termica 3 punti;**
- **b. 4 esecuzioni opere edili in palestra 4 punti;**
- **b. 5 sostituzione infissi in palestra 4 punti;**
- **b. 6 realizzazione ventilazione meccanica controllata 4 punti;**
- **b. 7 realizzazione nuovo ascensore 3 punti.**

C. POSSESSO CERTIFICAZIONE OHSAS 18001: max 5 punti;

Verranno attribuiti automaticamente alle imprese in possesso della certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori .

D. ASPETTI AZIENDALI E ORGANIZZATIVI: max 20 punti;

I 10 punti saranno così suddivisi:

- d.1 Struttura organizzativa per le attività di esecuzione dei lavori: max punti 5

Quale elemento di valutazione verrà presa in considerazione la capacità professionale ed organizzativa del concorrente, il livello qualitativo in termini di completezza, integrazione e coerenza interna delle risorse componenti il gruppo di lavoro e il personale di cantiere, per tutti desunto dai curricula che attestino la formazione del personale impiegato.

- d.2 Esperienze del soggetto concorrente esecuzione lavori: max punti 5

Quale elemento di valutazione verrà presa in considerazione la capacità professionale ed organizzativa nella realizzazione di opere simili.

- d.3 Mitigazione impatti di cantieri e risoluzione interferenze max punti 5

Quali elementi di valutazione verranno prese in considerazione le soluzioni proposte dal concorrente volte a mitigare gli impatti di cantiere ivi comprese le procedure di gestione dello stesso, tese a ridurre gli impatti sull'ambiente e sulla viabilità circostante, sugli edifici, e le risoluzione di interferenze.

- d. 4 Scelte operative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro max punti 5

Quali elementi di valutazione verranno prese in considerazione le soluzioni proposte dal concorrente in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

E. MIGLIORAMENTO CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) max 10 punti:

Fermo il rispetto dei criteri ambientali minimi, ", nel completo rispetto, comunque, delle indicazioni di Progetto Esecutivo, il seguente criterio ha lo scopo di ridurre ulteriormente l'impatto ambientale. I 10 punti saranno così suddivisi;

- e.1 Materiali rinnovabili max punti 5

Verrà attribuito un punteggio premiante per l'utilizzo di materiali da costruzione derivati da materie prime rinnovabili per almeno il 20% in peso sul totale dell'edificio, escluse le strutture portanti, così suddiviso:

- Utilizzo di materiale prime rinnovabili pari o superiori al 60% punti 5
- Utilizzo di materiale prime rinnovabili pari o superiori al 40% punti 3
- Utilizzo di materiale prime rinnovabili pari o superiori al 20% punti 1
- Utilizzo di materiale prime rinnovabili inferiore al 20% punti 0

- e.2 Distanza di approvvigionamento dei prodotti di costruzione max punti 5

Verrà attribuito un punteggio premiante per una ristrutturazione che preveda l'utilizzo di materiali estratti, raccolti o recuperati, nonché lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo, per almeno il 60% in peso sul totale dei materiali utilizzati. Per distanza massima si intende la sommatoria di tutte le fasi di trasporto incluse nella filiera produttiva (Qualora alcune fasi del trasporto avvengano via ferrovia o mare si dovrà utilizzare un fattore moltiplicativo di 0.25 per il calcolo di tali distanze) così suddiviso:

- distanza massima di 50 km dal cantieri 5 punti
- distanza massima di 100 km dal cantieri 3 punti
- distanza massima di 150 km dal cantieri 1 punto
- distanza massima di oltre 150 km dal cantieri 0 punti

E. MANUTENZIONE DELL'EDIFICIO SUCCESSIVAMENTE POST COLLAUDO DELL'OPERA max 15 punti:

Verranno attribuiti 3 punti per ogni anno di manutenzione offerto dal concorrente, a partire dal primo successivo al collaudo dell'opera, per un numero massimo di 5 anni.

A TAL FINE IL CONCORRENTE DOVRA' INSERIRE NELLA BUSTA B APPOSITA DICHLARAZIONE FIRMATA IN CUI SI IMPEGNA AD ESEGUIRE LA MANUTENZIONE DELL'INTERO EDIFICIO, IVI COMPRESA LA COMPONENTE IMPIANTISTICA, PER GLI ANNI OFFERTI.

