



## DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 5

### SERVIZI FINANZIARI

Determinazione n° 461  
In data 23.12.2016

N° progressivo generale 2066

#### **OGGETTO:**

**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELLA ANDREANI TRIBUTI SRL E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Richiamata** la deliberazione n. 9 del 18/02/2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2017-2018;

#### **Dato atto:**

- **che** con deliberazione n. 38 del 10/03/2016, la Giunta ha approvato il P.E.G. e Piano delle Performance 2016, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 5 per

l'esercizio 2016 denominato "Servizio Risorse Economiche, Ragioneria Generale e Farmaceutica", in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visti** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale Peg 5 n. 328 (progr. gen. 1528) del 28.10.2015 avente ad oggetto "procedura aperta per riscossione coattiva e supporto alla riscossione ordinaria e alla fase di accertamento per le entrate comunali. Approvazione schema di bando, capitolato e disciplinare di gara", sono stati approvati i documenti relativi alla gara in oggetto;
- precedentemente alla pubblicazione degli atti di gara sono state rilevate alcune criticità nei documenti di gara e sono stati riscontrati meri errori materiali e refusi negli elaborati approvati;
- antecedentemente all'avvio formale delle procedure di gara è intervenuta una modifica alla normativa in materia di appalti pubblici in seguito all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, giusto D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale prevede (art. 217) l'immediata soppressione del D. Lgs. n. 163/2006;
- in riferimento al citato D. Lgs. n. 50/2016 era attesa l'emanazione di appositi provvedimenti attuativi, tra cui le linee guida generali dell'ANAC, che avrebbero dovuto essere approvati entro il mese di luglio 2016;
- con determinazione dirigenziale n. 743 del 04.05.2016, in considerazione di quanto sopra si è disposta la sospensione degli effetti della determina dirigenziale Peg 5 n. 328 (progr. gen. 1528) del 28.10.2015 in attesa l'emanazione dei provvedimenti attuativi e delle linee guida generali dell'ANAC relativi al citato D. Lgs n. 50/2016, che stabiliscono modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di gara;
- con determinazione dirigenziale n. 1412 del 09.09.2016 gli atti di gara sono stati rettificati e adeguati alla vigente normativa in materia di contratti pubblici, così come introdotta dal D. Lgs. n. 50/2016, individuando nuove modalità di scelta del contraente;
- la sopraccitata determinazione dirigenziale n. 1412 del 09.09.2016 ha avviato le procedure di gara, mediante procedura negoziata preceduta da indagine di mercato per contratti sotto soglia all'art. 36, comma 2 lett. b) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 del D.lgs. 50/2016, approvando la relativa documentazione;
- l'avviso di indagine di mercato è stato regolarmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e prevedeva quale termine di manifestazione di interesse il giorno 26.09.2016;
- con determinazione dirigenziale n. 1511 del 28.09.2016, a seguito di apposita indagine di mercato e preliminare valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute (anche antecedentemente alle procedure in atto) sono stati individuati n. 7 partecipanti da invitare alle fasi successive, così come da elenco e documentazione depositata agli atti dell'ufficio;

**Dato atto che:**

- la documentazione di gara ha fissato quale termine perentorio per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del giorno 19.10.2016;

- nei termini previsti dalla lettera di invito sono pervenute n. 3 offerte;
- con determinazione dirigenziale n. 1666 del 20.10.2016, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, sono stati individuati tra i funzionari e dipendenti del Comune di Fiano Romano i membri della Commissione giudicatrice, che sono in possesso delle necessarie competenze tecniche ed amministrative e si è, pertanto, proceduto a nominare una commissione composta da n. 3 membri;

**Richiamato** il D. Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica, al comma 5, che la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione
- l'art. 32, comma 7, prevede che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario;
- l'art. 33, comma 1, prevede che la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

**Visti** i verbali di gara, che fanno parte integrante del presente atto, in cui si è proceduto alla ammissione, alla valutazione delle offerte tecniche e alla valutazione delle offerte economiche e in particolare il verbale della seduta pubblica del 20.12.2016, dal quale si evince la graduatoria di merito della procedura, e con la quale è stato proposto di aggiudicare alla società Andreani Tributi Srl;

**Considerato che:**

- sulla base dell'offerta presentata dalla Andreani Tributi Srl – P.IVA 01412920439 per un importo complessivo presunto dell'appalto di € 167000,00 e così formulata:
  - a. per la parte ad aggio: aggio offerto pari a 11,40% sulle somme effettivamente riscosse sull'aggio posto a base d'asta pari al 12%;
  - b. per la parte a compenso fisso: importo offerto pari a € 99.990,00 oltre iva nella misura di legge sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 100.000,00;
- l'offerta risultata migliore nella procedura di affidamento è conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, in quanto presenta un ribasso congruo rispetto al prezzo posto a base di gara;

**Dato atto che** la verifica dei requisiti è stata avviata attraverso:

- richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC on-line)
- richiesta del casellario giudiziale e carichi pendenti alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Macerata;
- richiesta certificazione rispetto degli obblighi di cui alla L. n. 68/1999;
- regolarità fiscale;
- comunicazione antimafia mediante il sistema Si.Ce.Ant in attivazione;

**Dato atto, altresì, che** i requisiti relativi alla capacità economico- finanziaria e quelli relativi alla capacità professionale sono già stati verificati in sede di gara o d'ufficio;

**Ritenuto** dover disporre l'aggiudicazione in favore di Andreani Tributi Srl per l'importo contrattuale presunto pari a € 167.000,00 oltre iva nella misura di legge;

**Riviamato** l'art.76, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale l'aggiudicazione definitiva deve essere comunicata tempestivamente, e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara;

**Dato, infine, atto**, inoltre che a norma dell'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs n.50/2016, si dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto entro il termine di 60 giorni dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**1)** di approvare i verbali trasmessi dalla commissione di gara il 20.12.2016 con nota prot. n. 38386/2016, con la quale la stessa propone l'aggiudicazione alla società piazzata al primo posto, vale a dire alla Andreani Tributi Srl, con sede in via Cluentina 33/D 62100 Macerata P.I.01412920439, sulla base dell'offerta presentata così formulata:

- a. per la parte ad aggio: aggio offerto pari a 11,40% sulle somme effettivamente riscosse sull'aggio posto a base d'asta pari al 12%;
- b. per la parte a compenso fisso: importo offerto pari a € 99.990,00 oltre iva nella misura di legge sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 100.000,00;

**2)** di aggiudicare l'affidamento in appalto dei servizi relativi alle attività di riscossione coattiva, supporto alla gestione ordinaria e al recupero evasione delle entrate comunali, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, in favore della Società Andreani Tributi Srl che è risultata miglior offerente;

**3)** di dare atto che la presente aggiudicazione sarà efficace in ragione dell'esito positivo delle verifiche sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti;

**4)** di dare atto che il servizio avrà una durata di 1 anno (12 mesi), con le modalità di cui al capitolato prestazionale di gara e all'offerta presentata;

