



ORIGINALE

DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 5

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RAGIONERIA

Determinazione n° 529

N° progressivo generale 1970

In data 19.12.2019

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO 'VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT' E 'NUOVO STADIO SANDRO PERTINI' DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI.
DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 13 del 13/03/2019 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011);

Dato atto:

- **che** con deliberazione n. 81 del 06.06.2019, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2019-2021, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 5 per l'esercizio 2019 denominato “Servizio Risorse Economiche, Ragioneria Generale e Farmaceutica”, in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamati:

- il comma 1, lettera a), dell'art. 5 della legge della Regione Lazio 20 giugno 2002 n°15, il quale prevede che: *“I comuni, singoli o associati, nel rispetto degli obiettivi, indirizzi e criteri determinati dal piano settoriale regionale: a) favoriscono l'organizzazione di attività sportive, la realizzazione di impianti e di attrezzature d'interesse comunale e provvedono alla gestione degli impianti di proprietà comunale, anche mediante la stipula di convenzioni con soggetti privati”*;
- il Regolamento Comunale per uso e gestione impianti sportivi, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 21/09/2009

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 29.06.2016 si demandava al Dirigente del Settore I Amministrativo – Finanziario l'attivazione delle nuove procedure pubbliche per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali a nuovo soggetto gestore secondo le modalità previste dalla nuova normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016);

Evidenziata la necessità di garantire alla cittadinanza e ai giovani del territorio la disponibilità di impianti sportivi per favorirne le attività curriculari e anche extracurriculari,

Preso atto della necessità, quindi, di attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione per il periodo di 10 (dieci) anni dei seguenti impianti comunali:

- vecchio stadio in Via dello Sport
- nuovo stadio “Sandro Pertini”

Ritenuto dover procedere all'avvio della procedura di affidamento del servizio di gestione dei campi da calcio mediante gara per procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto, nella approvazione del capitolato e del disciplinare di gara, delle reali condizioni degli impianti sportivi in questione e prediligendo, nei criteri tecnici di attribuzione del punteggio di gara, interventi rivolti alla sistemazione ed alla manutenzione degli impianti medesimi;

Richiamato, per quanto applicabile, il combinato disposto degli artt. 35, 36, 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in tema di contratti di rilevanza comunitaria e di qualificazione delle stazioni appaltanti;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Fiano Romano n. 58 del 20.12.2016 è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) con il comune di Montelibretti (tenendo conto che la medesima è aperta alla partecipazione di altri comuni interessati) atta ad operare nei casi di acquisizioni, secondo quanto prescritto dall'art. 37 commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, per conto delle succitate amministrazioni comunali;
- la predetta CUC è stata formalmente attivata e correttamente iscritta all'anagrafe delle stazioni appaltanti – codice AUSA 0000560462;

- il Dott. Francesco Fraticelli, in qualità di Dirigente del Settore I Amministrativo – Finanziario del Comune di Fiano Romano, ha provveduto al proprio accreditamento ANAC con profilo di Responsabile del Procedimento ex art. 10 D. Lgs. 163/2006 (ora sostituito dal D. Lgs. n. 50/2016) della Centrale di Committenza dei Comuni di Fiano Romano e Montelibretti;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2019 è stata approvata una modifica della denominazione della centrale unica di committenza a seguito del recesso del comune di Montelibretti;
- in data 01.08.2019 il Responsabile della CUC ha comunicato che in esecuzione della DGC n. 61/2019 del Comune di Fiano Romano, l'ANAC ha provveduto alla modifica, nei suoi sistemi informatici, della denominazione della CUC in "Centrale Unica di Committenza Feronia"

Visto l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50, il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Visto l'articolo 192, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 il quale dispone che *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire alla cittadinanza e ai giovani del territorio la disponibilità di impianti sportivi per favorirne le attività curricolari e anche extracurricolari
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione della gestione impianti sportivi comunali campi di calcio "vecchio stadio di via dello sport" e "nuovo stadio sandro pertini" di via tiberina per dieci anni.
- c) il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, con oneri a carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria della concessione;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato, nel disciplinare di gara e nei connessi documenti allegati;
- e) l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 e sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016;

Dato atto che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento ha provveduto all'acquisizione presso ANAC del codice identificativo di gara (C.I.G.) 8131196B33;

VISTI:

- lo schema del bando di gara
- lo schema di capitolato di gara
- lo schema del disciplinare di gara e relativa modulistica

allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale e recanti tutte le condizioni essenziali di contratto;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 50/2016,
- il D. Lgs. n. 267/2000,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di approvare gli schemi della documentazione per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016;
2. di stabilire che la procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e che la stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016;
3. Dato atto che la procedura sarà effettuata dalla Centrale di Committenza "Feronia", come in premessa individuata;
4. di precisare che le procedure di gara saranno effettuate tramite apposito portale telematico della Centrale Unica di Committenza, presso il Comune Capofila di Fiano Romano – Piazza G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara;
5. di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà nominare una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ha provveduto all'acquisizione presso ANAC de codice identificativo di gara (C.I.G.) 8131196B33 e di impegnare le somme dovute dalla stazione appaltante quale contributo di gara all'ANAC come di seguito indicato: € 600,00 all'intervento 10620301-1;
7. di stabilire adeguate forme di pubblicità alla presente procedure di gara mediante pubblicazione della documentazione integrale all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezione "Bandi di Gara", nonché per estratto sulla GURI, testate giornalistiche;
8. di dare atto che Responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento della concessione oggetto del presente atto è il Dott. Francesco Fraticelli;

Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore I
Amministrativo-Finanziario
(Dott. Fraticelli Francesco)

Il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it nella sezione amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO certifica che il presente impegno rispetta le regole di finanza pubblica con particolare riferimento alla disciplina del patto di stabilità 2015/16/17. Ne attesta, altresì, la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai fini dell'esecutività (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

Il Dirigente del Settore I
Amministrativo-Finanziario
(Dott. Fraticelli Francesco)

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG.....

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione Centrale Unica di Committenza Feronia

Per conto del Comune di Fiano Romano,

Piazza G. Matteotti n. 2

00065 – Fiano Romano (RM)

pec: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

I.2) Appalto congiunto: NO

I.3) Comunicazione

La documentazione di gara è disponibile sul portale delle gare telematiche, accessibile dal sito web del Comune di Fiano Romano all'indirizzo www.comune.fianoromano.rm.it

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma del portale delle gare telematiche, accessibile dal sito del Comune di Fiano Romano www.comune.fianoromano.rm.it entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore del** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

I.4) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Sezione II: Oggetto.

II.1.1) DENOMINAZIONE: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI.

II.1.2) Codici CPV: 92610000-0

II.1.3) Concessione di Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi per i calcio del Comune di Fiano Romano siti a Fiano Romano (RM) secondo le specifiche di cui al capitolato speciale di gara cui si rinvia.

II.1.5) Valore totale stimato della concessione: € 2.500.000,00

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddiviso in lotti: **NO**

II.2.3) Luogo di esecuzione: Comune di Fiano Romano.

II.2.5) Criterio di aggiudicazione: La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità e prezzo.

II.2.7) Durata del contratto: La concessione avrà la durata di dieci anni, a decorrere dall'aggiudicazione, ovvero dalla sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto di concessione al ricorrere delle condizioni di legge .

II.2.10) Informazioni sulle varianti: no.

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: si

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 11 del codice ovvero di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Requisiti di partecipazione come indicati nel Disciplinare

Capacità economica e finanziaria

Requisiti come indicati nel Disciplinare.

Capacità tecnica

Requisiti come indicati nel Disciplinare.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore del giorno

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiana

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: L'offerta è vincolante per i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: il giorno alle ore avrà luogo la prima seduta virtuale di gara; tutte le procedure di gara saranno svolte in forma telematica in sedute virtuali secondo le modalità del Portale Gare del Comune di Fiano Romano.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate e seguiranno le modalità virtuali previste dal portale gare.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari:

- ✓ È previsto sopralluogo obbligatorio che dovrà essere effettuato entro il quinto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione dell'offerta.
La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo: amedeo.rossi@comune.fianoromano.rm.it
La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.
- ✓ I dati raccolti saranno trattati ex D.Lgs 196/2003 e del Regolamento 679/2016 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- ✓ Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Francesco Fraticelli.

VI.4) Procedure di ricorso.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

VI.4.3) Procedura di ricorso: Ai sensi dell'articolo 204 del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010 avverso il presente atto è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dalla sua pubblicazione.

Pubblicazione bando di gara:

- Portale gare della stazione appaltante
- GURI
- quotidiani a tiratura nazionale

FIRMATARIO BANDO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO "VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT" E "NUOVO STADIO SANDRO PERTINI" DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG:

Indice

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE E MODALITA' DI GESTIONE

ART. 2 LOTTI

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 5 CANONE / CORRISPETTIVO BASE D'ASTA

ART. 6 VALORE DELLE CONCESSIONE

ART. 7 DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

7.1 REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE

7.2 MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

7.3 TARIFFAZIONI

7.4 ATTIVITA' PROMOZIONALI, SPONSORIZZAZIONI

7.5 DISTRIBUTORI AUTOMATICI/BAR/PUNTO RISTORO.

ART. 8 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

8.1 OBBLIGHI GENERALI

8.2 LA CUSTODIA E LA VIGILANZA

8.3 LA PULIZIA

8.4 LE UTENZE

8.5 LA MANUTENZIONE

8.6 ULTERIORI OBBLIGHI

ART. 9 REFERENTE E PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO DAL CONCESSIONARIO

ART. 10 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE.

