



DETERMINAZIONE
del Responsabile del Servizio
P.E.G. N. 1

PERSONALE

Determinazione n° 1
In data 02.01.2019

N° progressivo generale 2

OGGETTO:

ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE CATEGORIA D/D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 9 del 15/02/2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 51 del 3/05/2018, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2018-2020, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 1 per l'esercizio 2018 denominato “Servizio Affari Generali – Personale”, in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamati

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- I vigenti CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22.12.2016, avente ad oggetto “Rideterminazione della dotazione organica annualità 2016/2017 – Provvedimenti”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 22.12.2016 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2018 – 2019, così come rettificata e integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2017, nella quale è stata prevista per l'anno 2017 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una categoria D/D1 – *istruttore direttivo di vigilanza*, mediante l'esperimento di apposita procedura concorsuale;
- il vigente Regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1550 del 06.11.2017 sono state avviate le procedure di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, alla scadenza della quale non è pervenuta alcuna domanda;
- con la nota prot. n. 33218 del 07.11.2017 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità “per ricollocazione”, prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, relativamente alla quale non è pervenuta alcun riscontro (le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione ... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale...);
- con determinazione n. 192 del 21.12.2017 veniva approvato lo schema di bando di concorso pubblico e di modello di domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria D/D1 - profilo di Istruttore direttivo vigilanza, da

- assegnare al settore della Polizia Locale, condizionando la procedura concorsuale all'esito negativo della predetta procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il sopracitato bando di concorso veniva pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso ed in primo piano sulla home page del sito istituzionale oltre che nella sezione Avvisi in data 21.12.2017;
 - in data 23.01.2018 il suddetto bando per estratto veniva pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 7 - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - per trenta giorni naturali e consecutivi;
 - con determinazione n. 182 del 31.01.2018 è stato modificato il bando di concorso (nel prosieguo “bando”) approvato con la citata determinazione n. 192 del 21.12.2017;
 - in data 20.02.2018 il suddetto bando rettificato veniva per estratto pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 15 - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - per trenta giorni naturali e consecutivi;
 - il nuovo termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione veniva fissato alla data del 22.03.2018;
 - entro il predetto termine sono pervenute n. 135 domande di partecipazione;
 - ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, rubricato “AMMISSIONE DEI CANDIDATI”, con determinazione dirigenziale n. 1370 del 06.09.2018 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove di selezione;
 - con determinazione n. 1858 del 14.12.2018 veniva approvata la graduatoria finale di merito con contestuale nomina del vincitore;

Dato atto che con comunicazione del 27.12.2018 prot. n. 42744 veniva formulata alla Sig.ra FESTUCCIA ANNA formale partecipazione di nomina presso il Comune di Fiano Romano per la copertura a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), di un posto di “istruttore direttivo di vigilanza – cat D/D1 da assegnare al settore della Polizia Locale;

Dato atto che

- con la sopracitata comunicazione del 27.12.2018 prot. n. 42744 contestualmente, si invitava la candidata a presentarsi presso gli uffici comunali e a prendere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore della Polizia Locale del Comune di Fiano Romano in data **02.01.2019** ovvero a voler comunicare in forma espressa e scritta la propria rinuncia;
- con nota del 31.12.2018, acclarata agli atti di questo Ente con prot. n. 43003, la candidata ha manifestato in forma espressa e scritta la propria accettazione

Dato atto che la candidata ha comprovato il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva per la quale l'Ente sta provvedendo alla verifica d'ufficio;

Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2017:

- ha effettuato l'approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive – annualità 2017/2019 con Delibera di G.M. n. 165 del 20.12.2017 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale che non hanno consentito la sostituzione integrale del turn-over ed il potenziamento dell'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali (art. 33 D.Lgs. 165/2001);
- nell'anno 2017 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208;

- ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2017 rispetto alla media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
 - o spesa media personale triennio 2011-2013: euro 2.472.636,23
 - o spesa personale anno 2017: euro 2.428.371,63 (dati consuntivo)
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla BDAP ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), della Sig.ra FESTUCCIA ANNA nato/a a RIETI (RI) il 17.08.1985 , con decorrenza 02.01.2019 con profilo di "istruttore direttivo di vigilanza – cat D/D1 da assegnare al settore della Polizia Locale;

Visto l'allegato schema di contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamati

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii
- I vigenti CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali
- Il vigente regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con delibera Giunta Comunale n. 133 del 19/10/2017

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate e approvate:

1. di procedere all'assunzione della Sig.ra FESTUCCIA ANNA nata a RIETI (RI) il 17.08.1985 con decorrenza 02.01.2019 disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Fiano Romano secondo i vigenti CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e, in particolare:
 - a. inquadramento giuridico professionale " Istruttore direttivo di vigilanza"
 - b. inquadramento economico alla categoria D – posizione economica D1
 - c. rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, pari a 36 ore settimanali
2. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si procederà all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, previo periodo in prova per mesi sei a decorrere dalla data di assunzione, che, ai sensi dell'art.14-bis del CCNL 06/07/1995 e ss. mm. ed ii., *"Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti"*;

4. di dare atto che al Dipendente verrà applicato, per lo stato giuridico e trattamento economico, il CCNL dei dipendenti degli EELL;
5. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione del presente provvedimenti sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;

Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

Data
02.01.2019



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D/D1

L'anno il giorno del mese di presso l'Ufficio del Personale del Comune di Fiano Romano sito in Piazza G.Matteotti 2

TRA

Il COMUNE DI FIANO ROMANO, C.F. 01460220583, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 2-00065 Fiano Romano, rappresentato dal dott. Fraticelli Francesco Responsabile del I Settore Amministrativo-Finanziario, nato a Fiano Romano il 13/08/1957 CF FRTFNC57M13D561J, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Fiano Romano

E

La nata a (..) ille residente in..... (..)....., .. codice fiscale

Richiamati

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii
- Il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii
- I vigenti CCNL, comparto Regioni e Autonomie Locali
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22.12.2016, avente ad oggetto “Rideterminazione della dotazione organica annualità 2016/2017 – Provvedimenti”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 22.12.2016 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2018 – 2019, così come rettificata e integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2017, nella quale è stata prevista per l'anno 2017 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una categoria D/D1 – *istruttore direttivo di vigilanza*, mediante l'esperimento di apposita procedura concorsuale;
- il vigente Regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.10.2017

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1550 del 06.11.2017 sono state avviate le procedure di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, alla scadenza della quale non è pervenuta alcuna domanda;
- con la nota prot. n. 33218 del 07.11.2017 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, relativamente alla quale non è pervenuta alcun riscontro (le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione ... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale...);
- con determinazione n. 192 del 21.12.2017 veniva approvato lo schema di bando di concorso pubblico e di modello di domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria D/D1 - profilo di Istruttore direttivo vigilanza, da assegnare al settore della Polizia Locale, condizionando la procedura concorsuale all'esito negativo della predetta procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con determinazione n. 1858 del 14.12.2018 veniva approvata la graduatoria finale di merito con contestuale nomina del vincitore;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate nell'art. 53, Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

LE PARTI STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Fiano Romano assume la..... nata a..... (..) il....., quale dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato pari a 36 ore settimanali, con decorrenza 02.01.2019, profilo professionale " Istruttore direttivo ", inquadramento economico alla categoria D – posizione economica D1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.
2. La sede iniziale di destinazione dell'attività lavorativa è la sede della polizia municipale , ubicata in Fiano Romano, Piazza Giacomo Matteotti n. 7, la dipendente è assegnata al settore della polizia locale;
3. Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'amministrazione. Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro e del servizio di assegnazione saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.
4. Il presente rapporto di lavoro è sottoposto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di lavoro effettivo dalla data di assunzione, previsto dall'art. 14 bis comma 1 del CCNL 06/07/1995.

ART. 2 - MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è collocata la dipendente medesima in quanto professionalmente equivalente.

2. La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria D1 di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale e ricoperta.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno ed indeterminato - pari a 36 ore settimanali.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D/D1. Il trattamento economico fondamentale spettante alla lavoratrice si compone di:

STIPENDIO TABELLARE ANNUO nella misura annua lorda di euro € 22.135,44;

LA TREDICESIMA MENSILITA' pari ad euro € 1.896,52;

INDENNITA' DI COMPARTO pari ad euro € 622,80;

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico, rapportato al 100% dello stesso, sarà corrisposto di regola il giorno ventisette di ogni mese, a mezzo di busta paga.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

2. L'orario di lavoro sarà articolato su sei giorni settimanali di sei ore giornaliere ciascuno e potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando tuttavia sempre contenuto nel limite complessivo di 36 ore settimanali.

ART. 6 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e s.m. i.

ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Alla dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 20.12.2013.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Eventuali incarichi conferiti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale

disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 - DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto e non disciplinato dal presente contratto individuale verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto della normativa europea di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto
Fiano Romano,

LA DIPENDENTE

.....

IL DIRIGENTE SETTORE I

=====

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 02.01.2019 e così per 15 giorni consecutivi.

=====