

**COMUNE DI FIANO ROMANO**

**PROVINCIA DI ROMA**



**RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E  
MONITORAGGIO DELLO STATO DI  
AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI AL  
31 DICEMBRE 2019**

## INDICE

PREMESSA NORMATIVA .....	3
1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO.....	5
1.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO .....	5
1.2 IL CONTESTO INTERNO.....	10
1.2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZAZIONE .....	10
1.3 I RISULTATI RAGGIUNTI .....	12
2.3.1 STATISTICHE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2018.....	12
2. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI.....	13
2.1 MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	13
2.2 STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DEL DUP .....	18
2.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI – Schede dettagliate di monitoraggio al 31 dicembre 2019 .....	19
3. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ...	54

## PREMESSA NORMATIVA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance ("Piano"), ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Si richiama, infine, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul "Piano delle Performance" rappresenta un punto focale dell'applicazione della Riforma di cui al D.Lgs. 150/09), in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Fiano Romano, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Documento Unico di Programmazione 2019-2021, la cui nota di aggiornamento è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 13.03.2019 e in coerenza con il bilancio di previsione, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13.03.2019 e in base all' art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, e il PEG e il PDO 2017-2019 approvati con delibera di Giunta Comunale".

A tale riguardo - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del citato decreto legislativo n. 150 del 2009 - la Relazione sulla performance evidenzia, con riferimento all'anno appena concluso, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenziazione degli eventuali scostamenti.

Il Piano Esecutivo di Gestione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”. In occasione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di programmazione e monitoraggio degli obiettivi adottati dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne rallentassero l'attuazione.

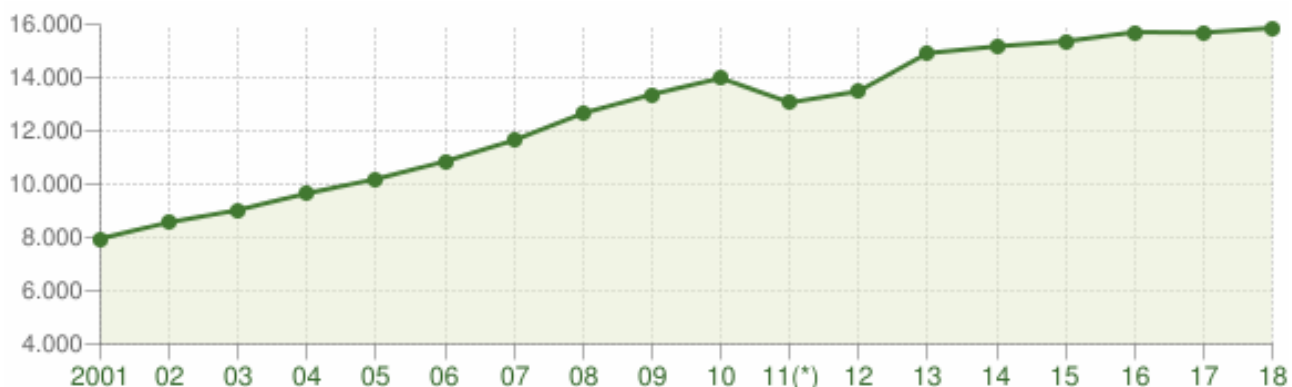
## **1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO**

### **1.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

## POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Fiano Romano** dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



### Andamento della popolazione residente

COMUNE DI FIANO ROMANO (RM) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<b>Anno</b>	<b>Data rilevamento</b>	<b>Popolazione residente</b>	<b>Variazione assoluta</b>	<b>Variazione percentuale</b>	<b>Numero Famiglie</b>	<b>Media componenti per famiglia</b>
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>7.956</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>8.569</b>	+613	+7,70%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>9.028</b>	+459	+5,36%	3.463	2,60
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>9.656</b>	+628	+6,96%	3.737	2,58
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>10.191</b>	+535	+5,54%	3.985	2,55
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>10.851</b>	+660	+6,48%	4.308	2,52
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>11.645</b>	+794	+7,32%	4.634	2,51
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>12.657</b>	+1.012	+8,69%	5.078	2,49
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>13.369</b>	+712	+5,63%	5.435	2,46
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>13.978</b>	+609	+4,56%	5.677	2,46
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	8 ottobre	<b>14.407</b>	+429	+3,07%	5.837	2,46
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	9 ottobre	<b>13.059</b>	-1.348	-9,36%	-	-
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	31 dicembre	<b>13.063</b>	-915	-6,55%	5.876	2,22
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>13.489</b>	+426	+3,26%	6.156	2,19
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>14.919</b>	+1.430	+10,60%	6.059	2,46
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>15.173</b>	+254	+1,70%	6.177	2,45
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>15.360</b>	+187	+1,23%	6.277	2,44
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>15.708</b>	+348	+2,27%	6.351	2,44

<b>2017</b>	31 dicembre	<b>15.688</b>	-20	-0,13%	6.448	2,42
<b>2018</b>	31 dicembre	<b>15.858</b>	+170	+1,08%	6.536	2,41

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente a Fiano Romano al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **13.059** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **14.407**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **1.348** unità (-9,36%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

## TERRITORIO

Superficie in Km <sup>2</sup>						41,19
RISORSE IDRICHE						
* Fiumi e torrenti						
STRADE						
* Statali			Km.			0,00
* Regionali			Km.			0,00
* Provinciali				Km.	20,00	
* Comunali			Km.			200,00
* Autostrade				Km.	5,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti						
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)						0

P.E.E.P.	AREA INTERESSATA mq. 8.442,00	AREA DISPONIBILE mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

### Servizi, strutture e organismi gestionali

Tipologia		Esercizio precedente 2016				Programmazione pluriennale											
		2017		2018		2019			2017			2018			2019		
Asili nido	n. 1	posti n.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Scuole materne	n. 2	posti n.	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
Scuole elementari	n. 2	posti n.	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850
Scuole medie	n. 1	posti n.	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacia comunali		n. 1		n. 1		n. 1		n. 1		n. 1		n. 1		n. 1		n. 1	
Rete fognaria in Km.			0														0
bianca			0														0
nera			78														0
mista					78				78					78			78
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.		240				240				240				240			
Attuazione serv.idrico integr.		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 3 hq. 2,50				n. 3 hq. 2,50				n. 3 hq. 2,50				n. 3 hq. 2,50			
Punti luce illuminazione pubb. n.		1530				1600				1600				1600			
Rete gas in km.		0				0				0				0			
Raccolta rifiuti in quintali		50.000,00				50.000,00				50.000,00				50.000,00			
Raccolta differenziata		Si	X	No	Si	Si	Si	Si		Si	X	No		Si	X	No	



Mezzi operativi n.	0			0			0			0						
Veicoli n.	0			0			0			0						
Centro elaborazione dati	Si		No	Si	Si	Si	Si	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	67			67			67			67						
Altro																

#### ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	420
	Addetti	650
INDUSTRIA	Aziende	140
	Addetti	1040
COMMERCIO	Aziende	4520
	Addetti	1260
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

## 1.2 IL CONTESTO INTERNO

### 1.2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### L'AMMINISTRAZIONE

Sindaco: Ottorino Ferilli

Giunta: 5 Assessori

Consiglio Comunale: 15 consiglieri

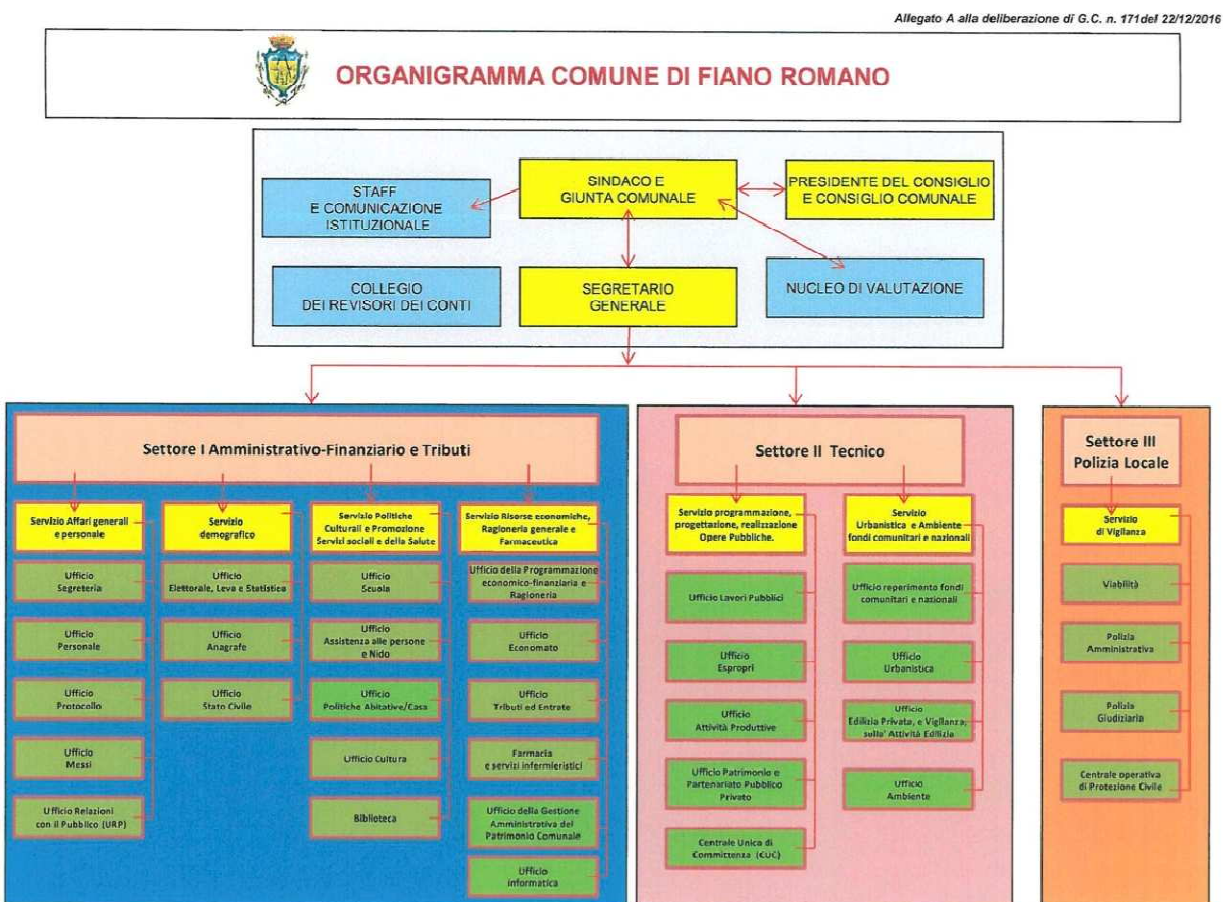
Mandato Amministrativo: 2016 – 2021

Segretario Generale: Dott. Mario Rogato

Dirigenti Aree comunali: 1

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Di seguito si riporta la struttura organizzativa approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 22.12.2016:





## 1.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

### 2.3.1 STATISTICHE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2019

La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019 alla data del 31 dicembre, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile/Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

Di seguito si riportano le informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili, in particolare:

- il totale degli obiettivi assegnati ai settori è di 28;
- gli obiettivi realizzati completamente sono 25 per una percentuale pari al 89% del totale;
- gli obiettivi in corso di realizzazione sono 2 per una percentuale pari al 7% del totale;
- numero 1 obiettivi risultano ancora da iniziare per una percentuale pari al 4%.

SETTORI/SERVIZI	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S00 - SEGRETARIO GENERALE	3	2	0	5
S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- PERSONALE	3	0	0	3
S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI	2	0	0	2
S03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PROMOZIONE SERVIZI SOCIALE DELLA SALUTE	4	0	0	4
S04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE E FARMACEUTICA	2	0	1	3
S05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	3	0	0	3
S06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	4	0	0	4
S07 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	4	0	0	4
<b>Totale obiettivi</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
<b>Incidenza</b>	<b>89%</b>	<b>7%</b>	<b>4%</b>	<b>100%</b>

## 2. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

### 2.1 MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che "...l'ente locale con popolazione .... definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti..." e al comma 2 "L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi".

Il Comune di Fiano Romano, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari ha individuato gli obiettivi strategici che debbono essere perseguiti e dai quali si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

Dall'analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che vogliono essere perseguite.

Di seguito si riportano in tabella l'elenco degli **obiettivi strategici** e dai quali poi discendono tutti gli obiettivi operativi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Fiano Romano.

**AFFARI GENERALI E PERSONALE** - Il principio di legalità è il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino, di rispetto della normativa anticorruzione, di rispetto della legalità nei rapporti con i dipendenti comunali. In questo momento di crisi economica, di sfiducia nella politica, di profonda preoccupazione per il futuro minacciato dal terrorismo internazionale il nostro impegno è costruire una città amica in cui ciascuno si senta a casa propria. Vogliamo ascoltare i bisogni di tutti e trovare in un clima di condivisione le migliori soluzioni possibili. Siamo convinti che compito della politica non è chiudersi in un palazzo, ma trarre alimento dal rapporto continuo con il cittadino. Oggi la politica deve aprirsi, lavorare per costruire una città partecipata, cioè un sistema di relazioni con i cittadini, le associazioni, i soggetti economici e sociali. È una rete fondamentale per evitare che si spezzino i legami sociali e trionfi l'egoismo individuale. Il nostro obiettivo è che il rapporto tra il cittadino e il Comune sia sempre più trasparente e improntato a criteri di semplificazione e di coinvolgimento. Il Comune sarà? ancora di più di quanto lo è già? stato la Casa del cittadino eliminando le inutili burocrazie con un piano di condivisione delle scelte politiche, con la digitalizzazione della pubblica amministrazione, con la realizzazione di una Carta dei Servizi, con l'istituzione di uno Sportello Europa per l'utilizzo dei fondi europei, con l'approvazione di un regolamento sul cosiddetto baratto amministrativo prevedendo agevolazioni tributarie per il cittadino che partecipa a interventi di pubblica utilità, con la costituzione di una Commissione delle Pari Opportunità. Rafforzeremo la partecipazione con l'introduzione di consultazioni ampie tra i cittadini, organizzando la macchina comunale con criteri di efficienza e meritocrazia e con il potenziamento informatico degli uffici, con l'attivazione di un servizio informazione ai cittadini via email e sms e il decentramento di alcuni servizi informativi presso i grandi centri commerciali, con lo sviluppo delle aree Wi-Fi e della fibra ottica e con l'inserimento nel distretto telefonico 06 di Roma. Seguiremo questo percorso con coerenza e determinazione, con l'impegno di ogni componente della squadra di governo e seguendo i criteri della Smart City.

**SERVIZIO DEMOGRAFICO** - Consideriamo fondamentale migliorare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza, in particolare ponendo l'accento ad un criterio di giustizia e di rispetto dell'individuo. Intendiamo aggiornarci rispetto alla normativa sulla donazione degli organi e arrivare all'erogazione di alcuni servizi a domicilio al fine di sostenere e agevolare tutti i cittadini con difficoltà di mobilità.

## **SERVIZIO POLITICHE CULTURALI PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE** - Salute e benessere sono la base

fondamentale del funzionamento di una città. Avere servizi sanitari efficienti, servizi sociali sicuri e affidabili e un sistema sport&vita adeguato e moderno è la nostra sfida per assicurare ai nostri cittadini un ottimo livello di vivibilità. Vivere bene e stare bene, sentirsi aiutati nei casi di bisogno, avere le cure necessarie al momento opportuno sono fattori che possono creare un clima di serenità e di tranquillità che favorisce la crescita della città. Il nostro impegno quindi sarà volto alla salvaguardia della rete dei servizi sociali e sanitari che abbiamo creato nel corso degli anni attraverso standard operativi più elevati, con l'istituzione di un centro di assistenza primaria, con il potenziamento del sostegno ai disabili e agli anziani non autosufficienti, con il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e con la prevenzione del disagio dei minori, con l'istituzione di un Servizio di Pronto Intervento Sociale, con la progettazione di una Casa di riposo per anziani e con l'istituzione di una Banca del Tempo per incentivare lo scambio di competenze tra i cittadini. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il nostro programma ha l'obiettivo di rafforzare l'offerta nei confronti della popolazione per consentire a tutti di vivere bene. Il sistema scolastico moderno ed efficiente è il fiore all'occhiello della nostra città ed è il frutto di un lavoro continuo dell'Amministrazione. Il nostro impegno in questo campo sarà volto a valorizzare ulteriormente questo sistema di istruzione pubblica di qualità con la costruzione della nuova scuola media e con la manutenzione innovativa degli edifici esistenti. Il diritto all'istruzione sarà impegno costante dell'Amministrazione in un processo che coinvolga, come già accade oggi, insegnanti, studenti e genitori e che garantisca una migliore funzionalità degli edifici e dei servizi scolastici, una rete di trasporto pubblico efficiente con le scuole superiori, il rafforzamento dei progetti di prevenzione e di sostegno alle disabilità, il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme), il rilancio dei progetti per la sana alimentazione, l'ippoterapia, il tutorato scolastico, la musicoterapia e la creazione di servizi aggiuntivi per un sostegno ai genitori lavoratori e di una Rete di baby-sitteraggio convenzionato. L'obiettivo prioritario è formare, in ambienti sani e stimolanti, efficienti ed accoglienti, i cittadini del futuro nel segno della conoscenza, del rispetto di sé e degli altri e dello spirito comunitario. La cultura è un elemento vitale per lo sviluppo della nostra città. Fiano Romano ha rafforzato nel corso degli anni, attraverso iniziative di respiro internazionale, la sua centralità nel campo della letteratura, delle arti e del cinema. Ora bisogna fare un passo avanti nella consapevolezza che la cultura non è solo il nutrimento dell'intelligenza e dello spirito ma può anche diventare una solida industria in grado di creare ricchezza e posti di lavoro. Per questo crediamo che si debba lavorare perché la nostra città diventi sempre di più e meglio un luogo permanente di produzione culturale valorizzando le associazioni, i gruppi, le strutture e le iniziative già presenti. Il compito del Comune è coinvolgere i soggetti in campo, sostenerli, favorire il coordinamento tra le varie attività e stimolando l'elaborazione di nuovi progetti. Fiano Romano ha tutte le potenzialità per diventare una vera e propria città dell'arte che metta in rete i beni culturali di cui disponiamo sviluppando la loro funzione di traino del turismo. Pensiamo di istituire un punto di informazione turistica, di creare percorsi guidati con il coinvolgimento delle strutture alberghiere e un itinerario delle arti visive valorizzando le esperienze del territorio. Vogliamo che la cultura esprima la sua originalità nel corso di tutto l'anno integrando le iniziative (dal Premio Feronia al Festival Cinema Donna al Borgo Festival), creando una rete di beni artistici e culturali. In questo percorso assume un rilievo centrale la valorizzazione del Castello Ducale che, dopo i lavori di restauro, deve diventare un centro permanente di cultura favorendo anche l'occupazione in rapporto diretto con il territorio e con la sua vocazione artistica. Nell'epoca della globalizzazione e in una società liquida come la nostra non basta più solo istruire e formare i ragazzi e i giovani, anche se questo impegno resta fondamentale per la loro crescita. Occorre però anche sviluppare progetti di integrazione sociale, di esperienza lavorativa, cercando di trasmettere il rispetto per il territorio e per la comunità in cui vivono. Occorre un impegno concreto per dare un ambiente stimolante istituendo un consiglio comunale dei bambini e offrendo ai giovani il posto che meritano nella nostra città sviluppando la loro creatività e facendoli diventare protagonisti consapevoli. Per questo, partendo dal pieno sviluppo del Centro giovani, vogliamo creare una fitta rete di iniziative che, con la collaborazione di associazioni, cooperative e gruppi giovanili, favorisca lo sviluppo di attività che coinvolgano i nostri ragazzi nell'ambito della cultura, degli spettacoli, di iniziative ricreative e di svago. Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani, di sperimentare gli affitti di emancipazione a prezzi agevolati. L'obiettivo è costruire

una città a misura dei giovani.

**SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE, FARMACIA** - I fattori che possono creare delle mutazioni e delle trasformazioni della attività amministrativa sono legati anche ad un'analisi delle entrate e della spesa. Analizzando il bilancio del Comune di Fiano Romano si evince che le entrate di natura tributaria e contributiva (IMU, TARI, TASI eccetera) si avvicinano ai 10 milioni di euro annui e non prevedono in questo piano di mandato un aumento della pressione, quindi una vessazione di carattere fiscale. Anzi, credo che una delle componenti importanti del nostro Comune, nel limite del possibile, sia quella di mettere in campo degli strumenti che prevedano la possibilità di una decompressione della pressione fiscale attuale. Quanto alle entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato, ormai, siamo diventati veramente del tutto esenti, su un bilancio tarato sui 25-30 milioni di euro annui, le entrate di fondi statali extracomunali si aggirano intorno ai 300.000 euro, l'1 per cento del nostro bilancio comunale. Quindi, anche questo è un fattore che va compreso e tenuto da conto. Le entrate extratributarie che sono date dalla farmacia comunale e dai servizi a domanda individuale ammontano a circa 3.300.000 euro annui. Le entrate di investimento derivanti invece dagli oneri concessori, dalle alienazioni, dai mutui, sono circa 4-5 milioni di euro l'anno. Poi c'è l'analisi delle spese e in definitiva il quadro macro complessivo prevede un bilancio annuo pari a 25 milioni di euro, con investimenti che, per il quinquennio, a livello di opere pubbliche, si aggirano intorno ai 15-20 milioni di euro. Questa è l'analisi dell'aspetto macro economico a cui dobbiamo fare assolutamente riferimento e che da fondamento tra l'altro anche all'istituzione della quinta farmacia comunale.

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE** – È prioritario incentivare la crescita economica con scelte strategiche di fondo nel segno dell'innovazione. In questo contesto difficile l'Amministrazione si impegnerà, nei limiti delle proprie competenze, a favorire con determinazione una politica sociale per il lavoro e progetti di sostegno a chi ha perso l'occupazione. Garantire il benessere ai nostri cittadini vuol dire innanzitutto garantire una buona occupazione. Vogliamo favorire, utilizzando al massimo gli strumenti pur limitati a disposizione del Comune, la creazione di nuovi posti attraverso il sostegno a investimenti di qualità, la valorizzazione degli spazi verdi pubblici, lo sviluppo di iniziative nell'ambito del turismo e dell'agricoltura e la creazione di una cittadella dell'arte che metta in rete i beni culturali presenti nel nostro territorio. Nello stesso tempo intraprenderemo, d'intesa con gli imprenditori e i sindacati, iniziative di contrasto ai fenomeni di sfruttamento, di sottooccupazione e di mancanza di diritti che caratterizzano ancora una parte del nostro mercato del lavoro. L'agricoltura è ancora per la nostra città un fattore di identità ma anche un settore importante dell'economia. Oggi infatti alla vocazione agricola si legano sempre più indissolubilmente i settori del turismo, della cultura, dell'ambiente, della promozione e commercializzazione di prodotti tipici. Siamo convinti, quindi, che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. La difesa e lo sviluppo della vocazione agricola del nostro Comune, dovrà avvenire anche utilizzando in modo innovativo i terreni di proprietà comunale presenti sul territorio. Vogliamo favorire, attraverso incentivi, la creazione di aziende agricole in forma cooperativa e non, far nascere un Polo di coltivazione e distribuzione a km 0 con possibili collaborazioni con gli enti presenti sul territorio (Cnr e Università agraria), sostenere la realizzazione di gruppi di acquisto di prodotti di qualità del nostro territorio, consentire l'ulteriore sviluppo dell'iniziativa degli Orti sociali e la promozione di un polo museale della vita e del sapere rurale. Pensiamo di creare un sistema di coworking (lavorare insieme in un ambiente condiviso) per la contaminazione dei giovani imprenditori, di istituire una Settimana del lavoro in collaborazione con l'associazione degli artigiani, di incentivare le aziende che investono sui giovani

**SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI** - Intendiamo promuovere il consolidamento dei progetti comunitari (Giornata dello sport, Don't worry be young, Dallo sport in classe al territorio, Camminando insieme). Siamo convinti che occorra stimolare l'azione degli operatori e dei privati attraverso progetti di promozione del Comune in sintonia con la programmazione comunitaria e con gli strumenti che essa mette a disposizione e attraverso piani di coordinamento territoriale. Allo stesso modo rafforzeremo la rete del benessere con la costruzione della piscina comunale, del ciclodromo, con la regolarizzazione del crossdromo, con il potenziamento delle piste ciclabili e la creazione di percorsi vita nelle aree verdi. Il patrimonio ambientale è un bene comune primario che va difeso e curato con impegno e costanza perché garantisce la vivibilità di una città ed è un investimento per il futuro. Per questo crediamo che la promozione di politiche per la sostenibilità, la tutela e la valorizzazione del verde di Fiano Romano sia il cuore del cambiamento e dello sviluppo compatibile, sia sul fronte della qualità della vita e della salute che su quello delle opportunità di lavoro che può<sup>2</sup> creare. Il nostro impegno sarà volto allo sviluppo e alla promozione del turismo verde, alla creazione di percorsi nelle aree di Fiano Romano in sinergia con i Comuni limitrofi con l'obiettivo di creare una sorta di città del verde che possa costituire un bene per i cittadini e anche un volano per nuova occupazione, al varo di un progetto di sviluppo e integrazione di aree di particolare interesse (Lago Puzzo, boschi di Monte Bove e Macchia Civitella, Sasseta-Monte Belvedere, solo per citarne alcune), di un piano di decoro e arredo urbano e di un altro di illuminazione pubblica a basso consumo e di sviluppo di energie rinnovabili e alternative che favoriscano il risparmio energetico, del potenziamento del servizio di raccolta differenziata e un piano di controllo per il rispetto delle leggi urbanistiche e di contrasto al fenomeno dell'abusivismo. Il bacino del fiume Tevere è, nonostante i danni subiti nel corso dei secoli, un biosistema tra i più<sup>1</sup> pregiati presenti nel territorio del Lazio. Una parte del percorso del fiume insiste sul territorio del Comune di Fiano Romano e per questo pensiamo che la sua valorizzazione, in collaborazione con i Comuni limitrofi interessanti, costituisca un'occasione per la cura dell'ambiente fluviale, per lo sviluppo del turismo ambientale e per una mobilità sostenibile. L'obiettivo indicato negli studi già approntati dalla Regione Lazio è quello di riconsegnare il fiume ai Comuni attraversati dal Tevere programmando interventi che lo rendano fruibile dai cittadini e dai turisti, migliorando la qualità delle acque con efficienti sistemi di depurazione. In questo quadro il nostro impegno prevede la valorizzazione del fiume nel tratto fianese, sia da un punto di vista del turismo e dell'ambiente che della mobilità con la creazione di percorsi naturalistici e sportivi, uno studio di fattibilità della navigabilità del fiume in rapporto diretto con la Regione e con gli altri Comuni, con la realizzazione di un sistema ciclabile e con la intensificazione dei rapporti con la Riserva Naturale Tevere Farfa attraverso un progetto condiviso che favorisca la prosecuzione dell'Oasi.

**SETTORE III POLIZIA LOCALE** - Il principio di legalità il fondamento dello Stato di diritto e quindi anche il fondamento della convivenza civile che si realizza, come primo passo, nel corpo vivo di una città. Siamo convinti che la legalità sia la base di ogni convivenza. Il nostro impegno a Fiano Romano si concentrerà nel lavoro di cura e di rispetto della legalità in un rapporto trasparente tra istituzione e cittadino e con il coinvolgimento delle associazioni, dei gruppi, delle forze politiche e sindacali, delle scuole, degli istituti religiosi e delle forze di polizia. Ognuno dei soggetti coinvolti deve vivere la legalità come un dovere e come un diritto: il dovere di difenderla e rispettarla, il diritto di vederla applicata nella vita quotidiana. I nostri interventi sulla legalità saranno parte importante del nostro programma attraverso il monitoraggio delle situazioni di disagio e di emarginazione, la costituzione di un tavolo permanente tra Comune e forze dell'ordine, un'iniziativa presso il Ministero di Grazia e Giustizia per ottenere che la città ricada sotto la giurisdizione della Procura di Roma, con un piano di educazione alla legalità e l'istituzione di borse di studio sul tema della convivenza in accordo con le scuole. Una città senza legalità non è una città ma una somma di individui in lotta tra loro, una sorta di giungla dove vige la legge del più<sup>1</sup> forte. Noi vogliamo invece che Fiano viva nella legalità e nella sicurezza in un clima comunitario che è l'elemento fondamentale della nostra azione di governo.



Il monitoraggio del livello di realizzazione nell'anno 2019, delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine, è effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all'interno di ciascun servizio/settore chiamato a contribuire alla loro realizzazione.

Un sistema di algoritmi prende in considerazione le pesature delle fasi di attuazione e da queste calcola la percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG, che a loro volta, sempre in base ad un sistema di pesature sono collegati agli obiettivi strategici che si intende realizzare nel medio lungo e termine.

Di seguito si riporta una tabella che da indicazione sintetica dei livelli di raggiungimento conseguiti nell'ambito delle strategie dell'amministrazione.

<b>PP01 - UNA NUOVA SFIDA PER FIANO ROMANO</b>			
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Percentuale realizzazione obiettivo strategico</b>	<b>Peso obiettivo strategico</b>	<b>Percentuale realizzazione priorità politica</b>
OS00 - SEGRETARIO GENERALE	96%	13%	12%
OS01 - AFFARI GENERALI E PERSONALE	100%	12%	12%
OS02 - SERVIZIO DEMOGRAFICO	100%	10%	10%
OS03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI E DELLA SALUTE	100%	13%	13%
OS04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE, FARMACIA	50%	13%	7%
OS05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	100%	13%	13%
OS06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI	100%	13%	13%
OS07 - SETTORE III POLIZIA LOCALE	100%	13%	13%
<b>Percentuale realizzazione priorità politica</b>			<b>93%</b>

## 2.2 STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DEL DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel Piano delle Performance, PEG, PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Stato di avanzamento degli obiettivi per missione e programma a Dicembre 2019					
Missione	Programma	Obiettivi			
		Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0	0	1	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - Statistica e sistemi informativi	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - Risorse umane	3	0	0	3
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - Altri servizi generali	9	2	0	11
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2	0	0	2
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	03 - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	1	0	0	1
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2	0	0	2
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1	0	0	1
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	0	0	1
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 - Rifiuti	1	0	0	1
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2	0	0	2
<b>Totale obiettivi</b>		<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
<b>Incidenza</b>		<b>89%</b>	<b>7%</b>	<b>4%</b>	<b>100%</b>

## 2.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI – Schede dettagliate di monitoraggio al 31 dicembre 2019

### S00 - SEGRETARIO GENERALE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S00.05	Introduzione e diffusione dei servizi di digitalizzazione documentale in particolare attraverso l'adozione della firma digitale su gli atti amministrativi	100%
S00.06	Adeguamento degli strumenti regolamentari e normativi dell'ente al nuovo CCN del maggio 2018. Obiettivo congiunto con l'Ufficio Personale	100%
S00.07	Adeguamento e aggiornamento della normativa regolamentare riguardante l'organizzazione degli uffici e dei servizi	100%
S00.08	Attuazione della normativa antiriciclaggio	90%
S00.09	Attività di controllo e coordinamento al rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" da parte di ciascun Servizio/Settore per quanto di propria competenza.	90%
<b>Media</b>		<b>96,00%</b>

Obiettivo operativo		
S00.05 Introduzione e diffusione dei servizi di digitalizzazione documentale in particolare attraverso l'adozione della firma digitale su gli atti amministrativi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/03/2019	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,00 (Puntuale)

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Acquisizione delle firme digitali per l'organo politico che sottoscrive i verbali di deliberazione tramite MEPA	01/01/2019	31/01/2019	30%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/01/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Organizzazione della formazione necessaria all'utilizzo della procedura informatica per la firma digitale ai fini dell'acquisizione delle firma dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di delibera	01/01/2019	31/01/2019	30%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/01/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Adeguamento dei processi di formazione dell'atto: modifica del sistema di elaborazione degli atti amministrativi, rilevazione delle criticità e applicazione dei necessari correttivi	01/01/2019	31/03/2019	40%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/03/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S00.06 Adeguamento degli strumenti regolamentari e normativi dell'ente al nuovo CCN del maggio 2018. Obiettivo congiunto con l'Ufficio Personale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■																															
	■	■	■	■	■																															
F02																																				

Indicatore di puntualità
0,83 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adeguamento del regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e applicazione delle nuove pesature. Redazione dei decreti di nomina degli incarichi di P.O.	01/01/2019	31/05/2019	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/05/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Approvazione del contratto decentrato: svolgimento delle trattative con i sindacati, adozione e sottoscrizione del nuovo CC decentrato	01/06/2019	31/12/2019	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 90% Note:</b> La sottoscrizione è stata approvata in Giunta.			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/10/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S00.07 Adeguamento e aggiornamento della normativa regolamentare riguardante l'organizzazione degli uffici e dei servizi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2019 Al 31/12/2019	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e presentazione alla Giunta Comunale del regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi	01/06/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S00.08 Attuazione della normativa antiriciclaggio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2019 Al 31/12/2019	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
90%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■																														
						■	■	■	■																											
F02						■	■	■	■	■	■																									
						■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
3,00 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Nomina del Responsabile antiriciclaggio e iscrizione presso il sito dell'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia del Soggetto Gestore dell'operazione sospetta	01/06/2019	30/06/2019	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 80% Note:</b> Ad oggi si è proceduto all'accreditamento			
F02 - Processo formativo rivolto a tutti i dipendenti coinvolti nell'ambito dei processi individuati dell'art. 10 del d.lgs. 231/2007	01/07/2019	31/12/2019	50%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S00.09 Attività di controllo e coordinamento al rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" da parte di ciascun Servizio/Settore per quanto di propria competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
90%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
3,00 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di controllo e coordinamento al rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" da parte di ciascun Servizio/Settore per quanto di propria competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 90% Note:</b>			



## S01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- PERSONALE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S01.12	Miglioramento della gestione delle pratiche del personale, in particolare attraverso l'aggiornamento delle informazioni relative agli anni di servizio prestati presso l'amministrazione ai fini del pensionamento e del TFR	100%
S01.13	Alla luce del nuovo CCNL avvio della concertazione/contrattazione per la definizione della proposta di contratto decentrato. Obiettivo congiunto con la Segreteria Generale.	100%
S01.14	Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>

Obiettivo operativo		
S01.12 Miglioramento della gestione delle pratiche del personale, in particolare attraverso l'aggiornamento delle informazioni relative agli anni di servizio prestati presso l'amministrazione ai fini del pensionamento e del TFR		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Indicatore di puntualità
0,93 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle banche dati esistenti, verifica delle criticità e	01/03/2019	31/10/2019	30%

pianificazione delle attività necessarie alla loro integrazione e allineamento			
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/09/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> E' stata effettuata l'analisi delle banche dati esistenti dalla quale sono emerse diverse criticità, in particolare per le annualità 1997 e 2004 per problematiche inerenti alla banca dati INPS. Al fine di risolverle è stato affidato specifico incarico attraverso un indagine sul MEPA per l'individuazione di una ditta che annualmente e a step progressivi e per ordine di anzianità di servizio sta procedendo alla bonifica della banca dati prima di tutto per poter procedere all'espletamento più sollecito delle pratiche pensionistiche.			
F02 - Individuazione delle posizioni per le quali deve essere effettuata la ricostruzione della posizione previdenziale	01/06/2019	31/12/2019	70%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono state lavorate e aggiornate le posizioni di 15 dipendenti.			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">70b12a8_nota_fratlicelli.pdf</a>			

Obiettivo operativo		
S01.13 Alla luce del nuovo CCNL avvio della concertazione/contrattazione per la definizione della proposta di contratto decentrato. Obiettivo congiunto con la Segreteria Generale.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2019 Al 30/12/2019	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01			■	■																																
			■	■																																
F02					■																															
					■																															
F03						■	■	■	■	■	■	■																								
						■	■	■	■	■	■	■																								

Indicatore di puntualità
0,70 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio e analisi del CCNL	01/03/2019	30/04/2019	20%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/04/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Tavolo di contrattazione con i sindacati	01/05/2019	31/05/2019	40%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/05/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Elaborazione e presentazione della proposta di contratto decentrato per l'approvazione in Giunta Comunale	01/06/2019	30/12/2019	40%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/09/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S01.14 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono stati effettuati e inviati al RPC tutti i monitoraggio richiesti			

## S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S02.05	Mantenimento quali-quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza	100%
S02.06	Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>

Obiettivo operativo		
S02.05 Mantenimento quali-quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	70%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di mantenimento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	[Righe colorate in blu e verde]																																			

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mantenimento quali-quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
Allegati			
<a href="#">8685ec2_nota_fraticelli.pdf</a>			

Obiettivo operativo		
S02.06 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono stati effettuati e inviati al RPC tutti i monitoraggio richiesti			

## S03 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PROMOZIONE SERVIZI SOCIALE DELLA SALUTE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S03.09	Revisione dei progetti di emergenza abitativa e riorganizzazione del servizio al fine di promuovere l'efficacia e l'economicità degli interventi	100%
S03.10	Attivazione del servizio di Segretariato Sociale	100%
S03.11	Attivazione di una piattaforma telematica per la gestione e il monitoraggio dei servizi erogati dall'ufficio servizi sociali comunale	100%
S03.12	Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>

Obiettivo operativo		
S03.09 Revisione dei progetti di emergenza abitativa e riorganizzazione del servizio al fine di promuovere l'efficacia e l'economicità degli interventi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2019 Al 30/06/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01				■																																
				■																																
F02					■	■																														
					■	■																														

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
------	-------------	-----------	------

F01 - Analisi dei progetti attualmente attivati	01/04/2019	30/04/2019	20%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/04/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Revisione e ricollocazione dei soggetti interessati ai progetti di emergenza abitativa	01/05/2019	30/06/2019	80%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/06/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">4d2d1c7_nota_fratlicelli.pdf</a>			



Obiettivo operativo		
S03.10 Attivazione del servizio di Segretariato Sociale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2019 Al 30/06/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Indicatore di puntualità
0,98 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio dell'iter procedurale per effettuare gli affidamenti ai soggetti esterni deputati all'erogazione dei servizi	01/05/2019	31/05/2019	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/05/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Attivazione del servizio di segretariato sociale	01/06/2019	30/06/2019	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/06/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S03.11 Attivazione di una piattaforma telematica per la gestione e il monitoraggio dei servizi erogati dall'ufficio servizi sociali comunale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2019 Al 30/06/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01				■																																
				■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F02					■	■																														
					■	■	■	■	■	■	■	■																								

Indicatore di puntualità
5,82 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Iter procedurale necessario all'acquisizione della piattaforma e sua predisposizione	01/04/2019	30/04/2019	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 50% Note:</b> Il progetto ha subito uno sviluppo imprevisto, passando da una dimensione comunale a intercomunale implicando anche i 17 Enti partecipanti al Consorzio per la gestione dei Servizi Sanitari di cui Fiano romano fa parte. E' evidente come ciò determini un fisiologico slittamento dei tempi di realizzazione determinato dalla necessità di coordinamento e armonizzazione delle attività con tutti gli enti coinvolti.			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Piattaforma acquisita e in utilizzo a livello comunale.			
F02 - Addestramento del personale all'utilizzo della piattaforma e avvio dell'attività di monitoraggio	01/05/2019	30/06/2019	50%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S03.12 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono stati effettuati e inviati al RPC tutti i monitoraggio richiesti			

## S04 - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RAGIONERIA GENERALE E FARMACEUTICA

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S05.10	Miglioramento del servizio attraverso affidamento del servizio di supporto e affiancamento nella gestione dell'ufficio tributi e in particolare dell'attività di recupero dell'evasione e la riscossione coattiva degli stessi	0%
S05.11	Revisione dell'inventario dei beni immobili e mobili del patrimonio comunale ai fini della corretta redazione della contabilità economico-patrimoniale e del consolidamento del bilancio	100%
<b>Media</b>		<b>50,00%</b>

Obiettivo operativo		
S05.10 Miglioramento del servizio attraverso affidamento del servizio di supporto e affiancamento nella gestione dell'ufficio tributi e in particolare dell'attività di recupero dell'evasione e la riscossione coattiva degli stessi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2019 Al 31/12/2019	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
0%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01				■	■	■																														
				■	■	■																														
F02							■	■	■	■																										
							■	■	■	■																										
F03											■	■																								
											■	■																								

Indicatore di puntualità
3,00 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione degli atti gara relativi all'affidamento del servizio	01/04/2019	30/06/2019	30%

**Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/06/2019 Percentuale realizzazione: 0% Note:** E' stato necessario procedere all'affidamento del servizio in proroga in quanto la situazione della gestione dei tributi locali era in via di definizione sin dalla pubblicazione del Decreto Crescita del 30 aprile 2019 che ne introduceva importanti modifiche, confermate dalla Legge di Bilancio 2020 che ha introdotto novità piuttosto rilevanti per i tributi locali

rispetto agli accertamenti e alla riscossione, rivoluzionando tutto il sistema della loro gestione. Il testo ha subito e subirà delle modifiche prima del completamento del suo iter parlamentare.

F02 - Determina di affidamento del servizio	01/07/2019	31/10/2019	30%
F03 - Avvio delle attività di supporto e affiancamento	01/11/2019	31/12/2019	40%

Obiettivo operativo		
S05.11 Revisione dell'inventario dei beni immobili e mobili del patrimonio comunale ai fini della corretta redazione della contabilità economico-patrimoniale e del consolidamento del bilancio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2019 Al 30/11/2019	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
1,15 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Revisione dei dati patrimoniali contenuti nell'inventario comunale	01/05/2019	30/11/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 90% Note:</b> I dati sono stati reperiti e ad oggi si sta procedendo all'inserimento nei software che li gestisce			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> revisione effettuata			

Obiettivo operativo		
S05.12 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono stati effettuati e inviati al RPC tutti i monitoraggio richiesti			

## S05 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S05.08	Realizzazione degli interventi per la messa in sicurezza del territorio finanziati dai contributi previsti dal comma 107 della Legge di Bilancio 2019	100%
S05.09	Realizzazione degli interventi per l'efficienza energetica finanziati dai contributi previsti dall'art. 30 D.L. 2019 "Decreto crescita".	100%
S05.10	Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>

Obiettivo operativo		
S05.08 Realizzazione degli interventi per la messa in sicurezza del territorio finanziati dai contributi previsti dal comma 107 della Legge di Bilancio 2019		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■																																
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																								
F04					■	■	■	■																												

Indicatore di puntualità
0,80 (In anticipo)



<b>Fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Elaborazione e presentazione del progetto in Giunta per l'approvazione	01/01/2019	31/03/2019	20%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/03/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Espletamento delle procedure di aggiudicazione	01/04/2019	30/04/2019	20%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/04/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Inizio lavori e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza delle strade e delle fognature	01/05/2019	30/11/2019	40%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 20/09/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F04 - Rendicontazione sul BIDAP, condizione necessaria per ottenere il contributo	01/12/2019	31/12/2019	20%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S05.09 Realizzazione degli interventi per l'efficienza energetica finanziati dai contributi previsti dall'art. 30 D.L. 2019 "Decreto crescita".		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2019 Al 31/12/2019	35%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					
F04																																					

Indicatore di puntualità
1,07 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e presentazione del progetto per l'approvazione in Giunta	01/05/2019	30/09/2019	20%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 01/08/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: La progettazione è stata approvata con DGC 101 del 1/8/19</b>			
F02 - Espletamento delle procedure di aggiudicazione	01/10/2019	15/10/2019	20%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Inizio lavori e realizzazione dell'intervento per il miglioramento dell'efficienza energetica	01/10/2019	30/11/2019	40%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 30/11/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F04 - Rendicontazione sul BiDAP, condizione necessaria per ottenere il contributo	01/12/2019	31/12/2019	20%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

Obiettivo operativo		
S05.10 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
0,98 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 24/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono stati effettuati e inviati al RPC tutti i monitoraggio richiesti			

## S06 - SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE, FONDI COMUNITARI E NAZIONALI

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S06.08	Variante alle NTA del PRG vigente ai fini del recepimento degli art. 4 e 5 della Legge Regionale 7/2017 (Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio)	100%
S06.09	Predisposizione della proposta di Regolamento di funzionamento del SUE (Sportello unico per l'edilizia) e presentazione per l'approvazione	100%
S06.10	Progetto educativo "Paese di Riciclopoli " sensibilizzazione tematiche ambientali di raccolta differenziata dei rifiuti da attuare con i bambini della Scuola dell'Infanzia	100%
S06.11	Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>

Obiettivo operativo		
S06.08 Variante alle NTA del PRG vigente ai fini del recepimento degli art. 4 e 5 della Legge Regionale 7/2017 (Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02													■	■																							

Indicatore di puntualità
1,17 (In ritardo)

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Elaborazione della Variante delle NTA e invio all'Amministrazione Comunale per la presentazione alle commissioni consiliari di pertinenza e il recepimento del parere	01/01/2019	31/10/2019	60%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Gli atti della Variante sono stati inviati alla Commissione Consiliare il 05/07/2019 e la seduta di esame si è tenuta il 11/07/2019			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">916bfc0_verbale commissione 11.pdf</a>			
F02 - Redazione della Proposta di Delibera e presentazione al Consiglio Comunale per l'adozione della Variante alle NTA	01/11/2019	31/12/2019	40%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> La variante è stata adottata con Delibera di C.C. n° 27 del 23.07.2019			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">b8d1273_7ggepk1j9ngqev9mr826648qr2_MES00000011572019_395490_c000027.pdf</a>			

Obiettivo operativo		
S06.09 Predisposizione della proposta di Regolamento di funzionamento del SUE (Sportello unico per l'edilizia) e presentazione per l'approvazione		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/05/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01					■	■	■	■	■	■	■	■																								
F02												■																								

Indicatore di puntualità
1,13 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione della bozza di Regolamento e invio formale all'Amministrazione Comunale per la presentazione alla commissione consiliare di competenza	01/05/2019	30/11/2019	60%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> in data 29/11/2019 la bozza di regolamento è stata inviata tramite PEC alla Commissione Consiliare e alla Amministrazione Comunale			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">ad94f18_PEC inviata alla Commissione e alla Amministrazione.pdf</a>			
<a href="#">6abdf03_Regolamento definitivo.pdf</a>			
F02 - Redazione della Proposta di Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento	01/12/2019	31/12/2019	40%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> in data 18/12/2019 il Regolamento è stato discusso nella competente Commissione Consiliare; nella stessa seduta i componenti hanno visionato la proposta di delibera di Consiglio Comunale			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">938777a_verbale commissione 18.pdf</a>			
<a href="#">599bb99_DELIBERA DI C.pdf</a>			

Obiettivo operativo		
S06.10 Progetto educativo "Paese di Riciclopoli" sensibilizzazione tematiche ambientali di raccolta differenziata dei rifiuti da attuare con i bambini della Scuola dell'Infanzia		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■																														
F02											■	■																									

Indicatore di puntualità
1,56 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione del Progetto e presentazione all'Amministrazione Comunale per l'approvazione	01/01/2019	31/07/2019	70%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> L'attività ha subito un ritardo a causa dei problemi informatici del Comune verificatisi durante il periodo estivo			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">4b9ca58_7ggepk1j9ngqev9mr826648qr2_MES00000011652019_396030_g000107.pdf</a>			
F02 - Avvio del progetto	01/11/2019	31/12/2019	30%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Il progetto è stato formalmente avviato dall'Istituto Comprensivo Fiano nella seduta del Consiglio d'Istituto del 20/12/2019. La Scuola ha informato successivamente l'Ufficio che il progetto, per motivi organizzativi interni alla Scuola stessa, sarebbe stato attuato nella primavera del 2020			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">eeeab47_Convocazione-C.pdf</a>			