12.2 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1 La valutazione degli elementi di natura qualitativa, sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 ed 1 da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dall'allegato P al d.P.R. 207 del 2010 [punto II), lett. a), n. 4], sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

2 Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, sono determinati:

1. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, alle proposte tecniche dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, con la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente
----------	--------------

<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>Distinto</i>	<i>0,80</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,40</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00</i>

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti, in relazione a ciascun parametro di valutazione;
3. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie;
4. moltiplicando il coefficiente definitivo, al punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione.
5. Nella circostanza che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto (80 punti), a garanzia del mantenimento del rapporto qualità/prezzo indicati (80/20) si procederà alla “riparametrazione” dei punteggi. Saranno attribuiti 80 punti al concorrente col punteggio più alto (migliore offerta tecnica) e agli altri concorrenti i valori ottenuti mediante proporzione lineare

12.3 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

1. Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato.
2. Il punteggio massimo di **20 punti** sarà attribuito all’offerta con il ribasso % più alto sull’importo posto a base di gara, secondo la seguente formula:

- $Se Rib \leq Rmed \quad (20) * (0,90) * (Rib / Rmed).$
- $Se Rib > Rmed \quad (20) * [0,90 + (1,00 - 0,90) * (Rib - Rmed) / Rmax - Rmed]$

Dove:

- $Rib = Ribasso \text{ dell’offerta dalla Ditta in esame};$
- $Rmax = Ribasso \text{ Massimo offerto};$
- $Rmed = Ribasso \text{ medio delle offerte};$
- $P = Punteggio \text{ attribuito alla Ditta in esame}.$

3. Si evidenzia che quanto dichiarato in offerta dall’Impresa in ordine all’attribuzione dei punteggi riferiti alle migliori offerte, diverrà impegnativo per gli offerenti.
4. Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente tre cifre decimali, arrotondate all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

13.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il RUP darà comunicazione riguardo l'inizio alle operazioni di gara (data e ora) da tenersi presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice, in seduta pubblica. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

2. In una o più sedute pubbliche, il RUP, coadiuvato dal proprio ufficio o da un seggio di gara istituito ad hoc, procederà:

i) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";

ii) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

iii) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

13.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

1. Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti ammessi saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta "B" di tutte le offerte rimaste in gara.

2. Compilate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 12.1, redigendone apposito verbale.

3. Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione alla lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

13.3 ANOMALIA. AGGIUDICAZIONE

1. Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si precisa che con riferimento al punteggio relativo all'offerta tecnica la soglia di anomalia sarà determinata prima dell'eventuale riparametrazione dei punteggi di cui al precedente punto 12.2.5.

2. Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. potrà essere valutata la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
3. Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà al RUP i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale. Il RUP , coadiuvato dal proprio ufficio o da un seggio di gara istituito ad hoc ne curerà la verifica di congruità avvalendosi, se del caso, dei soggetti previsti dalla Legge, e dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo all'esclusione delle stesse ai sensi del comma 5 dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 4 Successivamente il RUP provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.
- 5 L'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
6. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

- 1 È ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Al fine di non incorrere in esclusione si specifica che il contratto di avvalimento dovrà indicare specificatamente le risorse e i mezzi messi a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto di contratto.
2. Il concorrente deve indicare in sede di partecipazione alla presente procedura di gara i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. m. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
3. In relazione alla quota massima subappaltabile per ciascuna delle categorie di qualificazione si veda la tabella di cui al precedente art. 3.
2. La stazione appaltante provvederà a corrispondere l'importo dovuto direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall'art 105 comma 13 del D.Lgs. n. 20/2016 e s.m.i.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara.
 - a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio della Stazione Appaltante.

b) Tutta la documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione. Eventuali documenti prodotti in lingua straniera dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da idonea traduzione giurata in lingua italiana.

c) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.

d) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.

e) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente Disciplinare e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. Si applicherà l'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INDIVIDUAZIONE

DEGLI AGGIUDICATARI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. Divenute efficace l'aggiudicazione e, decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, l'Amministrazione inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto.

2. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

3. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione:

- attestazione versamento dell'importo di € 13.956,80 quale rimborso delle spese per l'assistenza tecnica amministrativa per la predisposizione degli atti di gara;

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- polizze assicurative RCA, RCT e RCO come indicate nel capitolato speciale di appalto;

- garanzia pari all'importo dell'anticipazione del prezzo;

4. La stazione appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

17. AVVERTENZE

1. La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;

- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida. Resta ferma l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.
2. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della Stazione Appaltante.
3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

18. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E

MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicataria si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
2. L'aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuali tramite lo strumento della fatturazione elettronica onde consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo della fatturazione elettronica, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che:
- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative -economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
 - i dati da fornire da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.
2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., con la

presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Fiano Romano. Responsabile del trattamento è il RUP.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è Ing. Giancarlo Curcio, contattabile al numero di telefono: +39. 0765 4071, pec: giancarlo.curcio@pec.comune.fianoromano.rm.it

21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel bando, nel disciplinare di gara, nel contratto e nel capitolato speciale e relativi allegati, si farà riferimento alla normativa vigente.

Fiano Romano, 11 agosto 2017

IL RUP

Ing. Giancarlo Curcio

Allegati al disciplinare:

1. Modello DGUE (Allegato 1.1);
2. Modello Attestazione sopralluogo (Allegato 1.2).
3. Modello di impegno alla riservatezza (Allegato 1.3);
4. Modello offerta economica (Allegato 1.4).

Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Programmazione,
Progettazione, Realizzazione Opere Pubbliche

(Ing. Giancarlo Curcio)

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta e, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente.

Data

10.08.2017

=====
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal . . e così per 15 giorni consecutivi.
=====