



Comune di Fiano Romano

OBIETTIVI DI PEG, PDO E PIANO PERFORMANCE

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2020

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Presentazione del Piano

Il Comune di Fiano Romano presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e DLgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano performance costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché delle determinazioni ANAC di adozione e aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione e in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Comunale 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2020, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Di seguito si chiarisce come sono stati messi a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.

Il processo di pianificazione e programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale

predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”, (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11).

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l’approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

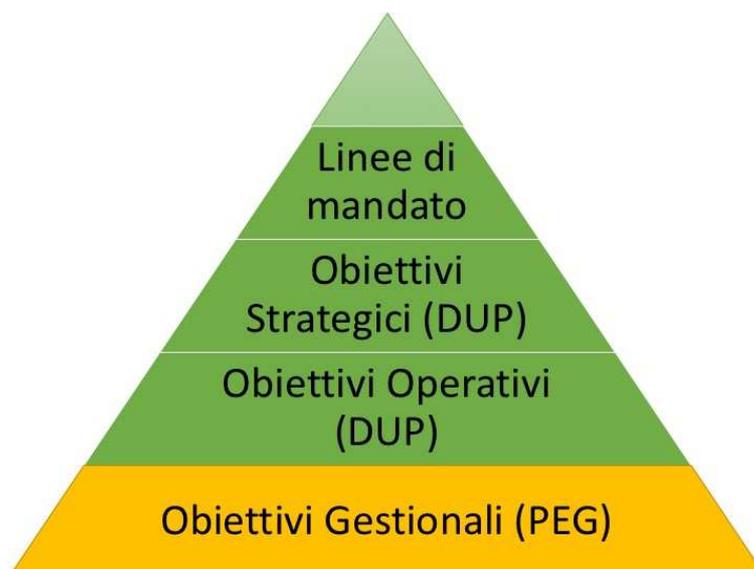
I documenti di pianificazione e programmazione



La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Riferimenti normativi

Il presente Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale deliberazione n. 21 del 13/05/2020 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 13/05/2020 - unitamente al Piano Esecutivo di gestione che da indicazioni circa le risorse assegnate ai Dirigenti per la realizzazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dai decreto-legge n. 10 ottobre 2012 e n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Indice

PRESENTAZIONE DEL PIANO	2
1 DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE	8
2. ALBERO DELLE PERFORMANCE	10
3. PROGETTI SPECIFICI ASSEGNATI AI SINGOLI RESPONSABILI COSTITUENTI OBIETTIVI DI INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO	18
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	53
5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	55

1 Dati relativi all'organizzazione

L'AMMINISTRAZIONE

Sindaco: OTTORINO FERILLI

Giunta: 5 Assessori

Consiglio Comunale: 15 consiglieri

Mandato Amministrativo: 2016 – 2021

Segretario Generale: Dott. Mario Rogato

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI FIANO ROMANO

La necessità di definire alcune modifiche all'assetto organizzativo al Comune di Fiano Romano è nata dall'esigenza di adattare la struttura dell'Ente agli obiettivi e alle modalità di lavoro della Giunta e del Sindaco.

È stato necessario impostare un processo di ristrutturazione organizzativa al fine di raggiungere obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nell'azione amministrativa e di collaborazione tra gli uffici.

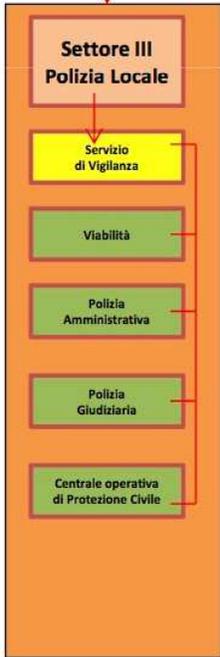
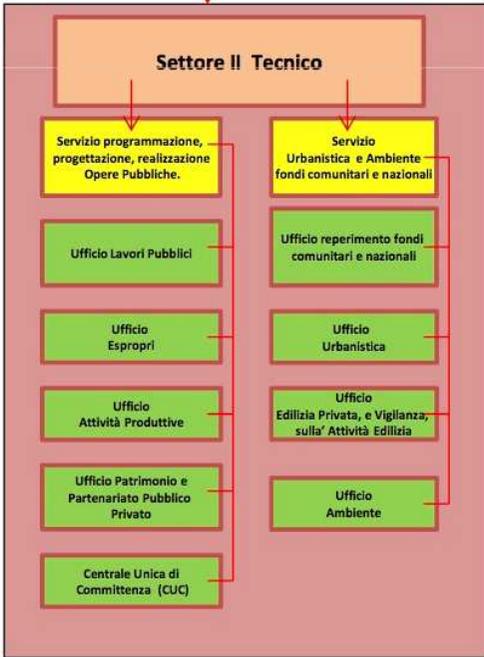
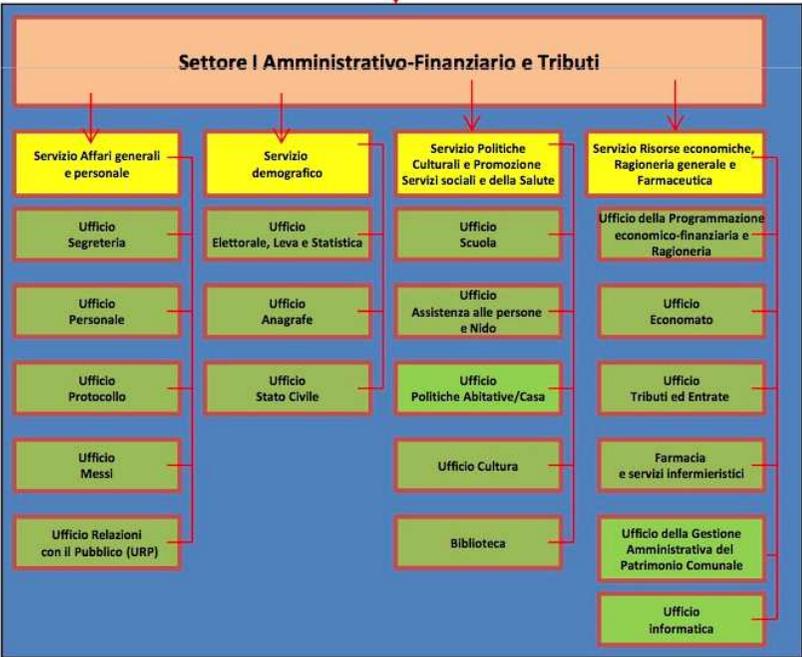
A tal fine si è ritenuto di adeguare la struttura alle funzioni di programmazione e controllo che emergono dalla normativa vigente. L'adeguamento ha come obiettivo ultimo la costruzione di un sistema amministrativo che, in linea con il programma del Sindaco e della Giunta, sia in grado di garantire una migliore qualità della vita urbana, di assicurare competitività alla base economica del Comune, di facilitare il dialogo e la discussione con il cittadino e di rimuovere i vincoli strutturali che frenano lo sviluppo.

