



COMUNE di
FIANO ROMANO
Città Metropolitana
di Roma Capitale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL
D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
DI VIGILANZA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1550 del 06.11.2017.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
RENDE NOTO**

Che il Comune di Fiano Romano intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo di Vigilanza, cat.D1 presso il Settore Polizia Locale.

L'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere dipendente di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- b) Essere inquadrato nella categoria giuridica "D" ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza";
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: (Vecchio Ordinamento Universitario) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa; **ovvero** (Nuovo Ordinamento Universitario) laurea di secondo livello e più precisamente laurea specialistica (LS), ovvero laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe di laurea "economiche", ovvero laurea equipollente alle precedenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.
- d) Essere in possesso della patente di guida "B";
- e) Avere il godimento dei diritti politici;
- f) Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- g) Di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- h) NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
- i) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione nello stesso profilo professionale da ricoprire.
- j) Essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Fiano Romano OVVERO DICHIARAZIONE, con la quale il candidato si impegna a produrre il NULLA OSTA all'Amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione. Il candidato dovrà dichiarare, altresì, di essere consapevole e di accettare che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il NULLA OSTA non sia stato prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.
- k) Di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a COMUNE DI FIANO ROMANO – PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 2 – 00065 FIANO ROMANO (Rm)) e **DOVRÀ PERVENIRE** al protocollo del Comune di Fiano Romano, **a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 28/11/2017**

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza*”.
- per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo procollo@pec.comune.fianoromano.rm.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza*” ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo

da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.

Il Comune di Fiano Romano (Rm) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa**, i seguenti documenti:

- a) Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
- b) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.
- c) NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione, con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

3. VALUTAZIONE CANDIDATURE

I candidati, le cui domande risultino presentate nei termini e regolari ai sensi degli artt. 1) e 2) del presente avviso, vengono ammessi a sostenere apposito colloquio valutativo con la Commissione nominata ai sensi dell'art. 43 del *Regolamento Comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti*. Il colloquio tenderà ad accertare il possesso dei

requisiti professionali e le competenze professionali, attitudinali e motivazionali da possedere in relazione alla posizione lavorativa, come di seguito a titolo esemplificativo ma non tassativo indicato.

Esperienza maturata presso Enti Pubblici nell'ambito della polizia locale nelle seguenti materie:

- edilizia, sanità, polizia amministrativa e di tutela dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza e di immigrazione;
- commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi - Legislazione in materia di alimenti e bevande;
- procedimenti sanzionatori e Legge 689/1981
- Codice della Strada;
- amministrazione digitale
- sportello unico per le attività produttive;
- privacy e tutela/protezione dati accesso agli atti e trasparenza amministrativa;
- potere d'ordinanza;
- rilascio di autorizzazioni e concessioni;
- ordine pubblico, sicurezza urbana, protezione civile
- raccolta dei rifiuti
- decoro urbano
- competenze e responsabilità della dirigenza comunale nonché ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali
- attività di *front-office* e di *back-office* relativa a pratiche amministrative proprie dei servizi, di cui ai punti precedenti;
- Abilità ed attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni;
- Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse che vi sono sottese.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento e per ragioni di pubblico interesse non dare corso alla procedura di mobilità volontaria, ovvero, anche ad esito della ricerca esplorativa non dare corso a nessuna assunzione ove non si verificano tutti i presupposti di fatto e tutte le condizioni giuridiche e finanziarie prescritte dalla legge per effettuare assunzioni di tal fatta.

4. INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI FIANO ROMANO

Nella valutazione del colloquio la Commissione, ad integrazione dei criteri declinati nell'articolo precedente, terrà conto:

- della formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- della provenienza da enti del comparto Regioni-Enti locali.
- della esperienza multisetoriale, rispetto ad esperienze ugualmente qualificate ma più specialistiche, stante la possibilità di un impiego maggiormente flessibile sulle diverse aree di intervento attualmente in competenza comunale;

Per esprimere il giudizio sul colloquio, la Commissione dispone di 30 punti che vengono attribuiti di norma all'unanimità qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione.

Il punteggio minimo ottenibile è quello corrispondente ad una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Al termine del colloquio, sarà individuato il candidato vincitore della procedura di mobilità che sarà colui che ha ottenuto il maggior punteggio.

La presente procedura selettiva non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ai fini di della partecipazione ad una nuova e successiva procedura di mobilità che presuppone pertanto la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

5. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dare corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il dott. Francesco Fraticelli è il responsabile del procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Personale del Comune di Fiano Romano – Sig.ra Maria Rita Roberti, Tel. 0765/407213 – 0765/407209, orario d'ufficio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiano Romano nonché al sito internet www.comune.fianoromano.rm.it, per giorni 20.

Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.fianoromano.rm.it

Fiano Romano, li 07/11/2017

IL DIRIGENTE SETTORE I
F.to Dott. Francesco Fraticelli

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiano Romano; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate a tale fine.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Fiano Romano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.*