



**LETTERA DI INVITO/ DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016
DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

Procedura gestita ai sensi dell’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 tramite la piattaforma del MePA di CONSIP S.p.a., attraverso effettuazione di RDO - Codice Identificativo Gara: 8357674AC2

PREMESSA

Il presente documento riunisce Lettera di Invito e relativo Disciplinare di Gara allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell’intera normativa di gara. Il Comune di Fiano Romano, di seguito denominato anche “Stazione appaltante” o “Amministrazione aggiudicatrice”, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 977 del 30.06.2020 indice Gara mediante Procedura Negoziata per l’affidamento del Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.

La presente Lettera di invito contiene indicazioni e norme relative:

- all’oggetto, alla localizzazione, e alle finalità del servizio posto a base di gara;
- all’importo e alla durata dell’appalto; ai requisiti e alla documentazione necessari per l’ammissione alla procedura di affidamento;
- alle modalità di redazione e presentazione dell’offerta;
- ai criteri di valutazione delle offerte.

Tale servizio sarà interamente finanziato con i fondi del bilancio pluriennale comunale.

Con la partecipazione alla presente procedura l’operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e da tutta la documentazione di gara e relativi allegati.

Il servizio in oggetto rientra nell’Allegato IX del Codice –Codice CPV 85320000-8 Servizi sociali.

PARTE I

NORMATIVA, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Articolo 1 - Normativa

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal Decreto legislativo 18 Aprile 2016 numero 50, di seguito “Codice”, e successive modifiche ed integrazioni nonché norme attuative.

Articolo 2- Amministrazione Aggiudicatrice e il Responsabile del Procedimento

Comune di Fiano Romano – Servizio Politiche Culturali e Promozione dei Servizi Sociali e della Salute – Piazza Matteotti n. 2 – 00065 – Fiano Romano – c.f. 01460220583 - tel. 0765.407253 – posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it, nel prosieguo denominata “Committente”.

Profilo del Committente (Sito Internet): www.comune.fianoromano.rm.it.



Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Vincenzo Zisa, contattabile ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0765.407253
- e-mail: vincenzo.zisa@comune.fianoromano.rm.it
- pec: vincenzo.zisa@pec.comune.fianoromano.rm.it;

Articolo 3 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Il sistema di affidamento della gestione del servizio di cui in premessa è quello previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice. La procedura di gara sarà interamente gestita tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.a., attraverso la predisposizione di una Richiesta di Offerta - RDO con invito degli operatori abilitati sul MEPA che hanno manifestato l'interesse a seguito di Avviso esplorativo finalizzato alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata. L'invito sarà inoltrato a di tutti i soggetti economici idonei che abbiano presentato una candidatura, se rientranti nel numero massimo delle cinque unità, o altrimenti, se superiori alle cinque candidature, con invito di cinque soggetti economici, selezionati mediante apposito sorteggio tra quelli che sono risultati essere idonei a seguito di specifica manifestazione di interesse.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati nella presente lettera di invito.

Articolo 4- Richiesta di informazioni e reperimento Atti di Gara

Tutti gli atti e la documentazione ufficiale di gara (Lettera di invito- Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico, modelli di domanda e relativi Allegati) sono allegati alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.a. .

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, la determina a contrarre e i relativi atti di gara sono altresì disponibili in versione elettronica e scaricabili dal sito www.comune.fianoromano.rm.it, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e contratti.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di comunicazione del sistema messo a disposizione dalla piattaforma telematica di Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o in altra forma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di comunicazione del telematico messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso la piattaforma telematica del MePA – AREA COMUNICAZIONI.

Articolo 5 – Sopralluogo delle strutture

Non è previsto sopralluogo.

PARTE II

OGGETTO DELL'APPALTO, FINALITÀ E DESTINATARI DEL SERVIZIO, MODELLO OPERATIVO E COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO.



Articolo 6 – Oggetto dell'appalto.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Segretariato sociale e del servizio sociale professionale attraverso i quali l'Amministrazione potrà offrire una risposta efficace ed efficiente ai bisogni della cittadinanza.