Il lavoro di riorganizzazione strutturale è partito dalle analisi delle criticità presenti nella struttura attuale e dal fine di attuare delle misure correttive.

Di seguito si riporta la nuova organizzazione funzionale del comune di Fiano Romano approvata con D.G. n. 171 del 22.12.2016.



ORGANIGRAMMA COMUNE DI FIANO ROMANO



2. Albero delle Performance

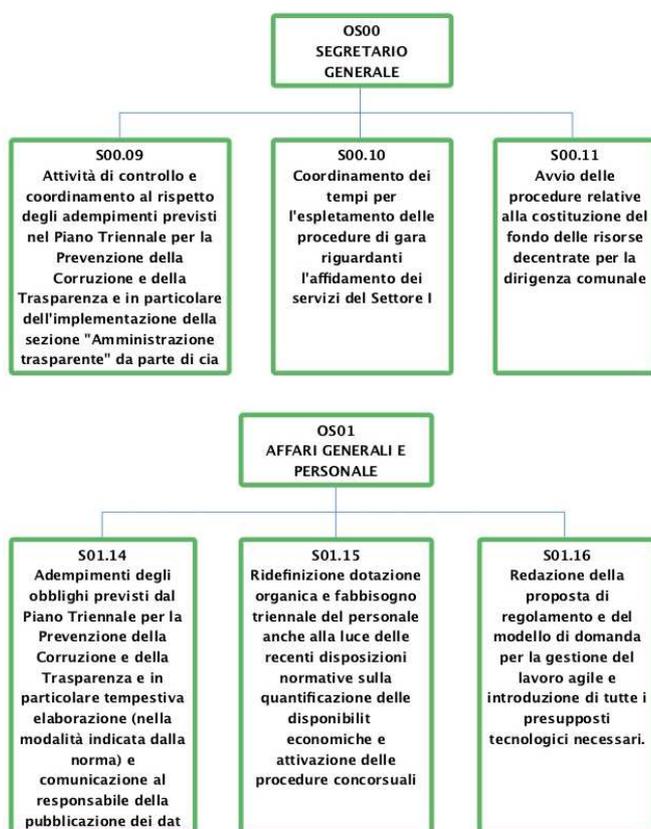
Il Comune di Fiano Romano, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

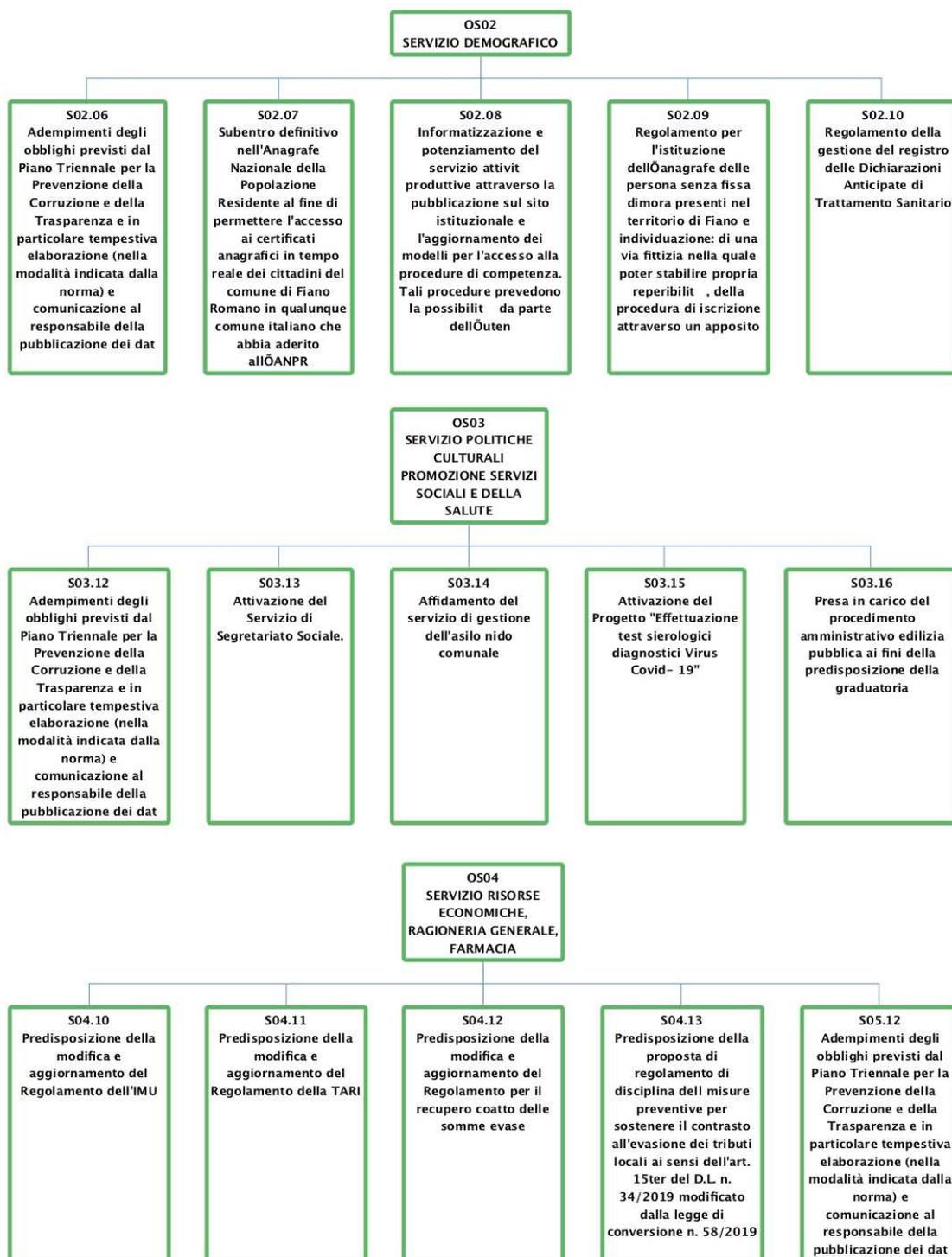
Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale triennale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