ART.11 POTERI A CARICO DEL COMUNE: VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 12 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

ART. 13 DIVIETO INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE

ART. 14 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

ART. 15 GARANZIE: CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

15.1 CAUZIONE PROVVISORIA

15.2 CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 16 RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

ART. 17 INADEMPIENZE E PENALI

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 DECADENZA

ART. 20 REVOCA E REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE

ART. 21 RECESSO

ART. 22 FORO COMPETENTE

ART. 23 STIPULA DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE

ART. 24 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

ART. 25 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

ART. 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E MODALITA' DI GESTIONE

Il presente capitolato è finalizzato all'affidamento in concessione della gestione (che comporta l'uso, la custodia delle strutture, la gestione sportiva e tecnica, compresa la attività amministrativa di segreteria, la manutenzione ordinaria e straordinaria (fatta eccezione per interventi sulle strutture portanti, le cui verifiche saranno compiute in contraddittorio ogni due anni), la pulizia, la manutenzione a verde delle aree circostanti, la vigilanza degli impianti comunali per lo svolgimento degli incontri di campionato di calcio, di tutte le partite amichevoli e altre manifestazioni sportive cui partecipi la concessionaria, nonché per gli allenamenti degli atleti.

Oggetto della concessione sono le strutture sportive, opportunamente recintate, che sono:

A. Impianto sportivo di Via Tiberina (Campo Sandro Pertini):

- **Campo di gioco in erba per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Gradinata spalti in calcestruzzo armato con copertura;**
- **Pista di atletica omologata in classe "I" secondo la classificazione Smartrack 2019;**
- **N° 2 campi per calcio a 5 in erba sintetica con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Fabbricato spogliatoi di circa 250 mq (superficie coperta).**

B. Impianto sportivo di Via dello Sport (cd. Campo Vecchio Comunale):

- **Campo di gioco in erba sintetica per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Piccola gradinata spalti in calcestruzzo armato senza copertura;**
- **Fabbricato spogliatoi di circa 130 mq (superficie coperta).**

Gli impianti vengono consegnati al Concessionario così come nello stato di fatto ed accettati dallo stesso senza alcuna riserva. La verifica e la consistenza dovrà essere verificata ed accettata al momento della sottoscrizione del verbale di sopralluogo.

Le modalità di gestione: professionalità per la promozione e la diffusione della pratica sportiva

La gestione dovrà essere improntata al fine di assicurare all'utenza un servizio adeguato mediante una conduzione della struttura che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibili con l'impianto stesso, e l'aggregazione sociale e sportiva.

L'uso degli impianti sportivi deve essere aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive, con un numero di iscritti prevalentemente residenti, sulla base delle tariffe massime che vengono stabilite ogni anno dal concessionario a seguito di predisposizione di un piano economico-finanziario e previo assenso del Comune.

Le modalità di gestione: l'utilizzo degli impianti e le garanzie per l'Ente

Il soggetto aggiudicatario potrà riservarsi non più del 70% dell'utilizzo degli impianti. Il restante 30% dovrà essere destinato a garantire la pratica sportiva alle associazioni con un numero di iscritti prevalentemente residenti e in modo tale da consentire il regolare svolgimento dei calendari di campionato da parte delle associazioni sportive locali.

Tale determinazione sarà disciplinata attraverso una appendice al contratto

Il concessionario è tenuto a garantire l'effettivo esercizio della pratica sportiva alle associazioni che ne facciano richiesta, evitando assegnazioni di spazi ed orari non compatibili con la pratica dello sport da parte dei tesserati delle associazioni richiedenti. Qualsiasi comportamento difforme è contrario ai principi di incaricato di pubblico servizio e, conseguentemente, alla presente evidenza pubblica.

L'Amministrazione Comunale determina una riserva annuale di utilizzo degli spazi degli impianti affidati in gestione, destinata ad iniziative e a manifestazioni proprie o da essa patrocinate, per un massimo di 20 giorni, previa apposita comunicazione, che sarà inoltrata alla concessionaria con 15 giorni di preavviso.

Le modalità di gestione: le tariffe, il piano finanziario e il cronoprogramma degli investimenti

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione Comunale di assentire le tariffe predisposte dal concessionario da praticare all'utenza per la partecipazione ai corsi e quelle relative all'utilizzo delle strutture per manifestazioni, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari.

La concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e l'offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tale condizione.

Per ulteriori dettagli si rinvia all'art.7.3

Le modalità di gestione: il mantenimento ottimale degli impianti

Il concessionario degli impianti sportivi deve garantire per tutto il periodo di durata della concessione il permanere delle condizioni di uso ottimali degli impianti evitando il depauperamento del bene.

Ogni qualsivoglia intervento sugli impianti sportivi è a totale cura e spese del concessionario: pertanto è cura e onere dello stesso mantenere gli impianti nello stato di efficienza adeguato a continuare la regolare gestione che si chiede con la presente gara.

Conseguentemente tutti gli adempimenti e le spese connesse all'ottenimento di certificazioni, omologazioni o autorizzazioni di qualunque genere sono a carico del concessionario, così come le innovazioni, gli arricchimenti strutturali, i rifacimenti propedeutici e necessari all'ottenimento delle suddette certificazioni, omologazioni, abilitazioni, attestazioni e autorizzazioni di qualunque genere. A tal fine, conseguentemente a quanto sopra stabilito, si fa presente che il certificato di omologazione relativo al campo sportivo comunale in erba artificiale di via dello Sport è datato 24.09.2015.

E' fatto obbligo al concessionario, in caso di rifacimenti, di mantenere almeno le stesse specifiche tecniche dei materiali con i quali sono state realizzate le opere.

ART. 2. LOTTI

L'affidamento avviene in unico lotto.

ART. 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Fiano Romano.

ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà durata di anni **10 (dieci)** decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione.

ART. 5. CANONE / CORRISPETTIVO BASE D'ASTA:

Dovrà essere annualmente garantito un canone che il concessionario dovrà versare al Comune di Fiano Romano per la concessione e che dovrà essere versato con cadenza mensile. **L'importo minimo a titolo di canone annuo per gli immobili come sopra descritti è fissato in € 24.000,00**

iva esclusa per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) per l'intera durata della concessione, iva esclusa.

Ad ogni buon conto, l'esatto importo del corrispettivo che il concessionario dovrà versare al Comune, sarà quello in rialzo determinato in sede di gara.

Il canone iniziale di cui sopra sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT dell'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e potrà essere oggetto di rideterminazione a seguito di leggi sopravvenute. Il Comune, pertanto, potrà ridefinire, in aumento, d'intesa con il concessionario, l'importo del canone. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

ART. 6. VALORE DELLE CONCESSIONE:

Ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al lordo delle entrate/uscite, degli oneri fiscali ecc. ecc.) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata, è ipotizzabile in euro 2.500.000,00, pari ad un valore annuo presunto di € 250.000,00.

Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Fiano Romano perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

ART. 7. DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

7.1 REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE

Al Concessionario competono i proventi derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi affidati in gestione.

La controprestazione a favore del concessionario consiste, pertanto, nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti servizi resi al mercato in conseguenza dell'affidamento della concessione.

La sottoscrizione del contratto comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo della gestione della concessione riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario.

L'Aggiudicataria, cui saranno affidate in gestione le strutture ha altresì diritto ai proventi derivanti dallo sfruttamento commerciale/pubblicitario delle stesse, ivi compresi i proventi derivanti da eventuali attività correlate, quali bar, ristorazione, merchandising.

7.2 MODALITA' PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Fermo restando quanto specificato all'art.1 in ordine alle modalità di gestione per la parte relativa all'utilizzo degli impianti la struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento di attività dirette a realizzare fini sociali, specificamente per la diffusione dello sport e della pratica sportiva e ricreativa, soddisfacendo gli interessi generali della città. E' quindi vietata ogni destinazione diversa della struttura, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario dovrà utilizzare l'impianto e farlo utilizzare in modo corretto e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura degli stessi.

Il concessionario, in contraddittorio con la Amministrazione comunale, sarà competente per la predisposizione del programma di utilizzo delle strutture sia per quanto riguarda le proprie attività sportive sia per quanto concerne lo svolgimento di manifestazioni.

L'assegnazione in uso degli spazi dovrà essere effettuata dal concessionario sulla base delle richieste inviate dall'utenza.

Nell'assegnazione in uso degli spazi sportivi il concessionario dovrà privilegiare le istanze delle associazioni e società sportive aventi sedi operanti nel territorio comunale.

7.3 TARIFFAZIONI

I proventi derivanti dall'utilizzo della struttura saranno introitati dal concessionario, precisando che le tariffe dovranno essere predisposte annualmente dal concessionario a seguito della predisposizione di apposito piano economico-finanziario e previo assenso del Comune.

In fase iniziale, le ipotesi tariffarie proposte dalle concorrenti in sede di gara, al ribasso in un'unica percentuale rispetto a quelle attualmente in vigore e approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20.06.2017, saranno oggetto di valutazione in seno all'offerta economica.

Le concorrenti dovranno, altresì, presentare un piano economico finanziario dettagliato contenente anche il piano di gestione e degli investimenti su base annuale. Tale documento sarà valutato in seno all'offerta tecnica.

A partire dal secondo anno della concessione il piano tariffario e piano economico finanziario dovranno essere predisposti annualmente dal concessionario, anche su base pluriennale, e saranno posti al vaglio e al preventivo assenso da parte del Settore Tecnico e del Settore Finanziario del Comune. Laddove l'Amministrazione riscontrasse incongruità e criticità potrà esprimere dei rilievi al concessionario, concedendo a quest'ultimo un congruo tempo per adeguarsi alle osservazioni formulate. Qualora, anche a seguito di apposito confronto tra le parti, non si giungesse all'accoglimento dei rilievi e/o ad una posizione condivisa il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto per pubblico interesse.

Le tabelle indicanti le tariffe d'uso dovranno essere esposte, a cura del concessionario, all'ingresso degli impianti in modo ben visibile al pubblico.

Le tariffe d'uso dovranno essere corrisposte al concessionario secondo le modalità da esso stabilite nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari.

Il pagamento delle tariffe dovrà in ogni caso avvenire, mediante l'emissione di biglietti o ricevute fiscali. Il concessionario dovrà garantire apposito ed idoneo servizio di segreteria per le informazioni, prenotazioni ed ogni altra necessità da parte degli utenti degli impianti. Nulla è dovuto al concessionario per l'eventuale mancato introito delle tariffe conseguente alla chiusura parziale o totale degli impianti per l'esecuzione di lavori o per ragioni di sicurezza.