**5)** di dare atto che con successivo atto dirigenziale si procederà ad effettuare le operazioni contabili relative all'assunzione del dovuto impegno di spesa;

**6)** di disporre l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza dell'intervenuta efficacia del presente provvedimento e della stipula del nuovo contratto;

**7)** di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

**8)** di dare atto che, a norma dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente, e comunque entro un termine non superiore a giorni 5, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara;

**9)** di approvare l'allegato schema di contratto, dando atto che alla stipula si provvederà mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale del Comune di Fiano Romano;



**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA'  
DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL  
RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**VERBALE 1**

L'anno duemilasedici, il giorno 10 del mese di novembre, alle ore 16:41, in Fiano Romano presso l'Aula Consiliare della Sede Comunale;

**PREMESSO CHE**

- a seguito di procedura a evidenza pubblica il servizio di cui in oggetto è stato gestito in appalto da ditta esterna;
- con determinazione dirigenziale Peg 5 n. 328 (progr. gen. 1528) del 28.10.2015 avente ad oggetto "procedura aperta per riscossione coattiva e supporto alla riscossione ordinaria e alla fase di accertamento per le entrate comunali. Approvazione schema di bando, capitolato e disciplinare di gara", sono stati approvati i documenti relativi alla gara in oggetto;
- precedentemente alla pubblicazione degli atti di gara sono state rilevate alcune criticità nei documenti di gara e sono stati riscontrati meri errori materiali e refusi negli elaborati approvati;
- antecedentemente all'avvio formale delle procedure di gara è intervenuta una modifica alla normativa in materia di appalti pubblici in seguito all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, giusto D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale prevede (art. 217) l'immediata soppressione del D. Lgs. n. 163/2006;
- in riferimento al citato D. Lgs. n. 50/2016 era attesa l'emanazione di appositi provvedimenti attuativi, tra cui le linee guida generali dell'ANAC, che avrebbero dovuto essere approvati entro il mese di luglio 2016;
- con determinazione dirigenziale n. 743 del 04.05.2016, in considerazione di quanto sopra si è disposta la sospensione degli effetti della determina dirigenziale Peg 5

n. 328 (progr. gen. 1528) del 28.10.2015 in attesa l'emanazione dei provvedimenti attuativi e delle linee guida generali dell'ANAC relativi al citato D. Lgs n. 50/2016, che stabiliscono modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di gara;

- con determinazione dirigenziale n. 1412 del 09.09.2016 gli atti di gara sono stati rettificati e adeguati alla vigente normativa in materia di contratti pubblici, così come introdotta dal D. Lgs. 50/2016, individuando nuove modalità di scelta del contraente;
- la sopraccitata determinazione dirigenziale n. 1412 del 09.09.2016 ha avviato le procedure di gara, mediante procedura negoziata preceduta da indagine di mercato per contratti sotto soglia all'art. 36, comma 2 lett. b) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 del D.lgs. 50/2016, approvando la relativa documentazione;
- l'avviso di indagine di mercato è stato regolarmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e prevedeva quale termine di manifestazione di interesse il giorno 26.09.2016;
- con determinazione dirigenziale n. 1511 del 28.09.2016, a seguito di apposita indagine di mercato e preliminare valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute (anche antecedentemente alle procedure in atto) sono stati individuati n. 7 partecipanti da invitare alle fasi successive, così come da elenco e documentazione depositata agli atti dell'ufficio;

**Dato atto che:**

- la documentazione di gara ha fissato quale termine perentorio per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 19.10.2016;
- nei termini previsti dalla lettera di invito sono pervenute n. 3 offerte:

N. PROGR.	PROT.	DATA	NOME
1	31328	18.10.2016	STEP SRL – SERVIZI E TECNOLOGIE ENTI PUBBLICI
2	31488	19.10.2016	A E G SPA
3	31502	19.10.2016	ANDREANI TRIBUTI SRL

- come previsto negli atti di gara, la valutazione complessiva delle offerte è demandata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente costituita e nominata dopo il termine di presentazione delle offerte;
- con determinazione dirigenziale n. 1666 del 20.10.2016, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, sono stati individuati tra i funzionari e dipendenti del Comune di Fiano Romano i membri della Commissione giudicatrice, che sono in possesso delle necessarie competenze

tecniche ed amministrative e si è, pertanto, proceduto a nominare la seguente commissione composta da n. 3 membri:

- a. Dott. Francesco Fraticelli – Dirigente Settore I Amministrativo Finanziario del Comune di Fiano Romano (Presidente della Commissione)
  - b. Rag. Patrizia Marsicola – Responsabile dell'Ufficio Tributi e Entrate del Comune di Fiano Romano (commissario esperto)
  - c. Sig. Fabrizio Crucianelli – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Servizi Finanziari e Ragioneria del Comune di Fiano Romano (commissario esperto)
- con la suindicata determinazione dirigenziale n. 1666 del 20.10.2016 si è ritenuto dover nominare quale segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Clara Di Giorgi – Istruttore Amministrativo del Comune di Fiano Romano;

È presente, in rappresentanza della "Andreani Tributi Srl", il Dott. Riccardo Dolciami, munito di delega.

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Dirigente del Settore I Amministrativo – Finanziario, Dott. Francesco Fraticelli, in qualità di Presidente della Commissione di gara, richiamate le disposizioni contenute nel capitolato e nel disciplinare di gara, in particolare quelle relative all'ammissibilità dei concorrenti, e rilevato che si fa luogo all'esclusione nel caso in cui manchi o risulti irregolare anche uno dei documenti e della documentazione richiesti per la partecipazione,

### PROCEDE

all'apertura delle offerte secondo l'ordine di seguito riportato:

**AeG SPA**, con sede in via della Canovetta, 533/G – 55100 S. Pietro a Vico Lucca, presenta plico generale sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nel pieno rispetto dei requisiti precisati nella documentazione di gara. All'interno sono contenuti n. 3 distinti plichi a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Si procede all'apertura della **Busta 1**, contenente la documentazione amministrativa al fine di poterne verificare la regolarità – la documentazione presentata dalla concorrente risulta essere rispondente a quanto richiesto nella documentazione di gara.

La concorrente dichiara di oscurare interamente il progetto tecnico elaborato, in conformità dell'art. 13 comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, per rispondere alla necessità di riservare i segreti tecnici, industriali e commerciali dell'azienda contenuti all'interno dell'offerta tecnica.

La partecipante è ammessa alle successive fasi della procedura di gara.



**STEP SRL**, con sede in via Antonio Gramsci, 28 – 07037 Sorso (SS), presenta plico generale sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nel pieno rispetto dei requisiti precisati nella documentazione di gara. All'interno sono contenuti n. 3 distinti plichi a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Si procede all'apertura della **Busta 1**, contenente la documentazione amministrativa al fine di poterne verificare la regolarità.

Alle ore 17:15 la seduta è sospesa al fine di verificare, ai sensi del Decreto Legislativo del 15/11/1993, n.507, la classificazione dei Comuni.

La seduta riprende alle ore 17:20.