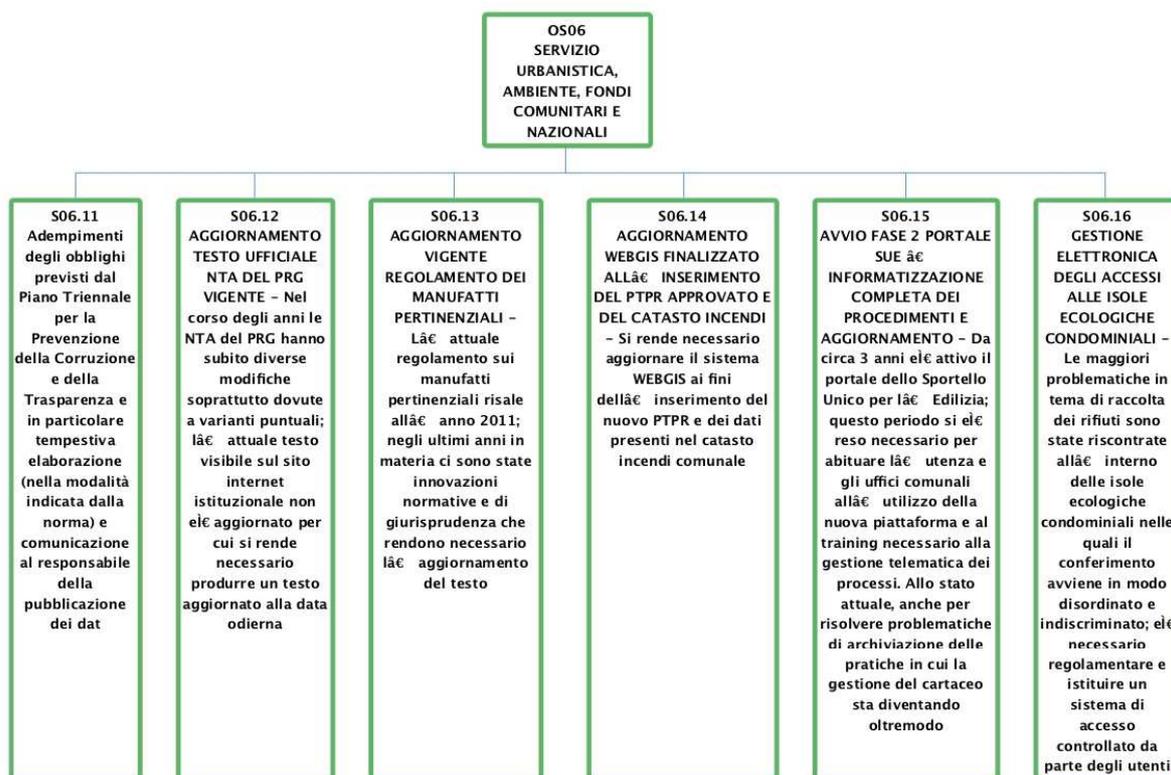
Nell'ambito del Piano sono considerati "obiettivi stabili" ai fini della valutazione della performance "L'Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza" che sono assegnati a ciascun responsabile.

Di seguito si riporta l'albero delle Performance che mette in evidenza la struttura di pianificazione e programmazione dell'amministrazione.

Mappa obiettivi operativi







Nella seguente tabella viene riportata la descrizione dettagliata di ogni strategia politica che si intende realizzare nel corso del prossimo triennio/quinquennio.

AFFARI GENERALI E PERSONALE - Il principio di legalità è il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino, di rispetto della normativa anticorruzione, di rispetto della legalità nei rapporti con i dipendenti comunali.

In questo momento di crisi economica, di sfiducia nella politica, di profonda preoccupazione per il futuro minacciato dal terrorismo internazionale il nostro impegno è costruire una città amica in cui ciascuno si senta a casa propria. Vogliamo ascoltare i bisogni di tutti e trovare in un clima di condivisione le migliori soluzioni possibili. Siamo convinti che compito della politica non è chiudersi in un palazzo, ma trarre alimento dal rapporto continuo con il cittadino. Oggi la politica deve aprirsi, lavorare per costruire una città partecipata, cioè un sistema di relazioni con i cittadini, le associazioni, i soggetti economici e sociali. E' una rete fondamentale per evitare che si spezzino i legami sociali e trionfi l'egoismo individuale. Il nostro obiettivo è che il rapporto tra il cittadino e il Comune sia sempre più trasparente e improntato a criteri di semplificazione e di coinvolgimento. Il Comune sarà ancora di più di quanto lo è già stato la Casa del cittadino eliminando le inutili burocrazie con un piano di condivisione delle scelte politiche, con la digitalizzazione della pubblica amministrazione, con la realizzazione di una

Carta dei Servizi, con l'istituzione di uno Sportello Europa per l'utilizzo dei fondi europei, con l'approvazione di un regolamento sul cosiddetto "baratto amministrativo" prevedendo agevolazioni tributarie per il cittadino che partecipa a interventi di pubblica utilità, con la costituzione di una Commissione delle Pari Opportunità. Rafforzeremo la partecipazione con l'introduzione di consultazioni ampie tra i cittadini, organizzando la macchina comunale con criteri di efficienza e meritocrazia e con il potenziamento informatico degli uffici, con l'attivazione di un servizio informazione ai cittadini via e-mail e sms e il decentramento di alcuni servizi informativi presso i grandi centri commerciali, con lo sviluppo delle aree Wi-Fi e della fibra ottica e con l'inserimento nel distretto telefonico 06 di Roma. Seguiremo questo percorso con coerenza e determinazione, con l'impegno di ogni componente della squadra di governo e seguendo i criteri della Smart City.

SERVIZIO DEMOGRAFICO - Consideriamo fondamentale migliorare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza, in particolare ponendo l'accento ad un criterio di giustizia e di rispetto dell'individuo. Intendiamo aggiornarci rispetto alla normativa sulla donazione degli organi e arrivare all'erogazione di alcuni servizi a domicilio al fine di sostenere e agevolare tutti i cittadini con difficoltà di mobilità.

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE -

Salute e benessere sono la base fondamentale del funzionamento di una città. Avere servizi sanitari efficienti, servizi sociali sicuri e affidabili e un sistema sport&vita adeguato e moderno è la nostra sfida per assicurare ai nostri cittadini un ottimo livello di vivibilità. Vivere bene e stare bene, sentirsi aiutati nei casi di bisogno, avere le cure necessarie al momento opportuno sono fattori che possono creare un clima di serenità e di tranquillità che favorisce la crescita della città. Il nostro impegno quindi sarà volto alla salvaguardia della rete dei servizi sociali e sanitari che abbiamo creato nel corso degli anni attraverso standard operativi più elevati, con l'istituzione di un centro di assistenza primaria, con il potenziamento del sostegno ai disabili e agli anziani non autosufficienti, con il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e con la prevenzione del disagio dei minori, con l'istituzione di un Servizio di Pronto Intervento Sociale, con la progettazione di una Casa di riposo per anziani e con l'istituzione di una Banca del Tempo per incentivare lo scambio di competenze tra i cittadini. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il nostro programma ha l'obiettivo di rafforzare l'offerta nei confronti della popolazione per consentire a tutti di vivere bene. Il sistema scolastico moderno ed efficiente è il fiore all'occhiello della nostra città ed è il frutto di un lavoro continuo dell'Amministrazione. Il nostro impegno in questo campo sarà volto a valorizzare ulteriormente questo sistema di istruzione pubblica di qualità con la costruzione della nuova scuola media e con la manutenzione innovativa degli edifici esistenti. Il diritto all'istruzione sarà impegno costante dell'Amministrazione in un processo che coinvolga, come già accade oggi, insegnanti, studenti e genitori e che garantisca una migliore funzionalità degli edifici e dei servizi scolastici, una rete di trasporto pubblico efficiente con le scuole superiori, il rafforzamento dei progetti di prevenzione e di sostegno alle disabilità, il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme), il rilancio dei progetti per la sana alimentazione, l'ippoterapia, il tutorato scolastico, la musicoterapia e la creazione di servizi aggiuntivi per un sostegno ai genitori lavoratori e di una Rete di baby-sitteraggio convenzionato. L'obiettivo prioritario è formare, in ambienti sani e stimolanti, efficienti ed accoglienti, i cittadini del futuro nel segno della conoscenza, del rispetto di sé e degli altri e dello spirito comunitario. La cultura è un elemento vitale per lo sviluppo della nostra città. Fiano Romano ha rafforzato nel corso degli anni, attraverso iniziative di respiro internazionale, la sua centralità nel campo della letteratura, delle arti e del cinema. Ora bisogna fare un passo avanti nella consapevolezza che la cultura non è solo il nutrimento dell'intelligenza e dello spirito ma può anche diventare una solida industria in grado di creare ricchezza e posti di lavoro. Per questo crediamo che si debba lavorare perché la nostra città diventi sempre di più e meglio un luogo permanente di produzione culturale valorizzando le associazioni, i gruppi, le strutture e le iniziative già presenti. Il compito del Comune è coinvolgere i soggetti in campo, sostenerli, favorire il coordinamento tra le varie attività e stimolando l'elaborazione di nuovi progetti. Fiano Romano ha tutte le potenzialità per diventare una vera e propria città dell'arte che metta in rete i beni culturali di cui disponiamo sviluppando la loro funzione di traino del turismo. Pensiamo di istituire un punto di informazione turistica, di creare percorsi guidati con il coinvolgimento delle strutture alberghiere e un itinerario delle arti visive

valorizzando le esperienze del territorio. Vogliamo che la cultura esprima la sua originalità nel corso di tutto l'anno integrando le iniziative (dal Premio Feronia al Festival Cinema Donna al Borgo Festival), creando una rete di beni artistici e culturali. In questo percorso assume un rilievo centrale la valorizzazione del Castello Ducale che, dopo i lavori di restauro, deve diventare un centro permanente di cultura favorendo anche l'occupazione in rapporto diretto con il territorio e con la sua vocazione artistica. Nell'epoca della globalizzazione e in una società liquida come la nostra non basta più solo istruire e formare i ragazzi e i giovani, anche se questo impegno resta fondamentale per la loro crescita. Occorre però anche sviluppare progetti di integrazione sociale, di esperienza lavorativa, cercando di trasmettere il rispetto per il territorio e per la comunità in cui vivono. Occorre un impegno concreto per dare un ambiente stimolante istituendo un consiglio comunale dei bambini e offrendo ai giovani il posto che meritano nella nostra città sviluppando la loro creatività e facendoli diventare protagonisti consapevoli. Per questo, partendo dal pieno sviluppo del Centro giovani, vogliamo creare una fitta rete di iniziative che, con la collaborazione di associazioni, cooperative e gruppi giovanili, favorisca lo sviluppo di attività che coinvolgano i nostri ragazzi nell'ambito della cultura, degli spettacoli, di iniziative ricreative e di svago. Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani, di sperimentare gli "affitti di emancipazione" a prezzi agevolati. L'obiettivo è costruire una città a misura dei più giovani.

SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE, FARMACIA - I fattori che possono creare delle mutazioni e delle trasformazioni della attività amministrativa sono legati anche ad un'analisi delle entrate e della spesa. Analizzando il bilancio del Comune di Fiano Romano si evince che le entrate di natura tributaria e contributiva (IMU, TARI, TASI eccetera) si avvicinano ai 10 milioni di euro annui e non prevedono in questo piano di mandato un aumento della pressione, quindi una vessazione di carattere fiscale. Anzi, credo che una delle componenti importanti del nostro Comune, nel limite del possibile, sia quella di mettere in campo degli strumenti che prevedano la possibilità di una decompressione della pressione fiscale attuale. Quanto alle entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato, ormai, siamo diventati veramente del tutto esenti, su un bilancio tarato sui 25-30 milioni di euro annui, le entrate di fondi statali extracomunali si aggirano intorno ai 300.000 euro, l'1 per cento del nostro bilancio comunale. Quindi, anche questo è un fattore che va compreso e tenuto da conto. Le entrate di investimento derivanti invece dagli oneri concessori, dalle alienazioni, dai mutui, sono circa 4-5 milioni di euro l'anno. Poi c'è l'analisi delle spese e in definitiva il quadro macro complessivo prevede un bilancio annuo pari a 25 milioni di euro, con investimenti che, per il quinquennio, a livello di opere pubbliche, si aggirano intorno ai 15-20 milioni di euro.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE

PUBBLICHE - È prioritario incentivare la crescita economica con scelte strategiche di fondo nel segno dell'innovazione. In questo contesto difficile l'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle proprie competenze, a favorire con determinazione una politica sociale per il lavoro e progetti di sostegno a chi ha perso l'occupazione. Garantire il benessere ai nostri cittadini vuol dire innanzitutto garantire una buona occupazione. Vogliamo favorire, utilizzando al massimo gli strumenti pur limitati a disposizione del Comune, la creazione di nuovi posti attraverso il sostegno a investimenti di qualità, la valorizzazione degli spazi verdi pubblici, lo sviluppo di iniziative nell'ambito del turismo e dell'agricoltura e la creazione di una cittadella dell'arte che metta in rete i beni culturali presenti nel nostro territorio. Nello stesso tempo intraprenderemo, d'intesa con gli imprenditori e i sindacati, iniziative di contrasto ai fenomeni di sfruttamento, di sottooccupazione e di mancanza di diritti che caratterizzano ancora una parte del nostro mercato del lavoro.

