



DETERMINAZIONE  
del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 2

UFFICIO TECNICO

Determinazione n° 185  
In data 25.06.2015

N° progressivo generale 928

**OGGETTO:**

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE ASSE VIARIO VIA MILANO  
VIA FONTANELLA DEL SOLCO DI ACCESSO ALLA ZONA INDUSTRIALE  
PRATO DELLA CORTE RICHIESTA OFFERTA PER LAVORI DA AFFIDARE AI  
SENSI DALL'ART 125 COMMA 8 DEL D.LG.VO 163/06 E SMI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Riconosciuta**, per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

**Dato atto che** con deliberazione della G.C. n° 125 del 23/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata affidata all'Arch. Domenico Messina, Responsabile del Servizio, la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 2 – per l'esercizio 2014 denominato "Servizio Lavori Pubblici e Ambiente", in relazione al disposto dell'art. 177 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Vista** la proroga dei piani esecutivi di gestione adottata con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2015;

**Premesso** che con Delibera di G.C. n° 80 del 21.05.2015, è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai *lavori di messa in sicurezza e sistemazione asse viario via Milano via Fontanella del Solco di accesso alla zona industriale Prato della Corte* per un importo dei lavori posto a base di gara di € 115.605,64 oltre I.V.A. di cui € 3.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**Dato atto** che:

- a seguito di Avviso Pubblico regolarmente pubblicato dal 08.03.2013 al 08.04.2013 è stato istituito apposito elenco di operatori economici per lavori e servizi da effettuarsi nell'anno 2013;
- l'elenco è stato approvato con Determinazione P.E.G. 2 n° 315 del 01.10.2013 suddividendolo in prestazioni inferiori a € 150.000,00 e prestazioni superiori a € 150.000,00;
- l'elenco è stato istituito ai fini dell'affidamento dei lavori e servizi secondo le procedure previste dall'art. 122 c. 7 e dall'art 125 c. 8 del D. Lgs 163/2006;

**Precisato** che con la sopra citata Delibera di G.C. n° 80 del 21.05.2015 di approvazione del progetto esecutivo è stato autorizzato l'Ufficio LL.PP. ad avviare le procedure di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 attingendo dall'elenco degli operatori istituito dal Comune di Fiano Romano e regolarmente pubblicato sul sito internet istituzionale;

**Evidenziato** che nella estrazione del 26.05.2015 sono state estratte le ditte in possesso dei requisiti di qualificazione necessari di seguito elencate:

- S.E.I. S.r.l. – Via Monterazzano n° 51, Campagnano di Roma (RM)
- I.CO.GEF. srl – Via B. Lesen n. 21, Campagnano di Roma (RM)  
D.P.A. Appalti e Costruzioni srl via Merulana 227 00185 Roma  
F.P. Appalti srl via 3 Novembre n.73/B- Mentana (RM)
- Elpidia 2000 srl via Carpinetana Sud n. 86/B- Colleferro (RM)

**Ritenuto** quindi necessario avviare le procedure di affidamento delle opere ai sensi del comma 8 art. 125 del D. Lgs. 163/06;

**Visti** gli atti di gara di seguito elencati:

- Lettera d'invito
- Disciplinare di gara

## **DETERMINA**

Di indire la gara relativa ai *lavori di messa in sicurezza e sistemazione asse viario via Milano via Fontanella del Solco di accesso alla zona industriale Prato della Corte* i cui atti di gara vengono altresì approvati con la presente determinazione;

Di dare atto che le Ditte invitate a partecipare sono quelle indicate in premessa;



## **COMUNE DI FIANO ROMANO**

( Provincia di Roma )

Piazza Matteotti n° 2 – 00065 Fiano Romano (Rm)

Tel. 0765/4071 – Fax 0765/484317

**Prot. n.**                    **del**

**Spett.le Impresa**

.....

**OGGETTO: Lavori di messa in sicurezza e sistemazione asse viario via Milano- via Fontanella del Solco di accessi alla zona industriale prato della corte  
Richiesta offerta per lavori da affidare ai sensi dall'art 125 comma 8 del D.Lg.vo 163/06 e smi**

Dovendo svolgere i Lavori di rifacimento pavimentazione bituminosa di via Fontanella del Solco questa Amministrazione richiede a codesta ditta di presentare un offerta .