Le tariffe potranno subire cambiamenti a seguito di rettifica concordata.

7.4 ATTIVITA' PROMOZIONALI, SPONSORIZZAZIONI

Nell'impianto è permessa, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, l'esposizione di materiale pubblicitario, spettando al Comune l'imposta relativa all'ICP.

Gli introiti dell'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'impianto, oltre che dei relativi ad eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, all'ordine pubblico, escludendo, qualsiasi forma di propaganda a favore di partiti, movimenti politici ed associazioni in genere portatrici di interessi particolari (non diffusi).

Il piano di utilizzo degli spazi pubblicitari dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio comunale competente.

L'installazione delle strutture e impianti pubblicitari è subordinata all'acquisizione delle autorizzazioni di cui sopra ai sensi del regolamento comunale e al pagamento dell'imposta e degli oneri dovuti. Il concessionario è comunque tenuto al versamento dell'imposta di pubblicità nel rispetto dei limiti disciplinati dalla Legge e dal Regolamento di Pubblicità del Comune di Fiano Romano.

7.5 DISTRIBUTORI AUTOMATICI/BAR/PUNTO RISTORO.

Il Concessionario ha facoltà di installare distributori automatici di alimenti e bevande e/o gestire bar/punti ristoro (ove presenti).

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere acquisite direttamente dal Concessionario. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività degli impianti sportivi oggetto della presente concessione.

ART. 8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a garantire, oltre ad ogni prestazione che debba ragionevolmente rientrare nello spirito del presente appalto, i seguenti obblighi:

8.1 OBBLIGHI GENERALI

E' a carico del concessionario

- ✓ mantenere i requisiti che hanno determinato l'affidamento, impegnandosi ad eseguire l'attività rispettando pienamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza, regolarità dei rapporti di lavoro e/o reintegrazione sociale;
- ✓ realizzare una conduzione tecnica e sportiva secondo gli intendimenti di intervento nel campo etico sociale espressi dall'Amministrazione Comunale in ordine ad un sano sviluppo delle facoltà motorie della popolazione.
- ✓ garantire l'uso pluralistico dell'impianto secondo le modalità previste dal presente capitolato sia per quanto riguarda l'attività sportiva che per quanto concerne lo svolgimento di manifestazioni;

8.2 LA CUSTODIA E LA VIGILANZA

E' a carico del concessionario

- ✓ mantenere la custodia e vigilanza dei locali compresi nell'affidamento, fermo restando che Il concessionario è l'unica responsabile per furti e danni provocati da terzi, attraverso l'apertura e la chiusura dei cancelli esterni.
- ✓ presenziare durante le attività sportive;
- ✓ custodire le chiavi degli immobili con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;
- ✓ segnalare tempestivamente al Comune di qualsiasi guasto o danno alle strutture;
- ✓ sorvegliare l'utilizzo improprio degli immobili da parte degli utenti;
- ✓ controllare gli ingressi delle persone autorizzate, assicurando che i frequentatori degli immobili non causino danno a persone o cose;
- ✓ vigilare sul corretto uso delle strutture con particolare riguardo affinché le discipline sportive svolte siano compatibili con la natura degli impianti medesimi, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale l'eventuale uso scorretto ed i danni provocati da parte dell'utenza.

8.3 LA PULIZIA

Il concessionario deve assicurare la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali secondo i cicli correlati alla frequenza di utilizzo. Gli interventi di pulizia giornaliera, mirati al mantenimento delle condizioni di igienicità e confort degli spogliatoi, sono così sintetizzati:

- ✓ spazzatura e lavaggio dei pavimenti con integrazione nell'acqua di idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida compatibile con i tipi di superfici presenti;
- ✓ lavaggio e disinfezione giornaliera degli impianti igienici con prodotti non abrasivi e compatibili con le superfici trattate;
- ✓ asportazione quotidiana di ogni rifiuto da tutti gli ambienti e le aree esterne. I rifiuti devono essere differenziati e conferiti secondo le norme previste dai regolamenti comunali;
- ✓ l'acquisto di solventi e reagenti chimici per la pulizia e disinfezione sia dei locali che delle parti esterne.

Inoltre il concessionario dovrà mantenere pulite tutte le aree ricadenti nella perimetrazione dei luoghi assegnati (sfalcio erba, potatura, pulizia delle aree libere ecc.) e assicurare la manutenzione e cura delle zone a verde ed a giardino nell'area interessata, comprese le attrezzature necessarie (mototrasatrici, carrelli, tubi e irrigatori mobili etc.) il diserbo di erbe infestanti, e l'approvvigionamento idrico necessario per mantenere a verde le zone prative anche in condizioni di scarsità d'acqua;

8.4 LE UTENZE

Al concessionario spettano tutte le spese, gli oneri e le responsabilità riferite alle utenze, previa voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare ed eventuale separazione. Tutte le utenze andranno intestate al concessionario, escludendo l'Ente da qualsivoglia responsabilità. garantire il pagamento del canone e della tariffa pertinenti il servizio elettrico, di consumo di acqua e gas; Il concessionario dovrà volturare i contatori afferenti le utenze correlate ai campi di calcio (acqua, luce, gas, telefonia) perentoriamente entro 60 giorni successivi alla stipula della convenzione, pena la decadenza dell'affidamento.

8.5 LA MANUTENZIONE

Il concessionario, anche ricorrendo a ditte specializzate, deve effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria (fatta eccezione per interventi sulle strutture portanti, le cui verifiche saranno compiute in contraddittorio ogni due anni), come da proposta presentata ivi comprese le migliori quali/quantitative prodotto in sede di gara;

In particolare si specifica che sono da considerare (a titolo esemplificativo) **MANUTENZIONE ORDINARIA** i seguenti interventi di cui si rimettono le relative tempistiche (ovviamente dopo che saranno ripristinate tutte le strutture, attualmente in degrado):

- ✓ tinteggiature interne degli immobili di pertinenza, almeno una volta l'anno
- ✓ riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni, entro sette giorni dal danneggiamento
- ✓ riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, entro due giorni dal danneggiamento
- ✓ cambio lampade, interruttori, punti presa e tutte le parti funzionali dell'impianto elettrico, entro un giorno dal danneggiamento o guasto
- ✓ riparazione e mantenimento delle pavimentazioni dei campi di gioco periodica
- ✓ sostituzione vetri rotti, entro un giorno dal danneggiamento
- ✓ riparazione di arredi e attrezzature sportive, entro due giorni dal danneggiamento
- ✓ mantenimento e cura spazi verdi, con cadenza settimanale

Si riportano per facilitare le operazioni da compiere le seguenti specifiche

INTERVENTI ORDINARI

- ✓ Spazzolatura, ove necessario, del manto con apposito attrezzo trainato da un piccolo trattore equipaggiato con ruote "garden" per evitare danni al tappeto, al fine di rendere omogenea la distribuzione del granulo di gomma od organico;
- ✓ Irrigazione giornaliera del manto
- ✓ Controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane, dopo eventi atmosferici di particolare intensità, con eventuale carico del granulo di gomma od organico;
- ✓ Rimozione di agenti contaminanti (foglie, semi, polveri, ecc.) con apposita spazzolatrice per evitare l'indurimento del terreno di gioco;
- ✓ Controllo dell'intasamento del granulo di gomma con eventuale carico e spazzolatura come al punto a) al fine di regolarizzare la superficie;
- ✓ Monitoraggio giornaliero dell'area dischetto calcio di rigore, meglio identificato in un'area circostante di 1,00 mt. con carica di intaso prestazionale e controllo corretto dell'incollaggio del dischetto;
- ✓ Ispezione del sistema di drenaggio (verifica del perfetto stato delle canaline e dei pozzetti di drenaggio).

INTERVENTI ANNUALI a cura di tecnici specializzati in manti di erba artificiale:

- ✓ controllo accurato e localizzato delle zone di massima attività di giuoco riguardante particolarmente l'intasamento prestazionale (granulo di gomma od organico con ricarico dello stesso e spazzolatura della superficie come sopra specificato);

- ✓ controllo di eventuali presenze di scollatura delle giunte dei teli anche in corrispondenza degli inserti della segnaletica da giuoco;
- ✓ ispezione del sistema di irrigazione;
- ✓ ispezione del sistema di drenaggio (verifica del funzionamento di tutte le tubazioni, con eventuale spurgo, del perfetto stato delle canaline e dei pozzetti di drenaggio);
- ✓ decompattazione e pulizia della superficie con apposite attrezzature;
- ✓ ricarica dei materiali da intasamento e spazzolatura finale della superficie;
- ✓ disinfestazione del terreno di giuoco dovunque vi sia erba artificiale entro la recinzione del campo.

EVENTUALE VERIFICA DELL'ERBA ARTIFICIALE, da effettuarsi prima del rinnovo dell'omologazione attraverso

- ✓ servizio di erpicatura;
- ✓ riempimento delle buche con materiale inerte idoneo;
- ✓ tiratura con passaggio di rete trainata da trattorino;
- ✓ rullatura del terreno di giuoco;
- ✓ annaffiatura;
- ✓ squadratura campo da gioco con materiale idoneo.

MANUTENZIONE STRUTTURE da compiersi su:

- ✓ impianti elettrici;
- ✓ impianti idraulici;
- ✓ impianti termici;
- ✓ gronde e pluviali;
- ✓ estintori (verifica semestrale).

