



# **Comune di Fiano Romano**

**(Provincia di Roma)**

Piazza Matteotti, 2 – Fiano Romano (RM) cap 00065

Tel. 0765.4071 Fax 0765. 480385

[www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) - [s.segreteria@comune.fianoromano.rm.it](mailto:s.segreteria@comune.fianoromano.rm.it)

Allegato A - determinazione n. 1615 del 10/10/2014

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI CON PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ALL'80% DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FIANO ROMANO CON FUNZIONI DI MESSO – NOTIFICATORE – CATEGORIA C -**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 28/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, di rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente – art. 89 del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267/2000 – con la quale sono stati previsti nel terzo Settore della Polizia Locale due posti di agente con funzioni di messo notificatore a tempo parziale all'80%;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Programma Triennale delle Assunzioni per il periodo 2014-2016, con la quale sono state previste le assunzioni di due agenti messi notificatori, di cui uno nel 2014, con attivazione della procedura di stabilizzazione di riserva del 50% delle capacità assunzionali maturate nel periodo 2013/2016, ai sensi della L. 125 del 30/10/2013, ed uno nel 2015 con concorso pubblico, entrambi con la formula part time dell'80%;
- Determinazione dirigenziale n° 129 del 30/06/2014 con la quale è stato prorogato il contratto a tempo determinato a Cantiani Sonia, agente di Polizia Locale, fino al 31/12/2014, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di stabilizzazione previste dalla L. 125 del 30/10/2013 e nel rispetto del limite non superiore al 50% della spesa per il personale dipendente a tempo determinato nel 2009;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 04/09/2014, con la quale sono stati definiti gli indirizzi e dato mandato al responsabile del terzo Settore di approntare la documentazione necessaria per l'espletamento del concorso in oggetto;

Dato atto che l'ente rispetta le seguenti condizioni preliminari per le assunzioni:

1. Rispetto del patto di stabilità

(art.76, comma 4, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge n.133 del 6 agosto 2008 e art.4-ter L.44/2012);

2. Spesa del personale inferiore a quella dell'anno precedente (art.14, commi da 7 a 10, del DL 78/2010 e art.1, comma 557 della legge 296/2006);
3. Spesa del personale inferiore alla media della spesa relativa al triennio 2011 – 2013 (articolo 3, comma 5-bis, della legge n.114/2014 di conversione in legge del D.L. n.90/2014);
4. Rideterminazione triennale della dotazione organica (art.6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
5. Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
6. Approvazione del piano triennale delle azioni positive (art.48, comma 1, del D.L.gs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
7. Adozione del piano della performance (art.10, comma 5, D.Lgs. 150/2009) considerato come il complesso dei provvedimenti di programmazione dell'Ente (PEG, PdO, Rendiconto, Bilancio, ecc.);
8. Procedura per la mobilita' (art. 30 e 34-bis del D.L.gs n.165/2001), non prevista nella presente selezione in quanto riservata al personale interno dell'amministrazione;

Considerato che

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 09/07/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale programmatica relativa al triennio 2013-2015;
- Con determinazione dirigenziale di questo settore n° 189 del 10/10/2014 è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto

- il vigente regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con atto di Giunta Comunale n. 119 del 12/04/2000;
- l'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013, anche a seguito di conversione con L. 125/2013;

Dato atto che il concorso per la stabilizzazione del posto avrà inizio dopo la definizione di tutti gli atti amministrativi propedeutici alla presente selezione

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 (Indizione del Concorso Pubblico)**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami con procedura di stabilizzazione per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale all'80% di Agente di Polizia Municipale con funzioni di messo-notificatore – categoria C, riservato al personale dell'Ente tra:

a) coloro che hanno i requisiti richiesti dall'art. 1, commi 519 (stabilizzazione del personale non di ruolo presso le P.A. per l'anno 2007) e 558 (stabilizzazione del personale delle regioni ed enti locali) della legge n. 296/2006 (cioè personale in servizio da almeno 3 anni, anche non continuativi o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge);

b) coloro che hanno i requisiti di cui all'art. 3, comma 90 della legge n. 244/2007 (stabilizzazioni per l'anno 2008 sempre per personale con i requisiti sopra riportati, e per contratti stipulati anteriormente al 28 febbraio 2007);

c) coloro che alla data di entrata in vigore del D.L. 31/08/2013, convertito in L. 30/10/2013 n. 125, hanno maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Fiano Romano, con l'esclusione dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici. L'amministrazione si avvale della facoltà di ampliare l'orario di lavoro della persona assunta, nel corso del quadriennio, avvalendosi del 50% della capacità assunzionale maturanda nel periodo 2014- 2015-2016, fino alla completa trasformazione del posto messo a concorso, dal tempo parziale al tempo pieno.

## **ART. 2 (Trattamento economico)**

Il trattamento economico tabellare annuo lordo iniziale, previsto per il posto di categoria C, è fissato ai sensi dei vigenti CCNL del comparto Enti Locali.

## **ART. 3 (Normativa del concorso pubblico)**

Il presente concorso è riservato al personale a tempo determinato dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti richiamati all'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/ 2013, a seguito di conversione con L.125/2013.

