



**RETTIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
DI VIGILANZA, CAT. D/D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii

Visto il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii

Visto il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii (Testo Unico Enti Locali)

Visto il vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017

Vista la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 22.12.2016;

Visto la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 22.12.2016 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2018 – 2019, così come rettificata e integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2017, con la quale veniva tra l'altro programmata l'assunzione mediante concorso pubblico del posto in oggetto specificato;

Vista la determina n. 192 del 21.12.2017 con la quale veniva approvato, in esecuzione della sopracitata deliberazione n. 173 del 2016, il Bando di Concorso;

Tenuto conto che:

- il sopracitato bando di concorso veniva pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso ed in primo piano sulla *home page* del sito istituzionale oltre che nella sezione Avvisi in data 21.12.2017;
- in data 23.01.2018 il suddetto bando per estratto veniva pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 7 - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» - per trenta giorni naturali e consecutivi;
- a seguito della predetta pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 8 del Bando di concorso, il termine di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione veniva stabilito nella data del 21.2.2018;

Vista la determina dirigenziale del Servizio Affari Generali – Personale prog. Gen. n. 182 del 31/01/2018. con la quale veniva rettificato il Bando di concorso già approvato con determinazione n. 192 del 21.12.2017;

Dato atto che l'indizione della presente procedura concorsuale è stata preceduta dall'esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

La rettifica del bando di concorso in oggetto, già pubblicato con avviso sulla G.U, 4° serie speciale – <<concorsi ed esami>> n. 7 del 23.01.2017, con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione in data 21. 2.2018.

Sono contestualmente prorogati i termini per la presentazione delle domande fino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto dell'Avviso della presente rettifica sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie Speciale Concorsi ed esami.

Restano acquisite le domande di partecipazione già prevenute entro il termine di scadenza originariamente previsto del 21.02.2018, con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa nei termini del presente Avviso.

Si riporta di seguito l'intero contenuto del Bando di Concorso, aggiornato a seguito delle suddette rettifiche.

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto concorso pubblico per esami ai sensi dell'art 11 del vigente Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti, per la copertura di:

n. 1 posto di Cat. D/D1 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno – profilo professionale *Istruttore direttivo di Vigilanza*, da assegnare al Settore Polizia Locale.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Fiano Romano, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Stipendio annuo corrispondente alla Categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
5. Di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
6. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
7. NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti

falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

8. Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
9. conoscenza delle applicazioni informatiche di base e di almeno una lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese, Spagnolo o Tedesco.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: (Vecchio Ordinamento Universitario) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa; **ovvero** (Nuovo Ordinamento Universitario) laurea di secondo livello e più precisamente laurea specialistica (LS), ovvero laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe di laurea "economiche", ovvero laurea equipollente alle precedenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.
- b) Essere in possesso della patente di guida "B";

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, specificati analiticamente agli articoli 3) e 4), del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere indirizzata al **Comune di Fiano Romano – Ufficio Personale – Piazza Giacomo Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano**. Lo schema di domanda è reso disponibile presso gli Uffici del Comune.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso e, se posseduto, il numero telefonico fisso e/o mobile;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero, in mancanza, i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- analiticamente, il possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994,
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nello stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente e resa in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (**richiesta a pena di esclusione della domanda**);
- 2) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 sul conto corrente postale del Comune di Fiano Romano n. 51504009 con la seguente causale: **“tassa per la partecipazione al concorso per n. 1 posto di Cat. D/D1 Istruttore direttivo di Vigilanza”**;

L'omissione di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa, con conseguente esclusione dell'aspirante dal concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovranno specificare nella domanda di ammissione al concorso le particolari modalità, gli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove concorsuali.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 5, redatta in carta semplice, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Fiano Romano piazza Giacomo Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (Rm), con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura: **“Non aprire - contiene Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. D/D1 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno – profilo professionale – Istruttore direttivo di vigilanza”**, oltre che cognome e nome del mittente. Tale dicitura è **obbligatoria e la sua mancanza determina l'esclusione dalle prove**.
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiano Romano, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle 18:00, in plico chiuso, con riportate le stesse precedenti indicazioni. In tal caso l'Ufficio rilascerà ricevuta attestante il giorno e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione.
- per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. D/D1 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno – profilo professionale – Istruttore direttivo di vigilanza”** ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 24,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso rettificato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – concorsi ed esami, se presentate via PEC. Il termine scade alle ore 12,00 dello stesso trentesimo giorno se le domande di partecipazione sono presentate via posta mediante raccomandata A/R o presentate direttamente all'ufficio protocollo, ove questo ricada nei giorni di lunedì, mercoledì o venerdì, ed alle ore 18:00 qualora il termine scada nei giorni di martedì o giovedì.

