



**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 3

### SERVIZI SOCIALI

Determinazione n° 322  
In data 28.09.2015

N° progressivo generale 1341

#### **OGGETTO:**

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 57 DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI LABORATORI DI ATTIVITÀ LUDICO - RICREATIVE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO. ANNO SCOLASTICO 2015/2016. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E SCHEMA DI LETTERA D'INVITO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Richiamata** la deliberazione n. 28 del 18/06/2015 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed il bilancio 2015-2017;

#### **Dato atto:**

- **che** con deliberazione n. 99 del 09/07/2015, la Giunta ha approvato il P.E.G. e Piano delle Performance 2015, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 45 del 04/10/2011 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;

- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 3 per l’esercizio 2015 denominato “Servizio Politiche Culturali e Promozione dei Servizi Sociali e della Salute”, in relazione al disposto dell’art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visti** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**Premesso che** l’Amministrazione Comunale, sempre sensibile alle esigenze del contesto sociale ha inserito fra i programmi e gli obiettivi assegnati al P.E.G. 3 per l’esercizio finanziario 2015 l’attuazione di laboratori di attività ludico ricreative destinate agli alunni della Scuola dell’infanzia iscritti, ma in lista d’attesa o non ammessi a frequentare le sezioni a tempo pieno;

**Preso atto** che il calendario scolastico fissa l’inizio delle attività a tempo pieno presso la scuola dell’Infanzia al 28 settembre 2015;

**Ritenuto dover** provvedere all’attivazione di suddetti laboratori pomeridiani con estrema urgenza, al fine garantire a tutti gli alunni il tempo scuola ad orario pieno;

**Ritenuto dover** predisporre una gara d’appalto per l’affidamento della gestione dei laboratori;

**Considerato che** tali servizi, in quanto qualificabili come servizi socio - educativi, ricreativi sono riconducibili a quelli classificati nell’allegato II B del codice degli appalti al numero di riferimento CPC 96, nello specifico, sono disciplinati dall’art. 20 del D. Lgs 163/2006;

**Ritenuto dover** rendere efficace la selezione dei potenziali contraenti, come disposto dall’art. 57 c. 6 del D.Lgs. 163/2006, in quanto trattasi di un servizio limitato come durata temporale e di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Considerato che**, per garantire l’analisi ottimale delle proposte di gestione delle attività in appalto, è necessario fare ricorso al metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art.83 del D. Lgs 163/2006, individuando la seguente ponderazione relativa ai macro-criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti:

- a) elementi tecnico-qualitativi:70/100;
- b) profili economici:30/100;

**Considerato che**, per la definizione dei criteri di selezione e di valutazione delle offerte dei potenziali contraenti, si ritiene dover assumere gli elementi criteriali indicati nel D.P.C.M. 30 marzo 2001;

**Ritenuto dover** approvare il Capitolato speciale d’appalto per la gestione di laboratori pomeridiani di attività ludico-ricreative presso la Scuola dell’Infanzia dell’Istituto Comprensivo Fiano. Anno scolastico 2014/2015, che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto dover** approvare lo schema di lettera di invito, che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, da inviare ai concorrenti selezionati;

**Ritenuto** altresì dover nominare come Responsabile Unico del Procedimento, la Responsabile del Servizio Politiche Culturali e Promozione dei Servizi Sociali e della Salute;

### **Determina**

- di approvare il Capitolato speciale d'appalto per la gestione di laboratori di attività ludico-ricreative presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano, anno scolastico 2014/2015, che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di decretare la volontà a contrarre avviando le procedure per l'aggiudicazione dell'appalto per la gestione dei Laboratori sopra menzionati al costo orario di € 21,00, esclusa iva ed esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, quantificati in € 0.40, per un monte ore indicativo presunto variabile da un minimo di 870 ad un massimo di 3.190 ore ed un importo presunto e non vincolante per la stazione appaltante variabile da un minimo di € 18.270,00 ad un massimo di € 66.990,00, iva esclusa ed esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso per un importo minimo di € 348,00 e massimo di € 1.276,00;
- di stabilire che le procedure di selezione dei contraenti siano sviluppate conformemente a quanto indicato agli artt. 3 , 20 e 57 del D. Lgs.163/2006 invitando n. 10 ditte di comprovata esperienza nel settore delle attività educative;
- di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, Responsabile Unico del Procedimento la Responsabile del Servizio Politiche Culturali e Promozione dei Servizi Sociali e della Salute, dott.ssa Carla Parlati;
- di aggiudicare l'appalto per la gestione il servizio di Laboratori sopra indicato, mediante procedura ristretta ai sensi degli artt. 55 e 57 del codice dei contratti;
- di approvare il ricorso al metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.83 del D. Lgs 163/2006, individuando la seguente ponderazione relativa ai macro-criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti:
  - c) elementi tecnico-qualitativi:70/100;
  - d) profili economici:30/100;
- di approvare altresì la definizione dei criteri di selezione e di valutazione delle offerte dei potenziali contraenti assumendo gli elementi criteriali indicati nel D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- di dare atto che la spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento, sarà imputata al capitolo 10450307/ 1 del bilancio esercizio 2015 e pluriennale;

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DI LABORATORI DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO. ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

## **Art. 1 - Oggetto Appalto**

Forma oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione dei laboratori di attività ludico - ricreative, che l'Amministrazione Comunale intende attivare, per l'anno scolastico 2015/16, a favore dei bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano, ma non ammessi alla frequenza e quindi in lista d'attesa, oppure iscritti al tempo pieno, ma, per mancanza di disponibilità di posti, ammessi a frequentare sezioni a tempo ridotto.