Accertato che la documentazione presentata dalla concorrente risulta essere rispondente a quanto richiesto nella documentazione di gara, la partecipante è ammessa alle successive fasi della procedura di gara.

**ANDREANI TRIBUTI SRL**, con sede in via Cluentina, 33/D – 62100 Macerata, presenta plico generale sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nel pieno rispetto dei requisiti precisati nella documentazione di gara. All'interno sono contenuti n. 3 distinti plichi a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Si procede all'apertura della **Busta 1**, contenente la documentazione amministrativa al fine di poterne verificare la regolarità – la documentazione presentata dalla concorrente risulta essere rispondente a quanto richiesto nella documentazione di gara.

La partecipante è ammessa alle successive fasi della procedura di gara.

La Commissione si aggiorna e decide di riconvocarsi in seduta pubblica di gara presso la Sede Comunale, sita in P.zza G. Matteotti 2 – 00065 Fiano Romano (Rm), Aula Consiliare III Piano, con apposita comunicazione da inoltrare alle singole concorrenti.

I lavori sono chiusi alle ore 17:37.

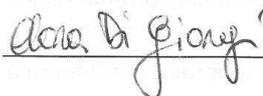
Il Presidente  
Dott. Francesco Fraticelli

---



Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Clara Di Giorgi

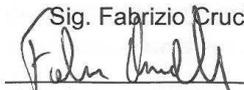
---

I Componenti  
Rag. Patrizia Marsicola

---

Sig. Fabrizio Crucianelli

---



**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA'  
DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL  
RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**VERBALE 2**

L'anno duemilasedici, il giorno 22 del mese di novembre, alle ore 12:30, in Fiano Romano presso l'Aula Consiliare della Sede Comunale, in seduta pubblica, la Commissione procede, in ordine di presentazione delle offerte, all'apertura delle buste 2 – OFFERTA TECNICA, al fine di procedere alla verifica estrinseca del contenuto e al mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, se completa e conforme a quanto richiesto dai documenti di gara.

È presente, in rappresentanza della "Andreani Tributi Srl", il Dott. Riccardo Dolciami, munito di delega.

Il Presidente della Commissione di gara, richiamate le disposizioni contenute nel capitolato e nel disciplinare di gara, in particolare quelle relative all'ammissibilità dei concorrenti, e rilevato che si fa luogo all'esclusione nel caso in cui manchi o risulti irregolare anche uno dei documenti e della documentazione richiesti per la partecipazione,

**PROCEDE**

all'apertura delle offerte secondo l'ordine di seguito riportato:

**STEP SRL**, con sede in via Antonio Gramsci, 28 – 07037 Sorso (SS), presenta Busta 2 contenete l'Offerta tecnica integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura – la documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto nel capitolato di gara.

La partecipante è ammessa alle successive fasi della procedura di gara.

**AeG SPA**, con sede in via della Canovetta, 533/G – 55100 s. Pietro a Vico Lucca, presenta Busta 2 contenete l'Offerta tecnica integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura – la documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto nel capitolato di gara.

La partecipante è ammessa alle successive fasi della procedura di gara.

**ANDREANI TRIBUTI SRL**, con sede in via Cluentina, 33/D – 62100 Macerata, presenta Busta 2 contenete l'Offerta tecnica integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura – la documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto nel capitolato di gara.

La partecipante è ammessa alle successive fasi della procedura di gara.

Non essendoci dichiarazioni da mettere a verbale da parte dei rappresentanti delle concorrenti presenti alla seduta, il Presidente di Commissione scioglie la seduta pubblica alle ore 12:35.

La Commissione prosegue i lavori in seduta privata al fine di procedere ad una prima lettura e all'esame preliminare dei progetti tecnici.

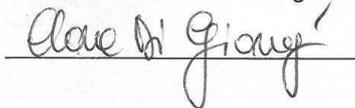
La Commissione si aggiorna alle ore 15:30 al fine di procedere all'esame e all'analisi dei singoli progetti.

La commissione chiude i lavori alle ore 13:10.

Il Presidente  
Dott. Francesco Fraticelli



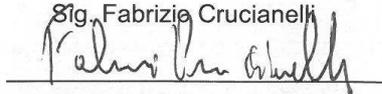
Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Clara Di Giorgi



I Componenti  
Rag. Patrizia Marsicola



81g. Fabrizia Crucianelli





**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA'  
DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL  
RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**VERBALE 3**

L'anno duemilasedici, il giorno 22 del mese di novembre, alle ore 16:00, in Fiano Romano presso l'Aula Consiliare della Sede Comunale, in seduta riservata, la Commissione prosegue i lavori al fine di esaminare i progetti tecnici.

La Commissione procede alla lettura del progetto tecnico presentato dalla concorrente **STEP SRL**, al fine di effettuare le prime considerazioni.

Il progetto evidenzia un'argomentazione e una esposizione molto generiche e non circostanziate, mancando di concretezza e risultando solo sommariamente corrispondente a quanto richiesto nella documentazione di gara.

La Commissione si aggiorna al giorno 29.11.2016 alle ore 09:00, al fine di procedere all'esame degli altri progetti tecnici, e chiude i lavori alle ore 18:00.

Il Presidente  
Dott. Francesco Fraticelli

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Clara Di Giorgi

I Componenti  
Rag. Patrizia Marsicola

Sig. Fabrizio Crucianelli



SETTORE I  
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
Ufficio Servizi Finanziari

**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA'  
DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL  
RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**VERBALE 4**

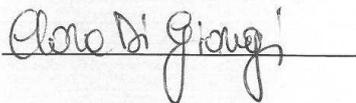
L'anno duemilasedici, il giorno 29 del mese di novembre, alle ore 09:00, in Fiano Romano presso l'Aula Consiliare della Sede Comunale, in seduta riservata, la Commissione prosegue i lavori al fine di esaminare i progetti tecnici.

La Commissione procede alla lettura del progetto tecnico formulato dalla concorrente **AEG SPA** al fine di formulare le prime considerazioni.

Il progetto è correttamente formulato; tuttavia evidenzia scarsa aderenza con la realtà dell'Ente e in alcuni punti si discosta fortemente da quanto richiesto nel capitolato di gara.

La Commissione si aggiorna al giorno 05.12.2016 alle ore 09:00 e chiude i lavori alle ore 12:15.

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Clara Di Giorgi



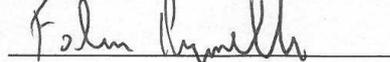
Il Presidente  
Dott. Francesco Fraticelli



I Componenti  
Rag. Patrizia Marsicola



Sig. Fabrizio Crucianelli





SETTORE I  
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
Ufficio Servizi Finanziari

**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA'  
DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL  
RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**VERBALE 5**

L'anno duemilasedici, il giorno 5 del mese di dicembre, alle ore 09:00, in Fiano Romano presso l'Aula Consiliare della Sede Comunale, in seduta riservata, la Commissione riprende i lavori al fine di esaminare l'ultimo progetto tecnico.

