



## DETERMINAZIONE del Responsabile del Servizio

P.E.G. N. 1

### PERSONALE

Determinazione n° 169  
In data 06.11.2017

N° progressivo generale 1550

#### **OGGETTO:**

**AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ ESTERNA OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II E VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D/D1 - PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Richiamata** la deliberazione n. 10 del 09/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2018-2019;

#### **Dato atto:**

- **che** con deliberazione n. 85 del 15/06/2017, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi 2017-2019, attribuendo le risorse ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- **che** con Decreto Sindacale n. 9/2016 è stato conferito al Dott. Fraticelli Francesco l'incarico di Dirigente del Settore I - Amministrativo Finanziario;
- **che** al Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario, è stata affidata la responsabilità della esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. n.° 1 per

l'esercizio 2017 denominato "Servizio Affari Generali – Personale", in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Visti** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

**Richiamati:**

- la deliberazione della giunta comunale n. 173 del 22.12.2016 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2018 – 2019, così come rettificata e integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2017, nella quale è stata prevista per l'anno 2017 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una categoria D/D1 – istruttore direttivo di vigilanza, mediante l'esperimento di apposita procedura concorsuale;
- il vigente Regolamento comunale contenente la disciplina per le procedure di concorso, selezioni, accesso all'impiego dei dipendenti e le disposizioni in tema di mobilità obbligatoria e volontaria contenute nel medesimo;

**Considerato che:**

- preliminarmente all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis D. Lgs 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D. Lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare altresì le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 ess.mm.ii;

**Ritenuto** di avviare la procedura di mobilità volontaria relativa al posto di Istruttore Direttivo di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, procedendo, nel caso, alla revoca della procedura di selezione per mobilità volontaria, qualora intervenga l'assegnazione di personale in disponibilità;

**Vista** la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e regionali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste, atteso che l'assunzione di cui al presente atto essendo selezione per mobilità tra enti soggetti a limiti alle assunzioni non soggiace al limite secondo il consolidato orientamento della Corte dei Conti;

**Considerato che** si rende necessario, in ottemperanza a quanto statuito con la deliberazione di Giunta sopra richiamata, attivare entrambe le procedure di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, Categoria giuridica D1, da destinare al Settore di Polizia Locale mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto** che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2017

- ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive con Delibera di G.M. n. 156 del 02.10.2014 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006;

- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale che non hanno consentito la sostituzione integrale del turn over ed il potenziamento dell'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- nell'anno 2016 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208;
- ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2016 rispetto alla media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
  - spesa media personale triennio 2011-2013: euro 2.472.636,23
  - spesa personale anno 2016: euro 2.385.548,32 (dati consuntivo)
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016;

**Visti** lo schema di richiesta per attivare presso la Regione Lazio e d il Ministero della Funzione Pubblica la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34 bis del D.Lgs 165/2001 e lo schema di Avviso di mobilità volontaria redatto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, predisposti dal Servizio Personale;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

**DETERMINA**

1. attivare presso la Regione Lazio e d il Ministero della Funzione Pubblica la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34 bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza cat. d1 a tempo pieno ed indeterminato;
2. avviare, il procedimento di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per il reperimento della medesima professionalità di cui al punto 1) approvando a tal fine, lo schema di Avviso Pubblico di Selezione comprensivo di schema di domanda di partecipazione, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale indicata al punto 1);
3. Di dare atto che l'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.
4. di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2017 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;

5. Di dare atto, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016), sul sito web istituzionale del Comune di Fiano Romano [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) a decorrere dalla data del presente atto e resterà pubblicato fino alla data di scadenza del presente avviso, provvedendo anche alla trasmissione agli enti limitrofi.

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it) nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
F.to (Dott. Fraticelli Francesco)

---

**Data**  
**06.11.2017**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

*In esecuzione della determinazione dirigenziale n. .... del .....*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
RENDE NOTO**

Che il Comune di Fiano Romano intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore direttivo di Vigilanza, cat.D1 presso il Settore Polizia Locale.