L'importo dei lavori è stato determinato a corpo

L'offerta deve contenere il ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara pari ad **€ 115.605,64** oltre I.V.A. di cui **€ 3.500,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

L'offerta di cui sopra deve essere presentata secondo le modalità previste nel disciplinare di gara entro le ore **12:00 del 10/07/2015** Il giorno **14/07/2014** alle ore **12:00** presso la sede dell'Ufficio Tecnico LL.PP. avverrà l'apertura delle buste; codesta spettabile ditta potrà essere presente a tale operazione.

L'offerta sottoscritta in cifre e lettere, deve essere accompagnata da tutta la documentazione prevista nel disciplinare di gara

Ogni documento dovrà essere timbrato e firmato.

L'appalto sarà effettuato al massimo ribasso ai sensi dell'art 82 comma 2 lett. B del D.L.g.vo 163/06 e smi e secondo quanto previsto dall'art 125 comma 8 del D.L.g.vo 163/06 e smi

La mancata presentazione di uno dei documenti previsti sarà pena di esclusione dalla gara, inoltre l'Amministrazione procederà all'affidamento dei lavori anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Il Responsabile del Servizio LL.PP. e Ambiente  
Arch. Domenico Messina



**COMUNE DI FIANO ROMANO**  
PROVINCIA DI ROMA

**Lavori di messa in sicurezza e sistemazione asse viario via Milano- via Fontanella del Solco di accessi alla zona industriale prato della corte  
Richiesta offerta per lavori da affidare ai sensi dall'art 125 comma 8 del D.Lg.vo 163/06 e smi**

**CIG 6306477D71**

**CUP G77H15000200004**

**C.F. 01460220583**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsti nella richiesta di offerta è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Fiano Romano (RM) Piazza Matteotti n. 2 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all' esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

**"A - Documentazione" e "B - offerta economica".**

**Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) ***domanda di partecipazione*** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nella domanda dovrà essere indicato il codice fiscale del concorrente ed inoltre lo stesso dovrà rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali limitatamente alle finalità indicate nel bando di gara.
- 2) ***dichiarazione sostitutiva, completa in ogni sua parte***, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 , o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  - a) attesta di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle tali situazioni;

- b) attesta di non aver procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/65
- c) l'inesistenza di sentenze definitive di condanne passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.;
- d) attesta di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 55/90;
- e) attesta che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 8 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- g) elenca le imprese (denominazione, regione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- h) attesta di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) attesta di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede l'impresa;
- j) attesta di non aver reso, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) attesta di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- n) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- o) attesta di aver preso conoscenza del progetto nella sua interezza, ivi compreso il computo metrico estimativo e l'elenco prezzi, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- p) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163;
- q) attesta di aver effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- r) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- s) attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- t) attesta di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, la CASSA EDILE e di essere in regola con i relativi versamenti;
- u) attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;
- v) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163;

3) **dichiarazione** con la quale il concorrente indica le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare;

4) **Attestazione rilasciata dall'ufficio tecnico comunale dalla quale risulti che il concorrente ha**

**presovisione degli elaborati progettuali, con l'avvertenza che ciascun delegato potrà ottenere un solo attestato**

5) **Quietanza** del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale, relativa alla cauzione provvisoria di €2312.11 valida per almeno 180 centottanta giorni successivi al termine 10/07/2015 essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;

**6) certificato del casellario giudiziale (oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio);  
certificato dei carichi pendenti (oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio);**

I certificati e/o le dichiarazioni sostitutive di cui al punto 6) devono essere presentati per il legale rappresentante dell'Impresa, per i Direttori Tecnici e:

- per le società in nome collettivo: per tutti i componenti della società;
- per le società in accomandita semplice: per tutti gli accomandatari;
- per gli altri tipi di società, consorzi o cooperative: per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto 2) lettera b) dovrà essere resa anche dal Direttore Tecnico nel caso di impresa individuale, dal socio e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal Direttore Tecnico se si tratta di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui al punto 2) lettera c) dovrà essere resa anche dal Direttore Tecnico nel caso di impresa individuale, dal socio e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal Direttore Tecnico se si tratta di altro tipo di società; qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando gli stessi soggetti dovranno rendere la dichiarazione di cui al punto 2) lettera c).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

7) Documento "PASSOE" rilasciata dal servizio AVCPASS attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura al fine di procedere alla verifica dei requisiti dell'operatore attraverso AVCPASS.

**Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

Dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere, sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza

**2. Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno 14/07/2015 sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'articolo 86, comma 1, del D.Lgs 163/2006.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Fiano Romano

Il Responsabile del Servizio LL.PP. e Ambiente  
Arch. Domenico Messina

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta e, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Arch. Messina Domenico)

---

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 25.06.2015 e così per 15 giorni consecutivi.

=====