## **Art. 2 - Durata dell'appalto**

Il contratto avrà decorrenza dal giorno 12.10.2015, ovvero a far data dall'aggiudicazione, al giorno 30.06.2016, indicato dal calendario scolastico come termine delle attività didattiche .  
Alla scadenza, l'accordo contrattuale si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

## **Art. 3- Importo dell'appalto**

Il prezzo a base d'asta è stabilito in € 21,00 (Euro ventuno,00) per ogni ora di servizio prestata.  
Il prezzo di € 21,00 si intende al netto dell'iva e degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso quantificati in € 0.40.

I laboratori ludico ricreativi verranno attivati in misura proporzionale al numero degli alunni iscritti. L'Amministrazione prevede di attivare fino ad un massimo di tre sezioni di laboratori.

Ogni sezione laboratoriale potrà accogliere fino ad un massimo di n. 30 alunni. Non verranno attivate, o comunque verranno soppresse le sezioni i cui iscritti o frequentanti non raggiungano le 15 unità. Gli alunni frequentanti la sezione soppressa saranno inseriti nelle sezioni attive, previa verifica della disponibilità di posti, oppure i loro nominativi andranno a formare una lista d'attesa per successivi inserimenti a seguito di rinunce alla frequenza.

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto si prevede, pertanto, un monte ore di prestazioni lavorative variabile da un minimo di 870 ore, nel caso di attivazione di un solo laboratorio in orario pomeridiano, fino ad un massimo di 3.190 ore, per l'eventuale attivazione di tre sezioni laboratoriali, di cui una in orario antimeridiano e due in orario pomeridiano. Suddetto monte ore si intende presunto e non vincolante per la stazione appaltante.

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto è, pertanto, variabile da un minimo di € 18.270,00 (Euro diciottomiladuecentosettanta,00) ad un massimo di € 66.990,00 (Euro sessantaseimilanovecentonovanta,00). Suddetti importi si intendono iva esclusa, se dovuta, ed esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso variabili da un minimo di € 348,00 fino ad un massimo di € 1.276,00.

L'importo sopra indicato verrà corrisposto a fronte di prestazioni di servizio da espletare nei giorni stabiliti dal calendario scolastico secondo le modalità indicate all' articolo 6 .

## **Art. 4 - Procedura d'appalto**

L'appalto sarà effettuato mediante le procedure aperte ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n 163 “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ”con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto sopra citato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà, ai sensi e nei limiti dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006, di procedere all'affidamento di ulteriori servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, a procedura negoziata e senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando; in tal caso questi servizi saranno considerati estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

### **Art. 5 -Variazioni**

Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440. Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione Comunale e la Ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di Gara.

### **Art. 6 – Modalità di espletamento del servizio**

I laboratori di attività ludico - ricreative, oggetto del presente appalto, si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì , nei giorni di attività didattica curricolare indicati dal calendario scolastico per l'anno 2015/2016.

Le attività laboratoriali si svolgeranno presso la Scuola dell'Infanzia, nelle sedi che verranno indicate dall'Istituto Comprensivo Fiano. Le attività laboratoriali antimeridiane avranno inizio alle ore 8.00 e termineranno alle ore 13.00, mentre quelle pomeridiane inizieranno alle ore 13.00 e termineranno alle ore 16.00.

Suddetti laboratori dovranno :

- proporre ai bambini programmi educativi finalizzati a stimolare l'interesse, la curiosità e la creatività, con l'obiettivo di offrire strumenti per il loro approccio all'apprendimento;
- educare i bambini ad una gestione responsabilizzata degli spazi, dei materiali e delle attrezzature usate favorendo un rapporto di collaborazione reciproca e condivisione degli obiettivi comuni con tutti i soggetti facenti parte del gruppo laboratoriale;
- proporre ai bambini frequentanti situazioni ed azioni favorevoli allo sviluppo della interazione, integrazione e socializzazione anche e soprattutto tra alunni provenienti da sezioni diverse e di diverse età.