L'obiettivo è quello di garantire ai cittadini del territorio comunale interventi tempestivi, professionali ed integrati, nonché quello di offrire specifica tutela professionalmente specializzata ai nuclei familiari, ai minori in situazioni di disagio e alle donne vittime di violenza e maltrattamenti, nonché di erogare assistenza ai cittadini con disagio socio economico e a rischio di emarginazione.

Il Codice CPV della presente procedura è: 85320000-8 Servizi Sociali.

Il Servizio richiesto si suddivide in:

- "Segretariato Sociale" quale servizio rivolto a tutta la popolazione con il fine precipuo di fornire idonee soluzioni a bisogni cd. "semplici" e di progettare percorsi specifici per i cd "bisogni complessi". Il servizio dovrà essere capace di accogliere qualsiasi tipologia di istanza sia essa sociale, assistenziale e sociosanitaria e dovrà essere in grado di rispondere in modo integrato, in ossequio a quanto previsto dalla normativa di settore, alle molteplici esigenze dell'utenza, con accompagnamento ed avvio della presa in carico.

Il servizio, inoltre, dovrà intervenire, fra l'altro, per l'assistenza di tutte le problematiche relative ai nuclei familiari, ai minori, ai disabili, agli anziani e agli immigrati, con l'obiettivo di dare una risposta idonea alle richieste e ai bisogni di tutti i cittadini, definendo specifici percorsi di integrazione con i servizi e le attività socio-sanitarie presenti sul territorio.

- "Servizio Sociale Professionale" è individuato nell'attività di sostegno e supporto delle persone e/o delle famiglie atte a definire e successivamente realizzare percorsi, con interventi mirati e specifici di tipo socio-assistenziale, educativo e psicologico, volti al superamento delle varie condizioni di fragilità socio-economica e/o di tipo relazionale.

In particolare per quanto attiene le attività riguardanti i minori si dovranno progettare e programmare vari interventi di supporto educativo nei confronti di coloro che versano in condizioni di particolare svantaggio sociale, con problemi di socializzazione che eventualmente possono essere a rischio di emarginazione e di devianza attraverso interventi di rete che possano coinvolgere tutta la "comunità educante" come gli Enti del Terzo Settore, gli Organismi della giustizia minorile, gli Istituti scolastici e gli enti di formazione.

I predetti servizi dovranno essere eseguiti in maniera conforme al capitolato speciale d'appalto ed al progetto offerto in sede di gara, nonché agli altri documenti di gara che l'aggiudicatario è tenuto a presentare per la partecipazione alla gara.

I documenti presentati, dunque, diventano e costituiscono parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto Aggiudicatario.

Il soggetto economico aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato dei servizi, delle specifiche e delle modalità indicate nel Capitolato Tecnico allegato.

Articolo 7 – Modello operativo delle prestazioni richieste.

Le prestazioni previste saranno assicurate da:

- n. 2 Assistenti Sociali – di cui una delle due unità, con funzioni di coordinamento, in possesso del diploma di laurea magistrale in Servizio Sociale professionale o di altro titolo di studio formalmente riconosciuto e corrispondente al profilo professionale di "Assistente Sociale", con iscrizione all'Albo professionale, requisito minimo sez. B, e con esperienza almeno triennale documentata. La seconda unità professionale in possesso del requisito minimo del diploma di laurea triennale in Servizio Sociale professionale o di altro titolo di studio formalmente riconosciuto e corrispondente al profilo professionale di "Assistente Sociale", con iscrizione all'Albo professionale e con esperienza almeno biennale documentata.

Monte orario settimanale Assistenti sociali: almeno 36 ore (da suddividere al 50% tra i due operatori professionali, per un monte orario settimanale di 18 ore).



- n. 1 Psicologo con laurea Magistrale in Psicologia, iscrizione all'Albo professionale cat. A, specializzazione in Psicoterapia, nonché comprovata esperienza - almeno triennale documentata.

Monte orario settimanale Psicologo: almeno 36 ore.