La Commissione procede alla lettura del progetto tecnico formulato dalla concorrente **ANDREANI TRIBUTI SRL** al fine di formulare le prime considerazioni.

Il progetto è correttamente formulato, articolato e ampiamente argomentato; risulta consono alle necessità dall'Ente, fedele e attinente a quanto richiesto nel capitolato di gara.

La Commissione si aggiorna al giorno 12.12.2016 alle ore 09:00 per procedere all'attribuzione dei punteggi e chiude i lavori alle ore 11:45.

Il Presidente  
Dott. Francesco Fraticelli

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Clara Di Giorgi

I Componenti  
Rag. Patrizia Marsicola

Sig. Fabrizio Crucianelli



SETTORE I  
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
Ufficio Servizi Finanziari

**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA'  
DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL  
RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**VERBALE 6**

L'anno duemilasedici, il giorno 12 del mese di dicembre, alle ore 09:15, in Fiano Romano presso l'Aula Consiliare della Sede Comunale, in seduta riservata, la Commissione riprende i lavori al fine di procedere all'attribuzione dei punteggi ai singoli progetti.

Il Presidente richiama l'art. 7 del disciplinare di gara e ricorda i criteri di assegnazione dei punteggi:

**OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI**

<b>OFFERTA TECNICA (max 70 punti)</b>		
<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO (Max 60 punti)</b>	Modalità di gestione dei singoli servizi da sollecito all'ingiunzione alle adozioni delle azioni cautelari ed esecutive	da 0 a 10
	Iniziative e progetti specifici di recupero dell'evasione, attività di pianificazione e progettazione delle attività di accertamento e riscossione coattiva	da 0 a 15
	Prevenzione e gestione del contenzioso	da 0 a 5
	Figure professionali che saranno impiegate e i relativi ruoli e funzioni (oltre le 4 unità minime richieste da capitolato)	da 0 a 20
	Formazione del personale, compreso quello comunale	da 0 a 5
	Orario di apertura dell'ufficio	da 0 a 5 La Commissione avrà cura di valutare gli orari di apertura (saranno valutate le ore in più rispetto al minimo richiesto)
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (Max 10 punti)</b>	Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza onere per il Comune di Fiano Romano, sempre e comunque inerenti le attività oggetto del servizio stesso; Servizi e progetti attinenti all'appalto in grado di fornire un'utilità al Comune e/o ai contribuenti; Grado di innovatività della proposta del concorrente e gli intuibili vantaggi, a breve e a medio periodo, traibili dall'Ente appaltante, con particolare riferimento ad eventuali progetti per la toponomastica e comunicazione ai cittadini	da 0 a 10
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>MAX 70 PUNTI</b>

Per ogni singolo elemento di valutazione non presente nella relazione prodotta sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica sarà pari alla sommatoria dei punti ottenuti per ogni elemento di valutazione.

I concorrenti che, per l'offerta tecnica, conseguiranno un punteggio inferiore a 42 (quarantadue) punti SARANNO ESCLUSI e NON SARANNO AMMESSI alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica.

La Commissione procede all'assegnazione dei punteggi al progetto presentato dalla concorrente **STEP SRL**:

<b>OFFERTA TECNICA (max 70 punti)</b>		
<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO (Max 60 punti)</b>	Modalità di gestione dei singoli servizi da sollecito all'ingiunzione alle adozioni delle azioni cautelari ed esecutive	6
	Iniziativa e progetti specifici di recupero dell'evasione, attività di pianificazione e progettazione delle attività di accertamento e riscossione coattiva	9
	Prevenzione e gestione del contenzioso	3
	Figure professionali che saranno impiegate e i relativi ruoli e funzioni (oltre le 4 unità minime richieste da capitolato)	10
	Formazione del personale, compreso quello comunale	3
	Orario di apertura dell'ufficio	3
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (Max 10 punti)</b>	Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza onere per il Comune di Fiano Romano, sempre e comunque inerenti le attività oggetto del servizio stesso; Servizi e progetti attinenti all'appalto in grado di fornire un'utilità al Comune e/o ai contribuenti; Grado di innovatività della proposta del concorrente e gli intuibili vantaggi, a breve e a medio periodo, traibili dall'Ente appaltante, con particolare riferimento ad eventuali progetti per la toponomastica e comunicazione ai cittadini	2
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>36 PUNTI</b>

Non avendo raggiunto il punteggio minimo richiesto dall'art. 7 del disciplinare di gara, la concorrente è esclusa dalle fasi successive di gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante darà opportuna comunicazione dell'esclusione all'offerente escluso.

La Commissione procede all'assegnazione dei punteggi al progetto presentato dalla concorrente **AEG SPA**:

<b>OFFERTA TECNICA (max 70 punti)</b>		
<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO (Max 60 punti)</b>	Modalità di gestione dei singoli servizi da sollecito all'ingiunzione alle adozioni delle azioni cautelari ed esecutive	2
	Iniziative e progetti specifici di recupero dell'evasione, attività di pianificazione e progettazione delle attività di accertamento e riscossione coattiva	11
	Prevenzione e gestione del contenzioso	4
	Figure professionali che saranno impiegate e i relativi ruoli e funzioni (oltre le 4 unità minime richieste da capitolato)	14
	Formazione del personale, compreso quello comunale	3
	Orario di apertura dell'ufficio	5
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (Max 10 punti)</b>	Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza onere per il Comune di Fiano Romano, sempre e comunque inerenti le attività oggetto del servizio stesso; Servizi e progetti attinenti all'appalto in grado di fornire un'utilità al Comune e/o ai contribuenti; grado di innovatività della proposta del concorrente e gli intuibili vantaggi, a breve e a medio periodo, traibili dall'Ente appaltante, con particolare riferimento ad eventuali progetti per la toponomastica e comunicazione ai cittadini	6
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>45 PUNTI</b>

La concorrente ha conseguito il punteggio minimo richiesto e, pertanto, è ammessa alle fasi successive di gara.

La Commissione procede all'assegnazione dei punteggi al progetto presentato dalla concorrente **ANDREANI TRIBUTI SRL**:

<b>OFFERTA TECNICA (max 70 punti)</b>		
<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO (Max 60 punti)</b>	Modalità di gestione dei singoli servizi da sollecito all'ingiunzione alle adozioni delle azioni cautelari ed esecutive	8
	Iniziative e progetti specifici di recupero dell'evasione, attività di pianificazione e progettazione delle attività di accertamento e riscossione coattiva	12
	Prevenzione e gestione del contenzioso	4
	Figure professionali che saranno impiegate e i relativi ruoli e funzioni (oltre le 4 unità minime richieste da capitolato)	20

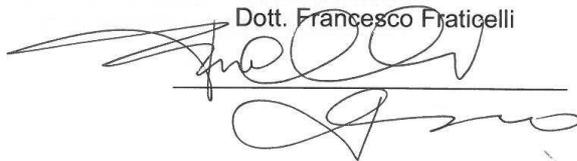
	Formazione del personale, compreso quello comunale	5
	Orario di apertura dell'ufficio	4
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE (Max 10 punti)</b>	Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza onere per il Comune di Fiano Romano, sempre e comunque inerenti le attività oggetto del servizio stesso; Servizi e progetti attinenti all'appalto in grado di fornire un'utilità al Comune e/o ai contribuenti; grado di innovatività della proposta del concorrente e gli intuibili vantaggi, a breve e a medio periodo, traibili dall'Ente appaltante, con particolare riferimento ad eventuali progetti per la toponomastica e comunicazione ai cittadini	7
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>60 PUNTI</b>

La concorrente ha conseguito il punteggio minimo richiesto e, pertanto, è ammessa alle fasi successive di gara.