Per l'espletamento delle suddette attività laboratoriali dovranno essere impegnati i sotto elencati profili professionali:

- educatore o educatrice – che avrà il compito di accogliere i bambini assegnati a ciascun laboratorio al termine delle lezioni antimeridiane, accompagnarli al refettorio, sorvegliarli al momento del pasto, al termine del quale si dedicherà allo svolgimento della programmazione e della gestione del gruppo laboratoriale. Dovrà essere garantita la presenza di un educatore per un numero massimo di 30 alunni per tutta la durata delle attività.
- assistente educatore - con incarico di espletare mansioni di collaborazione e supporto agli educatori, coadiuvandoli nelle attività laboratoriali e nell'espletamento delle routines e delle attività di prassi (assistenza ai bambini nel momento del lavaggio delle mani, durante il pranzo, utilizzo dei servizi igienici, riordino delle aule, ecc...) sorveglianza ed accompagnamento dei bambini all'uscita al termine delle attività. Dovrà essere garantita la presenza di 1 assistente educatore ogni 2 sezioni di laboratorio e per tutta la durata delle attività.

La ditta si impegna ad effettuare la rilevazione giornaliera delle presenze ai laboratori che trasmetterà, mensilmente, all'Ufficio Scuola del Comune.

La ditta si impegna a mettere a disposizione anche un Coordinatore dei Laboratori che curerà costanti rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune.

Al termine dei laboratori la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune una relazione sull'attività svolta che evidenzia i risultati conseguiti.

Eventuali criticità dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio competente in forma scritta ed inoltrate adeguate proposte di interventi finalizzati al superamento delle stesse.

### **Art. 7 – Personale**

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto la ditta, al fine di garantire la continuità, si obbliga ad assumere, in maniera proporzionale al numero dei laboratori, le unità lavorative già in servizio presso la precedente ditta appaltatrice.

La ditta comunicherà per iscritto, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Coordinatore dei Laboratori, cui far riferimento in corso d'appalto.

La ditta comunicherà altresì, sempre per iscritto, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, comprensivo dei nominativi di incaricati di sostituzioni con le relative qualifiche.

Identica comunicazione dovrà essere effettuata in caso di variazione del personale impiegato.

La ditta provvederà alla tempestiva sostituzione del personale assente.

### **Art. 8 - Impegno alla riservatezza**

Gli operatori della ditta affidataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venissero a contatto per ragioni di servizio. Essi dovranno, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti.

Il personale dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice penale.

L'Affidatario si impegna a richiamare e, se il caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

Il Comune può in qualunque momento richiedere alla ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di operatori che siano causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostrino di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'affidatario.

### **Art. 9 – Oneri ed obblighi dell'Affidatario**

L'affidatario si impegna a:

- espletare il servizio in base alle richieste dell'affidante, di quanto previsto nel presente capitolato ed in base all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- sostituire con operatori qualificati i propri operatori assenti per malattia, ferie o altro impedimento di forza maggiore avvisando tempestivamente il Responsabile dei Servizi Sociali. In caso di avvicendamento degli operatori, anche per sostituzioni temporanee, dovrà essere garantita la presentazione degli utenti ed il passaggio di consegne.
- sostituire tempestivamente gli operatori valutati inidonei;

- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortunio, igiene e sicurezza sul lavoro;
- garantire la formazione continua degli operatori sulle seguenti norme: D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. impegnandosi all'osservanza delle stesse;
- verificare con l'affidante la congruenza tra il progetto concordato e la sua realizzazione;
- fornire tutta la documentazione per osservare, monitorare e valutare gli interventi, sulla base di quanto previsto anche dal presente capitolato;
- provvedere all'assunzione di idonee coperture assicurative per il servizio oggetto del presente capitolato;
- gestire e organizzare il personale utilizzato in numero conforme al corretto svolgimento degli oneri previsti dal presente capitolato, con adeguati requisiti, capacità e formazione professionale;
- mettere a disposizione un coordinatore responsabile dell'appalto, sempre reperibile, che risponda al Comune per il servizio nel suo complesso garantendone il corretto andamento;
- garantire ogni altra operazione e prestazione comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell'appalto come previsto nel presente capitolato e nell'offerta presentata.

### **Art. 10 – Infortuni, danni e responsabilità**

L'Impresa appaltatrice avrà l'obbligo di informare l'Ente appaltante circa gli inconvenienti che essa o il suo personale dovessero riscontrare e che impediscano od ostacolino il regolare svolgimento dei servizi appaltati.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'affidatario si impegna a stipulare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone provocati nell'attuazione del servizio e nello specifico polizza R.C.T. / R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) espressamente stipulata con riferimento all'appalto del servizio di di Fiano Romano, con durata pari a quella dell'appalto affidato; con massimale unico per sinistro di euro 2.000.000,00; con il limite di euro 2.000.000,00 per R. C. T. e - con il sottolimito di euro 1.000.000,00 per R. C. O.