Le postazioni operative del Servizio saranno dotate di strumentazione informatica adeguatamente attrezzata e con programmi applicativi specifici in rete, per favorire l'inserimento dei dati, la correttezza e la tempestività delle risposte, la gestione operativa di monitoraggio e rendicontazione, nonché il più efficiente sistema di accompagnamento e orientamento ai servizi territoriali.

Il Comune, inoltre, presso la sede operativa mette a disposizione gli arredi, le attrezzature fisse e mobili (telefoni, fax, utenze) gli strumenti utili all'erogazione del servizio, nonché il materiale di facile consumo.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione trimestrale e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni dei Dirigenti e dei Funzionari/Responsabili del Comune di Fiano Romano

Si specifica che, come richiesto nel capitolato, le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche.

Articolo 8 - Durata dell'affidamento e opzione di proroga.

La durata dell'appalto ha decorrenza dalla data di avvio del servizio per una annualità (dodici mesi) con eventuale proroga prevista per un'ulteriore annualità (dodici mesi).

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto le riserve di legge.

La stazione appaltante si riserva un'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente che viene quantificata in € 76.000,00 (euro settantaseimila/00) Iva esclusa, corrispondenti a dodici mesi di servizio. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

Articolo 9 - Valore economico del servizio - Importo dell'affidamento.

Il valore economico complessivo stimato del servizio oggetto di affidamento, relativo a una annualità di servizio con eventuale proroga di un'ulteriore annualità è di €. 152.000,00 (euro centocinquantaduemila/00) esclusa IVA, ed inclusa ogni altra tassa, utile d'impresa e spese generali.

Il suddetto valore è stato elaborato tenendo conto delle figure professionali che saranno impegnate secondo lo schema orario di massima e la categoria di appartenenza così come di seguito specificato e posto a base d'asta:

| Profilo professionale | Totale ore annuali | Costo orario | Importo totale |
|--|--------------------|--------------|----------------|
| n. 2 Assistente Sociale/Coordinatore Cat. D2 | 1727 | 22,00 | 37.994,00 |
| N. 1 Psicologo Cat. D2 | 1727 | 22,00 | 37.994,00 |

A tale valore va sommato l'importo relativo all'opzione di proroga di un'ulteriore annualità ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e che viene quantificata ai fini dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016 in € 76.000,00 (euro settantaseimila/00) Iva esclusa, corrispondenti a dodici mesi di servizio, per complessivi € €. 152.000,00 (euro centocinquantaduemila/00) esclusa IVA, quale valore complessivo stimato dell'appalto.

Il costo sopra riportato deve intendersi per ora di prestazione da erogare, comprensivo di spese generali e utile e di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc.), a cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara.



Resta pertanto, inteso che il costo orario convenzionale è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto in funzione del profilo professionale richiesto, ed è composto dal costo delle figure professionali richieste, sulla base del CCNL delle cooperative sociali.

In sede di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Ente committente procederà alla rideterminazione del quadro economico dell'appalto e dei costi orari unitari di ciascuna figura professionale da corrispondere all'appaltatore in base all'offerta formulata. L'importo contrattuale sarà determinato sulla base del prezzo offerto in sede di gara per ciascuna ora di servizio moltiplicato per il numero di ore sopra riportato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario prende atto e accetta che durante il contratto potranno verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione, le quali dovranno essere garantite alle stesse condizioni di cui al presente capitolato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Articolo 10 - Luogo di esecuzione dell'appalto

Le attività dei servizi oggetto di affidamento saranno effettuate a favore del Comune di Fiano Romano, presso la sede comunale sita in Piazza Matteotti n. 9.

Articolo 11 - DUVRI

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123) e vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, il committente dichiara che il servizio è valutato nel proprio DUVRI e non sussistono rischi da interferenza.

Articolo 12 – Divieto di subappalto e di varianti.

Non è ammesso il subappalto.

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara. E' consentita, eventualmente, una diversa e migliore organizzazione del servizio da concordarsi successivamente con il Funzionario/Responsabile del Servizio.

Articolo 13 – Clausola sociale

Il Comune di Fiano Romano intende salvaguardare il personale attualmente in servizio.