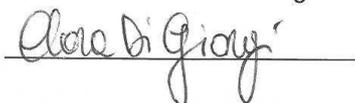
La Commissione si aggiorna e decide di riconvocarsi in seduta pubblica di gara presso la Sede Comunale, sita in P.zza G. Matteotti 2 – 00065 Fiano Romano (Rm), Aula Consiliare III Piano, con apposita comunicazione da inoltrare alle singole concorrenti e chiude i lavori alle ore 11:15

Il Presidente

Dott. Francesco Fraticelli



Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Clara Di Giorgi

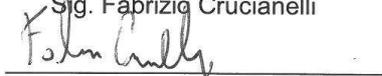


I Componenti

Rag. Patrizia Marsicola



Sig. Fabrizio Crucianelli





SETTORE I  
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
Ufficio Servizi Finanziari

**PROCEDURA AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA'  
DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL  
RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**VERBALE 7**

L'anno duemilasedici, il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 12:30 in Fiano Romano presso l'Aula Consiliare della Sede Comunale, la Commissione riprende i lavori in seduta pubblica al fine di procedere all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

È presente, in rappresentanza della "Andreani Tributi Srl", il Dott. Riccardo Dolciamì, munito di delega.

Il Presidente di Commissione riassume brevemente il lavoro svolto dalla Commissione stessa e dà lettura del verbale della seduta del 12.12.2016 e dei punteggi totali attribuiti ad ogni singolo concorrente relativamente ai criteri di valutazione delle offerte tecniche.

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	NOTE
STEP SRL	36 punti	Non avendo raggiunto il punteggio minimo richiesto dall'art. 7 del disciplinare di gara, la concorrente è esclusa dalle fasi successive di gara.
AeG SPA	45 punti	La concorrente ha conseguito il punteggio minimo richiesto e, pertanto, è ammessa alle fasi successive di gara.
ANDREANI TRIBUTI SRL	60 punti	La concorrente ha conseguito il punteggio minimo richiesto e, pertanto, è ammessa alle fasi successive di gara.

Il Presidente di Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del capitolato di gara, il punteggio massimo attribuito all'offerta economica  $PE=(P1+P2)$  comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti così suddivisi:

**P1 (max 15 punti) in relazione all'aggio, sulle somme effettivamente riscosse, offerto in ribasso rispetto ad una base d'asta del 12%, relativamente alle seguenti attività:**

a. Per lo svolgimento del servizio relativo alla riscossione coattiva, contenzioso compreso, dei tributi comunali ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, TASI, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del canone di occupazione spazi e aree pubbliche, del diritto sulle pubbliche affissioni, canone patrimoniale non ricognitorio, imposta di soggiorno; nonché di tutte le altre entrate comunali non aventi natura tributaria, quali gestione delle rette scolastiche (trasporto, mensa e asilo nido), violazioni al codice della strada, violazioni urbanistiche e ambientali, commercio, regolamenti e ordinanze comunali, fitti attivi, concessioni cimiteriali, bucalossi;

Il punteggio da assegnare all'aggio offerto sarà così calcolato:

Punteggio massimo: 15 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$P1 = P \times \frac{AB}{AO}$$

dove: **P1** = punteggio erogato

**P** = punteggio massimo = 15

**AB** = aggio più basso

**AO** = aggio offerto dall'operatore economico;

**P2 (max 15 punti) in relazione prezzo offerto al ribasso rispetto alla base d'asta di importo pari a € 100.000,00 annui, oltre iva nella misura di legge, relativamente alle seguenti attività:**

a. Per lo svolgimento del servizio di gestione, riscossione ordinaria e accertamento per l'imposta comunale sulla pubblicità, del canone di occupazione spazi e aree pubbliche, del diritto sulle pubbliche affissioni, canone patrimoniale non ricognitorio;

b. Per i servizi di supporto e affiancamento all'ufficio tributi per la gestione, la riscossione ordinaria e per la fase di accertamento, ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, TASI, imposta di soggiorno;

Punteggio massimo: 15 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$P2 = P \times \frac{PB}{PO}$$

dove: **P2** = punteggio erogato

**P** = punteggio massimo = 15

**PB** = prezzo più basso

**PO** = prezzo offerto dall'operatore economico;

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione dei servizi, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti *dall'offerta tecnica* e *dall'offerta economica*:

$$\text{Punteggio finale} = (PT + PE).$$

La Commissione mette in rilievo che sarà dichiarato aggiudicatario della gara l'offerente che avrà ottenuto il punteggio totale (merito tecnico + offerta economica) più elevato e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, secondo l'ordine di presentazione delle offerte.

**AEG SPA**Aggio Offerto: **10%** sulle somme effettivamente riscosseImporto offerto: **€ 85.000,00** annuo oltre Iva nella misura di legge**ANDREANI TRIBUTI SRL**Aggio Offerto: **11,40%** sulle somme effettivamente riscosseImporto offerto: **€ 99.990,00** annuo oltre Iva nella misura di legge

Si procede all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo la formula sopraccitata e come da prospetto di seguito riportato:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA
AEG SPA	15+15 = 30 punti
ANDREANI TRIBUTI SRL	13,16+12,75 = 25,91 punti

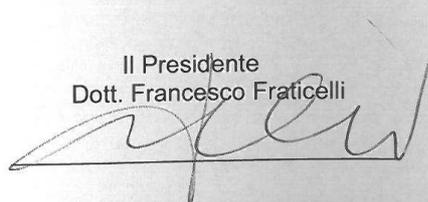
La Commissione, a questo punto, procede con la formulazione di un quadro generale riassuntivo e all'approvazione della relativa graduatoria, come di seguito indicato:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
ANDREANI TRIBUTI SRL	60	25,91	85,91
AEG SPA	45	30	75

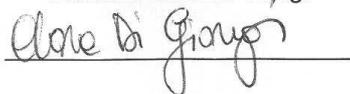
La Commissione, ultimate le operazioni di gara, approva la graduatoria finale degli offerenti, come sopra riportata, e propone al Dirigente del Settore I Amministrativo – Finanziario l'aggiudicazione all'operatore economico piazzato al primo posto, trasmettendogli allo scopo tutti i verbali di gara per gli adempimenti di competenza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:45.

