



**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**  
del Responsabile del Servizio  
**P.E.G. N. 1**

**PERSONALE**

Determinazione n° 286  
In data 15.11.2018

N° progressivo generale 1732

**OGGETTO: PRESA D'ATTO ACCORDO TRA L'UNIONE RUBICONE E MARE E IL COMUNE DI FIANO ROMANO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ALL'50% PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C/C1.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Richiamata** la deliberazione n. 9 del 15/02/2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

**Dato atto:**

- **che** con deliberazione n. 51 del 3/05/2018, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2018-2020, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. n.° 1 per l'esercizio 2018 denominato "Servizio Affari Generali - Personale", in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visti** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**Premesso che:**

- Il vigente regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con delibera Giunta Comunale n.

133 del 19/10/2017, all'art. 16 rubricato Utilizzo di graduatorie di altri enti, prevede che il Comune può utilizzare le graduatorie, valide a termine di legge, dei concorsi pubblici espletati da enti del comparto enti locali dotati delle qualifiche richieste, secondo le modalità stabilite dalla legge.

- con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 19.07.2018 veniva adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 e determinata la dotazione organica occupazionale dell'Ente;
- la suindicata deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 19.07.2018 indica, altresì, le modalità con cui procedere alla copertura di alcune posizioni lavorative, vale a dire per mezzo di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del DLgs 165/2001 ovvero mediante mobilità volontaria ex art. 30 del DLgs. 165/2001/utilizzo graduatorie di altri enti/concorso pubblico;

**Dato atto che** sono state esperite, con esito negativo, le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e che questa Amministrazione ha deciso di attivare le procedure per l'utilizzo di graduatorie vigenti di concorsi pubblici di altri Enti

**Considerato che:**

- attesa l'insussistenza di proprie graduatorie vigenti per il profilo professionale come sopra descritto, con nota prot. n. 32868 del 09.10.2018 il Comune di Fiano Romano, a seguito di notizie assunte, ai sensi e per gli effetti della L. n. 3/2003 e L.n. 350/2003, avviava la procedura per la richiesta all'Unione Rubicone e Mare di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per effettuare n. 1 assunzione a tempo parziale indeterminato per il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile – categoria C – posizione economica C1
- l'Unione Rubicone e Mare, con nota prot. n. 37788 del 14.11.2018 e acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 37490 del 15.11.2018, ha manifestato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale da parte del Comune di Fiano Romano, per l'effettuazione di 1 (una) assunzione a tempo indeterminato e parziale, limitatamente al profilo professionale di cui sopra specificato;
- l'Unione Rubicone e Mare, con la suindicata nota, trasmetteva la propria determinazione n. 195 del 20.07.2018 con cui è stata approvata la predetta graduatoria, comunicando le modalità operativa di scorrimento della medesima;

**Rilevato che** tale graduatoria è ancora in essere in quanto non risultano ancora scaduti i termini previsti dalla normativa vigente;

**Rilevato che:**

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il D.Lgs. 31.08.2013, n. 101, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, dispone che, per prevenire fenomeni di precariato, le PP.AA sottoscrivono contratti a tempo determinato o indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.
- la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 con la quale sono stati emanati gli indirizzi volti a favorire il superamento del precariato nella pubblica amministrazione;

- la citata Circolare ribadisce che, le Amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, piuttosto che indire procedure concorsuali, possono attingere, nel rispetto dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato e, in caso di mancanza di proprie graduatorie possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, mediante accordo tra le stesse, a condizione che, sia il profilo che la categoria professionale corrispondano perfettamente al posto da ricoprire;

**Tenuto conto** che, come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di dare atto che, a seguito della corrispondenza intercorsa tra le Amministrazioni interessate, tra l'Unione Rubicone e Mare e il Comune di Fiano Romano è stato raggiunto un accordo, per il quale la predetta Unione Rubicone e Mare ha espresso assenso all'utilizzo, in forma totalmente gratuita, da parte del Comune di Fiano Romano della graduatoria del concorso pubblico, per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato ed orario pieno, di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C – posizione economica C1 – da assegnare al settore affari generali – servizi demografici e statistici, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e mare n. 195 del 20.07.2018;
2. di dare atto che l'Unione Rubicone e Mare, con nota prot. n. 37788 del 14.11.2018 e acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 37490 del 15.11.2018, ha altresì trasmesso la predetta graduatoria, comunicando le modalità operativa di scorrimento della medesima;
3. di dare atto che la sopraccitata documentazione è conservata agli atti dell'Ufficio Personale di questo Ente;
4. di procedere, senza ulteriori formalità, all'utilizzo della predetta graduatoria secondo le indicazioni fornite dall'Unione Rubicone e Mare, ovvero mediante scorrimento a partire dalla decima posizione, e di informare l'Unione Rubicone e Mare con opportuna comunicazione circa l'utilizzo della stessa;

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
(Dott. Fraticelli Francesco)

---

**Data**  
**15.11.2018**

=====  
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 11.12.2018 e così per 15 giorni consecutivi.  
=====