In particolare dovrà essere prevista rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

La copertura deve espressamente essere estesa alla responsabilità civile personale degli operatori preposti al servizio.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale originale, dall'Appaltatore all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso la stessa depositata per tutta la durata del contratto.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

### **Art.11 - Esonero da responsabilità per il Comune**

La gestione del servizio è espletata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente, dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

### **Art. 12 – Modalità di fatturazione e pagamento**

Il pagamento all'Impresa appaltatrice sarà effettuato sulla base di rate mensili posticipate, dietro emissione di regolare fattura, presentata al protocollo dell'Ente . L'Amministrazione corrisponderà il compenso a 60 giorni dalla presentazione della fattura, previo riscontro delle ore di servizio effettivamente prestate tramite l'acquisizione della documentazione attestante le ore di lavoro svolte.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di che trattasi soltanto previa acquisizione ex art. 16-bis, comma 10 del D.L. 185/2008 del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'appaltatore. Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti, in via definitiva, l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Tale importo compenserà la ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato.

### **Art. 13 - Prezzi dell'appalto**

Il prezzo dell'appalto sarà quello risultante dal Verbale che concluderà la gara. Tale prezzo si intende comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla ditta appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato.

### **Art. 14 - Divieto di cessione- Subappalto**

Sono vietate la cessione ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

### **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e di quanto offerto in sede di gara;
- a seguito diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali;
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;

- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 Agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- motivi di pubblico interesse;
- il caso in cui l'affidatario ponga in essere frodi verso l'Istituzione, interrompa le prestazioni contrattuali, sia cancellato dall'Albo regionale delle Cooperative, sia dichiarato fallito;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assistenziale obbligatori per legge nei confronti dell'INAIL e degli Istituti di Previdenza a favore del personale;
- condanna penale che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- abbandono del servizio, se non dovuto a cause di forza maggiore.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione di volersi avvalere della clausola risolutiva inoltrata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, a mezzo di lettera raccomandata A/R,.

In tal caso alla Ditta non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la Ditta ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venisse richiesto dal Comune, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento; gli oneri derivanti da ciò dovranno essere compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

Alla Ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

### **Art. 16 - Penalità**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Qualora venissero rilevate mancanze da parte della Ditta, l'Ente appaltante, anche su proposta di altri soggetti competenti ai controlli previsti per legge, determinati dal presente capitolato, procede alla contestazione diretta alla Ditta.

Le contestazioni sono inoltrate in forma scritta all'Impresa affidataria che, entro 10 giorni dal ricevimento dell'addebito, può presentare le contro deduzioni, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non fossero giunte controdeduzioni o le stesse fossero ritenute insufficienti, si procederà all'irrogazione delle sanzioni di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, in ragione della gravità dell'inadempienza.

Le sanzioni economiche saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte della Ditta di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

### **Art. 17 - Spese contratto e cauzione**

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Dirigente preposto del Comune di Fiano Romano.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fiano Romano ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il rapporto obbligatorio per l'Amministrazione Comunale di Fiano Romano nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso.

La stipulazione del contratto avverrà, in forma privata, nella sede del Comune di Fiano Romano.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, è obbligata a costituire una cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale riferito all'intero periodo di durata dell'appalto, IVA esclusa, da costituirsi in uno dei modi di cui alla Legge 348/82, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento, con le conseguenze di legge, e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa dovrà contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto ai soggetti beneficiari entro 15 gg. dietro semplice richiesta dei medesimi, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione della cauzione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

### **Art. 18 - Esecuzione d'ufficio**

Nel caso si verificassero deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

### **Art. 19 – Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Rieti.

### **Art. 20- Sottoscrizione clausole onerose**

L'Affidatario dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, gli articoli riguardanti:

divieto di cessione, subappalto;

- cauzione;
- spese contrattuali;
- personale;
- infortuni, danni e responsabilità;
- penalità;
- controversie;
- osservanza di leggi e regolamenti.

### **Art. 21 - Osservanza di leggi e regolamenti**

La partecipazione all'appalto oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato e nelle leggi vigenti in materia.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente al personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

### **Art. 22 – Privacy**

Il Comune di Fiano Romano informa i concorrenti interessati all'appalto e l'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione e la gestione dell'appalto;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune o, per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

### **Art. 23 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

### **ALLEGATI**

Sono allegati al presente Capitolato d'Appalto, divenendone parte integrante e sostanziale:

- Allegato A : Disciplinare di gara ;
- Allegato B : Modello domanda di partecipazione;
- Allegato C : Autocertificazione ex D.P.R. 445/2000;
- Allegato D : Modello offerta economica

**DISCIPLINARE DI GARA****Art. 1 Modalità per la partecipazione alla gara**

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno stabilito come termine ultimo di ricezione (*pena l'esclusione*), un plico sigillato con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta concorrente, recante esternamente la seguente dicitura "**GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI LABORATORI DI ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO. ANNO SCOLASTICO 2015/2016.** ", contenente tre distinte buste, contrassegnate rispettivamente con lettere :