Infine il concessionario deve assicurare la riparazione di guasti e deterioramenti agli impianti ed attrezzature ed alle strutture, imputabili al personale in servizio per incuria o negligenza, ivi compresi quelli verificatisi a seguito di atti vandalici,

8.6 ULTERIORI OBBLIGHI

E' a carico del concessionario:

in materia comportamentale e organizzativa

- ✓ osservare, e far osservare ai soggetti impiegati, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata dell'attività comprese eventuali ordinanze e Regolamenti del Comune di Fiano Romano, nonché ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi;
- ✓ garantire che il proprio personale nell'esecuzione dell'attività mantenga un comportamento irreprensibile, agisca con diligenza e perizia e rispetti la dignità dell'utenza;
- ✓ nominare e mantenere nel proprio organico un Coordinatore, sempre reperibile e incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione del presente appalto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente, prima dell'inizio dell'attività stessa.
- ✓ dare comunicazione di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- ✓ provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
- ✓ farsi carico di tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione della concessione e susseguenti alla stessa;
- ✓ partecipare con personale munito di poteri decisionali, alle ispezioni e/o controlli disposti da parte dell'Amministrazione comunale;

in materia amministrativa

- ✓ presentare all'ufficio patrimonio non oltre il 31 gennaio di ciascun anno, al fine di consentire all'Amministrazione comunale di vigilare sulla regolarità della gestione, la contabilità separata redatta relativamente alla gestione dell'impianto e un report in cui risultino programmati gli interventi manutentivi da realizzare nell'anno in corso, nonché elencati quelli eseguiti nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione.
- ✓ inviare una relazione ove riportare la rendicontazione di tutte le spese di gestione sostenute dal concessionario e sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di di organizzazione, ivi comprese quelle relative alle utenze, corredata dalla relativa documentazione contabile nonché rendicontazione sulle entrate
- ✓ trasmettere semestralmente una relazione di natura tecnica che riassume l'attività complessiva svolta, corredata da un prospetto analitico attestante l'indicazione della tipologia dell'attività svolta, numero di utenti per attività svolta, manifestazioni effettuate, etc., nonché la.
- ✓ fornire, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, rendiconti di spesa e qualsiasi dato inerente la gestione degli impianti sportivi. L'amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche avvalendosi dei propri uffici preposti, al fine di riscontrare il mantenimento degli impianti in efficienza.

in materia di sicurezza

- ✓ rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e smi, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". A tale riguardo il concessionario deve assumere, per tutta la durata della concessione, la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive mm.ii.; di "titolare dell'impianto" ai sensi del D.M. degli Interni 18.3.1996; di "responsabile dell'attività" ai sensi del D.P.R. 1/8/2011 n.151; nonché adempiere a tutti gli obblighi connessi al rispetto della precitata normativa. In particolare deve provvedere ad individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, redigere il "Piano della Sicurezza" il "Piano di Gestione delle Emergenze", predisporre e compilare il "Registro dei controlli Periodici", produrre, in qualità di "datore di lavoro committente" i relativi "DUVRI", espletare gli adempimenti previsti dal D.P.R. 1/8/2011 n.151 entro i termini di cui al comma 4 dell'art.11 del predetto DPR (6/10/2012). Tali elaborati e la relativa documentazione devono essere presentati alla stazione appaltante entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara e prima della sottoscrizione del contratto. Sono a carico del concessionario la scrupolosa osservanza della normativa in materia di sicurezza, di prevenzione incendi ed infortuni e di condizioni igienico - sanitarie ed i relativi oneri, anche di natura economica. Il concessionario, inoltre, dovrà adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura. Incombe sul concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di sicurezza in caso di pericolo per la pubblica incolumità.

Il concessionario deve inoltre

- ✓ porre in atto tutte le misure precauzionali e gestionali atti ad impedire danni ed infortuni. In caso di pericolo alla incolumità delle persone dovrà provvedere immediatamente a sua cura e spese, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, ai necessari transennamenti e/o limitazioni e provvedimenti temporanei necessari alla messa in sicurezza, fino all'esecuzione delle opere necessarie per rimuovere il pericolo.
- ✓ adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa relativamente alle denunce e verifiche degli impianti di terra nonché farsi carico degli eventuali oneri per imposte e/o tasse collegate all'uso dell'immobile ed all'esecuzione dell'attività;

in materia previdenziale

- ✓ assumere l'onere retributivo, contributivo, previdenziale, assistenziale ed anti infortunistico dei soggetti impiegati nell'attività oggetto dell'affidamento, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;

Infine, spetta al concessionario restituire l'impianto, al termine del contratto, funzionalmente e in condizione adeguate alla sua destinazione con tutte le certificazioni valide esistenti al momento della consegna della struttura da parte del Comune o acquisite successivamente

ART. 9. REFERENTE E PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO DAL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà indicare, contestualmente alla consegna dell'impianto:

- ✓ il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale, almeno dalle ore 09,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni per l'intero periodo contrattuale, il/i dovrà/dovranno essere autorizzato/i, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta e segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.
- ✓ l'elenco nominativo con i dati anagrafici di tutto il personale che sarà eventualmente adibito al servizio. Nel caso in cui Il concessionario debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale), dovrà comunicarlo per iscritto con debito anticipo all'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro, che dovesse derivare alla ditta/impresa/associazione e ai suoi dipendenti o a terzi nell'esecuzione del servizio.

ART. 10. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE.

Sotto il profilo contrattuale l'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti di tutti gli operatori e i soci lavoratori impiegati nella gestione del servizio, condizioni contrattuali relative a ciascuna professionalità non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di settore e di categoria, dagli accordi integrativi dello stesso e dagli accordi locali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi; nonché ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con Il concessionario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'Il concessionario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Di contro l'Amministrazione comunale potrà effettuare gli opportuni controlli, sul rispetto delle norme relative al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché l'applicazione del contratto di lavoro e relativi accordi territoriali ai lavoratori impiegati nell'appalto in oggetto.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dall'ispettorato del Lavoro e/o dagli Istituti competenti, la stessa procederà alla contestazione e assegnazione di un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia entro il termine assegnato, si procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme versate per la cauzione al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito al servizio è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e a essere munito ed

esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Inoltre il concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni obbligandosi a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la revoca della convenzione.

Il concessionario sarà responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente.

ART.11. POTERI A CARICO DEL COMUNE: VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante il periodo di concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine potrà:

- ✓ utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio;
- ✓ eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali del centro in qualsiasi momento e circostanza;
- ✓ verificare l'idoneità professionale del personale e vigilare sotto il profilo sia contrattuale che contributivo;
- ✓ procedere con la verifica della gestione dell'impianto sportivo e del rispetto della concessione.
- ✓ verificare attraverso propri tecnici, lo stato di manutenzione degli impianti. Le eventuali carenze manutentive saranno contestate alla società concessionaria che dovrà provvedere ai conseguenti interventi nei termini ragionevoli di tempo fissati dalla concedente stessa e laddove, dopo la contestazione, non si fosse provveduto, si procederà all'irrogazione della sanzione pecuniaria prevista nel presente capitolato d'oneri.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al concessionario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

ART. 12. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

All'Ufficio Lavori Pubblici del Comune è demandato il controllo sulla piena osservanza da parte del concessionario di tutti gli adempimenti contemplati nel Programma di conduzione e Manutenzione sulla puntuale osservanza di tutti gli oneri gravanti sul concessionario ai sensi del presente bando di gara e dei suoi allegati.

ART. 13. DIVIETO INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE

E' fatto assoluto divieto al concessionario di apportare alle strutture qualunque modifica, aggiunta o trasformazione o rimozione o trasferimento senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

ART. 14. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario assume la piena e incondizionata responsabilità, sotto il profilo sia civile che penale, della complessiva gestione dell'impianto sportivo che forma oggetto della concessione, nel rispetto del presente bando e dei suoi allegati, nonché del relativo contratto di servizio.

Il concessionario esonera espressamente il concedente da ogni responsabilità per eventuali danni ai beni oggetto della presente concessione, a persone o cose, qualunque ne sia la causa e la natura, derivanti da quanto forma oggetto della presente convenzione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento della predetta gestione o a cause ad essa connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico del concessionario.

A tal fine il concessionario si obbliga a stipulare, per tutta la durata del contratto, le sotto riportate polizze assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione, con espressa rinuncia da parte della predetta Compagnia ad azione di rivalsa nei confronti della Amministrazione Comunale:

- ✓ polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi incendio e danneggiamento ad opera di terzi, con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00;
- ✓ polizza assicurativa a copertura del rischio di furto di attrezzature o apparecchiature tecnologiche, con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00;
- ✓ polizza assicurativa R.C.T. a copertura del rischio derivante da infortuni e danni fisici ai frequentatori dell'impianto sportivo, con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00;

ART. 15. GARANZIE: CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

15.1 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare, nelle forme previste dalla legge, ricevuta attestante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria, ex art. 93 D. LGS 50/2016 pari al 2% del valore complessivo della concessione.

La cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il concorrente deve impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni.

Per le modalità vale quanto richiamato nel disciplinare di gara

15.2. CAUZIONE DEFINITIVA

Il concessionario all'atto della stipulazione della convenzione sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 10% dal valore complessivo della concessione.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione è a copertura anche delle penali se elevate.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata da parte dell'aggiudicatario qualora, in fase di esecuzione della convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze/penalità elevate.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento in assenza di controversia.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione della convenzione.

Per le modalità vale quanto richiamato nel disciplinare di gara

ART. 16. RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

Il concessionario si obbliga ad utilizzare il complesso con riguardo e cautela onde evitare allo stesso danni di qualsiasi genere.

Entro i 30 giorni successivi alla naturale scadenza della concessione, ovvero entro i 30 giorni successivi alla notificazione della revoca o della decadenza disposte per qualsiasi titolo di cui agli articoli relativi, il concessionario è obbligato a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, l'impianto, comprese le addizioni e le migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico

dell'Amministrazione Comunale. Ciò anche per eventuali investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati.

Nel caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.

All'atto della riconsegna dell'Impianto verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione dell'Impianto. Ogni danno accertato comporterà per il concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.

ART. 17. INADEMPIENZE E PENALI

La gestione in concessione oggetto della presente procedura dovrà essere svolta con le modalità previste dal presente capitolato.

L'appaltatore non potrà in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione.