## **ART. 4 (Requisiti per l'ammissione)**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Aver maturato alla data (30/10/2013) di pubblicazione della legge n.125/2013, di conversione del decreto legge n. 101/2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, alle dipendenze del Comune di Fiano Romano;

1. Cittadinanza italiana (o appartenenza ad uno dei paesi della U.E);
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
5. Idoneità psico-fisica idonea al profilo da ricoprire;
6. Regolare posizione rispetto agli obblighi di leva;
7. Non essere stato destituito o dispensato precedentemente da impiego presso una pubblica amministrazione;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano la nomina agli impieghi presso la P.A. e non avere procedimenti penali pendenti;

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico, pena l'esclusione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la risoluzione del contratto di lavoro.

## **ART. 5 (Domanda e termini di presentazione)**

Per l'ammissione al concorso pubblico i concorrenti dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice, e secondo lo schema allegato al presente Bando di Concorso Pubblico (fac-simile allegato B), indirizzata al Responsabile del Settore I Amministrativo-Finanziario del Comune di Fiano Romano (Roma) – Piazza Giacomo Matteotti n. 2 - C.A.P. 00065 – Fiano Romano (ROMA).

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, dovranno dichiarare:

- . a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- . b) Il luogo di residenza, il recapito telefonico e/o cellulare ed indirizzo e-mail al quale indirizzare la corrispondenza.
- . c) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
  1. Il possesso della Cittadinanza Italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174;
  2. Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  3. Possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado specificando la scuola che lo ha rilasciato, la data e la votazione;
  4. Di avere l'idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire;
  5. Di essere in regola con gli obblighi di leva;
  6. L'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica scelta tra inglese e francese;
  7. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del TU approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3;
  8. L'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico; in caso contrario devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  9. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali sanzioni disciplinari ricevute nei due anni precedenti e le eventuali cause di risoluzione;
  10. Il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487. I titoli dovranno essere presentati in copia conforme all'originale oppure, in alternativa, è ammessa dichiarazione sostitutiva (in tal caso l'Ente si riserverà la facoltà di disporre di controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese);
  11. Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda il candidato dovrà altresì impegnarsi a:

- a) Comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- b) Accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune. La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al

trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di legge connesse al concorso.

La domanda di partecipazione, in busta chiusa, dovrà comprendere l'indicazione sulla stessa della seguente dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale all'80% di Agente di Polizia Municipale riservato al personale dipendente del Comune di Fiano Romano con funzioni di messo-notificatore”* e potrà pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, indirizzata al Responsabile del Settore I Amministrativo-Finanziario del Comune di Fiano Romano (Roma) – Piazza Giacomo Matteotti n. 2 - C.A.P. 00065 – Fiano Romano (ROMA);
- 2) Con raccomandata A/R allo stesso indirizzo;
- 3) Con PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it corredata di firma elettronica certificata;

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente bando. Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede rispettivamente la data di trasmissione e il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in originale, pena l'esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma dell'art 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 nel caso di firma digitale e certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Non è richiesta l'autentica di firma in calce alla domanda né l'imposta di bollo.

Allegati alla domanda: Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i concorrenti devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 sul CPP n. 51504009, intestato al Comune di Fiano Romano – Servizio Tesoreria – 00065 Comune di Fiano Romano (RM), da effettuare nell'importo intero, entro la data di scadenza del presente bando.

Qualora da controllo successivo dell'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente decadrebbe dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della sua dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della normativa vigente - informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Settore I Amministrativo-Finanziario per le finalità di gestione del concorso pubblico, e saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 11 del medesimo Decreto. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire il procedimento e riterrà il candidato non ammesso

alla procedura concorsuale. Successivamente, in caso di eventuale instaurazione di nuovo rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

#### **ART. 6 (Documentazione a corredo della domanda)**

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.
- b) copia fotostatica di valido documento d'identità;

#### **ART.7 (Regolarizzazione delle domande)**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il Responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, al loro perfezionamento entro un termine accordato e a pena di esclusione dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno perciò luogo all'esclusione dal concorso:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali: indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, o la mancata comunicazione di variazione degli stessi, qualora non si desuma dalla documentazione prodotta o da altri elementi in possesso dell'Amministrazione;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa anche in modalità digitale.
- Le domande pervenute fuori termine.
- La mancata allegazione alla domanda della ricevuta della tassa di concorso.

#### **ART.8 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Dirigente del Settore I Amministrativo- Finanziario

#### **ART.9 (Prove d'esame)**

I candidati ammessi al concorso dovranno sottoporsi alle seguenti prove:

- n° 1 prova scritta, consistente in un elaborato sulle seguenti materie: legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- n° 2 prova scritta a contenuto pratico consistente in un elaborato sulle seguenti materie: legislazione e normativa inerente ai servizi di Polizia Municipale e relativi interventi.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nelle prove la media di 21/30 e non meno di 18/30 per ciascuna prova. La Commissione giudicatrice valuta gli elaborati scritti e stila l'elenco degli ammessi alla prova orale. La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e su:

1. nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
2. nozioni di diritto penale e di diritto civile e relativi codici di procedura;
3. norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
4. norme in materia di Polizia commerciale, edilizia, rurale, di pubblica sicurezza e di autorizzazioni amministrative;
5. conoscenza di base di una lingua straniera scelta tra inglese e francese;
6. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle procedure informatiche;
7. norme e procedure che regolano la notifica degli atti;

Le due prove scritte potranno essere proposte anche con una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo determinato, oppure nella risposta in tempo predeterminato a domande a risposta multipla.