Lo stesso avviso è pubblicato anche all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune (www.comune.fianoromano.rm.it).

Si precisa che, **ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.** Il Comune di Fiano Romano (Rm) non assume alcuna responsabilità per

la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità alle previsioni di legge ed all'art 44 del Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno valutate così come previsto in particolare dal Titolo VI del vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017. La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;

Il superamento di ognuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.

Ai candidati durante le prove scritte e orali non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

La correzione degli elaborati scritti avverrà secondo i seguenti parametri:

- a) Completezza della trattazione;
- b) Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
- c) Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto;
- d) Livello di conoscenza della materia.

ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Ai candidati sarà data comunicazione del calendario delle prove di esame almeno venti giorni prima delle stesse, a mezzo di pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Fiano Romano (www.comune.fianoromano.rm.it) nonché nell'Albo Pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora ivi indicati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in **n. 2 (due) PROVE SCRITTE** ed in **n. 1 (una) PROVA ORALE**.

Le due **prove scritte** consisteranno in una **prima prova** a contenuto teorico ed una **seconda prova** a contenuto teorico – pratico.

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, verterà sulle seguenti materie:

Diritto amministrativo e costituzionale; Diritto privato; Diritto penale; Procedura civile e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria ed alla notificazione degli atti; Ordinamento comunale, con particolare riferimento al funzionamento ed alle competenze degli Organi del Comune e dei principali Servizi del Comune; Legislazione in materia di impiego alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo alle competenze e responsabilità della dirigenza comunale nonché ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali; Nozioni in materia di atti e competenze dei responsabili di servizi e di posizioni organizzative; Legislazione in materia di amministrazione digitale; normativa in materia di privacy e tutela/protezione dati.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle seguenti materie:

Legislazione statale e regionale in materia di Polizia Municipale; Legislazione in materia edilizia, sanitaria, di polizia amministrativa e di tutela dell'ambiente; Leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza; Legislazione in materia di immigrazione; Legislazione in materia di commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi; Procedimento sanzionatorio e Legge 689/1981; Legislazione in materia di Codice della Strada; Legislazione in materia di sportello unico per le attività produttive; Legislazione in materia di alimenti e bevande;

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte, oltre che in un breve colloquio nella lingua straniera prescelta. Nell'ambito della prova orale sarà altresì verificata la conoscenza dell'uso dei principali programmi di informatica (word, excel, internet e posta elettronica).

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

ART. 11 – GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Fiano. In particolare, l'efficacia della graduatoria del concorso di cui al presente bando è fissata in anni tre dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

ART. 12 - ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

Si procederà all'assunzione soltanto dopo averne verificato la compatibilità con le limitazioni di legge in tema di assunzioni vigenti al momento in cui la stessa dovrà essere effettuata.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Fiano Romano nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Per qualsiasi informazioni di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Comune di Fiano Romano;
2. Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi del D.Lgs 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore I – Amministrativo Finanziario dott. Francesco Fraticelli;
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana per trenta giorni naturali e consecutivi;
4. Il Comune di Fiano Romano si riserva la facoltà - per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell'organo competente - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. L'Ente si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, quando l'interesse pubblico lo richieda.
5. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi di procedure preselettive ove ne dovessero ricorrere i presupposti ai sensi dell'art. 35 del Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Fiano Romano;

6. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 3/2003 e dell'art. 1 comma 61 della legge 350/2003 alla graduatoria concorsuale potranno accedere altre pubbliche amministrazioni nel rispetto dell'art. 91 comma 4 del D.lgs 267/2000.
7. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di Regolamento approvato con la richiamata delibera di Giunta Comunale n. 133/2017.
8. Tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

Fiano Romano (Rm),

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO