



## GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE "MARA SCHIARINI".

**Codice Identificativo Gara: 86526210BC**

### VERBALE N. 5

#### ESAME PROGETTO TECNICO

Il giorno VENTIDUE, del mese di LUGLIO dell'anno 2022 alle ore 9.05 presso l'Ufficio del Dirigente del Settore I, in seduta segreta, si è riunita la Commissione aggiudicatrice per la gara in oggetto nelle persone di:

PRESIDENTE: Ing. Giancarlo Curcio;

COMMISSARIO: Dott. Vincenzo Zisa;

COMMISSARIO: Dott.ssa Giulia Suadoni Lucidi;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Gessica Di Giuseppe;

Premesso che:

- con Determinazione Reg. Gen. 328 – Reg. P.E.G. 3 n. 68 del 01.03.2021 è stata indetta una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Mara Schiarini" di tre anni educativi (trentatré mensilità) e l'eventuale rinnovo per una annualità educativa (undici mesi), coincidenti con l'anno scolastico;
- la procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 da espletarsi tramite la Centrale di Committenza "Feronia";
- con Det. Gen. 782 del 21.06.2022 è stata nominata la commissione giudicatrice composta da membri individuati tra le risorse interne per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo comunale "Mara Schiarini";

Visti i propri precedenti verbali n. 1 del 28.06.2022, n. 2 del 12.07.2022, n. 3 del 20.07.2022 e n. 4 del 21.07.2022;

#### LA COMMISSIONE

Prende atto dei Criteri e modalità di valutazione delle offerte contenute nel disciplinare all'art. 12, come riportato di seguito:

##### 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna dei punteggi vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

n.	Criteri di valutazione	Max punti	Sub-criteri di valutazione	max punti D
1	CAPACITÀ' TECNICA	40	1.1 <i>Modalità di attuazione del servizio:</i> il progetto dovrà indicare, tenendo conto e non prescindendo da quanto disposto dal presente capitolato, le modalità con cui la ditta intende svolgere il servizio, indicando chiaramente azioni progettuali e modalità organizzative e di interazione con l'utenza e con il Servizio Sociale Comunale. Priorità verrà quindi data alla concretezza e fattibilità di tali azioni e modalità organizzative in relazione al contesto di attuazione.	8
			1.2 Proposte innovative e/o migliorative del servizio (utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio, indicazione nominativa degli operatori che si ipotizza di utilizzare, con il rispettivo curriculum datato e sottoscritto dall'interessato, oppure predisposizione di ulteriori progetti per l'utenza diversi da quelli di cui al punto 1.1). Il costo di dette proposte non deve in alcun modo gravare sull'importo a base d'asta, pena l'esclusione.	7
			1.3 Organizzazione dei servizi, metodologia e procedure di intervento, modello organizzativo (piano delle attività, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con le famiglie;	10
			1.4 modalità di gestione ed organizzazione del servizio per eventuali minori in situazione di disabilità certificata;	5
			1.5 Elencazione delle modalità di raccordo ed integrazione con i servizi pubblici e privati del territorio (terzo settore).	3
			1.6 <b>Servizi aggiuntivi offerti senza costi aggiuntivi per l'ente appaltante (e non afferenti ad altri indicatori qui individuati) saranno valutati con criterio preferenziale:</b> 1. servizi e prestazioni aggiuntive funzionali al miglior svolgimento del servizio in oggetto; 2. altri servizi resi dalla ditta e ritenuti utili per ampliare e migliorare l'offerta del Servizio di Asilo Nido Comunale	7



				in relazione alle caratteristiche del contesto in cui opera.	
2	QUALITÀ' DEL SERVIZIO	30	2.1	<b>Supervisione, supporto al personale e qualità del servizio:</b> modalità che si intendono adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale, che sia in particolare volto alla rielaborazione dei vissuti dell'operatore suscitati dal contatto con le eventuali situazioni di fragilità che l'utenza manifesta. Tale supporto deve essere finalizzato a garantire una costante qualità relazionale delle prestazioni (indicare il supervisore individuato, il ruolo che svolge all'interno della ditta e/o del servizio in oggetto, la frequenza degli incontri con il personale adibito al servizio).	8
			2.2	<b>Gestione del servizio e del Personale:</b> Descrizione sintetica delle modalità utilizzate per assicurare una efficace funzione di direzione, controllo, gestione reclami, responsabilità di coordinamento e di gestione del servizio e degli operatori.	5
			2.3	Utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni, nonché modalità e strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.	5
			2.4	<b>Formazione ed aggiornamento professionale del personale:</b> saranno valutate con criterio di priorità: a) le offerte formative recentemente (ultimi 3 anni) organizzate ed effettuate dalla Ditta; b) i corsi che la ditta intende effettuare nel corso di ogni annualità educativa la valutazione verrà effettuata mediante gli incarichi già attribuiti a formatori; c) l'attinenza degli stessi con il servizio in oggetto, d) la durata dei corsi, la frequenza con cui vengono attivati.	5
			2.5	<b>Turn-over:</b> Modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori. Saranno valutati anche eventuali benefits riconosciuti agli operatori dall'impresa, a carico della stessa, che si ripercuotono direttamente su un migliore svolgimento del servizio.	4
			2.6	<b>Valutazione del personale:</b> sistemi e modalità di valutazione del personale impiegato per esigenze di servizio nel corso della durata dell'appalto e sistemi di monitoraggio delle attività svolte dalle varie figure professionali impiegate.	3
<b>Totale</b>					<b>70</b>

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### 12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi discrezionali indicati nella colonna D** della tabella sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2 attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:



GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	da 0,99 a 0,80
ADEGUATO	da 0,79 a 0,70
SUFFICIENTE	da 0,69 a 0,60
INSUFFICIENTE	da 0,59 a 0,40
SCARSO	da 0,39 a 0,01
INADEGUATO	0

Nella valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

La Commissione procede all'esame dei progetti tecnici contenuti nei relativi file continuando a seguire l'ordine di ricezione della piattaforma.

I punteggi assegnati e le valutazioni risultano essere i seguenti:

### BABY 2000 SERVIZI PER L'INFANZIA S.C.S.

n	Criteri di valutazione	max punti	Sub-criteri di valutazione	max punti D	Punti assegnati
1	CAPACITÀ' TECNICA	40	Modalità di attuazione del servizio: il progetto dovrà indicare, tenendo conto e non		



		1.1	prescindendo da quanto disposto dal presente capitolato, le modalità con cui la ditta intende svolgere il servizio, indicando chiaramente azioni progettuali e modalità organizzative e di interazione con l'utenza e con il Servizio Sociale Comunale. Priorità verrà quindi data alla concretezza e fattibilità di tali azioni e modalità organizzative in relazione al contesto di attuazione.	8	8
		1.2	Proposte innovative e/o migliorative del servizio (utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio, indicazione nominativa degli operatori che si ipotizza di utilizzare, con il rispettivo curriculum datato e sottoscritto dall'interessato, oppure predisposizione di ulteriori progetti per l'utenza diversi da quelli di cui al punto 1.1). Il costo di dette proposte non deve in alcun modo gravare sull'importo a base d'asta, pena l'esclusione.	7	5
		1.3	Organizzazione dei servizi, metodologia e procedure di intervento, modello organizzativo (piano delle attività, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con le famiglie;	10	7
		1.4	modalità di gestione ed organizzazione del servizio per eventuali minori in situazione di disabilità certificata;	5	3
		1.5	Elencazione delle modalità di raccordo ed integrazione con i servizi pubblici e privati del territorio (terzo settore).	3	1
		1.6	<b>Servizi aggiuntivi offerti senza costi aggiuntivi per l'ente appaltante (e non afferenti ad altri indicatori qui individuati) saranno valutati con criterio preferenziale:</b>	7	6

Gm

CS

MR

Sc



				3. servizi e prestazioni aggiuntive funzionali al miglior svolgimento del servizio in oggetto;		
				4. altri servizi resi dalla ditta e ritenuti utili per ampliare e migliorare l'offerta del Servizio di Asilo Nido Comunale in relazione alle caratteristiche del contesto in cui opera.		
2	QUALITÀ' DEL SERVIZIO	30	2.1	<b>Supervisione, supporto al personale e qualità del servizio:</b> modalità che si intendono adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale, che sia in particolare volto alla rielaborazione dei vissuti dell'operatore suscitati dal contatto con le eventuali situazioni di fragilità che l'utenza manifesta. Tale supporto deve essere finalizzato a garantire una costante qualità relazionale delle prestazioni (indicare il supervisore individuato, il ruolo che svolge all'interno della ditta e/o del servizio in oggetto, la frequenza degli incontri con il personale adibito al servizio).	8	6
			2.2	<b>Gestione del servizio e del Personale:</b> Descrizione sintetica delle modalità utilizzate per assicurare una efficace funzione di direzione, controllo, gestione reclami, responsabilità di coordinamento e di gestione del servizio e degli operatori.	5	4
			2.3	Utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni, nonché modalità e strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.	5	4
			2.4	<b>Formazione ed aggiornamento professionale del personale:</b> saranno valutate con criterio di priorità: e) le offerte formative recentemente (ultimi	5	3

Gp

GG

Ma

Gr



			3 anni) organizzate ed effettuate dalla Ditta; f) i corsi che la ditta intende effettuare nel corso di ogni annualità educativa la valutazione verrà effettuata mediante gli incarichi già attribuiti a formatori; g) l'attinenza degli stessi con il servizio in oggetto, h) la durata dei corsi, la frequenza con cui vengono attivati.		
		2.5	<b>Turn-over:</b> Modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori. Saranno valutati anche eventuali benefits riconosciuti agli operatori dall'impresa, a carico della stessa, che si ripercuotono direttamente su un migliore svolgimento del servizio.	4	2
		2.6	<b>Valutazione del personale:</b> sistemi e modalità di valutazione del personale impiegato per esigenze di servizio nel corso della durata dell'appalto e sistemi di monitoraggio delle attività svolte dalle varie figure professionali impiegate.	3	1
<b>Totale</b>				<b>70</b>	<b>50</b>

### COOPERATIVA SOCIALE VITASI - ATHENA

n	Criteri di valutazione	max punti	Sub-criteri di valutazione	max punti D	Punti assegnati
1	<b>CAPACITÀ' TECNICA</b>	40	<i>Modalità di attuazione del servizio:</i> il progetto dovrà indicare, tenendo conto e non prescindendo da quanto disposto dal presente		



			1.1	capitolato, le modalità con cui la ditta intende svolgere il servizio, indicando chiaramente azioni progettuali e modalità organizzative e di interazione con l'utenza e con il Servizio Sociale Comunale. Priorità verrà quindi data alla concretezza e fattibilità di tali azioni e modalità organizzative in relazione al contesto di attuazione.	8	5
			1.2	Proposte innovative e/o migliorative del servizio (utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio, indicazione nominativa degli operatori che si ipotizza di utilizzare, con il rispettivo curriculum datato e sottoscritto dall'interessato, oppure predisposizione di ulteriori progetti per l'utenza diversi da quelli di cui al punto 1.1). Il costo di dette proposte non deve in alcun modo gravare sull'importo a base d'asta, pena l'esclusione.	7	5
			1.3	Organizzazione dei servizi, metodologia e procedure di intervento, modello organizzativo (piano delle attività, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con le famiglie;	10	7
			1.4	modalità di gestione ed organizzazione del servizio per eventuali minori in situazione di disabilità certificata;	5	2
			1.5	Elencazione delle modalità di raccordo ed integrazione con i servizi pubblici e privati del territorio (terzo settore).	3	1
			1.6	<b>Servizi aggiuntivi offerti senza costi aggiuntivi per l'ente appaltante (e non afferenti ad altri indicatori qui individuati) saranno valutati con criterio preferenziale:</b> 5. servizi e prestazioni aggiuntive	7	5

Gm    ST    M    Gm





				funzionali al miglior svolgimento del servizio in oggetto;		
				6. altri servizi resi dalla ditta e ritenuti utili per ampliare e migliorare l'offerta del Servizio di Asilo Nido Comunale in relazione alle caratteristiche del contesto in cui opera.		
2	QUALITÀ' DEL SERVIZIO	30	2.1	<b>Supervisione, supporto al personale e qualità del servizio:</b> modalità che si intendono adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale, che sia in particolare volto alla rielaborazione dei vissuti dell'operatore suscitati dal contatto con le eventuali situazioni di fragilità che l'utenza manifesta. Tale supporto deve essere finalizzato a garantire una costante qualità relazionale delle prestazioni (indicare il supervisore individuato, il ruolo che svolge all'interno della ditta e/o del servizio in oggetto, la frequenza degli incontri con il personale adibito al servizio).	8	3
			2.2	<b>Gestione del servizio e del Personale:</b> Descrizione sintetica delle modalità utilizzate per assicurare una efficace funzione di direzione, controllo, gestione reclami, responsabilità di coordinamento e di gestione del servizio e degli operatori.	5	4
			2.3	Utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni, nonché modalità e strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.	5	4
			2.4	<b>Formazione ed aggiornamento professionale del personale:</b> saranno valutate con criterio di priorità: i) le offerte formative recentemente (ultimi 3 anni) organizzate ed effettuate dalla	5	3

GR

GL

MA

GR



				Ditta;  j) i corsi che la ditta intende effettuare nel corso di ogni annualità educativa la valutazione verrà effettuata mediante gli incarichi già attribuiti a formatori;  k) l'attinenza degli stessi con il servizio in oggetto,  l) la durata dei corsi, la frequenza con cui vengono attivati.		
			2.5	<b>Turn-over:</b> Modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori. Saranno valutati anche eventuali benefits riconosciuti agli operatori dall'impresa, a carico della stessa, che si ripercuotono direttamente su un migliore svolgimento del servizio.	4	2
			2.6	<b>Valutazione del personale:</b> sistemi e modalità di valutazione del personale impiegato per esigenze di servizio nel corso della durata dell'appalto e sistemi di monitoraggio delle attività svolte dalle varie figure professionali impiegate.	3	1
					70	42
				<b>Totale</b>		

### CENTRO NASCITA MONTESSORI – PRASSI E RICERCA ONLUS

n	Criteri di valutazione	max punti		Sub-criteri di valutazione	max punti D	Punti assegnati
1	<b>CAPACITÀ' TECNICA</b>	40		<i>Modalità di attuazione del servizio:</i> il progetto dovrà indicare, tenendo conto e non prescindendo da quanto disposto dal presente		



			1.1	capitolato, le modalità con cui la ditta intende svolgere il servizio, indicando chiaramente azioni progettuali e modalità organizzative e di interazione con l'utenza e con il Servizio Sociale Comunale. Priorità verrà quindi data alla concretezza e fattibilità di tali azioni e modalità organizzative in relazione al contesto di attuazione.	8	5
			1.2	Proposte innovative e/o migliorative del servizio (utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio, indicazione nominativa degli operatori che si ipotizza di utilizzare, con il rispettivo curriculum datato e sottoscritto dall'interessato, oppure predisposizione di ulteriori progetti per l'utenza diversi da quelli di cui al punto 1.1). Il costo di dette proposte non deve in alcun modo gravare sull'importo a base d'asta, pena l'esclusione.	7	4
			1.3	Organizzazione dei servizi, metodologia e procedure di intervento, modello organizzativo (piano delle attività, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con le famiglie;	10	6
			1.4	modalità di gestione ed organizzazione del servizio per eventuali minori in situazione di disabilità certificata;	5	2
			1.5	Elencazione delle modalità di raccordo ed integrazione con i servizi pubblici e privati del territorio (terzo settore).	3	1
			1.6	<b>Servizi aggiuntivi offerti senza costi aggiuntivi per l'ente appaltante (e non afferenti ad altri indicatori qui individuati) saranno valutati con criterio preferenziale:</b> 7. servizi e prestazioni aggiuntive	7	4

gh

Sh

M

En



			funzionali al miglior svolgimento del servizio in oggetto;		
			8. altri servizi resi dalla ditta e ritenuti utili per ampliare e migliorare l'offerta del Servizio di Asilo Nido Comunale in relazione alle caratteristiche del contesto in cui opera.		
2	QUALITÀ' DEL SERVIZIO	30	2.1 <b>Supervisione, supporto al personale e qualità del servizio:</b> modalità che si intendono adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale, che sia in particolare volto alla rielaborazione dei vissuti dell'operatore suscitati dal contatto con le eventuali situazioni di fragilità che l'utenza manifesta. Tale supporto deve essere finalizzato a garantire una costante qualità relazionale delle prestazioni (indicare il supervisore individuato, il ruolo che svolge all'interno della ditta e/o del servizio in oggetto, la frequenza degli incontri con il personale adibito al servizio).	8	5
			2.2 <b>Gestione del servizio e del Personale:</b> Descrizione sintetica delle modalità utilizzate per assicurare una efficace funzione di direzione, controllo, gestione reclami, responsabilità di coordinamento e di gestione del servizio e degli operatori.	5	3
			2.3 Utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni, nonché modalità e strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.	5	3
			2.4 <b>Formazione ed aggiornamento professionale del personale:</b> saranno valutate con criterio di priorità: m) le offerte formative recentemente (ultimi 3 anni) organizzate ed effettuate dalla	5	3



			Ditta;  n) i corsi che la ditta intende effettuare nel corso di ogni annualità educativa la valutazione verrà effettuata mediante gli incarichi già attribuiti a formatori;  o) l'attinenza degli stessi con il servizio in oggetto,  p) la durata dei corsi, la frequenza con cui vengono attivati.		
		2.5	<b>Turn-over:</b> Modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori. Saranno valutati anche eventuali benefits riconosciuti agli operatori dall'impresa, a carico della stessa, che si ripercuotono direttamente su un migliore svolgimento del servizio.	4	2
		2.6	<b>Valutazione del personale:</b> sistemi e modalità di valutazione del personale impiegato per esigenze di servizio nel corso della durata dell'appalto e sistemi di monitoraggio delle attività svolte dalle varie figure professionali impiegate.	3	1
	<b>Totale</b>			<b>70</b>	<b>39</b>

### COOPERATIVA SOCIALE GEA ONLUS

n	Criteri di valutazione	max punti	Sub-criteri di valutazione	max punti D	Punti assegnati
1	<b>CAPACITÀ' TECNICA</b>	40	<i>Modalità di attuazione del servizio:</i> il progetto dovrà indicare, tenendo conto e non		



			1.1	prescindendo da quanto disposto dal presente capitolato, le modalità con cui la ditta intende svolgere il servizio, indicando chiaramente azioni progettuali e modalità organizzative e di interazione con l'utenza e con il Servizio Sociale Comunale. Priorità verrà quindi data alla concretezza e fattibilità di tali azioni e modalità organizzative in relazione al contesto di attuazione.	8	5
			1.2	Proposte innovative e/o migliorative del servizio (utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio, indicazione nominativa degli operatori che si ipotizza di utilizzare, con il rispettivo curriculum datato e sottoscritto dall'interessato, oppure predisposizione di ulteriori progetti per l'utenza diversi da quelli di cui al punto 1.1). Il costo di dette proposte non deve in alcun modo gravare sull'importo a base d'asta, pena l'esclusione.	7	5
			1.3	Organizzazione dei servizi, metodologia e procedure di intervento, modello organizzativo (piano delle attività, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con le famiglie;	10	7
			1.4	modalità di gestione ed organizzazione del servizio per eventuali minori in situazione di disabilità certificata;	5	3
			1.5	Elencazione delle modalità di raccordo ed integrazione con i servizi pubblici e privati del territorio (terzo settore).	3	3
			1.6	<b>Servizi aggiuntivi offerti senza costi aggiuntivi per l'ente appaltante (e non afferenti ad altri indicatori qui individuati) saranno valutati con criterio preferenziale:</b>	7	3

Am

CS

MA

CS



				9. servizi e prestazioni aggiuntive funzionali al miglior svolgimento del servizio in oggetto;		
				10. altri servizi resi dalla ditta e ritenuti utili per ampliare e migliorare l'offerta del Servizio di Asilo Nido Comunale in relazione alle caratteristiche del contesto in cui opera.		
2	<b>QUALITÀ' DEL SERVIZIO</b>	30	2.1	<b>Supervisione, supporto al personale e qualità del servizio:</b> modalità che si intendono adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale, che sia in particolare volto alla rielaborazione dei vissuti dell'operatore suscitati dal contatto con le eventuali situazioni di fragilità che l'utenza manifesta. Tale supporto deve essere finalizzato a garantire una costante qualità relazionale delle prestazioni (indicare il supervisore individuato, il ruolo che svolge all'interno della ditta e/o del servizio in oggetto, la frequenza degli incontri con il personale adibito al servizio).	8	6
			2.2	<b>Gestione del servizio e del Personale:</b> Descrizione sintetica delle modalità utilizzate per assicurare una efficace funzione di direzione, controllo, gestione reclami, responsabilità di coordinamento e di gestione del servizio e degli operatori.	5	3
			2.3	Utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni, nonché modalità e strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.	5	3
			2.4	<b>Formazione ed aggiornamento professionale del personale:</b> saranno valutate con criterio di priorità: q) le offerte formative recentemente (ultimi	5	5



			3 anni) organizzate ed effettuate dalla Ditta;  r) i corsi che la ditta intende effettuare nel corso di ogni annualità educativa la valutazione verrà effettuata mediante gli incarichi già attribuiti a formatori;  s) l'attinenza degli stessi con il servizio in oggetto,  t) la durata dei corsi, la frequenza con cui vengono attivati.		
		2.5	<b>Turn-over:</b> Modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori. Saranno valutati anche eventuali benefits riconosciuti agli operatori dall'impresa, a carico della stessa, che si ripercuotono direttamente su un migliore svolgimento del servizio.	4	3
		2.6	<b>Valutazione del personale:</b> sistemi e modalità di valutazione del personale impiegato per esigenze di servizio nel corso della durata dell'appalto e sistemi di monitoraggio delle attività svolte dalle varie figure professionali impiegate.	3	2
<b>Totale</b>				<b>70</b>	<b>48</b>

La Commissione all'unanimità decide di riunirsi nuovamente in data 27/07/2022 alle ore 11.00, convocando tutte le Ditte partecipanti alla procedura di affidamento del servizio per procedere in seduta pubblica alla comunicazione circa l'esito delle valutazioni dei progetti tecnici presentati, all'apertura e alla valutazione del file contenente l'offerta economica. Della convocazione è incaricato il Presidente della Commissione.

La seduta si conclude alle ore 13,15.

Letto, approvato e sottoscritto





COMUNE di  
FIANO ROMANO  
Città Metropolitana  
di Roma Capitale

Ing. Giancarlo Curcio, Dirigente Settore II "Tecnico" - Servizio Urbanistica e Opere Pubbliche –  
Presidente;

Dott. Vincenzo Zisa, Responsabile dei Servizi alla Persona e Promozione della Cultura e Salute,  
Commissario Esperto;

Dott.ssa Giulia Lucidi Suadoni, Dipendente Comunale Ufficio Ragioneria – Commissario Esperto;

Dott.ssa Gessica Di Giuseppe, Dipendente Comunale – Segretario Verbalizzante;