L'agricoltura è ancora per la nostra città un fattore di identità ma anche un settore importante dell'economia. Oggi infatti alla vocazione agricola si legano sempre più indissolubilmente i settori del turismo, della cultura, dell'ambiente, della promozione e commercializzazione di prodotti tipici. Siamo convinti, quindi, che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. La difesa e lo sviluppo della vocazione agricola del nostro Comune, avverrà anche utilizzando in modo innovativo i terreni di proprietà comunale presenti sul territorio. Vogliamo favorire, attraverso incentivi, la creazione di aziende agricole in forma cooperativa e non, far nascere un Polo di coltivazione e distribuzione a km 0 con possibili collaborazioni con gli enti presenti sul territorio (Cnr e Università agraria), sostenere la realizzazione di gruppi di acquisto di prodotti di qualità del nostro territorio, consentire l'ulteriore sviluppo dell'iniziativa degli Orti sociali e la promozione di un polo museale della vita e del sapere rurale.

Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani

SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI - Intendiamo

promuovere il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme). Siamo convinti che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il patrimonio ambientale è un bene comune primario che va difeso e curato con impegno e costanza perché garantisce la vivibilità di una città ed è un investimento per il futuro. Per questo crediamo che la promozione di politiche per la sostenibilità, la tutela e la valorizzazione del verde di Fiano Romano sia il cuore del cambiamento e dello sviluppo compatibile, sia sul fronte della qualità della vita e della salute che su quello delle opportunità di lavoro che può creare. Il nostro

impegno sarà volto allo sviluppo e alla promozione del turismo verde, alla creazione di percorsi nelle aree di Fiano Romano in sinergia con i Comuni limitrofi con l'obiettivo di creare una sorta di città del verde che possa costituire un bene per i cittadini e anche un volano per nuova occupazione, al varo di un progetto di sviluppo e integrazione di aree di particolare interesse (Lago Puzzo, boschi di Monte Bove e Macchia Civitella, Sassetta-Monte Belvedere, solo per citarne alcune), di un piano di decoro e arredo urbano e di un altro di illuminazione pubblica a basso consumo e di sviluppo di energie rinnovabili e alternative che favoriscano il risparmio energetico, del potenziamento del servizio di raccolta differenziata e un piano di controllo per il rispetto delle leggi urbanistiche e di contrasto al fenomeno dell'abusivismo.

Il bacino del fiume Tevere è, nonostante i danni subiti nel corso dei secoli, un biosistema tra i più pregiati presenti nel territorio del Lazio. Una parte del percorso del fiume insiste sul territorio del Comune di Fiano Romano e per questo pensiamo che la sua valorizzazione, in collaborazione con i Comuni limitrofi interessanti, costituisca un'occasione per la cura dell'ambiente fluviale, per lo sviluppo del turismo ambientale e per una mobilità sostenibile. L'obiettivo indicato negli studi già approntati dalla Regione Lazio è quello di riconsegnare il fiume ai Comuni attraversati dal Tevere programmando interventi che lo rendano fruibile dai cittadini e dai turisti, migliorando la qualità delle acque con efficienti sistemi di depurazione. In questo quadro il nostro impegno prevede la valorizzazione del fiume nel tratto fianese, sia da un punto di vista del turismo e dell'ambiente che della mobilità con la creazione di percorsi naturalistici e sportivi, uno studio di fattibilità della navigabilità del fiume in rapporto diretto con la Regione e con gli altri Comuni, con la realizzazione di un sistema ciclabile e con la intensificazione dei rapporti con la Riserva Naturale Tevere Farfa attraverso un progetto condiviso che favorisca la prosecuzione dell'Oasi.

SETTORE III POLIZIA LOCALE - Il principio di legalità è il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino e con il coinvolgimento delle associazioni, dei gruppi, delle forze politiche e sindacali, delle scuole, degli istituti religiosi e delle forze di polizia. Ognuno dei soggetti coinvolti deve vivere la legalità come un dovere e come un diritto: il dovere di difenderla e rispettarla, il diritto di vederla applicata nella vita quotidiana. I nostri interventi sulla legalità saranno parte importante del nostro programma attraverso il monitoraggio delle situazioni di disagio e di emarginazione, la costituzione di un tavolo permanente tra Comune e forze dell'ordine, un'iniziativa presso il Ministero di Grazia e Giustizia per ottenere che la città ricada sotto la giurisdizione della Procura di Roma, con un piano di educazione alla legalità e l'istituzione di borse di studio sul tema della convivenza in accordo con le scuole. Una città senza legalità non è una città ma una somma di individui in lotta tra loro, una sorta di giungla dove vige la legge del più forte. Noi vogliamo invece che Fiano viva nella legalità e nella sicurezza in un clima comunitario che è l'elemento fondamentale della nostra azione di governo.

3. Progetti specifici assegnati ai singoli Responsabili costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

Ai responsabili, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento, dettagliatamente indicati nelle seguenti schede.

S00 - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo operativo		
S00.09 Attività di controllo e coordinamento al rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" da parte di ciascun Servizio/Settore per quanto di propria competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03						■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Attività di controllo e coordinamento al rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" da parte di ciascun Servizio/Settore per quanto di propria competenza.		01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Organizzazione e partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Organizzazione e partecipazione al corso sulla mappatura dei processi	01/06/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S00.10 Coordinamento dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara riguardanti l'affidamento dei servizi del Settore I		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2020	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento degli affidamenti in scadenza nel prossimo biennio		01/05/2020	31/08/2020	30%
F02 - Coordinamento e monitoraggio dei tempi di attivazione delle procedure di affidamento	Attività di coordinamento svolta dall'istituzione di appositi tavoli di lavoro	01/09/2020	31/12/2020	70%

Obiettivo operativo		
S00.11 Avvio delle procedure relative alla costituzione del fondo delle risorse decentrate per la dirigenza comunale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento incarico per l'elaborazione del fondo	Costruzione del fondo	01/06/2020	31/07/2020	40%
F02 - Analisi della documentazione pervenuta dal professionista e verifica dell'impatto sul trattamento accessorio complessivo dei dirigenti	Analisi effettuata	01/08/2020	30/09/2020	20%
F03 - Elaborazione della proposta da presentare alla GC	Proposta presentata	01/10/2020	31/12/2020	40%

S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- PERSONALE

Obiettivo operativo		
S01.14 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	Attuazione misure previste nel Piano PTPCT 2020_2022. Nessuna inadempienza rilevata al momento dell'attestazione della trasparenza del NIV	01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Partecipazione al corso dei dipendenti coinvolti nella mappatura	01/09/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S01.15 Ridefinizione dotazione organica e fabbisogno triennale del personale anche alla luce delle recenti disposizioni normative sulla quantificazione delle disponibilità economiche e attivazione delle procedure concorsuali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della situazione attuale rispetto alle esigenze dell'ente per la determinazione del suo fabbisogno di personale. Redazione della proposta di Piano Assunzionale e presentazione in Giunta per l'approvazione	Presentazione proposta di Piano Assunzione	01/03/2020	30/06/2020	35%
F02 - Istruttoria dell'iter concorsuale	Avvio dell'istruttoria concorsuale	01/07/2020	30/09/2020	35%
F03 - Chiusura concorsi riferiti alle assunzioni di n. 2 istruttori amministrativi previsti nel Piano 2019 e n. 2 istruttori amministrativi previsti per il 2020	Assunzioni n. 4 istruttori amministrativi	01/10/2020	31/12/2020	30%

Obiettivo operativo		
S01.16 Redazione della proposta di regolamento e del modello di domanda per la gestione del lavoro agile e introduzione di tutti i presupposti tecnologici necessari.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione e redazione della proposta di regolamento e del modello di domanda per la gestione del lavoro	Presentazione protocollata della proposta	01/06/2020	31/07/2020	50%
F02 - Introduzione di tutte i presupposti tecnologici necessari e amministrativi ai fini del rispetto della normativa e dell'attivazione del servizio	Concessione della possibilità di accedere al lavoro agile almeno ai 10% dei richiedenti	01/08/2020	31/12/2020	50%

S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo operativo		
S02.06 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03									■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	Attuazione misure previste nel Piano PTPCT 2020_2022. Nessuna inadempienza rilevata al momento dell'attestazione della trasparenza del NIV	01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Partecipazione al corso dei dipendenti coinvolti nella mappatura	01/09/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S02.07 Subentro definitivo nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente al fine di permettere l'accesso ai certificati anagrafici in tempo reale dei cittadini del comune di Fiano Romano in qualunque comune italiano che abbia aderito all'ANPR		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 03/02/2020 Al 15/03/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Revisione e conclusione dell'istruttoria delle pratiche in giacenza	Chiusura delle istruttorie pendenti	03/02/2020	29/02/2020	50%
F02 - Aggiornamento e bonifica della banca dati comunale al fine di poter effettuare il passaggio dei dati all'ANPR		03/02/2020	15/03/2020	50%

Obiettivo operativo		
S02.08 Informatizzazione e potenziamento del servizio attività produttive attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e l'aggiornamento dei modelli per l'accesso alla procedure di competenza. Tali procedure prevedono la possibilità da parte dell'utente di istruire la pratica direttamente on line o limitarsi alla sua presentazione tramite pec		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 03/02/2020 Al 31/03/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	04 Reti e altri servizi di pubblica utilita_	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della normativa di riferimento e redazione di appositi moduli	Definizione nuova modulistica	03/02/2020	29/02/2020	50%
F02 - Aggiornamento del sito e pubblicazione dei moduli aggiornati	Aggiornamento e pubblicazione della modulistica	03/02/2020	31/03/2020	50%

Obiettivo operativo		
S02.09 Regolamento per l'istituzione dell'anagrafe delle persona senza fissa dimora presenti nel territorio di Fiano e individuazione: di una via fittizia nella quale poter stabilire propria reperibilità, della procedura di iscrizione attraverso un apposito modello di dichiarazione, redazione e pubblicazione dei relativi allegati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 30/06/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01																																						
F02																																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della normativa e redazione di una prima bozza di regolamento e della modulistica di riferimento per promuovere un confronto con l'ufficio urbanistica e servizi sociali	Stesura prima proposta di bozza	01/03/2020	31/03/2020	50%
F02 - Predisposizione della proposta di regolamento per la presentazione e l'approvazione in Giunta	Presentazione della proposta per l'approvazione	01/04/2020	30/06/2020	50%

Obiettivo operativo		
S02.10 Regolamento della gestione del registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento Sanitario		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione e presentazione del proposta di regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale	Presentazione della proposta per l'approvazione	01/05/2020	31/10/2020	35%
F02 - Inserimento delle dichiarazioni presso il portale dedicato del Ministero della Sanità della gestione ordinaria	Avvio inserimento presso portale dedicato	01/11/2020	31/12/2020	35%
F03 - Inserimento delle dichiarazioni pregresse, attualmente conservate presso l'anagrafe, previo l'acquisizione da parte degli utenti dell'autorizzazione alla comunicazione al Ministero della Sanità come previsto dalla legge	Smaltimento delle pratiche pregresse e aggiornamento del portale dedicato	01/05/2020	31/12/2020	30%

S03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PROMOZIONE SERVIZI SOCIALE DELLA SALUTE

Obiettivo operativo		
S03.12 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	Attuazione misure previste nel Piano PTPCT 2020_2022. Nessuna inadempienza rilevata al momento dell'attestazione della trasparenza del NIV	01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Partecipazione al corso dei dipendenti coinvolti nella mappatura	01/09/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S03.13 Attivazione del Servizio di Segretariato Sociale.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 Interventi per le famiglie	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione del capitolato e degli atti di gara	Redazione atti	01/05/2020	31/07/2020	50%
F02 - Pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio e svolgimento dell'istruttoria per l'individuazione dell'affidatario	Individuazione dell'affidatario	01/08/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S03.14 Affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione del capitolato e degli atti di gara	Redazione atti	01/07/2020	31/08/2020	70%
F02 - Pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio e svolgimento e apertura delle buste	Buste aperte	01/09/2020	31/12/2020	30%

Obiettivo operativo		
S03.15 Attivazione del Progetto "Effettuazione test sierologici diagnostici Virus Covid- 19"		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/05/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 Interventi per le famiglie	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione proposta progettuale per l'approvazione in GC	Progetto approvato	01/05/2020	13/05/2020	25%
F02 - Istituzione del progetto e stipula della convenzione con il laboratorio di analisi accreditato sul territorio	Convenzione stipulata e attivazione del progetto	01/05/2020	18/05/2020	25%
F03 - Organizzazione operativa degli appuntamenti e supporto alla realizzazione del progetto		18/05/2020	31/05/2020	25%
F04 - Rendicontazione dell'attività svolta e liquidazione	N. 500 prelievi effettuati	18/05/2020	31/05/2020	25%

Obiettivo operativo		
S03.16 Presa in carico del procedimento amministrativo edilizia pubblica ai fini della predisposizione della graduatoria		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presa in carico delle domande pervenute ai fini dell'istruttoria per la predisposizione della graduatoria	Domande censite	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Istruttoria domande pervenute	Domande istruite	01/10/2020	30/11/2020	33%
F03 - Nomina della commissione	Commissione nominata	01/12/2020	31/12/2020	34%

S04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE E FARMACEUTICA

Obiettivo operativo		
S04.10 Predisposizione della modifica e aggiornamento del Regolamento dell'IMU		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 30/06/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione della modifica e aggiornamento del Regolamento dell'IMU		01/01/2020	30/06/2020	100%

Obiettivo operativo		
S04.11 Predisposizione della modifica e aggiornamento del Regolamento della TARI		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/10/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione della modifica e aggiornamento del Regolamento della TARI		01/05/2020	31/10/2020	50%
F02 - Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutta la modulistica di riferimento secondo la delibera n.444/2019 della ARERA	Modulistica pubblicata nella sezione	01/01/2020	30/06/2020	50%

Obiettivo operativo		
S04.12 Predisposizione della modifica e aggiornamento del Regolamento per il recupero coatto delle somme evase		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/10/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione della modifica e aggiornamento del Regolamento per il recupero coatto delle somme evase		01/05/2020	31/10/2020	100%

Obiettivo operativo		
S04.13 Predisposizione della proposta di regolamento di disciplina delle misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15ter del D.L. n. 34/2019 modificato dalla legge di conversione n. 58/2019		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione della proposta di Regolamento di disciplina delle misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali	Presentazione del Regolamento per l'approvazione	01/05/2020	31/12/2020	100%

Obiettivo operativo		
S05.12 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	Attuazione misure previste nel Piano PTPCT 2020_2022. Nessuna inadempienza rilevata al momento dell'attestazione della trasparenza del NIV	01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Partecipazione al corso dei dipendenti coinvolti nella mappatura	01/09/2020	31/12/2020	50%

S05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo operativo		
S05.10 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	Attuazione misure previste nel Piano PTPCT 200_2022. Nessuna inadempienza rilevata al momento dell'attestazione della trasparenza del NIV	01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Partecipazione al corso dei dipendenti coinvolti nella mappatura	01/09/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S05.11 Modifica e adeguamento del Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 Trasporto ferroviario	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della normativa vigente e redazione della proposta di regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale	Presentazione della proposta di regolamento	01/06/2020	31/10/2020	100%

Obiettivo operativo		
S05.12 Efficiamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile dell'impianto di pubblica illuminazione in via Tiberina e via del Tevere		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2020 Al 15/09/2020	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 Fonti energetiche	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01				■																																	
F02					■	■	■																														
F03								■	■																												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva	Acquisizione progetto esecutivo	01/04/2020	30/04/2020	35%
F02 - Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori	Lavori affidati	01/05/2020	31/07/2020	35%
F03 - Avvio dei lavori	Avvio dei lavori	01/08/2020	15/09/2020	30%

Obiettivo operativo		
S05.13 Regolamento per l'adozione delle aree verdi da parte dei privati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della normativa di riferimento e redazione della proposta di regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale	Presentazione della proposta di regolamento	01/06/2020	31/12/2020	100%

S06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI

Obiettivo operativo		
S06.11 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	Attuazione misure previste nel Piano PTPCT 2020_2022. Nessuna inadempienza rilevata al momento dell'attestazione della trasparenza del NIV	01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Partecipazione al corso dei dipendenti coinvolti nella mappatura	01/09/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S06.12 AGGIORNAMENTO TESTO UFFICIALE NTA DEL PRG VIGENTE - Nel corso degli anni le NTA del PRG hanno subito diverse modifiche soprattutto dovute a varianti puntuali; l'attuale testo visibile sul sito internet istituzionale non è aggiornato per cui si rende necessario produrre un testo aggiornato alla data odierna		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/10/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione testo aggiornato delle NTA ed invio all'Assessore e alla Giunta Comunale per le necessaria lettura e verifica	Presentazione proposta	01/07/2020	31/10/2020	100%

Obiettivo operativo		
S06.13 AGGIORNAMENTO VIGENTE REGOLAMENTO DEI MANUFATTI PERTINENZIALI - L'attuale regolamento sui manufatti pertinenziali risale all'anno 2011; negli ultimi anni in materia ci sono state innovazioni normative e di giurisprudenza che rendono necessario l'aggiornamento del testo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione bozza regolamento ed invio all'Amministrazione e alle Commissioni Consiliari competenti per le valutazioni conseguenti	Presentazione proposta	01/07/2020	30/09/2020	60%
F02 - A seguito delle risultanze della discussione della Commissione predisposizione delibera da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale	Presentazione proposta in CC	01/12/2020	31/12/2020	40%

Obiettivo operativo		
S06.14 AGGIORNAMENTO WEBGIS FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO DEL PTPR APPROVATO E DEL CATASTO INCENDI - Si rende necessario aggiornare il sistema WEBGIS ai fini dell'inserimento del nuovo PTPR e dei dati presenti nel catasto incendi comunale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Conferimento incarico alla Società	Incarico conferito	01/06/2020	31/07/2020	40%
F02 - Inserimento e visualizzazione nuovi dati nel WEBGIS	Dati aggiornati nel sistema WEBGIS	01/08/2020	31/10/2020	60%

Obiettivo operativo		
S06.15 AVVIO FASE 2 PORTALE SUE â INFORMATIZZAZIONE COMPLETA DEI PROCEDIMENTI E AGGIORNAMENTO - Da circa 3 anni è attivo il portale dello Sportello Unico per l'Edilizia; questo periodo si è reso necessario per abituare l'utenza e gli uffici comunali all'utilizzo della nuova piattaforma e al training necessario alla gestione telematica dei processi. Allo stato attuale, anche per risolvere problematiche di archiviazione delle pratiche in cui la gestione del cartaceo sta diventando oltremodo oneroso, è necessario completare il percorso attraverso la gestione totalmente informatica dei processi.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■																																
F02						■																															
F03							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio della procedura totalmente telematica della trasmissione delle pratiche ed eliminazione della presentazione cartacea delle istanze edilizie al protocollo comunale	Presentazione della pratica esclusivamente in via informatica	01/01/2020	31/05/2020	35%
F02 - Avvio della comunicazione unicamente in via telematica e rilascio dei titoli abilitativi in via telematica tramite PEC	Comunicazione effettuata esclusivamente per via telematica	01/06/2020	30/06/2020	35%
F03 - Aggiornamento della piattaforma software per una migliore efficienza dei processi	Potenziamento dell'efficienza della piattaforma software	01/07/2020	31/12/2020	30%