**A) documentazione di ammissione; B) offerta tecnica; C) offerta economica.**

**Art. 2 - Busta "A" – Documentazione di ammissione**

Una busta (*pena l'esclusione*) sigillata con bolli di ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "Documentazione di ammissione" e corredata (*pena l'esclusione*) dai documenti richiesti , e/o dichiarazioni sostitutive di seguito elencati e redatti in lingua italiana:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia fotostatica del dichiarante, in ordine all'identità del concorrente e relative informazioni (Allegato B );
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia fotostatica del dichiarante, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 38 e 42 del d.lgs. n. 163 del 2006 ( Allegato C);
- c) CAPITOLATO TECNICO e DISCIPLINARE DI GARA ( allegato A) timbrati e firmati in ogni pagina, per accettazione, dal legale rappresentante del concorrente;
- d) DICHIARAZIONE con la quale la ditta si obbliga ad assumere le unità lavorative già in servizio presso la precedente ditta appaltatrice mantenendo gli scatti di anzianità maturati e l'anzianità maturanda, ai sensi e per gli effetti del C.C.N.L. di comparto;
- e) DICHIARAZIONE possesso Certificazione di qualità ISO 9001, in corso di validità, specifica per i servizi oggetto dell'appalto.

**Art. 3 - Busta "B"- Offerta tecnica**

Una busta sigillata (*a pena di esclusione*), con bolli di ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta , dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "Offerta Tecnica", in cui sia riportata la documentazione e le informazioni per l'attribuzione dei punteggi relativi all'elemento qualità. **L'Offerta Tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un numero massimo di 20 pagine ( fogli A 4 fronte/no retro )** . Nell'offerta devono essere indicati tutti gli altri elementi e notizie tecniche che la ditta concorrente riterrà utili ai fini della valutazione in relazione ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio. L' offerta

tecnica dovrà essere sottoscritta per esteso e con firma leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante.

#### **Art. 4 - Busta “ C “ – Offerta economica**

Una busta sigillata (*a pena di esclusione*), con bolli di ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta , dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "Offerta economica".

Nella busta “C - Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta ( Allegato D), sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante dell’impresa, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, e formulata mediante indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e lettere, sul prezzo posto a base d'asta per la gestione dei Laboratori di attività ludico – ricreative presso la Scuola dell’Infanzia dell’Istituto Comprensivo Fiano.

In caso di eventuali discordanze, l’aggiudicazione avverrà in base al prezzo indicato in lettere.

#### **Art. 5 - Termine e modalità di presentazione delle domande**

Il plico contenente l’offerta e la documentazione a corredo, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire, anche a mezzo raccomandata, entro i termini stabiliti dal bando, all’indirizzo Comune di Fiano Romano Settore I Amministrativo - Finanziario Piazza Matteotti, 2 - 00065 Fiano Romano ( Rm); il plico può essere consegnato anche a mano, entro lo stesso suddetto termine perentorio, direttamente presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 del Martedì e Giovedì.

In caso di consegna diretta del plico sarà rilasciata apposita ricevuta contenente la data e l’ora di ricezione.

Oltre il suddetto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 6 - Commissione Esaminatrice**

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione tecnica nominata successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte e secondo la normativa vigente in materia.

#### **Art. 7 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 83, comma 1, lettera a) e b) del D. Lgs. 163/06, valutata dalla commissione, nominata dall'Ente, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Prezzo	30/100
B	Progetto tecnico e qualità del servizio	70/100
	Punteggio massimo	100

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.lgs. 163/2006.)

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

La gara sarà aggiudicata, tra i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, all'offerta qualitativamente più adeguata al servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

Aggiudicatario del servizio, pertanto, sarà il soggetto che raggiungerà il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, il Servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

## **1) PREZZO**

Offerta economica (**max. punti 30**)

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

### **Migliore prezzo X 30**

#### **Prezzo offerto**

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore finale si ottiene sommando il punteggio relativo al progetto tecnico e alla qualità del servizio e risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

## **2) PROGETTO TECNICO E QUALITÀ DEL SERVIZIO - (PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI)**

Il progetto dovrà essere contenuto in un documento composto da max 20 pagine diviso per le singole voci di cui al presente articolo, timbrato e firmato per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa.

La valutazione del progetto verrà effettuata secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