In caso di inadempienza di una qualsiasi delle condizioni previste dal presente capitolato, per motivi imputabili all'concessionario, previa intimazione ad adempiere, quando l'adempimento sia ancora possibile e fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno, verrà applicata una penale, il cui ammontare, secondo la gravità dell'inadempienza è stabilito come segue:

L'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penalità per gli inadempimenti di seguito riportati:

€ 100,00;

- per la mancata pulizia dell'impianto sportivo e delle aree di pertinenza
- per la mancata cura e manutenzione del verde nelle aree di pertinenza
- per ogni giorno di ritardo nel produrre all'ente concessionario richiesta di volturazione delle utenze per fatti non imputabili all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore

€ 250,00

- per ogni giorno di mancata custodia dell'impianto sportivo
- per ogni giorno di chiusura ingiustificata dell'impianto sportivo

€ 500,00

- per ogni giorno di ritardo nella presa in consegna dell'impianto per fatti non imputabili all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore
- per violazione del divieto di utilizzo degli impianti secondo la loro destinazione
- per la violazione dell'obbligo di regolare pagamento delle utenze
- per inadempimenti gravi tali da comportare sostanziali disfunzioni gestionali per il centro sportivo
- per inosservanza di norme di legge, regolamenti o provvedimenti comunali o per motivi di ordine pubblico

€ 1.000,00

- per la mancata manutenzione dell'impianto sportivo secondo le prescrizioni indicate nel capitolato speciale e nel contratto.

Spetterà all'Ufficio della gestione amministrativa del Patrimonio comunale, accertare i citati inadempimenti imputabili al concessionario mediante sopralluogo e procedere alla verbalizzazione della situazione riscontrata.

In tutti i casi in cui è prevista una penalità, l'Amministrazione, dopo aver assegnato al concessionario un termine per provvedere non inferiore a 30 giorni, ha diritto di incamerare

direttamente la cauzione in via amministrativa. Il concessionario deve reintegrare la cauzione entro 30 giorni, pena la revoca della concessione.

L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità del danno ulteriore e l'applicazione delle norme sulla risoluzione contrattuale in caso di reiterazione delle medesime violazioni ovvero qualora il servizio divenisse insoddisfacente.

L'applicazione delle penali non solleva l'Appaltatore dagli oneri dei danni di qualsiasi natura e genere, sia nei confronti dell'Amministrazione, sia nei confronti di terzi.

Nel caso di mancato adeguamento entro il termine assegnato nella diffida ad adempiere, la penale sarà reiterata sino all'effettivo adeguamento o alla pronuncia di risoluzione. Nel caso in cui le penali applicate non fossero pagate dal concessionario, verranno detratte dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale. In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Il concessionario non risponde della sospensione o riduzione del servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili ovvero a causa di forza maggiore quali sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica, del servizio idrico, etc., limitazione delle utenze stabilite dalle autorità competenti, dalle Leggi dello Stato e dalla Regione, da ordinanze degli ordini competenti, scioperi indetti da organizzazioni di categoria. Il concessionario deve dare immediata comunicazione scritta all'Amministrazione del verificarsi di tale situazione.

ART. 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le eventuali inadempienze al presente contratto, devono essere contestate per iscritto, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale.

Qualora le inadempienze causa delle penalità si dovessero ripetere o qualora le inadempienze siano tali da compromettere e da rendere insoddisfacente il servizio, in ordine alla qualità del servizio in oggetto nonché in presenza di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente l'Amministrazione Comunale ha facoltà di diffidare il concessionario all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti del concessionario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni, stante il servizio reso dall'impianto medesimo.

Inoltre in ordine alle tariffe laddove l'Amministrazione riscontrasse incongruità e criticità, dopo i rilievi fatti pervenire al concessionario, nell'ipotesi in cui quest'ultimo non accogliesse i rilievi evidenziati adeguandosi, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto per pubblico interesse

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di quindici giorni, da trasmettere con lettera raccomandata AR.

Sono fatte salve le ipotesi previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016

ART. 19. DECADENZA

La decadenza del Concessionario può essere pronunciata dal competente organo comunale nei seguenti casi:

- a) sospensione o abbandono della gestione e della concessione;
- b) fallimento;
- c) inadempienza degli obblighi contrattuali relativi al personale dipendente e ogni altra forma di inadempienza contrattuale.
- d) a seguito dell'applicazione di penali che non hanno comunque consentito il regolare servizio.

La dichiarazione di decadenza comporta l'incameramento della cauzione del presente capitolato ed il fatto che il concessionario cessa, con effetto immediato, dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.

A tale scopo il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a diffidare i contribuenti dall'effettuare ulteriori pagamenti al concessionario insolvente decaduto.

ART. 20. REVOCA E REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE

Il mancato rispetto da parte del concessionario anche di un solo articolo del presente atto costituisce giusto motivo di revoca della concessione. Il concedente, inoltre, si riserva la facoltà di revoca qualora si verificano motivi di pubblica utilità, che dovranno essere dettagliatamente e preventivamente comunicati al concessionario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla revoca della convenzione nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
- b) accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
- c) accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- d) accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
- e) inizio dei lavori con un ritardo superiore a 90 giorni solari per cause imputabili al concessionario, in caso di miglioramenti strutturali;
- f) sub concessione dell'impianto sportivo o segmenti di esso;
- g) siano elevate più di 3 penalità annue.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Inoltre per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale. In tal caso, si provvederà all'eventuale regolarizzazione delle poste contabili tra le parti.

ART. 21. RECESSO

Così come previsto dall'art. 109 del d. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto in qualsiasi momento, con obbligo di preavviso di due mesi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata AR. In tal caso, l'Amministrazione corrisponderà al concessionario una somma pari ai lavori effettuati e non ancora scomputati.

Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 6 mesi di preavviso con raccomandata a.r..

In caso di recesso, in qualunque modo motivato, il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione anche relativamente ad opere/spese già realizzate/sostenute.

ART. 22. FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra il Concessionario e l'Ente, non componibili ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario.

Foro competente è quello di Rieti

ART. 23. STIPULA DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE

La convenzione è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese per il servizio oggetto della concessione e per la stipulazione del relativo

contratto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a completo carico del concessionario.

ART. 24. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del GDPR UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito e ai fini del presente procedimento di gara.

Esclusivamente entro i limiti e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle procedure di gara e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul portale delle gare telematiche e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

L'aggiudicataria è tenuta a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Comune di Fiano Romano (d'ora in poi Titolare) designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di agibilità e sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito, il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso. Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso. Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte. Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

ART. 25. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sottosistemi di impianti tecnologici oggetto della concessione, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nella documentazione di gara.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e concessioni.

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG:

ART. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza Feronia
Per conto del Comune di Fiano Romano,
Piazza G. Matteotti n. 2
00065 – Fiano Romano (RM)
pec: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

ART.2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare è finalizzato all'affidamento in concessione della gestione (che comporta l'uso, la custodia delle strutture, la gestione sportiva e tecnica, compresa l'attività amministrativa di segreteria, la manutenzione ordinaria e straordinaria - fatta eccezione per interventi sulle strutture portanti, le cui verifiche saranno compiute in contraddittorio ogni due anni), la pulizia, la manutenzione a verde delle aree circostanti, la vigilanza degli impianti comunali per lo svolgimento degli incontri di campionato di calcio, di tutte le partite amichevoli e altre manifestazioni sportive cui partecipi la concessionaria, nonché per gli allenamenti degli atleti.

Oggetto della concessione sono le strutture sportive, opportunamente recintate, che sono:

A. Impianto sportivo di Via Tiberina (Campo Sandro Pertini):

- **Campo di gioco in erba per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Gradinata spalti in calcestruzzo armato con copertura;**
- **Pista di atletica omologata in classe “I” secondo la classificazione Smartrack 2019;**
- **N° 2 campi per calcio a 5 in erba sintetica con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Fabbricato spogliatoi di circa 250 mq (superficie coperta).**

B. Impianto sportivo di Via dello Sport (cd. Campo Vecchio Comunale):

- **Campo di gioco in erba sintetica per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Piccola gradinata spalti in calcestruzzo armato senza copertura;**
- **Fabbricato spogliatoi di circa 130 mq (superficie coperta).**

Le società e le associazioni sportive, ad oggi utilizzatrici degli impianti gestiti direttamente dal Comune, dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione con l'affidatario vincitore della gara dovranno concordare l'utilizzo dei campi sportivi esclusivamente con quest'ultimo.

Qualora l'aggiudicazione e l'inizio del rapporto di concessione avvenisse a campionati sportivi già iniziati, è fatta salva l'iscrizione ai campionati di categoria da parte delle società e il concessionario dovrà garantire, in ogni caso, l'utilizzo degli impianti per l'espletamento delle gare di campionato.

Si precisa che l'oggetto della concessione potrà essere riservato al soggetto aggiudicatario per non più del 70% nell'utilizzo degli impianti essendo il restante 30% da destinare alla pratica sportiva

alle associazioni con un numero di iscritti prevalentemente residenti e in modo tale da consentire il regolare svolgimento dei calendari di campionato da parte delle associazioni sportive locali. Per le modalità di gestione si veda in ogni caso quanto disciplinato dal capitolato d'appalto.

ART. 3. LOTTI:

L'affidamento avviene in unico lotto.

ART. 4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Fiano Romano.

ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà durata di anni **10 (dieci)** decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto di concessione e l'aggiudicatario, con la formulazione della propria offerta, esplicitamente accetta questa possibilità senza opporre riserve.

ART. 6. CANONE / CORRISPETTIVO BASE D'ASTA:

Dovrà essere annualmente garantito un canone che il concessionario dovrà versare al Comune di Fiano Romano per la concessione e che dovrà essere versato con cadenza mensile. **L'importo minimo a titolo di canone annuo per gli immobili come sopra descritti è fissato in € 24.000,00 iva esclusa per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) per l'intera durata della concessione, iva esclusa.**

Ad ogni buon conto, l'esatto importo del corrispettivo che il concessionario dovrà versare al Comune, sarà quello in rialzo determinato in sede di gara.

Il canone iniziale di cui sopra sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT dell'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e potrà essere oggetto di rideterminazione a seguito di leggi sopravvenute. Il Comune, pertanto, potrà ridefinire, in aumento, d'intesa con il concessionario, l'importo del canone. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

ART. 7. VALORE DELLE CONCESSIONE:

Ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al lordo delle entrate/uscite, degli oneri fiscali ecc.) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata, è ipotizzabile in euro 2.500.000,00, pari ad un valore annuo presunto di € 250.000,00.

Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Fiano Romano perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

ART. 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione pubblica i sotto elencati soggetti:

- a. società e associazioni sportive dilettantistiche, polisportive, associazioni di discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, federazioni sportive.

Si intendono comprese tutte le associazioni senza fini di lucro affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI alla data della pubblicazione del bando;

- b. federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate affiliate al CONI;
- c. Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Gli operatori economici di cui al precedente periodo, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 45 del Codice.

E' necessario che gli operatori economici interessati alla presente procedura sia abilitati al portale Gare del Comune di Fiano Romano (si veda art. 14).

Altresì è necessario che gli operatori economici siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

ART. 9. REQUISITI

I soggetti di cui al precedente punto 8) dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

9.1. Requisiti di ordine generale:

- a. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 d. lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii.;
- b. di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c. di non trovarsi in cause di divieto e di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6/09/2011, n.159;

9.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. per le società e/o associazioni sportive (art.8 lett. a) di essere iscritta ad una federazione sportiva riconosciuta dal CONI con indicazione del numero di iscrizione, data della prima ed ultima iscrizione, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare;
- b. per le federazioni sportive (art.8 lett. b) e per gli enti di promozione sportiva(art.8 lett.c) di essere riconosciute dal CONI, con indicazione del numero di iscrizione, data della prima ed ultima iscrizione forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare;
- c. Per i suddetti soggetti è necessario aver eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio di gestione di campi da calcio, per un numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività non inferiore a 300.

9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a. un bilancio annuale di almeno € 40.000,00 di budget, che dovrà essere documentato con la presentazione in copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dai relativi verbali di approvazione da parte del competente organo;
- b. n. 1 (una) referenza bancaria, emessa da un Istituto di credito specificamente per la concessione in oggetto (*deve essere presentata la referenza specifica sottoscritta in originale dal Funzionario dell'Istituto di Credito emittente*).
- c. di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10. AVVALIMENTO

E' ammesso avvalimento nelle forme e nelle modalità stabilite dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per esso di faccia riferimento all'allegato 6.

ART. 11. SUBAPPALTO

Alla presente procedura di gara si applicano le disposizioni di cui all'art. 174 D.Lgs. n. 50/2016 in tema di subappalto di concessioni.

Rimane in capo al concessionario, l'obbligo nei confronti della Stazione Appaltante, di dimostrare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del subappaltatore.

In caso di subappalto, il concessionario rimane responsabile nei confronti della Stazione Appaltante. E' fatto divieto di subappaltare attività che siano già oggetto di subappalto (cosiddetto "Subappalto a cascata").

ART. 12. GARANZIA PROVVISORIA

E' dovuta la garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della concessione, prestata con le modalità di cui all'art. 93 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono ammesse le riduzioni previste per i casi di legge.

ART 13. SOPRALLUOGO

I concorrenti sono obbligati ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto di gestione, al fine di prendere visione degli spazi delle strutture sportive oggetto di concessione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro il quinto giorno lavorativo** antecedente la data di presentazione dell'offerta.

Per tale adempimento gli interessati dovranno contattare l'Ufficio Patrimonio nella persona **del Sig. Amedeo Rossi, indirizzo mail: amedeo.rossi@comune.fianoromano.rm.it.**

L'ufficio competente rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato 5 della documentazione di gara).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da un suo delegato in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo ha valore anche ai fini della verifica della consistenza degli impianti sulla base della documentazione presente.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

ART.14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, TERMINI E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale gare del Comune di Fiano Romano (accessibile dal sito web comunale <http://www.comune.fianoromano.rm.it>) **entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore del GG/MM/AAAA** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile la previa registrazione al Portale richiamato.

La registrazione fornirà una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come dichiarato all'atto della registrazione. Qualora la ditta abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**.

Nota: I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche del Comune di Fiano Romano.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n.

45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

L'offerta dovrà essere trasmessa secondo le modalità indicate dal Portale Gare, previa registrazione dell'operatore economico al Portale stesso. In tal senso, le operazioni di registrazione al Portale e di trasmissione dell'Offerta dovranno essere programmate per tempo dall'operatore economico e qualsiasi disagio di ordine tecnico non potrà essere contestato alla stazione appaltante, in ordine all'impossibilità di presentazione dell'Offerta entro i termini previsti.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal Bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche del Comune di Fiano Romano.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Fiano Romano ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (*upload*) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Fiano Romano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. Il Comune di Fiano Romano si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

All'interno del portale sono disponibili linee guida interattive che possono offrire all'operatore economico un supporto in fase di predisposizione delle buste telematiche.

Istruzioni per la presentazione dell'offerta telematica in caso di RTI e Consorzi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.lgs. n.50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio. L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART.16. CONTENUTO DELLA BUSTE TELEMATICHE

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "A" contiene:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - DGUE e dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 - Attestazione capacità tecnico professionale;
- Allegato 4 - Attestazione economico finanziaria (cui allegare referenza bancaria);
- Allegato 5 - Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 6 - Documentazione relativa ad avvalimento;
- Allegato 7 - Polizza fideiussoria provvisoria;
- Allegato 8 - PassOE;
- Allegato 9 - Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Allegato 10 - Subappalto (eventuale documentazione);
- Allegato 11 - RTI/Consorzio (eventuale documentazione);

Pertanto il concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione concorrente, contenente esplicite generalità e corredata, a pena di esclusione da fotocopia della carta d'identità valida dello stesso sottoscrittore contenente, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i., da cui risultano gli elementi necessari ai fini della partecipazione della procedura di gara.

I concorrenti sono vincolati all'utilizzo del modulo fornito dall'Ente e facente parte della documentazione di gara.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allagata la seguente documentazione:

- a) Copia degli atti costitutivi, statuto, verbali di modifica del soggetto titolare o del legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione sportiva, statuti, numeri di affiliazione.

b) Copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dei relativi verbali di approvazione da parte del competente organo.

2) **DGUE Documento di Gara Unico Europeo e dichiarazioni integrative** (allegato 2).

La compilazione del DGUE avverrà in modalità elettronica attraverso la compilazione del form messo a disposizione nel portale Gare del Comune di Fiano Romano. Successivamente alla compilazione verrà generato un file pdf contenente il DGUE compilato dall'operatore economico che dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o delegato con apposita procura.

Di seguito le indicazioni utili alla compilazione.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 – Requisiti generali del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione **a** ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 9 comma 1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 9 comma 3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 9 comma 2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Attestazione di capacità tecnico professionale (Allegato 3) con la quale il concorrente dichiara di aver eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, **almeno un servizio di gestione di campi da calcio, per un numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività non inferiore a 300**, ai sensi dell'articolo 9.2 del presente disciplinare;

4) Attestazione economico finanziaria (Allegato 4), cui allegare referenza bancaria di cui all'art. 9.3, lett. b) del presente disciplinare;

5) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);

6) Documentazione relativa ad avvalimento (Allegato 6);

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) PassOE dell'ausiliaria;

7) Polizza fideiussoria provvisoria (Allegato 7) la garanzia provvisoria è presentata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della concessione, prestata con le modalità di cui all'art. 93 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.

8) PassOE (Allegato 8); La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPass.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

9) Ricevuta pagamento contributo ANAC (Allegato 9)

Al fine di comprovare l'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare copia scansionata firmata digitalmente della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita. Le modalità di pagamento sono di seguito descritte:

- versamento online, collegandosi al “Servizio Riscossione Contributi” disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”),

MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’Operatore Economico dovrà allegare all’Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul “Servizio Riscossione Contributi”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all’Offerta. Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo.

10) Subappalto - eventuale documentazione (Allegato 10)

Al fine di dimostrare il ricorso al subappalto, documentazione a carico dell’operatore economico nel rispetto della normativa vigente in materia.

11) RTI/Consorzio - eventuale documentazione (Allegato 11)

Al fine di dimostrare la qualificazione in RTI/Consorzio, documentazione a carico degli operatori economici nel rispetto della normativa vigente in materia.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B – Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. **Il Progetto tecnico sportivo** ove dovrà indicare in modo analitico l’offerta sportiva e il programma complessivo di gestione delle attività sportive;
- b. eventuali allegati a completamento.

La relazione contiene la proposta tecnico - organizzativa redatta in riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Il Progetto dovrà essere sviluppato mediante una **relazione per un numero di pagine complessivo non superiore a 30 facciate (formato standard foglio A4 – stampato solo fronte - font arial 11)**.

Per facilitare l’operato della Commissione, l’operatore economico dovrà riportare per capitoli gli elementi tecnici riportati nei criteri di valutazione dell’offerta tecnica di cui all’art. 17.1.

Gli allegati tecnici si dovranno caratterizzare per sintesi e completezza, fino ad un numero di 100 facciate.

L’operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell’offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l’accesso sarà esteso a tutta la relazione.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta “**C-Offerta economica**”, a pena di esclusione, dovrà essere compilata e predisposta secondo le modalità del Portale Gare, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore contenente le seguenti indicazioni.

Per il **PARAMETRO 1** dovrà essere indicata, **in cifre ed in lettere**, la percentuale di rialzo da applicarsi al prezzo posto a base d’asta.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Per il **PARAMETRO 2** dovrà essere indicata - **in cifre ed in lettere** - la **percentuale di ribasso da applicarsi alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con Delibera del 20/06/2017, n. 88 poste a base di gara.**

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica dovrà essere articolata in due componenti economiche, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio massimo pari a 15 punti secondo i parametri di cui si dirà all'art.18.2.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del Codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Altresì, la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta se ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse, e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di offerte anormalmente basse ai sensi di quanto stabilito dall'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione in regime di concessione dei servizi, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere composta da una parte economica e da un progetto tecnico-organizzativo.

Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, suddivisi nelle voci di seguito elencate:

Criteri di valutazione dell'offerta	Massimo punti
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Al progetto tecnico-organizzativo sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti secondo i criteri esposti al punto 17.1

All'offerta economica, articolata in due componenti (offerta al rialzo sul canone annuo posto a base d'asta e ipotesi tariffarie in ribasso in un'unica percentuale rispetto a tariffe ordinarie attualmente in vigore e approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20.06.2017) sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché giudicata congrua e conveniente.

In caso di parità di offerta globale (punteggio offerta economica + punteggio offerta tecnica) verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'offerta tecnica.

In caso di offerte uguali fra più offerenti (stessi punti assegnati sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica) si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 17.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA TECNICA

L'attribuzione di massimo 70 punti per la parte tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Max Punti
A	<p>Operazioni di manutenzione e piano di gestione ordinaria e straordinaria delle strutture con particolare riferimento a:</p> <p><u>A.1 Impianti sportivi:</u> manutenzione impianti, strutture e attrezzature, custodia e vigilanza degli impianti con misure anti-intrusione;</p> <p><u>A.2 Verde e spazi di pertinenza:</u> Pulizia e manutenzione del verde, sistemazione degli spazi di pertinenza;</p> <p><u>A.3 Pista di atletica:</u> interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con indicazione delle cadenze temporali</p>	20
B	<p>Interventi di adeguamento e miglioramento funzionale delle strutture</p> <p><u>B.1 Per interventi di adeguamento e miglioramento funzionale del campo Sportivo Sandro Pertini con riferimento a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature: Sostituzione panchine esterne, porte e reti di campo di calcetto; • Impianti: Rifacimento impianto innaffiamento e revisione impianto innaffiamento campo di calcetto e rifacimento recinzione esterna. <p><u>B.2 Per interventi di adeguamento e miglioramento funzionale del campo Sportivo via dello Sport con riferimento a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature: Sostituzione panchine esterne; • Impianti: Rifacimento recinzione esterna; • Manto: Sostituzione manto erba artificiale. 	15
C	<p>INIZIATIVE DA SVOLGERE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE E CON LE ASSOCIAZIONI con particolare riferimento a:</p> <p><u>C1. Con il Comune di Fiano Romano:</u> iniziative ed attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale in aree adiacenti agli impianti sportivi ed organizzazione di attività sociali, ricreative e sportive in occasione di giornate particolari dell'anno;</p> <p><u>C2. Con le associazioni locali:</u> iniziative ed attività in collaborazione con le associazioni locali per la promozione sociale, culturale e sportiva.</p>	5
D	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	10
E	<p>INVESTIMENTI PER AMMODERNAMENTO E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MATERIALE DEGLI IMPIANTI</p> <p><u>E1. Individuazione di un esperto Responsabile</u> per la gestione integrata di ciascuno dei due impianti;</p> <p><u>E2. Utilizzo ed implementazione degli strumenti web</u> per la diffusione delle iniziative sportive volte a promuovere gli impianti come luoghi di aggregazione ed identità locale;</p> <p><u>E3. Utilizzo di materiali e strumenti performanti</u> volti a garantire l'ammodernamento degli impianti.</p>	15
F	ULTERIORI OFFERTE MIGLIORATIVE	5

Per quanto concerne l'offerta tecnica-relazione tecnica si evidenzia che si avrà particolare attenzione alla redazione di un **programma complessivo**, il quale nel sviluppare i parametri sopraindicati sappia descrivere tipologie di interventi, scadenze, cronoprogrammi, programma delle attività, coinvolgimento della comunità locale e investimenti pluriennali nonché rispetto delle normative vigenti di settore fornendo così alla Commissione giudicatrice chiare indicazioni per una valutazione dell'intero programma in grado di svilupparsi sotto il profilo gestionale, operativo, economico-finanziario, temporale.

COEFFICIENTI

A ciascuno degli **ELEMENTI DISCREZIONALI** di cui alla precedente tabella sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2 attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	da 1 a 0,90
BUONO	da 0,89 a 0,80
ADEGUATO	da 0,79 a 0,70
SUFFICIENTE	da 0,69 a 0,60
INSUFFICIENTE	da 0,59 a 0,40
SCARSO	da 0,39 a 0,20
INADEGUATO	da 0,19 a 0

Successivamente all'attribuzione dei coefficienti, da parte dei singoli commissari, a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei singoli coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

Al fine di garantire uno standard qualitativo sufficiente a garantire la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, è fissata una soglia di sbarramento pari a 42 punti. In tal senso, i concorrenti che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 42 non saranno ammessi alle fasi successive di gara.

Il punteggio di sbarramento come sopra determinato e fissato è da intendersi quale punteggio ottenuto dal progetto tecnico precedentemente allo svolgimento delle operazioni di riparametrazione.

ART. 17.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione di massimo 30 punti per la parte economica sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

L'offerta economica dovrà essere **obbligatoriamente articolata in due componenti economiche**, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio massimo pari a 15 punti, **pena esclusione** dalla procedura di gara.

PARAMETRO 1 – OFFERTA AL RIALZO SUL CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA

I partecipanti dovranno presentare offerte in rialzo a partire **dalla base d'asta pari ad € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) per l'intera durata della concessione iva esclusa.**

Verranno attribuiti punti 15 alla migliore offerta, quella con la percentuale offerta più alta.

Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

$$PA = \frac{\text{-----}}{\text{OM}} \times 15$$

OM

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in rialzo rispetto alla base d'asta pari a € 240.000,00 iva esclusa. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

PARAMETRO 2 – OFFERTA AL RIBASSO SULLE TARIFFE POSTE A BASE D'ASTA

I partecipanti dovranno formulare, relativamente al primo anno di gestione, un'offerta al ribasso in un'unica percentuale rispetto a tariffe ordinarie attualmente in vigore e approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20.06.2017.

Verranno attribuiti punti 15 alla migliore offerta, quella con la percentuale di riduzione più alta. Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

$$PA = \frac{\text{-----}}{\text{OM}} \times 15$$

OM

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

Non sono ammesse offerte al rialzo.

17.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) di ogni offerta ammessa sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti relativamente all'offerta tecnica e da quella dei punteggi parziali ottenuto relativamente all'offerta economica.

ART.18 LA COMMISSIONE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, anche esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

ART.19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara, mediante apposito accesso alle sedute virtuali.

La procedura di aggiudicazione si svolge, nelle modalità telematiche del portale, secondo le fasi di seguito descritte:

1. Apertura dei plichi e delle buste “Documentazione Amministrativa” relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell’ammissione/esclusione degli stessi
2. attivazione dell’eventuale procedura di soccorso istruttorio;
3. redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. procedere con le comunicazioni di cui all’art. 76 comma 2bis del codice

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, in particolare nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La commissione non procederà all’apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta virtuale e nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, la commissione giudicatrice procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La Commissione procederà ai calcoli dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti al fine di redigere la graduatoria.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l’offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Ai sensi dell’art. 97, comma 6 del Codice, qualora e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART.20. LA VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTA

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice dei contratti pubblici e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione e anche secondo modalità ulteriori rispetto alle funzionalità proprie del portale telematico, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice dei contratti pubblici, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART.21. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio complessivo ottenuto risulterà quella più vantaggiosa per il Comune

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure al concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del medesimo decreto, in merito alla decorrenza dei termini della risposta.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del medesimo Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (c.d. stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, presentando i documenti richiesti, tra cui garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13.08.2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria, registrazione etc. nessuna esclusa), nonché le spese di pubblicazione del Bando di gara sostenute dal Comune.

Art. 22 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La costituzione della stessa è disciplinata dall'art. 103 cit., cui si rinvia

ART.23. MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE

Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nel capitolato d'oneri.

ART.24. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E QUESITI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche, utilizzando l'apposita funzione INVIARE UN QUESITO presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Richieste oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati saranno reperibili nell'area privata del Portale.

Laddove di interesse generale, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima per il mezzo del portale stesso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice, saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale nella cartella COMUNICAZIONI.

Ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione utilizza la posta elettronica certificata; al concorrente è fatto, quindi, obbligo, ai fini e per gli effetti delle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC.

Esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante francesco.fraticelli@pec.comune.fianoromano.rm.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione, decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lettera a), del decreto da ultimo citato effettuate tramite posta elettronica certificata o attraverso il Portale.

Il concorrente si impegna a comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso lo stesso da utilizzare ai fini dell'invio delle comunicazioni in parola.

In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno comunque pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara e il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorreranno comunque dalla data di tali comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi degli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimenti previsti nel precitato D.Lgs., l'accesso agli atti del procedimento in cui

sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso (e conseguente provvedimento di ammissione).

L'accesso agli atti del procedimento può essere effettuato direttamente online tramite l'apposita funzione presente all'interno del portale.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'area privata del Portale Gare Telematiche.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

ART.25. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

ART.26. PRIVACY

Ai sensi del DLgs. 196/2003, del GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Fiano Romano p.e.c.: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it,

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica : r.mastofini@logospa.it pec: fondazioneologospa@legpec.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si informa che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Esclusivamente entro i limiti e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle procedure di gara e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul portale delle gare telematiche e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fiano Romano, Segretario generale, del Comune di Fiano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Fiano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART.27. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 cui si rinvia.

ART.28. CONTROVERSIE

Può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rieti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

ART.29. NORME FINALI

- Tutti i termini disposti nel presente avviso sono da intendersi come perentori;
- Tutte le modalità inerenti la procedura, la partecipazione e la presentazione dell'offerta disposte nel presente bando devono essere rispettate a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica;

- Dell’aggiudicazione stessa verrà data comunicazione alle partecipanti a mezzo pec , nonché mediante avviso sul sito internet dell’Ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;
- Si procederà a risoluzione da parte dell’Amministrazione comunale quando sia comprovato che il Concessionario non mantenga i necessari requisiti di efficienza, affidabilità e correttezza nella esecuzione dei compiti derivanti dalla concessione;
- Il contratto si intenderà risolto in caso di provvedimento giudiziario esecutivo relativo alla gestione dell’impianto con lo stesso incompatibile;
- Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana;
- Il presente bando non comporta per l’Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell’Amministrazione Comunale.
- L’Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere revocare o modificare o annullare definitivamente la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall’interessato o dai suoi aventi causa.
- La partecipazione non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

ART.30. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, si rinvia al Capitolato Speciale che, unitamente alla documentazione allegata ed elaborata forma parte integrante e sostanziale della procedura per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali campi di calcio “Vecchio Stadio” di Via dello Sport e “Nuovo Stadio Sandro Pertini” di Via Tiberina per 10 anni.