**L'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

**1. REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere dipendente di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- b) Essere inquadrato nella categoria giuridica "D" ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza";
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: (Vecchio Ordinamento Universitario) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa; **ovvero** (Nuovo Ordinamento Universitario) laurea di secondo livello e più precisamente laurea specialistica (LS), ovvero laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe di laurea "economiche", ovvero laurea equipollente alle precedenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.
- d) Essere in possesso della patente di guida "B";
- e) Avere il godimento dei diritti politici;
- f) Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) Di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- h) NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a

dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

- i) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione nello stesso profilo professionale da ricoprire.
- j) Essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Fiano Romano OVVERO DICHIARAZIONE, con la quale il candidato si impegna a produrre il NULLA OSTA all'Amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione. Il candidato dovrà dichiarare, altresì, di essere consapevole e di accettare che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il NULLA OSTA non sia stato prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.
- k) Di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a COMUNE DI FIANO ROMANO – PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI N. 2 – 00065 FIANO ROMANO (Rm)) e **DOVRÀ PERVENIRE** al protocollo del Comune di Fiano Romano, **a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL .....**

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul retro della busta la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza*”.
- per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo [procollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:procollo@pec.comune.fianoromano.rm.it), indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza*” ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.**

Il Comune di Fiano Romano (Rm) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa**, i seguenti documenti:

- a) Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
- b) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni ovvero presso privati, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.
- c) NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione, con la quale il candidato si impegna a produrre il nulla osta all'amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, consapevole ed accettando che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il nulla osta non verrà prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- La mancata allegazione dei documenti richiesti a pena di inammissibilità e di esclusione dal presente bando di mobilità;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo;
- In qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

### **3. VALUTAZIONE CANDIDATURE**

I candidati, le cui domande risultino presentate nei termini e regolari ai sensi degli artt. 1) e 2) del presente avviso, vengono ammessi a sostenere apposito colloquio valutativo con la Commissione nominata ai sensi dell'art. 43 del *Regolamento Comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego dei dipendenti*. Il colloquio tenderà ad accertare il possesso dei requisiti professionali e le competenze professionali, attitudinali e motivazionali da possedere in

relazione alla posizione lavorativa, come di seguito a titolo esemplificativo ma non tassativo indicato.

Esperienza maturata presso Enti Pubblici nell'ambito della polizia locale nelle seguenti materie:

- edilizia, sanità, polizia amministrativa e di tutela dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza e di immigrazione;
- commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi - Legislazione in materia di alimenti e bevande;
- procedimenti sanzionatori e Legge 689/1981
- Codice della Strada;
- amministrazione digitale
- sportello unico per le attività produttive;
- privacy e tutela/protezione dati accesso agli atti e trasparenza amministrativa;
- potere d'ordinanza;
- rilascio di autorizzazioni e concessioni;
- ordine pubblico, sicurezza urbana, protezione civile
- raccolta dei rifiuti
- decoro urbano
- competenze e responsabilità della dirigenza comunale nonché ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali
- attività di *front-office* e di *back-office* relativa a pratiche amministrative proprie dei servizi, di cui ai punti precedenti;
- Abilità ed attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni;
- Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse che vi sono sottese.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento e per ragioni di pubblico interesse non dare corso alla procedura di mobilità volontaria, ovvero, anche ad esito della ricerca esplorativa non dare corso a nessuna assunzione ove non si verificano tutti i presupposti di fatto e tutte le condizioni giuridiche e finanziarie prescritte dalla legge per effettuare assunzioni di tal fatta.

#### **4. INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI FIANO ROMANO**

Nella valutazione del colloquio la Commissione, ad integrazione dei criteri declinati nell'articolo precedente, terrà conto:

- della formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- della provenienza da enti del comparto Regioni-Enti locali.
- della esperienza multisetoriale, rispetto ad esperienze ugualmente qualificate ma più specialistiche, stante la possibilità di un impiego maggiormente flessibile sulle diverse aree di intervento attualmente in competenza comunale;

Per esprimere il giudizio sul colloquio, la Commissione dispone di 30 punti che vengono attribuiti di norma all'unanimità qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione.

Il punteggio minimo ottenibile è quello corrispondente ad una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Al termine del colloquio, sarà individuato il candidato vincitore della procedura di mobilità che sarà colui che ha ottenuto il maggior punteggio.