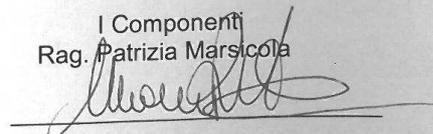
Il Presidente  
Dott. Francesco Fraticelli



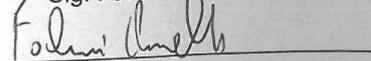
Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Clara Di Giorgi



I Componenti  
Rag. Patrizia Marsicola



Sig. Fabrizio Crucianelli



REP N.

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI FIANO ROMANO**  
**BOZZA CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA, SUPPORTO**  
**GESTIONE ORDINARIA E RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE COMUNALI**

(data \_\_\_\_\_)

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede comunale del Comune di Fiano Romano sita in Piazza Matteotti n. 2, avanti a me Dott. Mario Rogato, Segretario Generale titolare del Comune di Fiano Romano (RM), a questo atto autorizzato ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, senza l'assistenza di testimoni, ai quali i comparenti di comune accordo tra loro e con il mio consenso hanno rinunciato, si sono personalmente presentati e costituiti i signori:

- per il COMUNE DI FIANO ROMANO, C.F. 014602205583, con sede in Fiano Romano piazza Matteotti n. 2, Francesco Fraticelli, nato a Fiano Romano il 13/08/1957 C.F. FRTFNC57M13D561J, in qualità di Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, di seguito, nel presente atto, denominato semplicemente "Comune";

- per la società "\_\_\_\_\_" P.I. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, il/la quale interviene in qualità di \_\_\_\_\_ e che agisce in rappresentanza della stessa, di seguito denominata per brevità "Impresa" o "Appaltatore";

detti comparenti della cui identità personale, capacità e qualifica io segretario sono certo, con questo atto convengono quanto segue:

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale Peg 5 n. 328 (progr. gen. 1528) del 28.10.2015 avente ad oggetto "procedura aperta per riscossione coattiva e supporto alla riscossione ordinaria e alla fase di accertamento per le entrate comunali. Approvazione schema di bando, capitolato e disciplinare di gara", sono stati approvati i documenti relativi alla gara in oggetto;
- precedentemente alla pubblicazione degli atti di gara sono state rilevate alcune criticità nei documenti di gara e sono stati riscontrati meri errori materiali e refusi negli elaborati approvati;
- antecedentemente all'avvio formale delle procedure di gara è intervenuta una modifica alla normativa in materia di appalti pubblici in seguito all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, giusto D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale prevede (art. 217) l'immediata soppressione del D. Lgs. n. 163/2006;
- in riferimento al citato D. Lgs. n. 50/2016 era attesa l'emanazione di appositi provvedimenti attuativi, tra cui le linee guida generali dell'ANAC, che avrebbero dovuto essere approvati entro il mese di luglio 2016;
- con determinazione dirigenziale n. 743 del 04.05.2016, in considerazione di quanto sopra si è disposta la sospensione degli effetti della determina dirigenziale Peg 5 n. 328 (progr. gen. 1528) del 28.10.2015 in attesa l'emanazione dei provvedimenti attuativi e delle linee guida generali dell'ANAC relativi al citato D. Lgs n. 50/2016, che stabiliscono modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di gara;
- con determinazione dirigenziale n. 1412 del 09.09.2016 gli atti di gara sono stati rettificati e adeguati alla vigente normativa in materia di contratti pubblici, così come introdotta dal D. Lgs. n. 50/2016, individuando nuove modalità di scelta del contraente;
- la sopraccitata determinazione dirigenziale n. 1412 del 09.09.2016 ha avviato le procedure di gara, mediante procedura negoziata preceduta da indagine di mercato per contratti sotto soglia all'art. 36, comma 2 lett. b) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 del D.lgs. 50/2016, approvando la relativa documentazione;

- l'avviso di indagine di mercato è stato regolarmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e prevedeva quale termine di manifestazione di interesse il giorno 26.09.2016;
- con determinazione dirigenziale n. 1511 del 28.09.2016, a seguito di apposita indagine di mercato e preliminare valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute (anche antecedentemente alle procedure in atto) sono stati individuati n. 7 partecipanti da invitare alle fasi successive, così come da elenco e documentazione depositata agli atti dell'ufficio;
- la documentazione di gara ha fissato quale termine perentorio per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del giorno 19.10.2016;
- nei termini previsti dalla lettera di invito sono pervenute n. 3 offerte;
- che è stata esperita la gara come risulta dai verbali redatti in data 10.11.2016, 22.11.2016, 29.11.2016, 05.12.2016, 12.12.2016, 20.12.2016;
- prima classificata è risultata la società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, che ha offerto per un importo presunto dell'appalto pari a € \_\_\_\_\_
  - a. per la parte ad aggio: aggio offerto pari a \_\_\_\_\_% sulle somme effettivamente riscosse sull'aggio posto a base d'asta pari al 12%;
  - b. per la parte a compenso fisso: importo offerto pari a € \_\_\_\_\_ oltre iva nella misura di legge sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 100.000,00;
- l'importo offerto sopraccitato è relativo all'intera durata del rapporto contrattuale pari ad anni 1 (uno);
- che non nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Commissione di gara trasmetteva al Dirigente del Settore I Amministrativo – Finanziario che i verbali di gara contenenti la proposta di aggiudicazione in favore di \_\_\_\_\_;
- con determinazione Peg 5 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta l'aggiudicazione in favore della \_\_\_\_\_, subordinando la sua efficacia alla verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- in data \_\_\_\_\_, tramite il sistema informatizzato certificazione antimafia (Si.Ce.Ant) è stata effettuata la verifica antimafia, con esito negativo;
- in data \_\_\_\_\_ è stato ultimato l'accertamento dei requisiti, dando atto che i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e quelli relativi alla capacità professionale sono già stati verificati in sede di gara o d'ufficio
- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è dichiarata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;
- con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto a richiedere all'impresa tutta la documentazione necessaria e propedeutica alla stipula del contratto, relativamente alle garanzie, cauzione definitiva diritti di segreteria e spese di contratto;
- nelle more ed in pendenza della stipulazione del contratto, il Comune di Fiano Romano, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è avvalso della facoltà di cui all'art. 32 del capitolato di gara di ordinare l'inizio anticipata del servizio alla Società, che ha dato immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione;
- il Responsabile del Procedimento attesta che non risultano sussistere impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale e che sono stati effettuati con esito positivo gli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnica, economica e morale dell'impresa, antimafia inclusa;

tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta e ratificata la presente narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche per quanto non materialmente allegato, che le stesse dichiarano di conoscere, dispensandone l'ufficiale rogante dalla lettura, convengono e stipulano quanto segue.

## **ARTICOLO 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto. La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto dei servizi relativi alle attività di:

- riscossione coattiva dei tributi comunali ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, TASI, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del canone di occupazione spazi e aree pubbliche, del diritto sulle pubbliche affissioni, canone patrimoniale non ricognitorio, imposta di soggiorno, nonché di tutte le altre entrate comunali non aventi natura tributaria, quali gestione delle rette scolastiche (trasporto, mensa e asilo nido), violazioni al codice della strada, violazioni urbanistiche e ambientali, commercio, regolamenti e ordinanze comunali, fitti attivi, concessioni cimiteriali, bucalossi;
  - gestione, riscossione ordinaria e accertamento per l'imposta comunale sulla pubblicità, del canone di occupazione spazi e aree pubbliche, del diritto sulle pubbliche affissioni, canone patrimoniale non ricognitorio;
  - connessi servizi di supporto e affiancamento all'ufficio tributi per la gestione e la riscossione ordinaria, nonché per la fase di accertamento ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, TASI, imposta di soggiorno
- così come meglio descritto e specificato all'art. 2 del capitolato di gara.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione dei suddetti servizi alle condizioni di cui al presente contratto. In particolare l'affidamento riguarda i servizi individuati nel capitolato e nella documentazione di gara ad esso attinente.

Sono oggetto di appalto, inoltre, tutte le prestazioni e migliorie offerte dall'Impresa appaltatrice che hanno determinato l'aggiudicazione dell'appalto. Le prestazioni oggetto dell'appalto, qui indicativamente riportate, comprendono in ogni modo tutto quanto espresso nel capitolato di gara, negli atti di gara attinenti i servizi appaltati, come richiesti nei

parametri tecnici minimi, nonché quanto indicato nell'offerta complessiva proposta dall'Impresa appaltatrice e risultata aggiudicataria, documenti ai quali si rimanda *ad relationem* anche se non materialmente allegati al presente contratto.

## **ARTICOLO 2**

### **VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo, meramente presunto, per l'intera durata dell'affidamento viene parametrato e accettato in € \_\_\_\_\_,00 (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_) oltre IVA di legge, fermo restando che l'ammontare effettivo della remunerazione è direttamente proporzionale alle attività effettivamente svolte nei modi e alle condizioni offerte in sede di gara, come di seguito indicato:

- aggio offerto pari a \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) sulle somme effettivamente riscosse
- parte fissa annua di importo pari a € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_)

Il compenso e l'aggio di spettanza per tutta la durata dell'affidamento non è soggetto ad alcuna variazione se non in forza di specifica disposizione legislativa.

## **ARTICOLO 3**

### **DURATA DELL'APPALTO E VARIAZIONI CONTRATTUALI**

L'appalto avrà la durata di 1 (uno) anno con decorrenza \_\_\_\_\_. Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto senza che occorra alcun preavviso o disdetta. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

Come previsto dall'art. 3 del capitolato di gara, ai sensi dell'art. 106, c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante potrà apportare al contratto varianti di ordine economico senza tuttavia apportare modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D. Lgs. n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per mesi 6 (sei) e comunque per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento del servizio in oggetto o per l'internalizzazione dei eventuali servizi o similari. L'appaltatore accetta sin da ora l'eventuale proroga del servizio alle medesime condizioni previste per l'affidamento in corso.

Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di affidare all'aggiudicatario la ripetizione del medesimo servizio per una durata massima di anni uno dalla scadenza del primo contratto.

Qualora nel corso dell'appalto fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione delle imposte oggetto di riscossione, in altro/i tipo/i di entrata/e, l'aggiudicatario potrà continuare le attività necessarie per la gestione delle nuove entrate.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 28 del capitolato di gara.

## **ARTICOLO 4**

### **ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE, MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare, oltre le norme contenute nel presente contratto e nel capitolato di gara, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia delle entrate comunali, nonché le norme contenute nei Regolamenti comunali adottati in materia.

L'affidamento è altresì disciplinato dalle disposizioni del Codice Civile.

L'impresa si obbliga ad adempiere a tutte le obbligazioni dedotte nel Contratto in buona fede e con la dovuta diligenza e ad utilizzare personale professionalmente adeguato e attrezzature idonee.

L'Impresa si obbliga a eseguire il servizio con piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle norme vigenti, secondo le modalità, i tempi indicati e alle condizioni proposte nell'offerta tecnica

Tutti i servizi riguardanti l'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi od abbandonati salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del capitolato è effettuata tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati attesi con la sua attuazione.

## **ARTICOLO 5**

### **INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove l'Appaltatore non esegua, in tutto o in parte, le prestazioni di cui al Contratto/Documentazione di gara nelle modalità e nei termini ivi previsti, in assenza di cause di forza maggiore o di accordi specifici, la Stazione Appaltante si riserva di applicare all'Appaltatore le penalità previste dall'art. 27 del capitolato di gara, le cui disposizioni si intendono qui integralmente richiamate e trascritte.

In caso di inosservanza delle norme previste dal contratto e dal capitolato di gara, l'Amministrazione si avvarrà della clausola di risoluzione espressa ex art. 1456 del c.c., come meglio specificato all'art. 28 del capitolato medesimo.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

## **ARTICOLO 6**

### **PAGAMENTI E CESSIONE DEI CREDITI**

Il Comune provvede ad incassare direttamente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti, relativi ai servizi di cui al presente contratto; le attività di riscossione saranno effettuate sui conti correnti intestati al Comune di Fiano

Romano per ciascuna delle entrate e relativi servizi, con rilascio delle credenziali di accesso alla ditta aggiudicataria al fine di consentire la visualizzazione, estrazione e stampa dei dati dei versamenti effettuati dai contribuenti, nonché per la puntuale rendicontazione delle entrate. I versamenti eseguiti dai contribuenti, a fronte delle attività svolte dall'affidatario, affluiranno su specifici conti intestati al Comune, che ha l'obbligo di riversare all'affidatario dei servizi l'ammontare di sua spettanza, per ogni singola entrata affidata e gestita. Sugli importi incassati il Comune calcolerà le somme a titolo di compenso per le attività svolte, di spettanza dell'affidatario, al quale verranno corrisposte previa emissione di regolare fattura.

L'Appaltatore provvederà ad emettere fatturazione distinta per la parte remunerata con l'aggio sulle somme effettivamente riscosse e per la parte a compenso fisso.

Le fatture saranno emesse con cadenza trimestrale.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di ricevimento delle fatture, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni eseguite.

L'impresa deve emettere fattura nei termini e con le modalità previste dalla legge. Le fatture emesse devono essere in regola ai fini fiscali e conformi alle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al Contratto ed al Codice Identificativo di Gara (CIG), nonché alla singola tipologia di attività o componente del servizio; dovrà riportare gli importi espressi in euro, le coordinate del conto corrente dedicato bancario, oltre che il numero di partita IVA.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal Servizio Finanziario del Comune di Fiano Romano con le modalità operative di pagamento e di accredito che saranno indicate per iscritto dall'Appaltatore al Servizio di Ragioneria, rispettando gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine ai suddetti pagamenti.

Relativamente al pagamento dell'IVA, si precisa che, salvo modifiche che dovessero intervenire *medio tempore*, si intendono integralmente richiamate e accettate le disposizioni in materia di *split payment*.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti, dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia Spa ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40, non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

Con il corrispettivo d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato da parte della Stazione Appaltante di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è disciplinata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 7**

##### **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC)**

La regolarità contributiva dell'Appaltatore sarà attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e in corso di validità e deve risultare per il pagamento delle somme dovute per le prestazioni effettuate e per il certificato di verifica di conformità e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, pena la sospensione dei pagamenti medesimi.