A tal fine, sia per garantire la continuità assistenziale, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente gli operatori che nel precedente anno hanno realizzato analoga prestazione alle dipendenze dell'Impresa Appaltatrice.

A tal fine il personale avente diritto, dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal Capitolato.

Il soggetto economico aggiudicatario dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile.

A tale scopo si fa presente che per il servizio sociale professionale risultano attualmente in servizio n. 1 Assistenti Sociali e n. 1 Psicologo.

PARTE III

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Articolo 14- Soggetti ammessi a partecipare alla gara e condizioni di partecipazione.

Saranno invitati a partecipare i soggetti idonei, in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del Codice e abilitati sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.a., che abbiano presentato la candidatura, se rientranti nel numero



massimo delle cinque unità, o altrimenti, se superiori alle cinque candidature, procedendo ad invitare i cinque soggetti economici che saranno risultati estratti dall'Ente tramite sorteggio. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate o consorziate e raggruppande e/o consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 co. 8 del Codice.

E' fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48 co. 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata, ai sensi dell'articolo 48 co. 9 del Codice, l'associazione in partecipazione.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Articolo 15 – Requisiti generali e cause di esclusione.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti generali devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Articolo 16 – Requisiti speciali e mezzi di prova.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei punti seguenti:

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) abilitazione al sistema MePA di Consip S.p.a. nel Bando "Servizi" nella specifica categoria: "Servizi sociali";



b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali ove previsto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

essere in possesso di idonea referenza bancaria certificata da n. 1 istituto bancario dalla quale risulti con riferimento espresso alla presente procedura di gara (individuata mediante CIG) che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto, da allegare alla documentazione amministrativa.

oppure

essere in possesso di un fatturato globale degli ultimi tre anni almeno pari al valore annuale del servizio posto a base d'asta del presente appalto, quale elemento capace di dimostrare la capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto, da allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il valore del fatturato globale posseduto o la copia conforme degli ultimi tre bilanci alla documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello da affidarsi del valore almeno pari all'importo annuale posto a base di gara per conto di un soggetto pubblico. Al fine di comprovare il possesso di detto requisito ciascun concorrente dovrà rimettere un elenco dei principali servizi analoghi prestati in detto periodo, con l'indicazione degli importi, della loro durata e dei committenti pubblici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti ai precedenti punti 1. – 2. – 3.

All'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto legislativo n. 50/2016.

In caso di consorzi, sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti. In caso contrario i consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

I requisiti previsti dal presente bando di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Articolo 17 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di



gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali, l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali nonché la certificazione di qualità.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dalle parti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del Codice.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

PARTE IV

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - GARANZIA PROVVISORIA - DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Articolo 18 - Cauzione provvisoria.

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% dell'importo della presente procedura** e precisamente di importo pari ad € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, da una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) essere prodotta in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal soggetto garante. Qualora non sia disponibile il formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti o dichiarazione sostitutiva.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;



c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Articolo 19 - Pagamento a favore dell'Autorità

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC in ossequio a quanto previsto dal Decreto Legge 34/2020 che all'art. 65 del decreto Rilancio 2020 ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020. .

Articolo 20 - Modalità di predisposizione delle offerte telematiche e sottoscrizione dei documenti di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA di Consip S.p.a. . La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

a. Una busta virtuale contenente – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

1. Dichiarazione di Partecipazione alla gara: (modello E) e relative dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e annesse dichiarazioni devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione dei modelli allegati alla RDO a cui deve essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese dovrà essere presentata una dichiarazione di partecipazione per ciascuna impresa partecipante (modello E). In caso di non utilizzo dei modelli allegati alla presente lettera di invito, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni contenute nei modelli che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

2. la cauzione provvisoria resa ai sensi dell'art. 18 della presente lettera di invito/disciplinare. La cauzione deve essere prodotta in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal soggetto garante. Qualora non sia disponibile il formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file;



3. referenza bancaria certificata da n. 1 istituto bancario dalla quale risulti con riferimento espresso alla presente procedura di gara (individuata mediante CIG) che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. La dichiarazione deve essere prodotta in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dall'istituto bancario. Qualora non sia disponibile in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file;

Oppure, in alternativa alla referenza bancaria, una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** riguardante il valore del fatturato globale posseduto o la **copia conforme degli ultimi tre bilanci** atta a dimostrare il possesso di un fatturato globale degli ultimi tre anni almeno pari al valore annuale del servizio posto a base d'asta del presente appalto, quale elemento capace di dimostrare la capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. La dichiarazione deve essere prodotta in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal rappresentante legale. Qualora non sia disponibile in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di una referenza bancaria.