**Tabella esplicativa  
dei criteri di assegnazione del punteggio per aggiudicazione della gestione del Servizio**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO E INDICATORI PRIORITARI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>PREZZO</b>	<b>30</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 30 punti</u></b></p> <p>Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il miglior prezzo. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Migliore prezzo X 30</u></b> Prezzo offerto</p>	
<b>PROGETTO</b>	<b>40</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 25 punti</u></b></p> <p><i>Modalità di attuazione del servizio:</i> il progetto dovrà indicare, tenendo conto e non prescindendo da quanto disposto dal presente capitolato, le modalità con cui la ditta intende svolgere il servizio, indicando chiaramente azioni progettuali e modalità organizzative e di interazione con il Servizi Comunali preposti e l'utenza. Priorità verrà quindi data alla concretezza e fattibilità di tali azioni e modalità organizzative in relazione al contesto di attuazione. La proposta di progetto dovrà contenere altresì il programma con la scansione delle attività previste e delle routines e, nello specifico descrivere: programma attività di laboratorio; giornata tipo; elenco materiali da utilizzare.</p>	
		<p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 4 punti</u></b></p> <p><i>Personale:</i> prioritari saranno gli anni e il tipo di esperienza professionale in servizi annessi alla didattica espletati a favore di minori. Si richiede di allegare i curricula formativi e professionali degli operatori con cui la ditta intende implementare il personale.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 6 punti</u></b></p> <p><i>Coordinatore:</i> Per il coordinatore la comprovata capacità tecnico-organizzativa sarà valutata, oltre che attraverso il curriculum, anche tramite dichiarazioni attestanti il buon svolgimento della funzione di coordinamento e il tipo di competenze attribuite a questa figura.</p>	
		<p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 5 punti</u></b></p> <p><i>Servizi aggiuntivi offerti senza costi aggiuntivi per l'ente</i></p>	

		<p><i>appaltante (e non afferenti ad altri indicatori qui individuati)</i> saranno valutati con criterio preferenziale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. servizi e prestazioni aggiuntive funzionali al miglior svolgimento del servizio in oggetto;</li> <li>2. altri servizi resi dalla ditta e ritenuti utili per ampliare e migliorare l'offerta in relazione alle caratteristiche del contesto in cui opera.</li> </ol>	
<b>CAPACITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>30</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 12 punti</u></b></p> <p><b><i>Supervisione, supporto al personale e qualità del servizio:</i></b> modalità che si intendono adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale, che sia in particolare volto alla rielaborazione dei vissuti dell'operatore suscitati dal contatto con le situazioni di fragilità che l'utenza manifesta. Tale supporto deve essere finalizzato a garantire una costante qualità relazionale delle prestazioni (indicare il supervisore individuato, il ruolo che svolge all'interno della ditta e/o del servizio in oggetto, la frequenza degli incontri con il personale adibito al servizio, eventualmente quantificando i costi che la ditta sostiene a suo carico per lo svolgimento di questa funzione).</p>	
		<p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 5 punti</u></b></p> <p><b><i>Turn-over:</i></b> Modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori; priorità sarà data ai benefits riconosciuti agli operatori dall'impresa, a carico della stessa, che si ripercuotono direttamente su un migliore svolgimento del servizio.</p>	
		<p style="text-align: center;"><b><u>Fino ad un massimo di 3 punti</u></b></p> <p><b><i>Reperimento e selezione del personale:</i></b> forme di reclutamento e selezione del personale da implementare (indicare modalità, professionisti incaricati e ruolo che tali professionisti svolgono all'interno del servizio in oggetto e/o della ditta).</p>	
		<p style="text-align: center;"><b><u>Fino a un massimo di 3 punti</u></b></p> <p><b><i>Servizi per minori gestiti dalla potenziale ditta aggiudicataria:</i></b> il punteggio verrà assegnato a fronte dell'espletamento di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto.</p>	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>		

**Non verranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della commissione, nella attribuzione dei 70 punti per gli aspetti progettuali e qualitativi avranno ottenuto un punteggio inferiore a 40.**

Il punteggio relativo al progetto tecnico e alla qualità è attribuito a discrezione ed insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta tecnica ed economica considerata. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio e congrua nei valori economici.

### **Art. 8 - Casi di esclusione**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il giorno e l'ora stabiliti per il termine della ricezione delle offerte.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che la busta non sia conforme alle modalità previste, oppure nel caso manchi o risultino incompleti o irregolari i documenti richiesti tanto che le notizie del presente disciplinare non risultino attestare in alcun modo dalla documentazione prodotta.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che, la documentazione richiesta, non sia contenuta nelle apposite buste interne denominate come specificato del presente capitolato.

Determina l'esclusione anche la mancanza della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni con le modalità ivi previste nel presente capitolato.

### **Art. 9 – Procedura di aggiudicazione**

La commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a verificare l'integrità e conformità formale delle offerte e la completezza della documentazione provvedendo alle relative esclusioni in caso di esito negativo della verifica.

A seguito della verifica della documentazione per l'ammissione, la commissione procederà, per delle ditte ammesse alla gara, all'apertura della busta B, contenente l'offerta tecnica, per verificarne il contenuto. In una o più sedute riservate, la commissione esaminatrice, valuterà le offerte tecniche ammesse, assegnerà i relativi punteggi e redigerà la graduatoria provvisoria.

La Commissione, in successiva seduta pubblica, che si terrà in data che verrà fissata e comunicata successivamente alle imprese partecipanti, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti ai progetti tecnici di cui alla "Busta B" delle ditte ammesse alla gara e della graduatoria provvisoria.

La commissione di gara procederà poi all'apertura delle buste "C – offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria.

Non si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta perché i servizi oggetto della gara non sono soggetti alla procedura in quanto regolamentati dall'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 perché compresi nell'elenco di cui all'allegato II B.

