

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAMPI DI CALCIO “VECCHIO STADIO DI VIA DELLO SPORT” E “NUOVO STADIO SANDRO PERTINI” DI VIA TIBERINA PER DIECI ANNI.
CIG: 8131196B33

ART. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza Feronia
Per conto del Comune di Fiano Romano,
Piazza G. Matteotti n. 2
00065 – Fiano Romano (RM)
pec: **protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it**

ART.2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare è finalizzato all'affidamento in concessione della gestione (che comporta l'uso, la custodia delle strutture, la gestione sportiva e tecnica, compresa l'attività amministrativa di segreteria, la manutenzione ordinaria e straordinaria - fatta eccezione per interventi sulle strutture portanti, le cui verifiche saranno compiute in contraddittorio ogni due anni), la pulizia, la manutenzione a verde delle aree circostanti, la vigilanza degli impianti comunali per lo svolgimento degli incontri di campionato di calcio, di tutte le partite amichevoli e altre manifestazioni sportive cui partecipi la concessionaria, nonché per gli allenamenti degli atleti.

Oggetto della concessione sono le strutture sportive, opportunamente recintate, che sono:

A. Impianto sportivo di Via Tiberina (Campo Sandro Pertini):

- **Campo di gioco in erba per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Gradinata spalti in calcestruzzo armato con copertura;**
- **Pista di atletica omologata in classe “I” secondo la classificazione Smartrack 2019;**
- **N° 2 campi per calcio a 5 in erba sintetica con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Fabbricato spogliatoi di circa 250 mq (superficie coperta).**

B. Impianto sportivo di Via dello Sport (cd. Campo Vecchio Comunale):

- **Campo di gioco in erba sintetica per calcio a 11 con impianto di illuminazione per gare in notturna;**
- **Piccola gradinata spalti in calcestruzzo armato senza copertura;**
- **Fabbricato spogliatoi di circa 130 mq (superficie coperta).**

Le società e le associazioni sportive, ad oggi utilizzatrici degli impianti gestiti direttamente dal Comune, dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione con l'affidatario vincitore della gara dovranno concordare l'utilizzo dei campi sportivi esclusivamente con quest'ultimo.

Qualora l'aggiudicazione e l'inizio del rapporto di concessione avvenisse a campionati sportivi già iniziati, è fatta salva l'iscrizione ai campionati di categoria da parte delle società e il concessionario dovrà garantire, in ogni caso, l'utilizzo degli impianti per l'espletamento delle gare di campionato.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Si precisa che l'oggetto della concessione potrà essere riservato al soggetto aggiudicatario per non più del 70% nell'utilizzo degli impianti essendo il restante 30% da destinare alla pratica sportiva alle associazioni con un numero di iscritti prevalentemente residenti e in modo tale da consentire il regolare svolgimento dei calendari di campionato da parte delle associazioni sportive locali. Per le modalità di gestione si veda in ogni caso quanto disciplinato dal capitolato d'appalto.

ART. 3. LOTTI:

L'affidamento avviene in unico lotto.

ART. 4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Fiano Romano.

ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà durata di anni **10 (dieci)** decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto di concessione e l'aggiudicatario, con la formulazione della propria offerta, esplicitamente accetta questa possibilità senza opporre riserve.

ART. 6. CANONE / CORRISPETTIVO BASE D'ASTA:

Dovrà essere annualmente garantito un canone che il concessionario dovrà versare al Comune di Fiano Romano per la concessione e che dovrà essere versato con cadenza mensile. **L'importo minimo a titolo di canone annuo per gli immobili come sopra descritti è fissato in € 24.000,00 iva esclusa per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) per l'intera durata della concessione, iva esclusa.**

Ad ogni buon conto, l'esatto importo del corrispettivo che il concessionario dovrà versare al Comune, sarà quello in rialzo determinato in sede di gara.

Il canone iniziale di cui sopra sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT dell'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e potrà essere oggetto di rideterminazione a seguito di leggi sopravvenute. Il Comune, pertanto, potrà ridefinire, in aumento, d'intesa con il concessionario, l'importo del canone. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

ART. 7. VALORE DELLE CONCESSIONE:

Ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al lordo delle entrate/uscite, degli oneri fiscali ecc.) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata, è ipotizzabile in euro 2.500.000,00, pari ad un valore annuo presunto di € 250.000,00.

Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Fiano Romano perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

ART. 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione pubblica i sotto elencati soggetti:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

- a. società e associazioni sportive dilettantistiche, polisportive, associazioni di discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, federazioni sportive.
Si intendono comprese tutte le associazioni senza fini di lucro affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI alla data della pubblicazione del bando;
- b. federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate affiliate al CONI;
- c. Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Gli operatori economici di cui al precedente periodo, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 45 del Codice.

E' necessario che gli operatori economici interessati alla presente procedura sia abilitati al portale Gare del Comune di Fiano Romano (si veda art. 14).

Altresì è necessario che gli operatori economici siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

ART. 9. REQUISITI

I soggetti di cui al precedente punto 8) dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

9.1. Requisiti di ordine generale:

- a. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 d. lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii.;
- b. di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c. di non trovarsi in cause di divieto e di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6/09/2011, n.159;

9.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. per le società e/o associazioni sportive (art.8 lett. a) di essere iscritta ad una federazione sportiva riconosciuta dal CONI con indicazione del numero di iscrizione, data della prima ed ultima iscrizione, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare;
- b. per le federazioni sportive (art.8 lett. b) e per gli enti di promozione sportiva(art.8 lett.c) di essere riconosciute dal CONI, con indicazione del numero di iscrizione, data della prima ed ultima iscrizione forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare;
- c. Per i suddetti soggetti è necessario aver eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio di gestione di campi da calcio, per un numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività non inferiore a 300.

9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a. un bilancio annuale di almeno € 40.000,00 di budget che dovrà essere documentato con la presentazione in copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dai relativi verbali di approvazione da parte del competente organo;
- b. n. 1 (una) referenza bancaria, emessa da un Istituto di credito specificamente per la concessione in oggetto (*deve essere presentata la referenza specifica sottoscritta in originale dal Funzionario dell'Istituto di Credito emittente*).
- c. di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

ART. 10. AVVALIMENTO

E' ammesso avvalimento nelle forme e nelle modalità stabilite dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
Per esso di faccia riferimento all'allegato 6.

ART. 11. SUBAPPALTO

Alla presente procedura di gara si applicano le disposizioni di cui all'art. 174 D.Lgs. n. 50/2016 in tema di subappalto di concessioni.

Rimane in capo al concessionario, l'obbligo nei confronti della Stazione Appaltante, di dimostrare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del subappaltatore.

In caso di subappalto, il concessionario rimane responsabile nei confronti della Stazione Appaltante. E' fatto divieto di subappaltare attività che siano già oggetto di subappalto (cosiddetto "Subappalto a cascata").

ART. 12. GARANZIA PROVVISORIA

E' dovuta la garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della concessione, prestata con le modalità di cui all'art. 93 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono ammesse le riduzioni previste per i casi di legge.

ART 13. SOPRALLUOGO

I concorrenti sono obbligati ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto di gestione, al fine di prendere visione degli spazi delle strutture sportive oggetto di concessione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro il quinto giorno lavorativo** antecedente la data di presentazione dell'offerta.

Per tale adempimento gli interessati dovranno contattare l'Ufficio Patrimonio nella persona **del Sig. Amedeo Rossi, indirizzo mail: amedeo.rossi@comune.fianoromano.rm.it.**

L'ufficio competente rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato 5 della documentazione di gara).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da un suo delegato in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo ha valore anche ai fini della verifica della consistenza degli impianti sulla base della documentazione presente.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

ART.14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, TERMINI E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale gare del Comune di Fiano Romano (accessibile dal sito web comunale <http://www.comune.fianoromano.rm.it>) **entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del 05.03.2020 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile la previa registrazione al Portale richiamato.

La registrazione fornirà una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come dichiarato all'atto della registrazione. Qualora la ditta abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**.