4. Allegazione del PASSOE rilasciato dall'ANAC ai sensi della deliberazione ANAC 157 del 17.02.2016. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

In caso di avvalimento dovranno essere rese le dichiarazioni e prodotti i documenti di cui all'art. 17 del presente disciplinare di gara. il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, preferibilmente, mediante la compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare di gara, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A – Documentazione Amministrativa":

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria (dichiarazione presente all'interno del modello E);
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (dichiarazione presente all'interno del modello E);
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (dichiarazione presente all'interno del modello E);
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (dichiarazione presente all'interno del modello E);
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altri ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (dichiarazione presente all'interno del modello E);
- f) originale del contratto in formato elettronico e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- g) PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.



Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

b. Una busta virtuale contenente OFFERTA TECNICA

Il soggetto economico concorrente dovrà presentare:

a. l'offerta tecnica utilizzando il fac-simile di sistema presente sulla piattaforma del MEPA di Consip S.p.a.;

b. un progetto complessivo elaborato secondo le indicazioni presenti nell'art. 25 del presente disciplinare. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e deve contenere il capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione dello stesso, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. Nel caso di RTI deve essere firmato da tutti i partecipanti.

c) busta virtuale contenente OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata secondo le indicazioni presenti sulla piattaforma MEPA e deve esplicitare il ribasso offerto, in cifre e lettere, ed il costo del personale (modello G).

Nell'offerta economica deve essere indicata la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Articolo 21 - Termini di presentazione dell'offerta telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine del 24.09.2020 alle ore 18.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito/disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Articolo 22 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MEPA, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito/disciplinare di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia



effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano Il Comune di Fiano Romano, il sistema MEPA di Consip S.p.a., il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Articolo 23 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

PARTE V

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Articolo 24 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



| | PUNTEGGIO |
|-------------------|-----------|
| Offerta Tecnica | 70 |
| Offerta Economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Articolo 25 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.

Il soggetto economico concorrente dovrà presentare un’offerta tecnica utilizzando il fac-simile di sistema presente sulla piattaforma del MEPA di Consip S.p.a. ed un progetto complessivo suddiviso per argomenti, corrispondenti alle sezioni di seguito indicate con le lett. A – B -C.

Ciascun argomento trattato nel progetto dovrà riportare il titolo e la lettera corrispondente.

Il progetto dovrà essere sviluppato in un unico elaborato per un massimo complessivo di 15 (quindici) facciate con carattere non inferiore a 11 (undici) punti (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative); eventuali facciate aggiuntive non saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in maniera automatica dalla piattaforma MEPA in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| Sez. | Criteri di valutazione | Punteggio massimo | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----------|-----------------------------|-------------------|----|--|-------------|-------------|
| A | Qualità del progetto | 32 | A1 | Modalità gestionali del servizio e dettaglio attività programmate: Si richiede di descrivere: 1) Le modalità organizzative del servizio in riferimento agli artt. 4, 5, 6 e 7 del capitolato speciale d’appalto; 2) Le modalità organizzative e gli interventi degli Assistenti sociali per le attività di front-office e back-office e dello Psicologo secondo quanto richiesto al servizio per tali professionalità; 3) Le attività di raccordo ed integrazione con l’Ufficio di Piano-Consortio Intercomunale “Valle del Tevere”, ASL (e tutte le articolazioni territorialmente competenti), gli Istituti scolastici del territorio ecc; 4) Le azioni e gli interventi che si intendono svolgere per incrementare i servizi, sia sotto l’aspetto quantitativo che qualitativo. | 14 | |