Saranno escluse le offerte che conterranno condizioni di servizio non conformi alle caratteristiche indicate o comunque diverse e/o non conformi alle prescrizioni di gara.

La stazione appaltante procederà a richiedere anche al secondo in graduatoria, oltre che all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti. La comprova dei requisiti avverrà nel rispetto della normativa vigente. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara e ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Gli aggiudicatari saranno vincolati alla stipulazione dei contratti sin dall'aggiudicazione provvisoria, mentre è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non pervenire alla stipula dei contratti stessi ove si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Gli aggiudicatari dovranno presentarsi alla stipulazione entro e non oltre il termine all'uopo fissato. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché, ai sensi dell'art.2 – comma 1 – della legge 22/11/2002 n. 266, al positivo riscontro da parte della stazione appaltante della certificazione relativa alla regolarità contributiva dei soggetti economici risultati aggiudicatari.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione gli operatori economici concorrenti e/o gli operatori provvisoriamente aggiudicatari non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio.

I fornitori aggiudicatari saranno vincolati all'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e dovranno stipulare i contratti entro sessanta giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine l'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Politiche Culturali e Promozione e Servizi Sociali e della Salute, dott.ssa Carla Parlati, reperibile al seguente recapito telefonico: 0765.407250. E' possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento per qualunque informazione o richiesta di chiarimenti da formulare per iscritto, anche all'indirizzo e-mail [s.socioculturale@comune.fianoromano.rm.it](mailto:s.socioculturale@comune.fianoromano.rm.it).

### **Art.11. Procedure di ricorso**

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al TAR del LAZIO, sede di Roma, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione e, in generale, decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 12. Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della gestione di Laboratori di attività ludico - ricreative presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano. Anno scolastico 2015/2016.**

Il sottoscritto/a.....nato/a a ..... Il..... in qualità di legale rappresentante di ....., con sede in .....P.IVA....., presa visione del capitolato tecnico e suoi allegati per l'affidamento della gestione di Laboratori di attività ludico - ricreative presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano. Anno scolastico 2015/2016

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara.

Per l'effetto, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di avere i necessari poteri per impegnare l'impresa nei confronti dei terzi e di accettare le condizioni contrattuali previste negli atti di gara che si allegano debitamente vidimati;
- che la denominazione esatta dell'Impresa è:  
.....;
- che il Numero di Partita Iva e Codice Fiscale sono .....
- che l'Impresa ha sede legale in .....
- che il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata ai quali recapitare le comunicazioni relative alla gara sono rispettivamente: fax ..... PEC .....
- che le posizioni contributive INPS ed INAIL dell'Impresa sono ..... [indicare matricole];

Data.....

Firma.....

**ALLEGATI:**

- 1) copia fotostatica (leggibile) del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante/sottoscrittore [in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione];
- 2) autocertificazione ex DPR n. 445/2000 possesso requisiti partecipazione e dichiarazioni complementari ;
- 3) copia del capitolato e del disciplinare di gara vidimati in ogni pagina per accettazione;
- 4) dichiarazione con la quale la ditta si obbliga ad assumere le unità lavorative già in servizio presso la precedente ditta appaltatrice mantenendo gli scatti di anzianità maturati e l'anzianità maturanda, ai sensi e per gli effetti del C.C.N.L. di comparto.
- 9) dichiarazione possesso Certificazione di qualità ( in corso di validità) ISO 9001 per i servizi oggetto dell' appalto .

## AUTOCERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto/a.....nato/a a ..... Il..... in qualità di legale rappresentante di ....., con sede in .....P.IVA....., ai fini della partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento della gestione di Laboratori di attività ludico - ricreative presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano. Anno scolastico 2015/2016, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000,

## DICHIARA

- di essere cittadino italiano ovvero.....
- che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria , Artigianato e Agricoltura di....., n. REA....., ovvero, nel caso di operatori stabiliti in Paesi diversi all'Italia, nell'Albo e Lista Ufficiale di ....., per lo svolgimento della seguente attività.....;
- che i poteri di rappresentanza legale dell'impresa sono attribuiti ai seguenti soggetti ..... [elencare soggetti] e che sono soci o titolari di partecipazioni i seguenti soggetti .....[elencare soggetti] (N.B. in alternativa può essere allegata copia della visura camerale dalla quale risultino le informazioni oggetto di dichiarazione);
- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del d.lgs n. 163 del 2006 ed in particolare:
  - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'*articolo 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267*, e nei suoi confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti, ovvero nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art. 38, comma 1 lett. b), del d.lgs n. 163 del 2006, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575*;
  - c) che nei propri confronti, ovvero nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art. 38, comma 1 lett. c), del d.lgs n. 163 del 2006, ivi compresi i soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (N.B. *il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione*);
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*;
  - e) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara secondo motivata valutazione della stazione

appaltante ovvero errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*N.B. si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all' articolo 48 bis, commi 1 e 2 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili*).

