



## **AVVISO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO**

**(mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001)**

### **Si rende noto**

che il comune di Fiano Romano intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico presso il Settore II comprendente il **Servizio Programmazione, progettazione, realizzazione Opere Pubbliche ed il Servizio Urbanistica e Ambiente fondi comunitari e nazionali** riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Fiano Romano si riserva di subordinare l'esecuzione della presente procedura all'esito negativo della ricognizione avviata ai dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

### **COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

#### **Competenze generali:**

- normativa enti locali;
- normativa su contratti e appalti pubblici;
- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- rapporto con gli organi di controllo interni ed esterni, anticorruzione e trasparenza;
- procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- conoscenze informatiche;

#### **Competenze specialistiche:**

- normative in materia di ingegneria strutturale e sismica sia in campo stradale che edilizio;
- programmazione, progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- iter di approvazione di un'opera pubblica;
- gestione delle procedure in materia di lavori pubblici in controllo di qualità ISO 9001;
- predisposizione del bilancio e degli strumenti di programmazione economica e finanziaria e
- gestione delle entrate e della spesa;
- normativa in materia di viabilità e trasporti;

- normativa in materia di pianificazione e urbanistica;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia impiantistica;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- normativa igienico-sanitaria e urbanistica in materia di edilizia pubblica;
- normativa catastale;

**Competenze trasversali (comportamenti e capacità):**

- capacità di pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- attitudine al coordinamento e alla valorizzazione delle peculiarità dei propri collaboratori;
- capacità di applicazione, sviluppo e aggiornamento delle proprie conoscenze;
- capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale;
- attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento ambientale, normativo e organizzativo;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

**REQUISITI**

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con i vincoli di finanza pubblica con inquadramento in qualifica dirigenziale;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto: DIPLOMA DI LAUREA quinquennale (Vecchio Ordinamento) in Ingegneria civile, Ingegneria edile-Architettura, Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria Edile e/o equipollenti; LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 86/S Scienze geologiche, 85/S Scienze geofisiche, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
3. abilitazione all'esercizio della professione;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5. non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
6. non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs 165/2001;
8. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare Dlgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
9. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. assenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.lgs 235/2012, rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
11. possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza ovvero DICHIARAZIONE, con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.
12. possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza in cui si attesti che l'ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrla, a pena d'esclusione, entro venti giorni dalla richiesta.
13. possesso della patente di guidi "B"

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a **COMUNE DI FIANO ROMANO – PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 2 – 00065 FIANO ROMANO (Rm)** e **DOVRÀ PERVENIRE** al protocollo del Comune di Fiano Romano, **a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 18:00 DEL 11.07.2019**

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a. a mano ed in busta chiusa , mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì

dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00. In tal caso, l'Ufficio protocollo provvederà a rilasciare, su richiesta, ricevuta comprovante l'avvenuta consegna e attestante data di ricezione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione).

- b. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n.1posto di Dirigente Tecnico a tempo indeterminato e pieno”*. Ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, farà fede la data di avvenuta consegna della raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c. per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it**, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo indeterminato e pieno”* ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.**

Il Comune di Fiano Romano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa**, i seguenti documenti:

1. Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
2. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.
3. NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero DICHIARAZIONE, con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro venti giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.
4. DICHIARAZIONE preventiva dell'ente di provenienza in cui si attesti che l'ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero dichiarazione con la quale il candidato si impegna a produrla, a pena d'esclusione, entro venti giorni dalla richiesta.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

## **VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

Alla valutazione dei candidati provvede apposita Commissione formata in relazione alla posizione da ricoprire. La Commissione effettuerà una valutazione sulla base di un colloquio, del *curriculum* formativo e professionale e dei precedenti rapporti di lavoro.

La Commissione attraverso l'esame dei *curricula* e del colloquio accerta e valuta le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le competenze richieste dal ruolo dirigenziale tenendo conto, oltre che dei criteri previsti all'art 19 del D.Lgs 165/2001:

- della formazione culturale, preparazione ed esperienza tecnico-professionale specifica maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e della capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;
- della esperienza multisettoriale e trasversale, rispetto ad esperienze ugualmente qualificate ma più specialistiche, stante la possibilità di un impiego maggiormente flessibile sulle diverse aree di intervento attualmente in competenza comunale;
- delle attitudini manageriali, da valutarsi anche in relazione al contesto dimensionale ed organizzativo dell'ente e del corretto esercizio della leadership;
- delle caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, per consentire la valutazione circa il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Fiano Romano;
- della capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;

Il curriculum ed il colloquio saranno valutati congiuntamente. A tal fine la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e all'esame dei *curricula*, al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica, capacità professionale e manageriale.

I **30 punti** vengono attribuiti di norma all'unanimità qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione. Il punteggio minimo ottenibile è quello corrispondente ad una votazione complessiva di almeno **21/30**.

Al termine della valutazione, sarà individuato il candidato vincitore della procedura di mobilità che sarà colui che ha ottenuto il maggior punteggio. A parità di punteggio sarà titolo preferenziale la provenienza da enti del comparto Regioni-Enti locali.

La presente procedura selettiva non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ai fini di della partecipazione ad una nuova e successiva procedura di mobilità che presuppone pertanto la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno 23.07.2019 alle ore 09:30 presso la Sala Consiliare del 3<sup>^</sup> piano del Comune – PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 2 – 00065 FIANO ROMANO.**

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

**L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Il candidato che non si presenti al colloquio nella data, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.**

## **ASSUNZIONE**

Il Comune di Fiano Romano procederà all'assunzione del Dirigente risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste. Il candidato individuato dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza, salvo motivate proroghe.

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Comparto Enti Locali.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Fiano Romano;
3. L'effettivo trasferimento per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, nel caso l'amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'effettiva disponibilità del posto in organico.
4. Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.
6. Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il dott. Francesco Fraticelli è il responsabile del procedimento.
7. Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Fiano Romano – Sig. Fabrizio Crucianelli, Tel. 0765/407270, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
8. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiano Romano, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it)), per giorni 30 (giorni trenta).
9. Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it)

**Fiano Romano, 11.06.2019**

**Dirigente Settore I  
Amministrativo – Finanziario  
Dott. Francesco Fraticelli**

## ***Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.***

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Personale è necessario fornire le seguenti informazioni:*

### ***1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:***

*Comune di Fiano Romano P.E.C.: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it.*

*Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta Elettronica : r.mastrofini@logospa.it  
pec: fondazioneelogospa@legpec.it*

### ***2. Finalità e base giuridica***

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;*

### ***3. Oggetto dell'attività di trattamento***

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.*

### ***4. Modalità di trattamento***

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.*

*Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.*

### ***5. Misure di sicurezza***

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.*

*I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

### ***6. Comunicazione e diffusione***

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Fiano Romano nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.*

### ***7. Periodo di conservazione dei dati***

*I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.*

### ***8. Diritti dell'Interessato***

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fiano Romano, Segretario generale, del Comune di Fiano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Comune di Fiano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

### ***9. Diritto di proporre reclamo***

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*