Nota: I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche del Comune di Fiano Romano.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

L'offerta dovrà essere trasmessa secondo le modalità indicate dal Portale Gare, previa registrazione dell'operatore economico al Portale stesso. In tal senso, le operazioni di registrazione al Portale e di trasmissione dell'Offerta dovranno essere programmate per tempo dall'operatore economico e qualsiasi disagio di ordine tecnico non potrà essere contestato alla stazione appaltante, in ordine all'impossibilità di presentazione dell'Offerta entro i termini previsti.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal Bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche del Comune di Fiano Romano.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Fiano Romano ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (*upload*) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Fiano Romano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. Il Comune di Fiano Romano si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

All'interno del portale sono disponibili linee guida interattive che possono offrire all'operatore economico un supporto in fase di predisposizione delle buste telematiche.

Istruzioni per la presentazione dell'offerta telematica in caso di RTI e Consorzi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.lgs. n.50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART.16. CONTENUTO DELLA BUSTE TELEMATICHE

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "A" contiene:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE e dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 - Attestazione capacità tecnico professionale;
- Allegato 4 - Attestazione economico finanziaria (cui allegare referenza bancaria);
- Allegato 5 - Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 6 - Documentazione relativa ad avvalimento;
- Allegato 7 - Polizza fideiussoria provvisoria;
- Allegato 8 - PassOE;
- Allegato 9 - Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Allegato 10 - Subappalto (eventuale documentazione);
- Allegato 11 - RTI/Consorzio (eventuale documentazione);

Pertanto il concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione concorrente, contenente esplicite generalità e corredata, a pena di esclusione da fotocopia della carta d'identità valida dello stesso sottoscrittore contenente, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i., da cui risultano gli elementi necessari ai fini della partecipazione della procedura di gara.

I concorrenti sono vincolati all'utilizzo del modulo fornito dall'Ente e facente parte della documentazione di gara.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allagata la seguente documentazione:

- a) Copia degli atti costitutivi, statuto, verbali di modifica del soggetto titolare o del legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione sportiva, statuti, numeri di affiliazione.
- b) Copia degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dei relativi verbali di approvazione da parte del competente organo.

- 2) **DGUE** *Documento di Gara Unico Europeo e dichiarazioni integrative* (allegato 2).

La compilazione del DGUE avverrà in modalità elettronica attraverso la compilazione del form messo a disposizione nel portale Gare del Comune di Fiano Romano. Successivamente alla compilazione verrà generato un file pdf contenente il DGUE compilato dall'operatore economico che dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o delegato con apposita procura.

Di seguito le indicazioni utili alla compilazione.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 – Requisiti generali del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione **α** ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 9 comma 1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 9 comma 3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 9 comma 2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Attestazione di capacità tecnico professionale (Allegato 3) con la quale il concorrente dichiara di aver eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, **almeno un servizio di gestione di campi da calcio, per un numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività non inferiore a 300**, ai sensi dell'articolo 9.2 del presente disciplinare;

4) Attestazione economico finanziaria (Allegato 4), cui allegare referenza bancaria di cui all'art. 9.3, lett. b) del presente disciplinare;

5) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);

6) Documentazione relativa ad avvalimento (Allegato 6);

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) PassOE dell'ausiliaria;

7) Polizza fideiussoria provvisoria (Allegato 7) la garanzia provvisoria è presentata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della concessione, prestata con le modalità di cui all'art. 93 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.

8) PassOE (Allegato 8); La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPass.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

9) Ricevuta pagamento contributo ANAC (Allegato 9)

Al fine di comprovare l'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare copia scansionata firmata digitalmente della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita. Le modalità di pagamento sono di seguito descritte:

- versamento online, collegandosi al “Servizio Riscossione Contributi” disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul “Servizio Riscossione Contributi”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'Offerta. Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

10) Subappalto - eventuale documentazione (Allegato 10)

Al fine di dimostrare il ricorso al subappalto, documentazione a carico dell'operatore economico nel rispetto della normativa vigente in materia.

11) RTI/Consorzio - eventuale documentazione (Allegato 11)

Al fine di dimostrare la qualificazione in RTI/Consorzio, documentazione a carico degli operatori economici nel rispetto della normativa vigente in materia.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B – Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. **Il Progetto tecnico sportivo** ove dovrà indicare in modo analitico l'offerta sportiva e il programma complessivo di gestione delle attività sportive;
- b. eventuali allegati a completamento.

La relazione contiene la proposta tecnico - organizzativa redatta in riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Il Progetto dovrà essere sviluppato mediante una **relazione per un numero di pagine complessivo non superiore a 30 facciate (formato standard foglio A4 – stampato solo fronte - font arial 11)**.

Per facilitare l'operato della Commissione, l'operatore economico dovrà riportare per capitoli gli elementi tecnici riportati nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 17.1.

Gli allegati tecnici si dovranno caratterizzare per sintesi e completezza, fino ad un numero di 100 facciate.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "**C-Offerta economica**", a pena di esclusione, dovrà essere compilata e predisposta secondo le modalità del Portale Gare, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore contenente le seguenti indicazioni.

Per il **PARAMETRO 1** dovrà essere indicata, **in cifre ed in lettere**, la percentuale di rialzo da applicarsi al prezzo posto a base d'asta.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Per il **PARAMETRO 2** dovrà essere indicata - **in cifre ed in lettere** - la **percentuale di ribasso da applicarsi alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con Delibera del 20/06/2017, n. 88 poste a base di gara.**

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

L'offerta economica dovrà essere articolata in due componenti economiche, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio massimo pari a 15 punti secondo i parametri di cui si dirà all'art.18.2.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del Codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Altresì, la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta se ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse, e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di offerte anormalmente basse ai sensi di quanto stabilito dall'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione in regime di concessione dei servizi, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere composta da una parte economica e da un progetto tecnico-organizzativo.

Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, suddivisi nelle voci di seguito elencate:

Criteri di valutazione dell'offerta	Massimo punti
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Al progetto tecnico-organizzativo sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti secondo i criteri esposti al punto 17.1

All'offerta economica, articolata in due componenti (offerta al rialzo sul canone annuo posto a base d'asta e ipotesi tariffarie in ribasso in un'unica percentuale rispetto a tariffe ordinarie attualmente in vigore e approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20.06.2017) sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché giudicata congrua e conveniente.

In caso di parità di offerta globale (punteggio offerta economica + punteggio offerta tecnica) verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'offerta tecnica.

In caso di offerte uguali fra più offerenti (stessi punti assegnati sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica) si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenuti risulti idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 17.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA TECNICA

L'attribuzione di massimo 70 punti per la parte tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Max Punti
A	<p>Operazioni di manutenzione e piano di gestione ordinaria e straordinaria delle strutture con particolare riferimento a:</p> <p><u>A.1 Impianti sportivi:</u> manutenzione impianti, strutture e attrezzature, custodia e vigilanza degli impianti con misure anti-intrusione;</p> <p><u>A.2 Verde e spazi di pertinenza:</u> Pulizia e manutenzione del verde, sistemazione degli spazi di pertinenza;</p> <p><u>A.3 Pista di atletica:</u> interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con indicazione delle cadenze temporali</p>	20
B	<p>Interventi di adeguamento e miglioramento funzionale delle strutture</p> <p><u>B.1 Per interventi di adeguamento e miglioramento funzionale del campo Sportivo Sandro Pertini con riferimento a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature: Sostituzione panchine esterne, porte e reti di campo di calcetto; • Impianti: Rifacimento impianto innaffiamento e revisione impianto innaffiamento campo di calcetto e rifacimento recinzione esterna. <p><u>B.2 Per interventi di adeguamento e miglioramento funzionale del campo Sportivo via dello Sport con riferimento a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature: Sostituzione panchine esterne; • Impianti: Rifacimento recinzione esterna; • Manto: Sostituzione manto erba artificiale. 	15
C	<p>INIZIATIVE DA SVOLGERE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE E CON LE ASSOCIAZIONI con particolare riferimento a:</p> <p><u>C1. Con il Comune di Fiano Romano:</u> iniziative ed attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale in aree adiacenti agli impianti sportivi ed organizzazione di attività sociali, ricreative e sportive in occasione di giornate particolari dell'anno;</p> <p><u>C2. Con le associazioni locali:</u> iniziative ed attività in collaborazione con le associazioni locali per la promozione sociale, culturale e sportiva.</p>	5
D	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	10
E	<p>INVESTIMENTI PER AMMODERNAMENTO E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MATERIALE DEGLI IMPIANTI</p> <p><u>E1. Individuazione di un esperto Responsabile</u> per la gestione integrata di ciascuno dei due impianti;</p> <p><u>E.2. Utilizzo ed implementazione degli strumenti web</u> per la diffusione delle iniziative sportive volte a promuovere gli impianti come luoghi di aggregazione ed identità locale;</p> <p><u>E.3. Utilizzo di materiali e strumenti performanti</u> volti a garantire l'ammodernamento degli impianti.</p>	15
F	ULTERIORI OFFERTE MIGLIORATIVE	5

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Per quanto concerne l'offerta tecnica-relazione tecnica si evidenzia che si avrà particolare attenzione alla redazione di un **programma complessivo**, il quale nel sviluppare i parametri sopraindicati sappia descrivere tipologie di interventi, scadenze, cronoprogrammi, programma delle attività, coinvolgimento della comunità locale e investimenti pluriennali nonché rispetto delle normative vigenti di settore fornendo così alla Commissione giudicatrice chiare indicazioni per una valutazione dell'intero programma in grado di svilupparsi sotto il profilo gestionale, operativo, economico-finanziario, temporale.

COEFFICIENTI

A ciascuno degli **ELEMENTI DISCREZIONALI** di cui alla precedente tabella sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2 attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	da 1 a 0,90
BUONO	da 0,89 a 0,80
ADEGUATO	da 0,79 a 0,70
SUFFICIENTE	da 0,69 a 0,60
INSUFFICIENTE	da 0,59 a 0,40
SCARSO	da 0,39 a 0,20
INADEGUATO	da 0,19 a 0

Successivamente all'attribuzione dei coefficienti, da parte dei singoli Commissari, a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei singoli coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i),
variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

Al fine di garantire uno standard qualitativo sufficiente a garantire la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, è fissata una soglia di sbarramento pari a 42 punti. In tal senso, i concorrenti che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 42 non saranno ammessi alle fasi successive di gara.

Il punteggio di sbarramento come sopra determinato e fissato è da intendersi quale punteggio ottenuto dal progetto tecnico precedentemente allo svolgimento delle operazioni di riparametrazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

ART. 17.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione di massimo 30 punti per la parte economica sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

L'offerta economica dovrà essere **obbligatoriamente articolata in due componenti economiche**, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio massimo pari a 15 punti, **pena esclusione** dalla procedura di gara.

PARAMETRO 1 – OFFERTA AL RIALZO SUL CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA
I partecipanti dovranno presentare offerte in rialzo a partire **dalla base d'asta pari ad € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) per l'intera durata della concessione iva esclusa.**

Verranno attribuiti punti 15 alla migliore offerta, quella con la percentuale offerta più alta.

Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

PA = ----- x 15

OM

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in rialzo rispetto alla base d'asta pari a € 240.000,00 iva esclusa. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

PARAMETRO 2 – OFFERTA AL RIBASSO SULLE TARIFFE POSTE A BASE D'ASTA

I partecipanti dovranno formulare, relativamente al primo anno di gestione, un'offerta al ribasso in un'unica percentuale rispetto a tariffe ordinarie attualmente in vigore e approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20.06.2017.

Verranno attribuiti punti 15 alla migliore offerta, quella con la percentuale di riduzione più alta. Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

PA = ----- x 15

OM

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

Non sono ammesse offerte al rialzo.

17.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) di ogni offerta ammessa sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti relativamente all'offerta tecnica e da quella dei punteggi parziali ottenuto relativamente all'offerta economica.

ART.18 LA COMMISSIONE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, anche esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

ART.19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara, mediante apposito accesso alle sedute virtuali.