h) di non risultare iscritto, ai sensi del comma 1ter, nel casellario informatico di cui all' articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di ontributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (*N.B. si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all' articolo 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266*);

l) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 [ovvero, se soggetta, che l'impresa è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999];

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 ;

m-bis) che nei propri confronti non risulta, ai sensi dell' articolo 40, comma 9-quater, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all' articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di non essere incorso in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter), del d.lgs n. 163 del 2006;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine dichiara [*barrare la casella prescelta*]:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- che nei propri confronti, ovvero nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163 del 2006 nulla risulta iscritto presso il Casellario giudiziale competente né risultano carichi pendenti presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale;
- che l'impresa è in regola con i pagamenti relativi alle posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS e L'INAIL;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza sui posti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- che nell'ultimo triennio ha realizzato servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo non inferiore al 50% di quello stimato negli atti di gara.

Data .....

Firma .....

**ALLEGATO: Si allega copia fotostatica (leggibile) del documento di identità( in corso di validità) del dichiarante/sottoscrittore [in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione]**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto/a.....nato/a a ..... Il..... in qualità di legale rappresentante di ....., con sede in .....P.IVA....., presa visione del disciplinare di gara e del capitolato d'appalto per l'affidamento della gestione di Laboratori di attività ludico - ricreative presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano. Anno scolastico 2015/2016 - dichiara di accettare, senza riserva né condizione alcuna, le clausole e condizioni tutte contenute nei suddetti documenti di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, alla gestione del servizio medesimo al costo orario di € ( in cifre)\_\_\_\_\_, € (in lettere)\_\_\_\_\_ con un ribasso pari al(in cifre)\_\_\_\_\_%( in lettere)\_\_\_\_\_ sul prezzo posto a base d'asta di € 21,00 , iva esclusa ed esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, calcolati in € 0,40.

Data.....

Firma.....

***Domanda di partecipazione in carta semplice, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti di terzi, con allegata fotocopia del documento di identità, in corso di validità.***

## SCHEMA LETTERA D'INVITO

Prot. n.

Del

Alla Ditta

**Oggetto: Gara d'Appalto a procedura ristretta, ai sensi degli artt. 55 e 57 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della Gestione di Laboratori di attività ludico - ricreative presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano . Anno Scolastico 2015/2016.**

Il Dirigente del Sett. I Amministrativo - Finanziario con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha indetto la gara d'appalto evidenziata in oggetto.

Si invita la ditta in indirizzo a partecipare alla gara per l'appalto della gestione dei Laboratori di attività ludico ricreative per l'anno scolastico 2015/2016.

Le caratteristiche del Servizio sono descritte nell'allegato capitolato d'appalto.

I criteri di selezione e valutazione sono indicati nell'allegato A del Capitolato d'appalto.

**Il termine per la presentazione delle offerte è stabilito per il giorno                      ore 12.00                      .**

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, a mezzo di consegna a mano, ovvero tramite raccomandata postale o tramite recapito autorizzato, a pena di esclusione, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato a:

COMUNE DI FIANO ROMANO – SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI -Settore I –  
P.ZZA MATTEOTTI N. 2 – con apposta all'esterno dicitura **“GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI LABORATORI DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO. ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

Il plico dovrà contenere tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del concorrente, con la seguente dicitura esterna:

- a) documentazione per l'ammissione.
- b) documentazione per la valutazione tecnica e qualitativa.
- c) offerta economica.

**L'apertura delle buste per la verifica dei documenti per l'ammissione alla gara avverrà il giorno                      alle ore                      presso la sede Comunale - Piazza Matteotti, 2 - Fiano Romano.**

In seduta riservata, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione relativa al progetto operativo e alla capacità organizzativa e procederà all'attribuzione dei punteggi relativi.

**La Commissione giudicatrice comunicherà successivamente il giorno dell'apertura delle buste delle offerte economiche.**

Si allega alla presente:

- Capitolato d'appalto per l'affidamento della gestione di Laboratori di attività ludico-ricreative presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Fiano. Anno scolastico 2015/2016;

- Allegato A : Disciplinare di gara ;
- Allegato B : Modello domanda di partecipazione;
- Allegato C : Autocertificazione ex D.P.R. 445/2000;
- Allegato D : Modello offerta economica.

Responsabile Unico del Procedimento  
dott.ssa Carla Parlati

**Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del servizio politiche culturali  
Promozione dei servizi sociali e della salute  
F.to (D.ssa Parlati Carla)

Il Responsabile del Settore I  
Amministrativo-Finanziario  
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

---

Il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** certifica che il presente impegno rispetta le regole di finanza pubblica con particolare riferimento alla disciplina del patto di stabilità 2015/16/17. Ne attesta, altresì, la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai fini dell'esecutività (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
F.to(Dott. Fraticelli Francesco)

---

**Data**  
**28.09.2015**

=====

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'ente dal 28/09/2015 e così per 15 giorni consecutivi.