| | | | | | | |
|----------|---|-----------|----|---|----|---|
| | | | A2 | Strumenti di monitoraggio e reportistica dei servizi ed interventi erogati: Si richiede di descrivere gli strumenti che saranno adottati per la valutazione ex ante, in itinere ed ex post degli interventi e le conseguenti attività e strumenti predisposti per il monitoraggio del servizio. Intervento per utilizzo piattaforma di gestione dei dati utili per la reportistica dei servizi erogati con reportistiche periodiche inerenti: - grado di risposta alle necessità dell'utenza; - modalità di intervento attuative/operative impiegate per svolgere i servizi; - indicazione obiettivi raggiunti. | 10 | |
| | | | A3 | Attività di integrazione e lavoro in rete con i soggetti attivi sul territorio: Si richiede di indicare eventuali accordi, progetti o attività rilevanti per il servizio che possono essere intrapresi sul territorio (indicare possibili accordi e progetti con soggetti attivi, sia pubblici che privati, presenti sul territorio comunale e non). | 6 | |
| | | | A4 | Predisposizione eventi dedicati ai servizi offerti sul territorio comunale: Si richiede di indicare l'eventuale disponibilità a realizzare a propria cura e spese degli eventi informativi e di sensibilizzazione rispetto ai servizi offerti. n. 1 evento: 1 punto n. 2 o più eventi: 2 punti. | | 2 |
| B | Capacità organizzativa e formativa | 10 | B1 | Formazione del personale nelle materie e discipline di intervento in coerenza con il servizio richiesto dal capitolato speciale d'appalto: Si richiede la disponibilità al concorrente di predisporre un piano di formazione del personale 1 corso = 1 punto | | 5 |



| | | | | | | |
|---|--|-----------|----|---|----|----|
| | | | B2 | <p>2/3 corsi = 3 punti 4 e oltre corsi =5 punti</p> <p>Predisposizione Carta dei Servizi: Si richiede la disponibilità a realizzare a proprie cure e spese la Carta dei Servizi e le conseguenti attività informative con indicazione dei tempi</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione del progetto entro 12 mesi = 2 punti;- Predisposizione del progetto entro 4/6 mesi = 4 punti;- Predisposizione del progetto entro 4/6 mesi e attività informativa = 5 punti; | | 5 |
| C | Varianti migliorative al progetto | 28 | C1 | <p>Incremento ore operatori professionali (assistente sociale/psicologo o operatore amministrativo): Si richiede la disponibilità a fornire un monte ore aggiuntivo (annuale)</p> <p>25 ore = 2 punti 50 ore = 4 punti 75 ore = 6 punti 100 ore = 8 punti 150 ore = 10 punti</p> | | 10 |
| | | | C2 | <p>Proposte innovative, attività sperimentali e/o migliorative del servizio: Si richiede di descrivere in modo esaustivo e dettagliato le proposte o le attività previste, risorse strumentali e/o complementari e servizi aggiuntivi migliorativi che eccedono gli obblighi contrattuali, con evidenza di una valutazione in termini di apporto economico.</p> | 10 | |
| | | | C3 | <p>Disponibilità a fornire ulteriori figure: (es. Operatore amministrativo, mediatore, Educatore Professionale Socio-Pedagogico ecc)</p> <p>Si richiede la disponibilità a fornire un un ulteriore figura professionale (annuale)</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 figura in disponibilità per un monte ore minimo di 50 ore = 3 punti;- 2 figure in disponibilità per un monte | | 8 |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | ore minimo di 50 ore oppure 1 figura in disponibilità per un monte ore minimo di 100 ore = 6 punti; 3 figure in disponibilità per un monte ore minimo di 150 ore oppure 2 figure in disponibilità per un monte ore minimo di 75 ore = 8 punti; | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