La procedura di aggiudicazione si svolge, nelle modalità telematiche del portale, secondo le fasi di seguito descritte:

1. Apertura dei plichi e delle buste "Documentazione Amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi
2. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
3. redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. procedere con le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 2bis del codice

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, in particolare nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta virtuale e nelle modalità previste dal portale per le gare telematiche, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La Commissione procederà ai calcoli dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti al fine di redigere la graduatoria.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, qualora e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART.20. LA VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTA

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice dei contratti pubblici e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione e anche secondo modalità ulteriori rispetto alle funzionalità proprie del portale telematico, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice dei contratti pubblici, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART.21. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio complessivo ottenuto risulterà quella più vantaggiosa per il Comune

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure al concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del medesimo decreto, in merito alla decorrenza dei termini della risposta.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del medesimo Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (c.d. stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, presentando i documenti richiesti, tra cui garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13.08.2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria, registrazione etc. nessuna esclusa), nonché le spese di pubblicazione del Bando di gara sostenute dal Comune.

Art. 22 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La costituzione della stessa è disciplinata dall'art. 103 cit., cui si rinvia

ART.23. MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE

Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nel capitolato d'onori.

ART.24. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E QUESITI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche, utilizzando l'apposita funzione INVIARE UN QUESITO presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Richieste oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati saranno reperibili nell'area privata del Portale.

Laddove di interesse generale, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima per il mezzo del portale stesso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice, saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale nella cartella COMUNICAZIONI.

Ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione utilizza la posta elettronica certificata; al concorrente è fatto, quindi, obbligo, ai fini e per gli effetti delle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante francesco.fraticelli@pec.comune.fianoromano.rm.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione, decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lettera a), del decreto da ultimo citato effettuate tramite posta elettronica certificata o attraverso il Portale.

Il concorrente si impegna a comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso lo stesso da utilizzare ai fini dell'invio delle comunicazioni in parola.

In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno comunque pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara e il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorreranno comunque dalla data di tali comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi degli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimenti previsti nel precitato D.Lgs., l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso (e conseguente provvedimento di ammissione).

L'accesso agli atti del procedimento può essere effettuato direttamente online tramite l'apposita funzione presente all'interno del portale.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'area privata del Portale Gare Telematiche.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

ART.25. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

Portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

ART.26. PRIVACY

Ai sensi del DLgs. 196/2003, del GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e per lo svolgimento dell’eventuale successivo rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Fiano Romano p.e.c.: protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it,

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all’indirizzo di posta elettronica : r.mastofini@logospa.it pec: fondazionelogospa@legpec.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall’Amministrazione, si informa che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l’aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall’art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell’interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell’accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Esclusivamente entro i limiti e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle procedure di gara e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul portale delle gare telematiche e sul sito web istituzionale dell’Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall’aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell’esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata,

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fiano Romano, Segretario generale, del Comune di Fiano Romano e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Fiano Romano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART.27. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 cui si rinvia.

ART.28. CONTROVERSIE

Può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rieti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

ART.29. NORME FINALI

- Tutti i termini disposti nel presente avviso sono da intendersi come perentori;
- Tutte le modalità inerenti la procedura, la partecipazione e la presentazione dell'offerta disposte nel presente bando devono essere rispettate a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica;
- Dell'aggiudicazione stessa verrà data comunicazione alle partecipanti a mezzo pec , nonché mediante avviso sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- Si procederà a risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale quando sia comprovato che il Concessionario non mantenga i necessari requisiti di efficienza, affidabilità e correttezza nella esecuzione dei compiti derivanti dalla concessione;
- Il contratto si intenderà risolto in caso di provvedimento giudiziario esecutivo relativo alla gestione dell'impianto con lo stesso incompatibile;
- Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "FERONIA"
per conto del Comune di Fiano Romano (RM) - Settore I
P.za G. Matteotti n. 2 – 00065 Fiano Romano (RM)
Tel. +39 0765.4071 - PEC - protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it

- Il presente bando non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere revocare o modificare o annullare definitivamente la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.
- La partecipazione non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

ART.30. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, si rinvia al Capitolato Speciale che, unitamente alla documentazione allegata ed elaborata forma parte integrante e sostanziale della procedura per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali campi di calcio "Vecchio Stadio" di Via dello Sport e "Nuovo Stadio Sandro Pertini" di Via Tiberina per 10 anni.

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sottosistemi di impianti tecnologici oggetto della concessione, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nella documentazione di gara.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e concessioni.

ART.31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore I Amministrativo – Finanziario Dott. Francesco Fraticelli, pec: francesco.fraticelli@pec.comune.fianoromano.rm.it