Obiettivo operativo		
S06.16 GESTIONE ELETTRONICA DEGLI ACCESSI ALLE ISOLE ECOLOGICHE CONDOMINIALI - Le maggiori problematiche in tema di raccolta dei rifiuti sono state riscontrate all'interno delle isole ecologiche condominiali nelle quali il conferimento avviene in modo disordinato e indiscriminato; è necessario regolamentare e istituire un sistema di accesso controllato da parte degli utenti		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01						■	■	■	■																												
F02										■	■																										
F03												■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle isole condominiali e delle utenze che utilizzano le stesse	Censimento effettuato	01/06/2020	30/09/2020	30%
F02 - Realizzazione di un sistema di accesso a tessera o simile al fine di regolamentare l'utilizzo da parte dell'utenza	Sistema di accesso al servizio con riconoscimento utilizzabile	01/10/2020	30/11/2020	40%
F03 - Consegna del sistema di accesso (tessera o simile) agli amministratori di condominio oppure agli utenti da parte dell'Ufficio	Sistema attivato	01/12/2020	31/12/2020	30%

S07 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo operativo		
S07.13 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2020	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F03									■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	Attuazione misure previste nel Piano PTPCT 2020_2022. Nessuna inadempienza rilevata al momento dell'attestazione della trasparenza del NIV	01/01/2020	31/12/2020	50%
F03 - Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia prevista dal PNA 2019 per la mappatura dei procedimenti	Partecipazione al corso dei dipendenti coinvolti nella mappatura	01/09/2020	31/12/2020	50%

Obiettivo operativo		
S07.14 Implementazione della sicurezza urbana attraverso l'istallazione di n. 4 telecamere in p.zza De Santis, n. 2 telecamere lungo la passeggiata del centro storico, n. 1 telecamera in p.zza Marconi.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■																																
F02						■	■	■	■																												
F03										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di controllo e verifica dell'adeguatezza dei lavori per la realizzazione dei cavidotti per il passaggio dell'impianto di rete e elettrico	Realizzazione dei condotti secondo l'attività progettuale	01/01/2020	31/05/2020	33%
F02 - Affidamento dei lavoro di realizzazione dell'impianto elettrico e di rete	Realizzazione dell'impianto elettrico e di rete in fibra ottica	01/06/2020	30/09/2020	33%
F03 - Affidamento della fornitura, montaggio e configurazione delle telecamere da implementare nella sala server di videosorveglianza		01/10/2020	31/12/2020	34%

Obiettivo operativo		
S07.15 Implementazione della sicurezza urbana attraverso l'istallazione di n. 3 telecamere in via Tiberina		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2021	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di controllo e verifica dell'adeguatezza dei lavori per la realizzazione dei cavidotti per il passaggio dell'impianto di rete e elettrico in collaborazione con il servizio lavori pubblici	Realizzazione dei condotti secondo l'attività progettuale	01/05/2020	30/09/2020	50%
F02 - Affidamento dei lavoro di realizzazione dell'impianto elettrico e di rete	Realizzazione dell'impianto elettrico e di rete in fibra ottica	01/10/2020	31/12/2020	50%
F03 - Affidamento della fornitura, montaggio e configurazione delle telecamere da implementare nella sala server di videosorveglianza		01/01/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
S07.16 Potenziamento e miglioramento della segnaletica orizzontale e della viabilità sul territorio con particolare attenzione alle aree disabili, all'esigenza di far defluire correttamente il traffico e regolare le aree di parcheggio in via Gramsci e via Filippo Turati, Via Tiberina e via San Sebastiano		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/07/2020	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilita_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■																																	
F02					■	■	■																														

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio dell'area e individuazione delle criticità e esigenze di miglioramento per la riqualificazione della zona	Analisi effettuata	01/01/2020	30/04/2020	50%
F02 - Attività di controllo e verifica dell'adeguatezza dei lavori	Controlli svolti	01/05/2020	31/07/2020	50%

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n.74/2017 sono state poste le basi per una revisione complessiva del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance a parziale modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 150/2009 (decreto Brunetta). Tra le tante novità spicca quella relativa al peso prevalente che dovrà avere la performance organizzativa rispetto alla performance individuale nella valutazione complessiva della performance.

Esistono ancora diverse perplessità sulle modalità attraverso cui deve adempersi al dettato normativo e pertanto ad oggi l'amministrazione intende - recependo le indicazioni fornite dalle circolari di Dipartimento della Funzione Pubblica destinate alle amministrazioni della P.A. centrale - individuare una prima batteria di indicatori che rende possibile valutare oggettivamente alcune delle prestazioni erogate, la modalità di gestione di specifiche procedure e pure la gestione finanziaria dell'ente.

Per l'anno 2020 saranno misurati, ai fini della valutazione della Performance organizzativa, gli indicatori che di seguito vengono riportati con la definizione delle modalità di calcolo e dei target attesi al 31.12.2020.

N.	INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE TARGET
1	Rilevazione di customer satisfaction	Rilevazione della qualità dei servizi percepita dagli utenti	Rilevazione effettuata
2	Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 6 parametri rispetto agli 8 previsti
3	Diminuzione delle varianti delle opere pubbliche aggiudicate per importi superiori ai 40.000 euro	importo della variante/importo dei lavori	Minore dello 5%
4	Diminuzione dei tempi di pagamento	Tempi medi di pagamenti in gg 2020/ Tempi medi di pagamenti in gg 2019	Diminuzione del 5% rispetto al 2019
5	Aumento della raccolta differenziata	T raccolta differenziata 2020/ t raccolta differenziata 2019	Incremento del 5%
6	Diminuzione delle proroghe dei contratti in euro/numero	N. proroghe 2020/ N. proroghe 2019 Importi proroghe 2020/ Importi proroghe 2019	Diminuzione del 5% rispetto al 2019

7	Regolarità nell'attestazione della trasparenza del NIV	Tutti gli obblighi adempiuti e con i dati aggiornati. Almeno il 50% in formato aperto.	Tutti gli obblighi adempiuti e con i dati aggiornati. Almeno il 50% in formato aperto.
8	Riduzione dei giorni di assenza dal servizio	N. giorni di assenza dal servizio 2020/ N. giorni di assenza dal servizio 2019	Diminuzione del 10% rispetto al 2019

5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. indicando le percentuali di avanzamento dell'attività;
2. indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
3. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
4. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo;
5. Verificando il raggiungimento del risultato atteso per ogni fase operativa.

Durante l'anno 2020 i Responsabili/Dirigenti effettueranno sia monitoraggi intermedi che un monitoraggio finale degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le informazioni di cui sopra.