#### **ARTICOLO 8**

##### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di eventuali variazioni.

I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili con accredito sul conto corrente bancario codice IBAN \_\_\_\_\_ acceso presso la Banca \_\_\_\_\_ Filiale/Agenzia di \_\_\_\_\_, che l'appaltatore ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto. I soggetti delegati ad operare nel suddetto conto corrente dedicato sono:

Sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Eventuali modifiche comunicate dall'Appaltatore in relazione ai dati sopraccitati non comportano la necessità di stipula di atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

#### **ARTICOLO 9**

##### **CAUZIONI, POLIZZE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti dagli atti da questo richiamati, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, l'appaltatore ha prestato, in favore del Comune, apposita cauzione definitiva nelle forme e nelle modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ per l'importo pari a € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo del presente contratto.

La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante dovesse procedere alla sua escussione anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La garanzia copre l'intero periodo contrattuale e resterà vincolata sino a quando saranno state definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto. La polizza

assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno, causato nella gestione del servizio, sia a terzi, sia al Comune di Fiano Romano e solleva lo stesso da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile sia penale; sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, compreso il mancato servizio verso i committenti.

L'affidatario, a tal fine, ha stipulato apposita polizza n. \_\_\_\_\_ con la compagnia \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con un massimale di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00) per sinistro, a copertura di tutti i rischi connessi e conseguenti a tutte le attività descritte nel Capitolato e nell'offerta e costituenti obbligazioni dell'appalto, ivi compresi i danni derivanti da incendio delle cose di proprietà dell'Impresa. L'assicurazione comprende tutte le attività sia dell'appaltatore sia dei suoi aventi causa (dipendenti, fornitori, appaltatori, incaricati in genere).

L'appaltatore è responsabile verso la Stazione appaltante del corretto svolgimento dei servizi, della tutela dei beni eventualmente consegnatigli, della disciplina e del corretto operato del personale. nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente. L'appaltatore è l'unico responsabile per i danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposta dalla legge.

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

#### **ARTICOLO 10**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

I servizi affidati sono qualificabili come servizi pubblici e devono, pertanto, essere svolti con continuità e senza interruzioni.

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

Considerata la particolare natura delle attività, la società affidataria è obbligata a eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.

Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altra formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

#### **ARTICOLO 11**

#### **PERSONALE E OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Oltre a quanto esplicitamente indicato nell'art. 24 del capitolato di gara, è onere dell'Appaltatore curare, sotto la propria responsabilità, che durante l'esecuzione dell'appalto i propri dipendenti, collaboratori e consulenti tengano un contegno corretto, mantenendo riservata la conoscenza di luoghi, persone e procedure e attenendosi scrupolosamente alle disposizioni presenti nel codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Fiano Romano che, al momento della sottoscrizione del presente atto, viene consegnato al legale rappresentante dell'Impresa.

Il personale dipendente dell'aggiudicatario, oltre alla tenuta di un comportamento consono al ruolo professionale rivestito, dovrà attenersi con scrupolo a una condotta di massima gentilezza e attenzione nei confronti dell'utenza.

L'affidatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio.

Il personale dell'Aggiudicatario deve esser adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati, nonché quantitativamente sufficiente a garantire la gestione dell'insieme della attività di front-office e back-office.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dei servizi previsti in contratto, sostituendo con immediatezza, qualora occorresse, il personale che si assenta per malattia o altro motivo.

Resta espressamente stabilito che l'Appaltatore deve adottare tutti i provvedimenti e tutte le norme necessarie ad evitare infortuni e danni sia alle persone sia alle cose, osservando tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto ne assume ogni più ampia responsabilità, restando completamente sollevata la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

L'affidatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti per il tempo nel luogo di effettuazione del servizio.

L'Impresa è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Sono a carico del Contraente tutti gli obblighi previsti nell'offerta, nella documentazione di gara, nel capitolato e/o nel Contratto cui si rinvia

Resta ferma l'applicazione dell'art.30 del D. Lgs. n. 50/2016

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dalla ditta aggiudicataria. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta aggiudicataria ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale a qualsiasi ragione o titolo.

## **ARTICOLO 12**

### **PRIVACY, SEGRETO D'UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Aggiudicatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento.

L'Aggiudicatario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e sicurezza delle banche dati.

In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'Aggiudicatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie

## **ARTICOLO 13**

### **DOMICILIO, NOTIFICHE E COMUNICAZIONI**

a tutti gli effetti di legge, per il presente contratto, l'appaltatore elegge e mantiene per tutta la durata dell'appalto il proprio domicilio in Fiano Romano, piazza G. Matteotti n. 2 nella sede dell'Amministrazione Comunale.

Presso detta sede il Comune può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione. E' in ogni caso facoltà del Comune dare comunicazione alla sede legale dell'aggiudicatario

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'amministrazione comunale, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: \_\_\_\_\_ o a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'impresa nel domicilio legale .

## **ART. 14**

### **CONTROVERSIE E FORO**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Rieti. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ARTICOLO 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI RINVIO**

Le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'operatore economico ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del Servizio.

Per quanto non previsto, non richiamato, non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto, a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno espresso riferimento alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, alle norme di legge vigenti in materia, alle disposizioni dettate in materia dal Codice Civile, ai Regolamenti Comunali e da altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché, ove applicabili o richiamate, alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

## **ARTICOLO 16**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico della Società.

## **ARTICOLO 17**

### **REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato (a cura del Comune e a spese dell'Appaltatore) in misura fissa, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, trattandosi di prestazioni soggette a IVA. Ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissa in € 45,00 (euro quarantacinque/00).

Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico, utilizzando il software Patto Digitale. Il contratto sarà prodotto all'agenzia dell'Entrate mediante piattaforma Sister, ai fini e per gli effetti dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ed io, Segretario Comunale, richiesto dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore, ho ricevuto questo atto predisposto da persona di fiducia in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura, composto da n. \_\_\_\_ facciate a video, di cui l'ultima scritta solo in parte, del quale ho dato lettura ai comparenti, ad accezione degli atti in esso richiamati essendo loro ben noti e per espressa dispensa avutane dalle parti, che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, in segno di accettazione, con me Segretario lo sottoscrivono in modalità elettronica.

Letto, confermato e sottoscritto

LE PARTI:

IN RAPPRESENTANZA DEL COMUNE

Dott. Francesco Fraticelli (firma elettronica)

IN RAPPRESENTAZA DELL'IMPRESA

\_\_\_\_\_ (firma elettronica)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mario Rogato (firma elettronica)

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

---

Il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** certifica che il presente impegno rispetta le regole di finanza pubblica con particolare riferimento alla disciplina del patto di stabilità 2015/16/17. Ne attesta, altresì, la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai fini dell'esecutività (artt. 183 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

---

**Data**  
**23.12.2016**

=====

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 23.12.2016 e così per 15 giorni consecutivi.

=====