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e subsistemi di impianti tecnologici oggetto della concessione, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nella documentazione di gara.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e concessioni.

ART.31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore I Amministrativo – Finanziario Dott. Francesco Fraticelli, pec: francesco.fraticelli@pec.comune.fianoromano.rm.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI.

CIG:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale
_____ residente nel Comune _____
via _____ n. _____ Provincia _____
_____ Stato _____
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (ragione
sociale/denominazione) _____

_____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del

_____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE della Società
- SOCIO con potere di rappresentanza
- altro _____

con sede legale in _____ Prov. (____)

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____; PEC (obbligatorio): _____

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura:

1. in forma singola;
2. in raggruppamento temporaneo
 - non ancora costituito;
 - costituito;

di tipo:

- verticale;
- orizzontale;
- misto;

così composto:

Impresa mandataria _____
quota di partecipazione al raggruppamento _____ %
Impresa mandante _____
quota di partecipazione al raggruppamento _____ %
Impresa mandante _____
quota di partecipazione al raggruppamento _____ %

e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

2. di poter partecipare alla gara d'appalto in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dichiarando che le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa sono le seguenti:

_____;

altresi,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell e sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

1. di essere affiliato a federazioni sportive e/o a enti di promozione sportive riconosciute dal CONI alla data di pubblicazione del bando – iscrizione a _____ n. _____ del _____, data ultima iscrizione _____;
2. di svolgere l'attività sportiva cui è destinato l'impianto;
3. di non essere mai stato inadempiente rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi comunali o di altro genere;
4. di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
5. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/81;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 d. lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii.;
7. di non trovarsi in cause di divieto e di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6/09/2011, n.159;
8. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e di imposte e tasse o di non essere assoggettabile in relazione alla natura del soggetto partecipante; di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato;
10. di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni

oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

11. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
12. di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta e nella predisposizione del servizio;
13. di mantenere valida la propria offerta per 180 (centoventi) giorni dalla data della gara;
14. di impegnarsi a produrre, se risultata aggiudicataria provvisoria, tutta la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta;
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutti gli oneri previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta e di impegnarsi ad attivare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
16. di impegnarsi ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto alle medesime condizioni di cui allo stipulando contratto;
17. di impegnarsi a comunicare, prima dell'inizio dei servizi, i nominativi del personale che sarà impiegato come previsto dal capitolato;
18. di impegnarsi ad osservare le norme in materia di privacy di cui al Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i; nonché di impegnarsi ad assumere - in caso di aggiudicazione - gli obblighi previsti dall'art. 28 del Reg. UE 679/2016;
19. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento;
20. di essere informato e autorizzare, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Fiano Romano al trattamento, alla conservazione e all'utilizzo dei dati forniti a corredo della documentazione di gara per le finalità inerenti l'affidamento, nella consapevolezza che il loro trattamento e utilizzo sarà improntato a liceità e correttezza, a tutela dei diritti e nel rispetto della riservatezza della ditta medesima e dei suoi organi;
21. di accettare tutte le condizioni contenute nella documentazione di Gara relative al presente procedimento nessuna esclusa;

Allegati:

- c) Copia degli atti costitutivi, statuto, verbali di modifica del soggetto titolare o del legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione sportiva, statuti, numeri di affiliazione.
- d) Copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dei relativi verbali di approvazione da parte del competente organo.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

MODULO FAC SIMILE “DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE INTEGRATIVE DEL DGUE”

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO
SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG**

Valore presunto della concessione € 2.500.000,00

Il sottoscritto nato il a

..... C.F.

residente in, via..... n.....

in qualità di

dell'impresa

con sede in Prov. Cap.....

Via/Piazza.....n.

con codice fiscale n.

con partita IVA n,

che prende parte alla presente gara nella qualità di

- impresa singola
- capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario già costituito fra le imprese:
- capogruppo/mandataria/mandante di una associazione temporanea o di un consorzio ordinario da costituirsi fra le imprese:.....(in tal caso il presente modello di offerta economica deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le società facenti parte dell'associazione o del consorzio)
- Geie
- consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs 163/2006
- consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006
- capogruppo di una aggregazione di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis) del D.Lgs 163/2006 fra le imprese.....
- operatore economico con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non essere stato sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non avere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 80 comma 5 lett. b);
- Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (art. 80 comma 5 lett. c);
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80 comma 1 lett. c-bis);
- di non avere avuto significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80 comma 1 lett. c-ter);
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5 lett. c-quater);
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 comma 5 lett. f-bis);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 comma 5 lett. f-ter);

Luogo, data.....

Timbro e firma per esteso e leggibile

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

N.B.

- Tale dichiarazione deve essere resa ad integrazione delle informazioni contenute nel DGUE.
- La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta: dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo; da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito; dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG:

ATTESTAZIONE CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale _____
residente nel Comune _____
via _____ n. _____ Provincia _____ Stato _____
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (ragione sociale/denominazione) _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE della Società
- SOCIO con potere di rappresentanza
- altro _____

con sede legale in _____ Prov. () Via/Piazza _____
n. _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. _____; PEC (obbligatorio): _____;
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell e sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- A) aver eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio di gestione di campi da calcio, per un numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività non inferiore a 300
- B) di avere esperienza di gestione degli impianti sportivi.
- C) di essere affiliati a federazioni sportive e/o a enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI alla data di pubblicazione del bando – iscrizione a _____ n. _____ del _____, data ultima iscrizione _____;
- D) di svolgere l'attività sportiva cui è destinato l'impianto.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

La capacità economico - finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La presente “Dichiarazione di capacità economico - finanziaria” dovrà essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) in caso di partecipazione di singolo operatore economico/impresa/società;
- dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) di ogni singolo operatore economico raggruppato/consorzio, nonché dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) del consorzio/raggruppamento già costituito.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dell/i sottoscrittore/i in corso di validità.

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO "VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT" E "NUOVO STADIO SANDRO PERTINI" DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG:

ATTESTAZIONE CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale
_____ residente nel Comune _____
via _____ n. _____ Provincia _____ Stato _____
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (ragione
sociale/denominazione) _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ quale:

- TITOLARE
 PRESIDENTE della Società
 SOCIO con potere di rappresentanza
 altro _____

con sede legale in _____ Prov. (____) Via/Piazza _____
n. _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. _____; PEC (obbligatorio): _____;

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

DICHIARA:

ai sensi degli articoli 46 e 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- A) Di avere un bilancio annuo pari a € 40.000,00 di budget, come documentato con la presentazione in copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dai relativi verbali di approvazione da parte del competente organo e capacità economico finanziaria;
- B) di avere solidità finanziaria come dimostrato da n. 1 (una) referenza bancarie, emessa da un Istituto di credito specificamente per la concessione in oggetto allegata alla presente attestazione;

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

.....

La capacità economico - finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La presente "Dichiarazione di capacità economico - finanziaria" dovrà essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) in caso di partecipazione di singolo operatore economico/impresa/società;
- dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) di ogni singolo operatore economico raggruppato/consorzio, nonché dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) del consorzio/raggruppamento già costituito.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG:

ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____ nato a _____ (Prov.____) il _____ codice fiscale _____ residente nel Comune _____ via _____ n. _____ Provincia _____ Stato _____ in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (ragione sociale/denominazione) _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE della Società
- SOCIO con potere di rappresentanza
- altro (in caso di RTI/Consorzio su delega del rappresentante legale delle società facenti parte del gruppo/consorzio) _____

con sede legale in _____ Prov. (____) Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Tel. _____; PEC (obbligatorio): _____;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate di aver preso visione degli impianti sportivi in cui saranno realizzate le attività, di seguito descritti:

A. Impianto sportivo di Via Tiberina (Campo Sandro Pertini):

- Campo di gioco in erba per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;
- Gradinata spalti in calcestruzzo armato con copertura;
- Pista di atletica omologata in classe “T” secondo la classificazione Smartrack 2019;
- N° 2 campi per calcio a 5 in erba sintetica con impianto di illuminazione per gare in notturna;
- Fabbricato spogliatoi di circa 250 mq (superficie coperta).

B. Impianto sportivo di Via dello Sport (cd. Campo Vecchio Comunale):

- Campo di gioco in erba sintetica per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;
- Piccola gradinata spalti in calcestruzzo armato senza copertura;
- Fabbricato spogliatoi di circa 130 mq (superficie coperta).

e quindi della natura dei luoghi, dei locali, degli impianti e delle condizioni ambientali e locali, delle condizioni di viabilità interna ed esterna, nonché di ogni circostanza ed alea ad esse connesse che possa aver influenza sulla formulazione dell’offerta.

Fiano Romano li, _____

Per la stazione appaltante _____

Per la ditta/società _____

(allegare fotocopia di un documento di identità leggibile in corso di validità)

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI. CIG:

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____ nato a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale _____ residente nel Comune _____ via _____ n. _____ Provincia _____ Stato _____, in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (ragione sociale/denominazione) _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____, quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE della Società
- SOCIO con potere di rappresentanza
- altro _____

con sede legale in _____ Prov. (____) Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Tel. _____; PEC (obbligatorio): _____;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell e sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate - di avvalersi delle seguenti imprese ausiliarie e dei requisiti indicati:

DATI IDENTIFICATIVI IMPRESA AUSILIARIA	REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. La presente “Dichiarazione di avvalimento” dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) del concorrente.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 2070	2019	€ 600,00	10620301 - 1	2019

Il Dirigente del Settore
Dott. Francesco Fraticelli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Francesco Fraticelli

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

Data

19.12.2019

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal . . . e così per 15 giorni consecutivi.