La presente procedura selettiva non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ai fini di della partecipazione ad una nuova e successiva procedura di mobilità che presuppone pertanto la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

## **5. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dare corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il dott. Francesco Fraticelli è il responsabile del procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Fiano Romano – Sig.ra Maria Rita Roberti, Tel. 0765/407213 – 0765/407209, orario d'ufficio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiano Romano nonché al sito internet [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it), per giorni 20.

Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: [www.comune.fianoromano.rm.it](http://www.comune.fianoromano.rm.it)

Fiano Romano, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SETTORE I**  
**Dott. Francesco Fraticelli**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

*I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.*

*I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.*

*Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiano Romano; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate a tale fine.*

*I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.*

*I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Fiano Romano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.*

*Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.*

*L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.*

*L'interessato ha inoltre diritto:*

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.*

(Allegato A)

AL COMUNE DI FIANO ROMANO  
Piazza Giacomo Matteotti n. 2  
00065 Fiano Romano (Rm)

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA "D", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ (nome e cognome),  
Nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, (eventuale)  
titolare della p.e.c. \_\_\_\_\_, con riferimento al bando di mobilità  
pubblicato nell'Albo pretorio on-line del Comune di Fiano Romano in data \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Municipale" - categoria giuridica "D", da assegnare al Settore Polizia Locale del Comune di Fiano Romano.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla citata normativa, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) Di essere nata/o a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- b) Di essere dipendente di ruolo in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_, Amministrazione appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali e sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria giuridica "D", posizione economica \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza";
- c) Di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi \_\_\_\_\_, votazione riportata \_\_\_\_\_;

- d) Di essere in possesso della patente di guida “B”;
- e) Di godere dei diritti politici;
- f) Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) Di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di mobilità;
- h) Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
- i) Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione (*indicare quale:* \_\_\_\_\_) nello stesso profilo professionale da ricoprire;
- j) (EVENTUALE) Di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (*indicare con precisione, per ciascuna esperienza lavorativa, Ente di appartenenza, periodo di servizio, categoria giuridica e profilo professionale di inquadramento, Area funzionale/organizzativa di assegnazione, mansioni svolte*):
- Amministrazione: \_\_\_\_\_, periodo di servizio: da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, categoria giuridica di inquadramento: \_\_\_\_\_, profilo professionale: \_\_\_\_\_, Area funzionale/organizzativa di assegnazione: \_\_\_\_\_, mansioni svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*E/O*

- presso i seguenti soggetti privati (*indicare con precisione, per ciascuna esperienza lavorativa, soggetto privato, periodo di servizio, inquadramento, mansioni svolte*):  
soggetto: \_\_\_\_\_, periodo di servizio: da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, inquadramento: \_\_\_\_\_, mansioni svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

k) (*barrare il riquadro di interesse*)

Essere in possesso di NULLA OSTA da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto di lavoro;

**OVVERO**

il proprio impegno a produrre il NULLA OSTA all'Amministrazione Comunale di Fiano Romano, entro dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione;

l) di essere consapevole ed accettare che l'esclusione dalla procedura di mobilità verrà attuata anche laddove il NULLA OSTA di cui alla precedente lett. k) non sia stato prodotto per cause non imputabili al candidato medesimo.

m) Di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire;

n) (barrare il riquadro di interesse)

Di non avere in corso con l'ente di appartenenza procedimenti per il riconoscimento di patologie derivanti da cause di servizio;

*OVVERO*

di avere in corso con l'Amministrazione di \_\_\_\_\_ i procedimenti per il riconoscimento delle seguenti patologie derivanti da cause di servizio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

o) Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'avviso di mobilità;

p) Di aver preso esatta conoscenza dell'intero avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Dichiara di volere ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di selezione in oggetto al seguente domicilio o recapito: Città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, P.E.C. \_\_\_\_\_

Alla domanda si allegano i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato.

(luogo) \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

Firma del/la candidato/a

\_\_\_\_\_ \*

**\* ATTENZIONE - La mancata sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura di selezione.**

=====  
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 06.11.2017 e così per 15 giorni consecutivi.  
=====