Ai fini della valutazione qualitativa/discrezionale delle offerte tecniche presentate e dell'attribuzione dei punteggi si procederà mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione per ciascun criterio e sub-criterio, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

| Valore | Coefficiente | Giudizio sintetico |
|-----------------------|--------------|---|
| OTTIMO | 1,00 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare |
| BUONO | 0,85 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare |
| DISCRETO | 0,70 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto adeguato, valido e completo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare |
| SUFFICIENTE | 0,55 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente adeguato e completo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | 0,40 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non sufficientemente efficace e solo parzialmente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare |
| INSUFFICIENTE | 0,25 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare |
| NON ADEGUATO | 0,10 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non pertinente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare |
| NON VALUTABILE | 0,00 | L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare |

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Il punteggio sarà determinato secondo la formula che segue:

FORMULA GENERALE

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

- P_i = punteggio concorrente *i*-esimo;
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*-esimo;
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*-esimo;
- ...;
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*-esimo;



- P_a = peso criterio di valutazione a ;
- P_b = peso criterio di valutazione b ;
- P_n = peso criterio di valutazione n .

Si procederà, dunque, alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Quanto agli elementi con punteggio tabellare il punteggio è assegnato dalla piattaforma MEPA, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al risultato ottenuto al termine della valutazione degli elementi qualitativi, verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto.

Articolo 26 – Criteri di valutazione dell'offerta economica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'offerta economica è costituita dalla formulazione di un unico ribasso espresso in termini percentuali sul seguente costo orario comprensivi di utile di impresa, spese generali e ogni altro onere anche di natura tributaria ad esclusione dell'IVA:

Il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$O_i = \frac{\text{Percentuale di ribasso offerta dalla ditta in esame} * 30}{\text{Percentuale di ribasso migliore offerta}}$$

dove "O_i" è il punteggio da attribuire al concorrente esaminato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa complessiva così come da valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

in cui:

P_i = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta;

V_i = offerta tecnica;

O_i = offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA di Consip S.p.a. .

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

PARTE VI

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Articolo 27 - Modalità di svolgimento della procedura di gara.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA - Procedura di acquisto di servizi sociali tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.



Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Si procederà preliminarmente e in seduta pubblica on line sulla piattaforma, alla verifica e validazione della documentazione relativa all'ammissione degli stessi in gara, eventualmente all'esito del procedimento relativo al soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica ed alla validazione delle offerte. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'apposita area di comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Alla chiusura della valutazione e validazione delle offerte economiche il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Articolo 28 - Verifica dell'anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che - in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni - risultino, nel complesso, inaffidabili.

Articolo 29 – Aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS.



In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Articolo 30 - Motivi di esclusione dalla gara

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dal presente disciplinare di gara.

Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- > la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- > la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente -che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

PARTE VII **ALTRE INFORMAZIONI**

Articolo 31 - Informazioni complementari:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dal capitolato speciale d'appalto;
- c) si applicano le disposizioni previste dall'art. dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- d) non è ammesso il subappalto;
- e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;
- f) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- g) l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;



h) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l.13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Articolo 32 - Definizione delle controversie.

La risoluzione delle controversie è di competenza del foro di Rieti. Non è ammesso l'arbitrato.

Articolo 33 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del d.lgs 196/2003 aggiornato al d.lgs 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura di Gara.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16, si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali.

La seguente informativa disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini di espletamento della presente procedura di affidamento.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati negli atti di gara e non per altri documenti correlati all'atto di cui Il Comune di Fiano Romano non è responsabile o contitolare.

RISERVATEZZA

Ai sensi del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del d.lgs 196/2003 aggiornato al d.lgs 101/2018, si evidenzia che soggetto attivo "Titolare" della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Fiano Romano e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento secondo le modalità e finalità previste dalla normativa vigente.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla succitata normativa vigente alla quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Nota: L'operatore economico che partecipa all'invito non è obbligato ad utilizzare il presente schema di domanda. Pertanto il soggetto che partecipa alla presente manifestazione di interesse può rendere liberamente le sue dichiarazioni purché in modo conforme a quanto stabilito nell'Avviso Pubblico.

Restano, ovviamente, immutabili i motivi di esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale e specifici, le disposizioni sull'avvalimento e le altre disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico in ordine alle caratteristiche del servizio di che trattasi.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Vincenzo Zisa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Francesco Fraticelli