La prova orale si considererà superata se il candidato consegue una votazione minima di almeno 18/30.

Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento della prova orale, saranno pubbliche e si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

#### **ART.10 (Calendario delle prove)**

Ai candidati sarà data formale comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove scritte, mediante comunicazione mail all'indirizzo indicato dal candidato stesso con obbligo di conferma di ricevuta. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari.

#### **ART.11 (Valutazione dei titoli)**

La commissione, prima della prova orale, effettua la valutazione dei titoli nel rispetto del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi "PARTE TERZA - Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali". Verranno stabiliti prima i criteri di valutazione dei titoli tenendo conto in particolare dei titoli di servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi e dei profili ricoperti, nonché il curriculum professionale.

#### **ART. 12 (Graduatoria)**

La Commissione giudicatrice, al termine della valutazione della prova orale, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, sommando il punteggio dei titoli e il punteggio riportato per ciascuna prova scritta e per la prova orale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della precedenza per il candidato più giovane prevista dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 Maggio 1997, n° 127, così come modificato dall'art.2, comma 9 della Legge 19 giugno 1998, n° 191. La graduatoria finale di merito sarà formata ed approvata con apposito atto che ne determinerà l'esecutività.

La graduatoria conserverà efficacia a favore degli idonei per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 8 Agosto 2000, n° 267, fatte salve

eventuali proroghe o modifiche disposte da leggi dello Stato. I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it).

#### **ART.13 (Procedure e modalità dell'assunzione e relativa documentazione)**

Sarà dichiarato vincitore, mediante apposito provvedimento amministrativo, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. L'amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione qualora, a seguito della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, pervenga entro un mese dalla ricezione della stessa, l'assegnazione di personale in disponibilità;

Al vincitore sarà data formale comunicazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dell'esito dallo stesso conseguito e sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito, solo dopo che siano decorsi i termini di cui sopra, assegnando al candidato vincitore il termine perentorio di trenta giorni successivi decorrenti dalla data di ricevimento della formale comunicazione di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore ad una visita medica di controllo. L'inidoneità, anche parziale, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART.14 (Norma finale)**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso Pubblico, si fa rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso e delle modalità concorsuali del Comune, nonché alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. 13 maggio 1987, n.268, ed alle altre Leggi dello Stato attualmente vigenti in materia.

Sono reperibili sul sito internet del Comune: <https://www.comune.fianoromano.rm.it>, il testo del presente bando e lo schema di domanda per la partecipazione al concorso.

**Fiano Romano, lì 16 ottobre 2014**

**Il Dirigente del Settore I  
Amministrativo-Finanziario**

**F.to Dott. Francesco Fraticelli**



**FAC-SIMILE di DOMANDA (da redigere in carta libera)**

**ALLEGATO FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ex art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000).**

AL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO del Comune di FIANO ROMANO (RM) - Piazza Giacomo Matteotti n. 2 - C.A.P. 00065 – Fiano Romano (ROMA).

Il/La sottoscritto/a.....  
..... nato/a a ..... il ....., residente in  
..... provincia ..... via  
..... n° ..... telefono.....  
codice fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami con procedura di stabilizzazione per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale all'80% di Agente di polizia Municipale con funzioni di messo-notificatore – categoria C - riservato al personale precario, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. 31/08/2013 n. 101, anche a seguito di conversione con L. 125/2013.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- . a) di essere cittadino .....
- . b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione) .....
- . c) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, e/o carichi penali pendenti ascritti a proprio carico / ovvero di avere.....;
- . d) di godere dei diritti civili e politici;
- . e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- . f) di non essere stato dispensato, o destituito, o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:  
.....;
- h) di essere in possesso del Titolo di Studio: ..... rilasciato da  
..... in data ..... con la seguente votazione :.....;
- i) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi e del profilo ricoperto. ....  
.....

.....  
.....  
.....;

j) lingua straniera prescelta per la prova orale: .....

k) di avere diritto alla preferenza, a parità di punteggio, per il seguente motivo.....  
.....;

l) (eventuale) di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove .....  
(documentato o da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria competente per territorio);

m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

n) di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Fiano Romano (Roma).

o) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Recapito per le comunicazioni:

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:  
Via/Piazza..... n° ..... luogo  
..... Prov. .... C.A.P. .... eventuale  
recapito telefonico e/o cellulare ..... e-mail  
.....

***N.B. La domanda deve essere redatta in modo leggibile a macchina o in stampatello.***

Allegati:

- •Attestazione del versamento per tassa di concorso
- •Fotocopia documento di identità
- •Curriculum professionale .....

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**Data** .....

**Firma** .....