

**COPIA**



**COMUNE DI FIANO ROMANO**  
**Provincia di Roma**

**DELIBERAZIONE N. 168**

In data: 22.10.2014

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

**PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE ANNO 2014 - OBIETTIVI OPERATIVI STRATEGICI SERVIZI DEMOGRAFICI - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI G. C. N. 125 DEL 23.07.2014**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **12.30**, nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto Comunale, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

		Pres. Ass.
FERILLI OTTORINO	SINDACO	Presente
SANTONASTASO DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
SANTARELLI NICOLA	ASSESSORE	Presente
PACIUCCI PIO	ASSESSORE	Presente
MARTINI ISIDORO	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Assiste il Segretario Comunale **D.SSA GRAZIA TRABUCCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **OTTORINO FERILLI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE ANNO 2014 - OBIETTIVI OPERATIVI  
STRATEGICI SERVIZI DEMOGRAFICI - INTEGRAZIONE  
DELIBERAZIONE DI G. C. N. 125 DEL 23.07.2014**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI I PARERI:**

- del Responsabile del Servizio interessato per la regolarità tecnica;
- del Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n°146 del 21.06.2012, in occasione della revisione organizzativa dell'Ente, è stata individuata la dotazione organica strutturandola in settori e Servizi cui affidare gli obiettivi specifici di governo dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 24.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014-2016;
- ai sensi dell'art.169 del TUEL, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando contestualmente gli obiettivi di gestione ed affidandoli, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, pur non essendo tenuto alla redazione del PEG, in quanto Ente Locale con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ha comunque provveduto ad approvare il Piano per una organica e semplificata gestione delle risorse in funzione di una efficace ed efficiente erogazione di servizi e, infatti, con propria deliberazione n. 125 del 23.07.2014 avente per oggetto: "Approvazione Piani Esecutivi di Gestione Anno 2014", la Giunta Comunale stabiliva di affidare ai Responsabili dei Servizi la realizzazione delle entrate e la disponibilità delle spese sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa corrente e nel piano degli investimenti, attribuendo loro sia le responsabilità di budget sia di procedura;

**Ritenuta** la necessità di modificare alcuni dei predetti obiettivi, integrando le schede relative ai servizi demografici e introducendo un ulteriore obiettivo;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 23.07.2014;

**Visto** l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prevede: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

**Richiamato** l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, laddove dispone: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che

impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui: “Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

**Visto** l'articolo 10, comma 1, lettera a), decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita: “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;

**Visto** l'art. 169 del TUEL 267/2000 come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis, legge n. 213 del 2012 secondo cui: Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

**Vista** la Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014);

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. di modificare e integrare il Piano Esecutivo di Gestione 2014 rappresentato dal seguente documento allegato alla presente deliberazione quale parte integrante:
  - a. scheda obiettivo operativo strategico dei Servizi Demografici – anno 2014 dando atto che esso modifica e integra la deliberazione n. 125 del 23.07.2014, avente ad oggetto “Approvazione Piani Esecutivi di Gestione Anno 2014”;
2. Di stabilire che ciascun responsabile sarà valutato in riferimento agli obiettivi qualificanti di settore/servizio, con gli indicatori segnatamente previsti, i pesi ponderali e il target o valore atteso;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione ai componenti del Nucleo di Valutazione

Con successiva unanime votazione

**DELIBERA**

Di dichiarare ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

# Le Schede degli Obiettivi



Le Schede del Piano Strategico e del Programma Operativo

**Amministrazione:** 058036 - Comune di Fiano Romano  
**Centro di Responsabilità:** S02 - SERVIZI DEMOGRAFICI  
**Responsabile:** Francesco Fraticelli  
**Periodo:** Anno - 2014

## OBIETTIVO OPERATIVO DI CARATTERE STRATEGICO

### Priorità Politica

PP - L'amministrazione comunale intende migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Fiano Romano. A tale scopo le strategie che saranno attuate dovranno tendere al miglioramento della qualità dei servizi forniti al cittadino, alla promozione della sicurezza del territorio e della legalità. Tali interventi avranno la massima priorità in quanto sono considerati indispensabili alla ripresa economica delle attività locali e anche alla tutela delle fasce di popolazione più deboli con maggiore necessità di tutela e di solidarietà sociale.

### Obiettivo Strategico

OS.02 - Miglioramento della qualità dei servizi che prenda le mosse dall'adeguamento della struttura alle esigenze più stringenti ed immediate della popolazione. A tal fine sarà necessario, tra l'altro, creare e reperire nuove figure professionali in grado di rispondere prontamente e in modo specifico alle necessità rilevate.

**Peso**

0%

### Obiettivo Operativo

S02.01 - Rilevazione di customer satisfaction sulla qualità dei servizi forniti all'utenza dei servizi demografici

**Peso**

100%

**Referente:**  **Data Inizio:** 20/10/2014 **Data Fine:** 31/12/2014 **Priorità:** Alta

**Indicatore**  **Valore atteso**

Redazione relazione conclusiva

### FASI

Descrizione	Periodo	Risultato Atteso	Peso %
F01 - Avvio alla somministrazione	Dal 20/10/2014 Al 30/11/2014		70%
F02 - Analisi dei risultati evidenziati e stesura di una relazione conclusiva	Dal 01/12/2014 Al 31/12/2014		30%



# COMUNE DI FIANO ROMANO

Provincia di Roma

SERVIZIO \_\_\_\_\_

Allegato alla deliberazione di GIUNTA n° 168 del 22.10.2014

**OGGETTO:**

**PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE ANNO 2014 - OBIETTIVI OPERATIVI  
STRATEGICI SERVIZI DEMOGRAFICI - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI G.  
C. N. 125 DEL 23.07.2014**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**SERVIZI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto esprime il seguente parere **FAVOREVOLE** di sola regolarità tecnica.

Note: \_\_\_\_\_

Li 22.10.2014

Il Responsabile del Settore I  
Amministrativo-Finanziario  
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Ufficio Ragioneria**

Ai sensi 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto esprime parere **FAVOREVOLE** di sola regolarità contabile.

Note: \_\_\_\_\_

Li 22.10.2014

Il Responsabile del Settore I  
Amministrativo-Finanziario  
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

---

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to OTTORINO FERILLI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.SSA GRAZIA TRABUCCO**

.....

.....

La presente deliberazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria affinché se ne curi la pubblicazione all'albo pretorio online del sito istituzionale di questo Comune

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.SSA GRAZIA TRABUCCO**

.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Pubblicata all'albo pretorio online del sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) (art. 32, c.1, L.69 del 18/06/2009) per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (elenco N 57/ 2 Prot. N 28237)
- Trasmessa alla Prefettura (elenco N. 43/ 1).

Addì 28.10.2014

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**F.to SIMONA SANTONASTASO**

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

ADDI' .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**D.SSA GRAZIA TRABUCCO**

.....

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22.10.2014

- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- Per il decorso termine di 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi e per gli effetti del 3° comma dell'art. 134, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....