Obiettivo operativo		
S06.11 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono stati effettuati e inviati al RPC tutti i monitoraggio richiesti			



## S07 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
S07.10	Redazione della carta dei servizi in ottemperanza delle disposizioni normative contenute nel d.lgs. 33/2013 art. 32	100%
S07.11	Miglioramento della sicurezza sul territorio comunale attraverso l'implementazione dei dispositivi di videosorveglianza presso i plessi scolastici di via Tiberina.	100%
S07.12	Miglioramento della sicurezza sul territorio comunale attraverso l'implementazione dei dispositivi di videosorveglianza presso la rotatoria via Tiberina, via Milano e via Fontanella del Solco.	100%
S07.13	Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>

Obiettivo operativo		
S07.10 Redazione della carta dei servizi in ottemperanza delle disposizioni normative contenute nel d.lgs. 33/2013 art. 32		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2019 Al 31/12/2019	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Indicatore di puntualità
0,52 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso

F01 - Analisi della normativa di riferimento e redazione della Carta dei Servizi della Polizia locale	01/06/2019	30/09/2019	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 18/09/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Carta dei servizi inviata il 18.09.2019 al sig. Sindaco con prot. n 28181			
F02 - Condivisione con l'amministrazione e pubblicazione della carta sul sito istituzionale	01/10/2019	31/12/2019	50%
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 03/10/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Approvata con D.G. C. n. 117 del 03.10.2019			

Obiettivo operativo		
S07.11 Miglioramento della sicurezza sul territorio comunale attraverso l'implementazione dei dispositivi di videosorveglianza presso i plessi scolastici di via Tiberina.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
	■	■	■																																		
F02	■	■	■	■																																	
	■	■	■	■																																	
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																									
					■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
0,80 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento diretto alla ditta esecutrice dei lavori per la realizzazione dell'impianto di rete elettrica, cavidotti e posa dei pali per il posizionamento di n. 4 telecamere area esterna ingresso scuola e n. 3 telecamere sulla strada di accesso alla stessa e al campo sportivo	01/01/2019	31/03/2019	30%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/03/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Affidamento effettuato			
F02 - Affidamento diretta sulla base di una ricerca di mercato delle forniture e installazione delle 7 telecamere	01/01/2019	30/04/2019	30%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/04/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Avvio delle attività per la realizzazione dell'impianto elettrico e posa dei pali e della successiva installazione delle telecamere	01/05/2019	31/12/2019	40%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/09/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sono state installate e sono attualmente funzionanti n. 7 telecamere di videosorveglianza			

Obiettivo operativo		
S07.12 Miglioramento della sicurezza sul territorio comunale attraverso l'implementazione dei dispositivi di videosorveglianza presso la rotatoria via Tiberina, via Milano e via Fontanella del Solco.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di sviluppo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02	■	■	■	■																																	
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																									

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento diretto alla ditta esecutrice dei lavori per la realizzazione dell'impianto di rete elettrica, cavidotti e posa dei pali per il posizionamento di n. 4 telecamere	01/01/2019	31/03/2019	30%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 31/03/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Affidamento diretta sulla base di una ricerca di mercato delle forniture e installazione delle 4 telecamere	01/01/2019	30/04/2019	30%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/04/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Avvio delle attività per la realizzazione dell'impianto elettrico e posa dei pali e della successiva installazione delle telecamere	01/05/2019	31/12/2019	40%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 80% Note: Si è proceduto alla realizzazione dell'impianto elettrico e alla posa dei pali. A breve si provvederà all'installazione delle telecamere</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: N. 4 Telecamere installate</b>			

Obiettivo operativo		
S07.13 Adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo per la prevenzione della corruzione
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	█																																			
	█																																			

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto degli adempimenti degli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare tempestiva elaborazione (nella modalità indicata dalla norma) e comunicazione al responsabile della pubblicazione dei dati da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.	01/01/2019	31/12/2019	100%
<b>Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 75% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

### 3. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n.74/2017 sono state poste le basi per una revisione complessiva del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance a parziale modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 150/2009 (decreto Brunetta). Tra le tante novità spicca quella relativa al peso prevalente che dovrà avere la performance organizzativa rispetto alla performance individuale nella loro valutazione complessiva.

Per l'anno 2019 l'amministrazione ha recepito le indicazioni fornite dalle circolari di Dipartimento della Funzione Pubblica destinate alle amministrazioni della P.A. e ha individuato una prima batteria di indicatori che rende possibile valutare oggettivamente alcune delle prestazioni erogate, la modalità di gestione di specifiche procedure e pure la gestione finanziaria dell'ente.

Per l'anno 2019 sono stati misurati, ai fini della valutazione della Performance organizzativa, gli indicatori che di seguito vengono riportati con la definizione delle modalità di calcolo e dei target attesi e raggiunti al 31.12.2019.

N.	INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE TARGET	Risultati rilevati al 31.12.2019
1	Attivazione di un sistema di valutazione di customer satisfaction	Attivazione della rilevazione	Rilevazione attivata	Effettuata
2	Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 6 parametri rispetto agli 8 previsti	8 su 8
3	Diminuzione delle varianti delle opere pubbliche aggiudicate per importi superiori ai 40.000 euro	importo della variante/importo dei lavori	Minore dello 30%	10,71% importo delle varianti
4	Diminuzione dei tempi di pagamento	Tempi medi di pagamenti in gg 2019/ Tempi medi di pagamenti in gg 2018	Diminuzione del 5% rispetto al 2018	109/118=0,92 Diminuzione conseguita 8%
5	Aumento della raccolta differenziata	T raccolta differenziata 2019/ t raccolta differenziata 2019	Incremento del 5%	Anno 2018 – 60,37 % Anno 2019 – 67,45 %

				Incremento + 7,07 %
6	Diminuzione delle proroghe dei contratti in euro/numero	N. proroghe 2019/ N. proroghe 2018	Diminuzione del 30% rispetto al 2018	N. 4 proroghe 2019/ N. 7 proroghe 2018= 57%  Diminuzione del 43%
7	Regolarità nell'attestazione della trasparenza del NIV	Tutti gli obblighi adempiti e con i dati aggiornati. Almeno il 50% in formato aperto.	Tutti gli obblighi adempiti e con i dati aggiornati. Almeno il 50% in formato aperto.	L'obiettivo si considera raggiunto in quanto dalle indicazioni ricevute dal RPC i responsabili collaborato all'attuazione della normativa di riferimento
8	Riduzione dei giorni di assenza dal servizio	N. giorni di assenza dal servizio 2019/ N. giorni di assenza dal servizio 2018	Diminuzione del 10% rispetto al 2018	1681/1379=121,9  Incremento del 21,9%